

# Аттестационная работа

Слушателя курсов повышения квалификации по программе:  
«Проектная и исследовательская деятельность как способ  
формирования метапредметных результатов обучения в  
условиях реализации ФГОС»

Ильиной Татьяны Сергеевны  
*Фамилия, имя, отчество*

Российский государственный педагогический университет  
имени А.И. Герцена  
*Образовательное учреждение, район*

На тему:

**Документооборот: Организация работы  
с документами**

# Итоговая аттестационная работа

Аттестационная работа представляет собой образовательную программу модуля **«Документооборот: Организация работы с документами»** в рамках курсов **«Информационные технологии»**, **«Документооборот образовательного учреждения»**.

# Краткая характеристика образовательного учреждения

Российский государственный педагогический университет (РГПУ) имени А.И. Герцена осуществляет обучение на факультетах и в институтах (всего более 20).

Обучение проводится как по педагогическим направлениям/специальностям, так и по, например, инженерным, экономическим и так далее.

В компьютерных аудиториях университета установлено разное программное обеспечение. Например, операционные системы Windows/Macintosh/Linux, офисные приложения MS Office / OpenOffice / LibreOffice и так далее. Это требуется учитывать при организации занятий.

# Цель программы

Скажи мне — и я забуду,  
покажи мне — и я запомню,  
дай мне сделать —  
и я пойму.

Конфуций

**Основная цель образовательной программы:** способствовать умению ориентироваться в разных текстовых процессорах, выбирать инструмент в соответствии с поставленной целью.

# Задачи программы

- **Образовательные:**

- ✓ Познакомить с текстовым процессором MS Office Word.
- ✓ Познакомить с текстовым процессором OpenOffice Writer (Libre Office Writer).
- ✓ Познакомить с текстовым онлайн-редактором в среде Google.
- ✓ Познакомить с облачными хранилищами (на примере Dropbox, Yandex диск, облако Mail.ru, OneDrive).
- ✓ Познакомить с настройкой почты (фильтрация писем, установка меток и так далее) на примере почт mail, yandex, google.

# Задачи программы

- **Развивающие:**

- ✓ Способствовать развитию логического мышления при поиске и выборе подходящего инструмента для рассматриваемого программного обеспечения.
- ✓ Способствовать развитию умения анализировать и сравнивать разные интерфейсы программ.
- ✓ Способствовать развитию составления рационального алгоритма работы для достижения поставленной цели.
- ✓ Способствовать развитию оперативной ориентации в интерфейсах разного программного обеспечения.

# Задачи программы

- **Воспитательные:**

- ✓ Способствовать получению опыта организации совместной работы.
- ✓ Научить аккуратному составлению, форматированию и редактированию документации.

# Планируемые результаты

- **Личностные:**

- ✓ Будут готовы самостоятельно работать с новыми версиями программ.
- ✓ Будут готовы к самообразованию и самостоятельному исследованию.
- ✓ Смогут продемонстрировать коммуникативные компетентности в образовательной, учебной и творческой деятельности.
- ✓ Получат представление о ведении документооборота, в том числе о совместной работе.



# Планируемые результаты

- **Метапредметные:**

- Познавательные УУД:

- ✓ Сформировано логическое мышление.
    - ✓ Сформированы способности выполнять учебные действия, действия постановки проблемы и её решения.

- Регулятивные УУД:

- ✓ Умение анализировать ход работы и полученный результат, выбирать рациональный алгоритм достижения цели.
    - ✓ Умение корректировать алгоритм работы в соответствии с проведенным анализом.
    - ✓ Умение формулировать цель работы, организовывать планирование, прогнозировать результаты, осуществлять контроль и оценку

# Планируемые результаты

- **Метапредметные:**

- Коммуникативные УУД:

- ✓ Умение организовывать совместную работу с документом: подготовка документа, реализация совместной работы с ним.
    - ✓ Умение работать в команде.
    - ✓ Умение выражать свою точку зрения, слушать и слышать других.

# Планируемые результаты

## • Предметные:

- ✓ Умение работать с текстом, графикой, таблицами, организационными диаграммами, встроенными документами средствами программы MS Office Word.
- ✓ Умение работать с текстом, графикой, таблицами, организационными диаграммами, встроенными документами средствами программы OpenOffice Writer (Libre Office Writer).
- ✓ Умение работать с текстовым онлайн-редактором в среде Google. В том числе при организации совместной работы.
- ✓ Умение осуществлять обмен документами с использованием облачных хранилищ. В том числе при организации совместной работы.
- ✓ Умение настраивать почту, организовывать фильтрацию писем и осуществлять рассылку

# Формы исследовательской деятельности

- Наблюдение.
- Изучение справки программного обеспечения и интернет-источников (в том числе форумов).
- Составление сравнительных таблиц.
- Обсуждение способов реализации алгоритма действий, организация мозгового штурма, ведение дневников.
- Применение полученных знаний на практике.

# Актуальность программы

- Компьютерное оборудование в учебных аудиториях университетов, институтов, колледжей и школ отличается по выбранным операционным системам и установленным прикладным программам.
- Студенты и преподаватели в вузе, учителя и сотрудники школы часто работают не за одним выделенным компьютером, а должны уметь решать профессиональные задачи при работе с разным оборудованием, в разном программном обеспечении.
- Программное обеспечение обновляется достаточно часто: как устанавливаемые, так и онлайн-программы.

# Образовательные технологии

- Дистанционное обучение.
- «Перевернутый класс».
- Обучение в сотрудничестве.
- Составление портфолио.

## Методы диагностики образовательного результата

- Участие в дистанционных круглых столах.
- Самооценка составленных портфолио и оценивание в группе.
- Оценивание количественного и качественного вклада при составлении и заполнении сравнительных таблиц.

# Заключение

- Умение ориентироваться в разных версиях программ, умение организовывать совместную работу позволяют рационально распределять свои силы и планировать время.
- Реализация учебного модуля **«Документооборот: Организация работы с документами»** на основе работы с разными программами наглядно показывает возможности и преимущества текстовых процессоров. А также позволяет осуществить сравнительную характеристику инструментария.