



СОЛНЕЧНОГОРСК

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Минимизация бумажного документооборота на территории
Московской области при организации межведомственного
взаимодействия, оказания муниципальных услуг, исполнения и
муниципальных функций



**Требования Министерства государственного управления, информационных технологий и связи
Московской области**

- 1. Приоритет использования электронных документов;**
- 2. Недопущение дублирования электронных документов на бумажных носителях (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);**
- 3. Реализация мероприятий по сокращению использования бумаги в рамках утвержденной номенклатуры дел и в текущей деятельности сотрудников.**
- 4. Подключить сотрудников администраций органов местного самоуправления, а также подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий к межведомственной системе электронного документооборота (далее МСЭД);**
- 5. Организовать ведение документооборота для обеспечения муниципальных нужд и текущей деятельности через МСЭД с использованием электронных подписей сотрудников (исключив сканирование подписанных бумажных документов).**



Городской округ Солнечногорск

Алгоритм подключения сотрудников администрации городского округа Солнечногорск к МСЭД

1. Необходимо направить заявку на подключение сотрудников посредством служебной записки на имя Заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Е.В. Атаеву.
2. В заявке обязательно необходимо указать ФИО сотрудника, должность, личную электронную почту, рабочий номер телефона.

№ _____

Дата: 07.04.2022

Кому: Заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск
Е.В. Атаевой

От: Первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск
В.А. Морозовой

Уважаемая Евгения Витальевна!

В связи с назначением на должность прошу подключить к МСЭД сотрудников администрации городского округа Солнечногорск согласно прилагаемой заявке.

Логин и пароли просьба прислать на э/почту krivozubova_ev@solreg.ru.

Приложение: 1 листе.

Первый заместитель Главы администрации
городского округа Солнечногорск

В.А. Морозова



Городской округ Солнечногорск

Алгоритм подключения сотрудников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий

1. Необходимо направить заявку на подключение сотрудников с сопроводительным письмом за подписью руководителя в службу технической поддержки МСЭД на электронную почту support.mosreg.ru
2. В заявке обязательно необходимо указать ФИО сотрудника, должность, личную электронную почту, рабочий номер телефон, категорию и права пользователя в программе МСЭД.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141500, Московская область,
г.Солнечногорск, ул. Банковская, д.2

тел.: 994-10-60
факс: 994-00-82
e-mail: solngor@mosreg.ru

07.12.2021

Исх-6604/2021

Служба технической поддержки

ЗАЯВКА
на подключение к МСЭД новых пользователей

В связи с назначением на должность прошу подключить к МСЭД сотрудника администрации городского округа Солнечногорск согласно прилагаемой заявке (Приложение 1).

Логины и пароли просьба прислать на э/почту it-otdel@solreg.ru

Приложение:
Заявка на подключение к МСЭД (xls)

Заместитель Главы администрации

В.А. Морозова



Формы заявок размещены в блоке «ПОМОЩЬ» в МСЭД, далее переходим в блок «Документация и программы», далее «Формы заявок».

The screenshot shows the website [msed.mosreg.ru](https://msed.mosreg.ru/web/?url=support/index&DNSID=wLNFR-_BWm92yc9R7OYQYfA). The page title is "Страница техподдержки". The navigation menu includes "Новости", "Часто задаваемые вопросы", "Документация и программы" (highlighted with a red box), "Контактная информация", "Методология", and "Учебный курс". Under "Документация", the "Формы заявок" section is expanded and highlighted with a red box, listing several application forms such as "Заявка на подключение к МСЭД новых организаций/пользователей.xlsx" and "Заявка на внесение изменений в справочник «Организации» в МСЭД.docx".

Техническая поддержка: 8 (499) 110-57-12, пн-пт с 8.00 до 20.00
[Помощь](#) | Адрес технической поддержки: support.mosreg.ru | [Задать вопрос](#)

Страница техподдержки

Новости | Часто задаваемые вопросы | **Документация и программы** | Контактная информация | Методология | Учебный курс

Документация

- Инструкции по работе администратора (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Инструкции по работе с приложением "Мобильный офис" (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Инструкции по работе пользователей в веб-интерфейсе (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Инструкции по работе с блоком "Обращения граждан" (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Инструкции по работе с ЭЦП (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Взаимодействие с другими сервисами (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Дополнительные справочные материалы (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Модуль "Электронный архив" (обновлено 13 августа 2021 11:48)

Формы заявок

- Заявка на подключение к МСЭД новых организаций/пользователей.xlsx (обновлено 13 мая 2021 12:17)
- Заявка на внесение изменений в справочник «Организации» в МСЭД.docx (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Заявка на изменение прав доступа ролевой функции пользователя МСЭД.docx (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Заявка на отключение пользователя от МСЭД.docx (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Заявка на включение функции «Исполнение обязанностей».docx (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Инструкция по заполнению заявок направляемых в Службу технической поддержки МСЭД (обновлено 04 февраля 2021 10:56)

Программное обеспечение

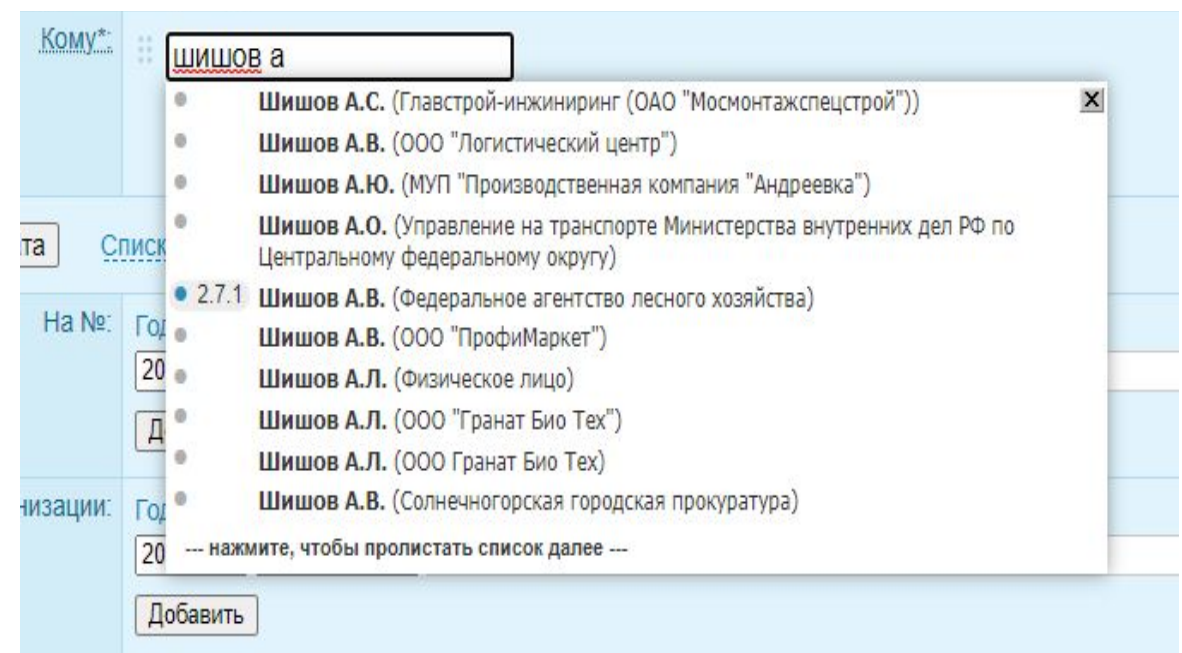
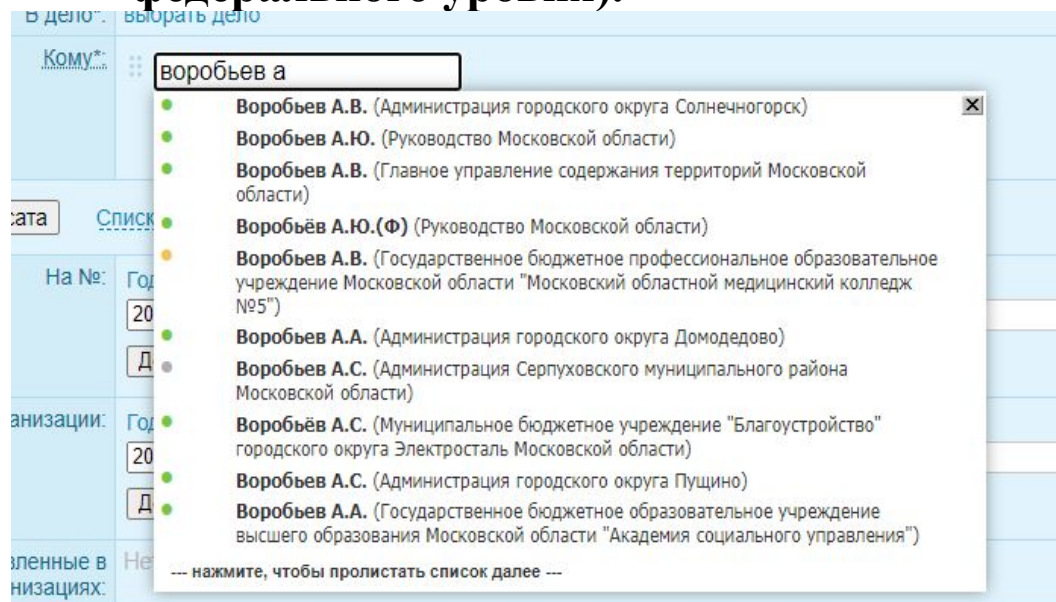
- Программа для сканирования "Document Uploader" (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Установка ЭП (обновлено 01 августа 2020 00:24)
- Программа "Мобильный Офис" (обновлено 01 августа 2020 00:24)



Городской округ Солнечногорск

Все исходящие письма и служебные записки в обязательном порядке заводятся для регистрации данных документов в программу МСЭД.

1. Исходящие письма и служебные записки адресованные в организации подключенные к программе МСЭД при заведении регистрационных карточек прикрепляется в формате WORD и EXEL.
2. В программе МСЭД при выборе адресата письма цветовым индикатором показывается подключение его к МСЭД: зеленый и желтый индикатор обозначает, что данная организация подключена к МСЭД, серый индикатор обозначает, что организация не подключена к МСЭД, синий индикатор обозначает, что организация подключена к системе МЭДО (система федерального уровня).





Городской округ Солнечногорск

Для регистрации исходящих писем и служебных записок заходим в блок «Все согласования» и выбираем – **новый документ**, далее выбираем вид документа

The screenshot displays the web interface for document registration. On the left sidebar, the menu item **Все согласования** is highlighted with a red box. Below it, the **Новый документ** button is also highlighted with a red box. A modal window titled **Создать проект документа для согласования** is open, showing three document types: **Исходящий документ** (highlighted with a red arrow), **Внутренний документ**, and **Сводное поручение**. The **Исходящий документ** option includes a note: "Исходящие документы – это документы, адресатами которых являются сотрудники сторонних организаций." The **Внутренний документ** option includes a note: "Внутренние документы – это документы (Служебные записки, Докладные записки, Заявления, Справки), адресатами которых являются сотрудники Вашей организации." The **Сводное поручение** option includes a note: "К сводным поручениям относятся Постановления, Распоряжения, Протоколы, Приказы." The **Организационно-распорядительный документ** option is partially visible. The modal window has a **Продолжить** button at the bottom left and a **Закрыть** button at the bottom right. The background shows a form with fields for **Год:** (2022), **Номер:**, **Организация:**, **Исполнитель:**, **Кураторы:**, **Статус документа:**, **Вид документа:**, **Краткое содержание:**, **Тематика:**, **Найти:**, **Не сканируемый доп. материал:**, **Срочный:**, **E-mail отправителя:**, **Контроль:**, and **ДСП:**. The browser address bar shows https://msed.mosreg.ru/document_c_new.php?&DNSID=wLNFR-_BWm92yc9R7OYQYfA. The taskbar at the bottom shows several open files, including **Заявка на внесе...docx**, **пользователей.xlsx**, and several PDF files dated 07.04.2022 and 06.04.2022.



Городской округ Солнечногорск

В открывшейся регистрационной карточке заполняем поля обязательные к заполнению помеченные знаком - *

Отказано в регистрации:

- [Отказано нам](#)
- [Мы отказали](#)

[Бланки документов](#)
[Электронный архив](#)

Все входящие ▾

Все исходящие ▾

Все вх.обр.граждан ▾

Все отв.гражданам ▾

Все внутренние ▾

Все СП ▾

Все согласования ▴

Мне пришло:

- [Новые поступившие](#)
- [В работе](#)
- [Согласованные/подписанные](#)
- [Даны замечания/предложения](#)

Я направил(а):

- [Я готовлю к отправке](#)
- [Находится на согласовании](#)
- [Вернули на доработку](#)
- [Прекратил\(а\) согласование](#)
- [Ожидает регистрации](#)
- [Зарегистрированы](#)

№ документа*:	<input type="text"/>	Дата документа:	<input type="text" value="07.04.2022"/>
В дело:	выбрать дело		
Подпись*:	<input type="text"/>		
	Администрация городского округа Солнечногорск Прочие Родионов Кривоzubова		
<input type="button" value="Добавить подпись"/>			
Исполнитель*:	Кривоzubова Е.В. (Администрация городского округа Солнечногорск) Удалить		
На №:	Год: <input type="text" value="2022"/>	Номер: <input type="text"/>	Организация: <input type="text" value="Администрация городского округа Солнечногорск"/>
	<input type="button" value="Добавить"/>		
Связки моей организации:	Год: <input type="text" value="2022"/>	Номер: <input type="text"/>	Организация: <input type="text" value="Администрация городского округа Солнечногорск"/>
	<input type="button" value="Добавить"/>		
Связки, установленные в других организациях:	Нет		
<input type="button" value="Добавить сопроводительное письмо"/>			
Кому*:	<input type="text"/>		
	Администрация городского округа Солнечногорск Прочие Родионов Кривоzubова		
<input type="button" value="Добавить адресата"/> Списки рассылки ▾			
Кураторы:	<input type="button" value="Добавить"/>		
Статус документа:	-	Кол-во листов, прил., экз.:	<input type="text" value="1+0+1"/>
Вид документа*:	<input type="text" value="---"/>	Вид доставки:	<input type="text" value="Электронный документ"/>
Краткое содержание*:	<input type="text"/>		



Городской округ Солнечногорск

В открывшейся регистрационной карточке заполняем поля обязательные к заполнению помеченные знаком - *

- 1. Поля «Подпись», «Исполнитель», «Кому» заполняются в соответствии с проектом письма.**
- 2. Поле «Вид документа» выбираем из выпадающего списка.**
- 3. При заведении служебной записки в блоке «вид документа» необходимо выбирать служебная записка.**
- 4. В поле «Краткое содержание» указывается в обязательном порядке кратко суть обращения, также в данном поле указывается электронная почта получателя, если есть необходимость направить письмо посредством электронной почты.**
- 5. Поле «Тематика» выбираем из выпадающего списка.**
- 6. В поле «Добавить файл» загружаем проект письма.**



В программе МСЭД не допускается заведение исходящих писем и служебных записок в организации подключенные к программе МСЭД с живой подписью руководителей.



Городской округ Солнечногорск

В МСЭД в резолюции если проставлен ответственный, даже если он не первый стоит в резолюции, именно он готовит всю информацию по документу.

↓ Резолюции: [Добавить закладку](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 07.04.2022 12:46:49]
От кого: Родионов В.В.

Кому: Морозовой В. А., Моисееву И. В. (отв.), Смирновой Т.А., Русову К.С. - К исполнению в срок!
По поручению Главы ГО

На контроле:

Морозова В. А. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

Моисеев И. В. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

Смирнова Т.А. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

Русов К.С. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

[Подробнее](#) [Исполнение](#) [Добавить подрезолюцию](#) [Печать](#) [Правка](#) [Скрыть комментарий](#) [Контроль](#) [Удалить](#) [История](#)

Страницы документа

Файл в PDF

Текстом



Городской округ Солнечногорск

Перечни поручений Главы городского округа Солнечногорск (ПВН) должны быть своевременно заведены в МСЭД, также не допускается просрочка отработки данных поручений.



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК

141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2

8(495)994-10-60

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ № 126 от 04 апреля 2022 года по итогам мероприятий в рамках «Выездная Администрация»

31.03.2022г. 11-00

мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

Ответственный: Смирнова Т.А.
Срок: 01.05.2022г.

2. Предусмотреть в новых объектах спорта помещение (зал) для спортивной аэробики.

Ответственный: Смирнова Т.А.
Срок: 01.05.2022г.

3. Рассмотреть вопрос замены асфальтового покрытия на хоккейной коробке ФОК МБУ «Спортивная школа № 1».

Ответственный: Смирнова Т.А.
Срок: 01.05.2022г.

31.03.2022г. 12-00

Территориальное управление Кривцовское, д. Кривцово, МБУК КСЦ «Истра», встреча с жителями

4. Предусмотреть в 2022 году в плане ямочного ремонта дорог в д. Меленки (ул. Речная).

Ответственные: Силаев А.С.
Срок: 01.05.2022г.

31.03.2022г. 13-00

Территориальное управление Кутузовское, д. Юрлово, ЖК «Фрайдей Вилладж», встреча с управляющей компанией «Родной городок».

5. В рамках КБДТ установить искусственные дорожные неровности (лежащие полицейские) на внутриквартальных дорогах в д. Юрлово.

Ответственные: Силаев А.С.
Срок: 01.05.2022г.

↓ Резолюции: [Добавить закладку](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 06.04.2022 17:34:00]
От кого: Родионов В.В.

Кому: Смирновой Т.А. - 31.03.2022г. 11-00
мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

На контроле:

Смирнова Т.А. - срок: 01.05.2022 - **осталось 24 дня**

[Подробнее](#) [Исполнение](#) [Добавить подрезолюцию](#) [Печать](#) [Правка](#) [Скрыть комментарий](#) [Контроль](#) [История](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 06.04.2022 17:41:51]
От кого: Смирнова Т.А.

Кому: Артамонову И.В. - 31.03.2022г. 11-00
мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

На контроле:

Артамонов И.В. - срок: 01.05.2022 - **осталось 24 дня**

[Подробнее](#) [Исполнение](#) [Добавить подрезолюцию](#) [Печать](#) [Правка](#) [Скрыть комментарий](#) [Контроль](#) [История](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 06.04.2022 17:53:04]
От кого: Артамонов И.В.

Кому: Белову А. В., Панкрушину И. В. - мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

На контроле:

Белов А. В. - срок: 25.04.2022 - **осталось 18 дней**

Панкрушин И. В. - срок: 25.04.2022 - **осталось 18 дней**