Технология проведения первичной аккредитации выпускников 2020 года

Прием документов

- Прием документов осуществляется в дистанционном режиме.
- Специалисты, желающие пройти первичную аккредитацию, пересылали сканы документов по электронной почте или заполняли специальную форму на сайте.
- Документы были просмотрены вспомогательным персоналом на соответствие техническим требованиям, при несоответствии запрашивались повторно сканы документов.
- Персональные данные специалистов загружаются в шаблон списка аккредитуемых и затем в систему управления аккредитацией. На основании этих персональных данных формируются заявления о допуске к аккредитации.
- Заявления о допуске к аккредитации сохраняются в формате PDF и рассылаются по указанным адресам электронной почты специалистам, желающим проходить аккредитацию. В течение 1 дня претенденты должны распечатать, подписать и направить по электронной почте подписанное заявление.

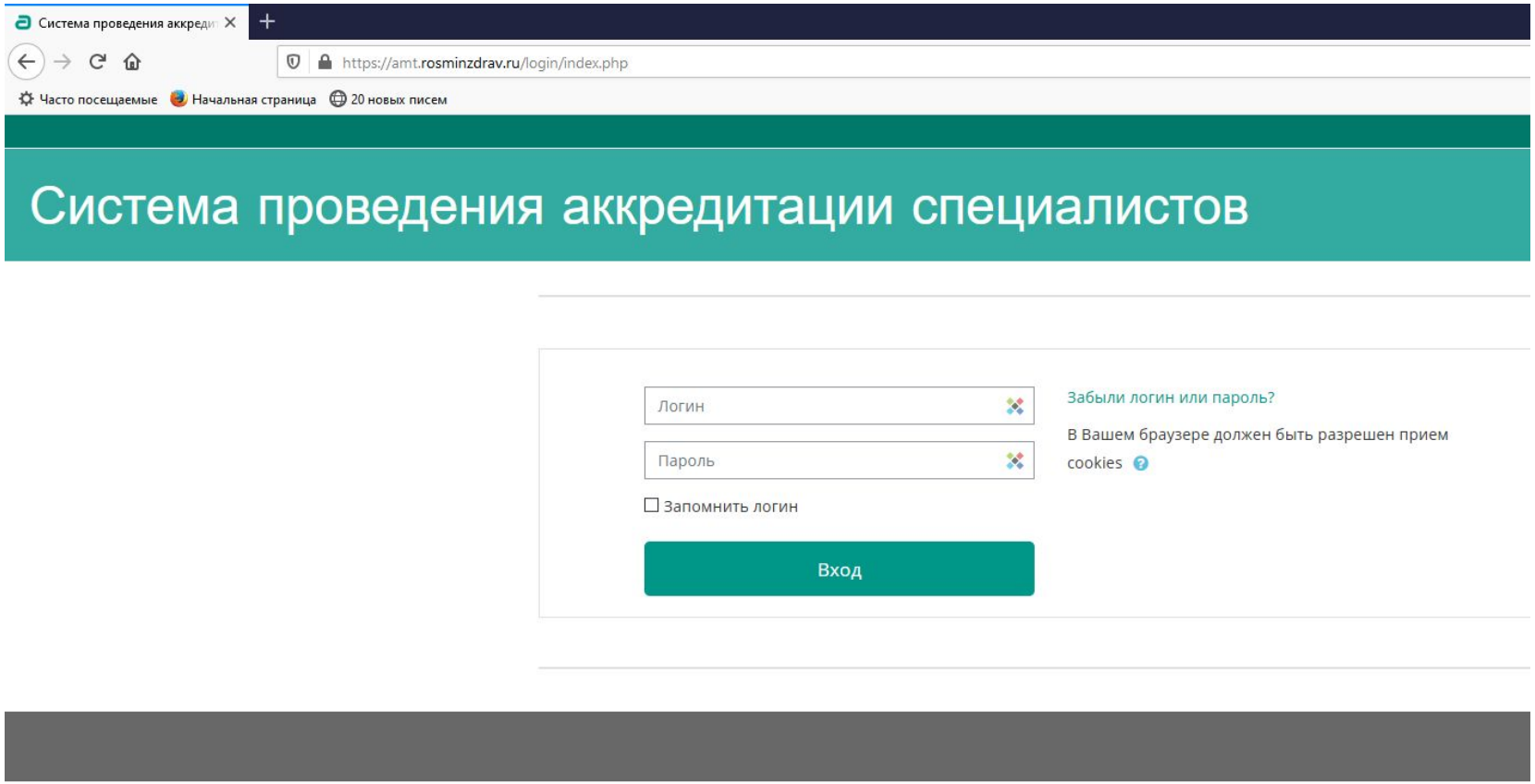
Пакет документов аккредитуемого

- Аккредитуемые должны подготовить набор документов для передачи секретарю аккредитационной подкомиссии:
  1. оригинал подписанного заявления о допуске к аккредитации;
  2. копию паспорта – на 2 страницах: разворот 2-3 страниц и разворот страницы с актуальной регистрацией по месту жительства (иностранцы – только разворот с фотографией);
  3. копию диплома с приложениями;
  4. СНИЛС – одна страница, лицевая сторона (для российских граждан обязательно, для иностранцев - при наличии);
  5. копия военного билета (при наличии).
- Комплект документов передается секретарю аккредитационной подкомиссии в день прохождения 2 этапа первичной аккредитации.

Прохождение 1 этапа

- Первый этап проводится в дистанционном режиме.
- Аккредитационной подкомиссией (АПК) по специальности утверждается график этапов аккредитации.
- Первый этап в дистанционном режиме проводится с использованием оборудования аккредитуемых – персональные компьютеры, телефоны не допускаются.
- Аккредитуемые должны самостоятельно заранее проверить совместимость и работоспособность оборудования, обновить программное обеспечение для одновременного подключения в ZOOM-конференцию для идентификации аккредитуемого и к аккредитационному порталу Минздрава.
- *Тестового доступа к аккредитационному порталу Минздрава не предоставляется, поэтому аккредитуемый должен проверить подключение к репетиционному экзамену на сайте FMZA.ru.*

Портал системы аккредитации и специалистов



https://amt.rosminzdrav.ru/

Роль председателя и секретаря АПК

- Председатель АПК
  - назначает членов АПК, ответственных за идентификацию и контроль процедуры прохождения в малых группах – до 9 человек.
- Секретарь АПК
  - распределяет всех аккредитуемых на малые группы до 9 человек
  - устанавливает время начала 1 этапа аккредитации для каждой малой группы с учетом нормативного времени на экзамен – до 60 минут и на идентификацию аккредитуемых – до 30 минут.
  - *Информация о распределении аккредитуемых по группам и времени начала экзамена доводится посредством сайта ВолгГМУ – раздел «Первичная аккредитация». В этом же разделе будет размещена ссылка на подключение к ZOOM-конференции для каждой малой группы.*
  - В день 1 этапа секретарь АПК получает список логинов – паролей аккредитуемых для доступа к аккредитационному порталу Минздрава, формирует списки логинов-паролей для малых групп и рассылает их соответствующим членам АПК по электронной почте.

Процедура прохождения 1 этапа

- В дату экзамена по времени в графике член АПК (или вспомогательный персонал с последующим обязательным подключением члена АПК) инициирует конференцию в системе ZOOM для малой группы
- логины для системы ZOOM предоставляются ВолгГМУ в количестве, соответствующем числу членов АПК
- Член АПК проводит идентификацию личности:
  - аккредитуемый предъявляет в веб-камеру паспорт в развернутом виде и демонстрирует помещение, в котором должны отсутствовать дополнительные коммуникационные устройства и посторонние лица.
  - При проведении процедуры идентификации и во время экзамена член АПК заполняет технический протокол соблюдения процедуры проведения 1 этапа аккредитации в дистанционном формате.
- После завершения процедуры идентификации член АПК предоставляет аккредитуемым логины и пароли (полученные от секретаря АПК) для доступа на единый федеральный портал оценочных средств
  - аккредитуемые самостоятельно подключаются к порталу и проходят тестирование под визуальным контролем члена АПК в конференции ZOOM.
- После завершения тестирования аккредитуемый самостоятельно распечатывает протокол 1 этапа аккредитации и подписывает его.
- Распечатанный и подписанный протокол передается секретарю АПК в день проведения 2 этапа аккредитации при получении индивидуального маршрутного листа.

Протокол соблюдения технического регламента

Протокол соблюдения технического регламента проведения *1 этапа первичной аккредитации*
по специальности _____
Дата: «_____» _____ 2021

№ п/п	ФИО аккредитуемого	Идентификация личности *(вып./ не вып.)*	Соответствие техническим требованиям *(соотв./ не соотв.)*	Соответствие техническим требованиям в процессе *(соотв./ не соотв.)*	Описание нарушения процедуры аккредитации	Подпись экзаменатора
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

Процедура контроля прохождения 1 этапа

- Во время прохождения 1 этапа член АПК контролирует соблюдение процедуры аккредитуемым посредством наблюдения в ZOOM
- при выявлении нарушений (использование средств связи, несанкционированного программного обеспечения и т.д.) аккредитуемый предупреждается о нарушении и факт вносится в технический протокол,
- о нарушениях процедуры член АПК информирует председателя и секретаря АПК и принимается коллегиальное решение об отстранении аккредитуемого от экзамена с внесением в Протокол заседания АПК сведений о выявленных нарушениях.
- При возникновении технических сбоев факт и описание такого сбоя также вносится в технический протокол,
- в дальнейшем информация о сбоях вносится в протокол заседания АПК по результатам прохождения 1 этапа.
- По завершении 1 этапа члены АПК передают технические протоколы секретарю АПК, секретарь АПК обобщает сведения и вносит их в протокол заседания АПК.

Процедура прохождения 2 этапа

- 2 этап проходит очно.
- Секретарем АПК устанавливается график прохождения аккредитуемыми станций ОСКЭ, который доводится до аккредитуемых посредством сети Интернет на сайте ВолгГМУ в разделе «Первичная аккредитация».
- Перед началом 2 этапа
  - проводится идентификация личности аккредитуемого,
  - аккредитуемый передает секретарю АПК подписанные документы и копии документов для допуска к аккредитации.
- При допуске к прохождению 2 этапа осуществляется бесконтактная термометрия, лица с повышенной температурой не допускаются.

Особенности прохождения станций ОСКЭ:

- перед входом на каждую станцию ОСКЭ аккредитуемый надевает перчатки, при выходе со станции перчатки снимаются и утилизируются. Смена перчаток во время работы на станции определяется алгоритмом выполнения практического навыка.
- при входе на каждую станцию после предъявления индивидуального номера на камеру и идентификации личности аккредитуемый надевает защитную маску.
- на станции «Базовая сердечно-легочная реанимация» аккредитуемый не выполняет ИВЛ, только имитирует действие.
- после завершения работы каждого аккредитуемого на каждой станции выполняется обработка поверхностей антисептиком.
- весь вспомогательный персонал, а также члены АПК, присутствующие на станциях, носит СИЗ все время нахождения на станции, меняя их по регламенту.
- компьютерная техника во время прохождения станции для заполнения медицинской документации аккредитуемыми не используется, применяются бумажные версии.
- компьютерная техника для заполнения чек-листов членами АПК при пребывании их внутри станций не используется, применяются бумажные версии чек-листов.
- после завершения прохождения всех станций ОСКЭ одной группой аккредитуемых осуществляется проветривание не менее 10 минут с соответствующим удлинением интервала между группами аккредитуемых.

Процедура прохождения 3 этапа

- 3 этап проходит очно.
- Решение ситуационных задач осуществляется в компьютерных классах учебного корпуса №6 (ул. Дзержинского, 45)
- с учетом необходимости соблюдения дистанцирования – одновременно проходят 3 этап аккредитуемые в количестве не более 25 человек
- Секретарем АПК устанавливается график прохождения аккредитуемыми 3 этапа, исходя из максимального времени на решение задач 60 минут, разбивая общее количество допущенных к прохождению 3 этапа на группы по 25 человек
- При допуске к прохождению 3 этапа осуществляется бесконтактная термометрия, лица с повышенной температурой не допускаются.
- В день 3 этапа секретарь АПК получает список логинов – паролей аккредитуемых.
- Перед началом 3 этапа
  - проводится идентификация личности аккредитуемого,
  - аккредитуемый получает на бумажном носителе логин и пароль для доступа к единой базе оценочных средств.
  - после размещения на рабочем месте аккредитуемый самостоятельно вводит логин и пароль и решает задачи.
- По завершении аккредитуемый покидает компьютерный класс.

Особенности прохождения 3 этапа:

- после идентификации личности и перед входом в компьютерный класс аккредитуемый надевает СИЗ – перчатки и защитную лицевую маску;
- при выходе из класса СИЗ снимаются и утилизируются.
- после завершения работы аккредитуемых выполняется обработка поверхностей антисептиком.
- весь вспомогательный персонал, а также члены АПК, носит СИЗ все время нахождения на этапе, меняя их по регламенту.
- после завершения прохождения этапа одной группой аккредитуемых осуществляется проветривание помещения не менее 10 минут с соответствующим удлинением интервала между группами аккредитуемых

Спасибо за внимание!