



СОЛНЕЧНОГОРСК

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Минимизация бумажного документооборота на территории
Московской области при организации межведомственного
взаимодействия, оказания муниципальных услуг, исполнения и
муниципальных функций



**Требования Министерства государственного управления, информационных технологий и связи
Московской области**

- 1. Приоритет использования электронных документов;**
- 2. Недопущение дублирования электронных документов на бумажных носителях (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);**
- 3. Реализация мероприятий по сокращению использования бумаги в рамках утвержденной номенклатуры дел и в текущей деятельности сотрудников.**
- 4. Подключить сотрудников администраций органов местного самоуправления, а также подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных предприятий к межведомственной системе электронного документооборота (далее МСЭД);**
- 5. Организовать ведение документооборота для обеспечения муниципальных нужд и текущей деятельности через МСЭД с использованием электронных подписей сотрудников (исключив сканирование подписанных бумажных документов).**



Городской округ Солнечногорск

Алгоритм подключения сотрудников администрации городского округа Солнечногорск к МСЭД

1. Необходимо направить заявку на подключение сотрудников посредством служебной записки на имя Заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск Е.В. Атаеву.
2. В заявке обязательно необходимо указать ФИО сотрудника, должность, личную электронную почту, рабочий номер телефона.

№ _____

Дата: 07.04.2022

Кому: Заместителю Главы администрации городского округа Солнечногорск
Е.В. Атаевой

От: Первого заместителя Главы администрации городского округа Солнечногорск
В.А. Морозовой

Уважаемая Евгения Витальевна!

В связи с назначением на должность прошу подключить к МСЭД сотрудников администрации городского округа Солнечногорск согласно прилагаемой заявке.

Логин и пароли просьба прислать на э/почту krivozubova_ev@solreg.ru.

Приложение: 1 листе.

Первый заместитель Главы администрации
городского округа Солнечногорск

В.А. Морозова



Городской округ Солнечногорск

Заявка готовится в электронном виде (MS Excel) и подписывается собственноручно (для не подключенных организаций и пользователей) либо с помощью электронной подписи (для подключенных организаций и пользователей).
Все поля обязательны для заполнения.

Форма МСЭД-6

Заявка на подключение к МСЭД

Полное название организации:											Категория											Права пользователя										
Сокращенное название организации:																																
№ п/п	Фамилия, имя, отчество в именительном падеже	Фамилия И.О.	Фамилия И.О. в родительном падеже (Вопрос: от кого получен документ?)	Фамилия И.О. в дательном падеже (Вопрос: кому направлен документ?)	Структурное подразделение	Должность	Должность в родительном падеже (Кого?)	Должность в дательном падеже (Кому?)	Номер телефона	Адрес электронной почты	Руководитель	Руководство (заместители)	Руководитель подразделения	Сотрудник	Пользователь	Имеет МО ("Мобильный офис")	Контролер	Администратор ОРГ (организации)	Администратор ВХ	Администратор ВН	Администратор ИСХ	Администратор ВХ ОГ	Администратор ИСХ ОГ	Администратор ОРД								
1	Меликова Ирина Сергеевна	Меликова И.С.	Меликовой И.С.	Меликовой И.С.	Администрация городского округа Солнечногорск	Заместитель начальника ТУ Смирновское	Заместителя начальника ТУ Смирновское	Заместителю начальника ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+																	
2	Остапов Валентин Викторович	Остапов В.В.	Остапова В.В.	Остапову В.В.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+																	
3	Касницкая Маргарита Олеговна	Касницкая М.О.	Касницкой М.О.	Касницкой М.О.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+																	
4	Дорин Александр Вячеславович	Дорин А.В.	Дорина А.В.	Дорину А.В.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+																	
5	Андрющенко Татьяна Мурмановна	Андрющенко Т.М.	Андрющенко Т.М.	Андрющенко Т.М.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+																	
6	Шокирова Галия Шамильевна	Шокирова Г.М.	Шокировой Г.М.	Шокировой Г.М.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт общего отдела ТУ Смирновское	Главного эксперта общего отдела ТУ Смирновское	Главному эксперту общего отдела ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+																	
7	Кузнецова Елена Сергеевна	Кузнецова Е.С.	Кузнецовой Е.С.	Кузнецовой Е.С.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт общего отдела ТУ Смирновское	Главного эксперта общего отдела ТУ Смирновское	Главному эксперту общего отдела ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+																	

ПРИМЕЧАНИЯ:

- В Заявке приведены примеры склонения мужских и женских фамилий.
- Данные будут введены в МСЭД в точном соответствии с Вашей Заявкой, поэтому тщательно проверяйте правильность склонения фамилий и должностей сотрудников.
- Нельзя менять заголовки и положение столбцов, а также вставлять/удалять столбцы, а также объединять ячейки с одинаковым значением (например: одинаковые должности).
- Нельзя удалять у пользователя право "Имеет МО", если у него находятся документы со статусом "Для заливки в МО". Вначале необходимо перевести статусы документов и только потом оформлять заявку на удаление этого права.



Городской округ Солнечногорск

Алгоритм подключения сотрудников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий

1. Необходимо направить заявку на подключение сотрудников с сопроводительным письмом за подписью руководителя в службу технической поддержки МСЭД на электронную почту support.mosreg.ru
2. В заявке обязательно необходимо указать ФИО сотрудника, должность, личную электронную почту, рабочий номер телефон, категорию и права пользователя в программе МСЭД.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141500, Московская область,
г.Солнечногорск, ул. Банковская, д.2

тел.: 994-10-60
факс: 994-00-82
e-mail: solngor@mosreg.ru

07.12.2021

Исх-6604/2021

Служба технической поддержки

ЗАЯВКА
на подключение к МСЭД новых пользователей

В связи с назначением на должность прошу подключить к МСЭД сотрудника администрации городского округа Солнечногорск согласно прилагаемой заявке (Приложение 1).

Логины и пароли просьба прислать на э/почту it-otdel@solreg.ru

Приложение:
Заявка на подключение к МСЭД (xls)

Заместитель Главы администрации

В.А. Морозова



Городской округ Солнечногорск

Заявка готовится в электронном виде (MS Excel) и подписывается собственноручно (для не подключенных организаций и пользователей) либо с помощью электронной подписи (для подключенных организаций и пользователей).
Все поля обязательны для заполнения.

Форма МСЭД-6

Заявка на подключение к МСЭД

Полное название организации:																													
Сокращенное название организации:																													
№ п/п	Фамилия, имя, отчество в именительном падеже	Фамилия И.О	Фамилия И.О. в родительном падеже (Вопрос: от кого получен документ?)	Фамилия И.О. в дательном падеже (Вопрос: кому направлен документ?)	Структурное подразделение	Должность	Должность в родительном падеже (Кого?)	Должность в дательном падеже (Кому?)	Номер телефона	Адрес электронной почты	Категория				Права пользователя														
											Руководитель	Руководство (заместители)	Руководитель подразделения	Сотрудник	Пользователь	Имеет МО ("Мобильный офис")	Контролер	Администратор ОРГ (организации)	Администратор ВХ	Администратор ВН	Администратор ИСХ	Администратор ВХ ОГ	Администратор ИСХ ОГ	Администратор ОРД					
1	Меликова Ирина Сергеевна	Меликова И.С.	Меликовой И.С.	Меликовой И.С.	Администрация городского округа Солнечногорск	Заместитель начальника ТУ Смирновское	Заместителя начальника ТУ Смирновское	Заместителю начальника ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru				+	+														
2	Остапов Валентин Викторович	Остапов В.В.	Остапова В.В.	Остапову В.В.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru					+	+													
3	Касницкая Маргарита Олеговна	Касницкая М.О.	Касницкой М.О.	Касницкой М.О.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru					+	+													
4	Дорин Александр Вячеславович	Дорин А.В.	Дорина А.В.	Дорину А.В.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru					+	+													
5	Андрющенко Татьяна Мурмановна	Андрющенко Т.М.	Андрющенко Т.М.	Андрющенко Т.М.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главного эксперта отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	Главному эксперту отдела ЖКХиБ ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru					+	+													
6	Шокирова Галия Шамильевна	Шокирова Г.М.	Шокировой Г.М.	Шокировой Г.М.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт общего отдела ТУ Смирновское	Главного эксперта общего отдела ТУ Смирновское	Главному эксперту общего отдела ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru					+	+													
7	Кузнецова Елена Сергеевна	Кузнецова Е.С.	Кузнецовой Е.С.	Кузнецовой Е.С.	Администрация городского округа Солнечногорск	Главный эксперт общего отдела ТУ Смирновское	Главного эксперта общего отдела ТУ Смирновское	Главному эксперту общего отдела ТУ Смирновское	8 (4962) 63-46-91	it-otdel@solreg.ru					+	+													

ПРИМЕЧАНИЯ:

- 1) В Заявке приведены примеры склонения мужских и женских фамилий.
- 2) Данные будут введены в МСЭД в точном соответствии с Вашей Заявкой, поэтому тщательно проверяйте правильность склонения фамилий и должностей сотрудников.
- 3) Нельзя менять заголовки и положение столбцов, а также вставлять/удалять столбцы, а также объединять ячейки с одинаковым значением (например: одинаковые должности).
- 4) Нельзя удалять у пользователя право "Имеет МО", если у него находятся документы со статусом "Для заливки в МО". Вначале необходимо перевести статусы документов и только потом оформлять заявку на удаление этого права.



Городской округ Солнечногорск

Формы заявок размещены в блоке «ПОМОЩЬ» в МСЭД, далее переходим в блок «Документация и программы», далее «Формы заявок».

The screenshot shows the website of the City of Solnechnogorsk's MSAD (МСЭД) technical support page. The page is titled "Страница техподдержки" (Technical support page). The navigation menu includes "Новости", "Часто задаваемые вопросы", "Документация и программы", "Контактная информация", "Методология", and "Учебный курс". The "Документация" (Documentation) section is expanded, showing a list of documents. The "Формы заявок" (Forms of applications) section is highlighted with a red box, containing the following items:

- Заявка на подключение к МСЭД новых организаций/пользователей.xlsx (updated 13 мая 2021 12:17)
- Заявка на внесение изменений в справочник «Организации» в МСЭД.docx (updated 01 августа 2020 00:24)
- Заявка на изменение прав доступа ролевой функции пользователя МСЭД.docx (updated 01 августа 2020 00:24)
- Заявка на отключение пользователя от МСЭД.docx (updated 01 августа 2020 00:24)
- Заявка на включение функции «Исполнение обязанностей».docx (updated 01 августа 2020 00:24)
- Инструкция по заполнению заявок направляемых в Службу технической поддержки МСЭД (updated 04 февраля 2021 10:56)

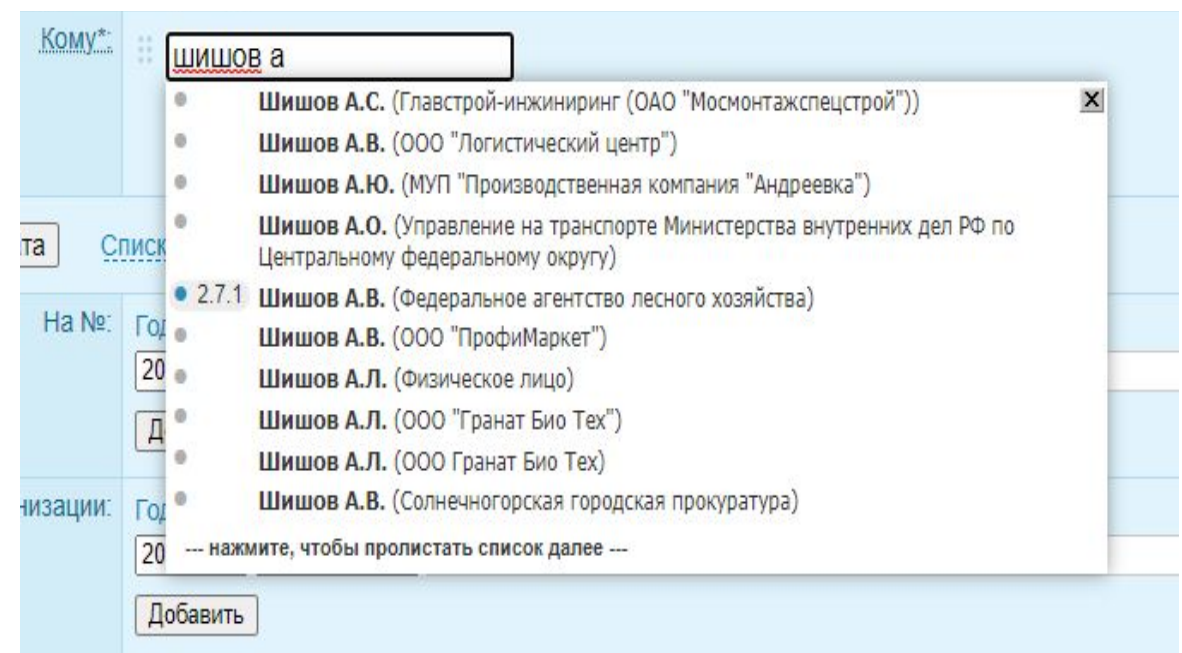
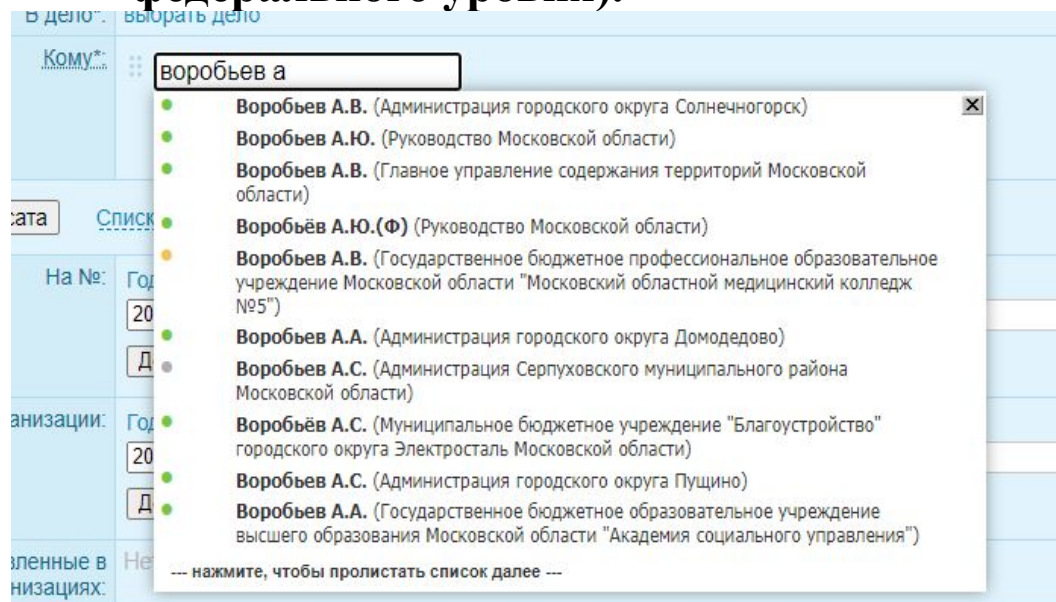
Other sections visible include "Инструкции по работе администратора", "Инструкции по работе с приложением 'Мобильный офис'", "Инструкции по работе пользователей в веб-интерфейсе", "Инструкции по работе с блоком 'Обращения граждан'", "Инструкции по работе с ЭЦП", "Взаимодействие с другими сервисами", "Дополнительные справочные материалы", "Модуль 'Электронный архив'", "Программное обеспечение", "Программа для сканирования 'Document Uploader'", and "Установка ЭП".



Городской округ Солнечногорск

Все исходящие письма и служебные записки в обязательном порядке заводятся для регистрации данных документов в программу МСЭД.

1. Исходящие письма и служебные записки адресованные в организации подключенные к программе МСЭД при заведении регистрационных карточек прикрепляется в формате WORD и EXEL.
2. В программе МСЭД при выборе адресата письма цветовым индикатором показывается подключение его к МСЭД: зеленый и желтый индикатор обозначает, что данная организация подключена к МСЭД, серый индикатор обозначает, что организация не подключена к МСЭД, синий индикатор обозначает, что организация подключена к системе МЭДО (система федерального уровня).





Городской округ Солнечногорск

Для регистрации исходящих писем и служебных записок заходим в блок «Все согласования» и выбираем – **новый документ**, далее выбираем вид документа

The screenshot shows the website interface for document registration. On the left sidebar, the menu item "Все согласования" is highlighted with a red box, and the "Новый документ" button is also highlighted with a red box. A modal window titled "Создать проект документа для согласования" is open, showing three options: "Исходящий документ" (highlighted with a red arrow), "Внутренний документ", and "Сводное поручение". The "Исходящий документ" option is described as documents addressed to external organizations. A "Продолжить" button is visible at the bottom of the modal window. The background shows a form with fields for "Год", "Номер", "Организация", "Исполнитель", "Кураторы", "Статус документа", "Вид документа", "Краткое содержание", "Тематика", "Найти", "Не сканируемый доп. материал", "Срочный", "E-mail отправителя", "Контроль", and "ДСП".



Городской округ Солнечногорск

В открывшейся регистрационной карточке заполняем поля обязательные к заполнению помеченные знаком - *

Отказано в регистрации:

- [Отказано нам](#)
- [Мы отказали](#)

[Бланки документов](#)

[Электронный архив](#)

Все входящие ▾

Все исходящие ▾

Все вх.обр.граждан ▾

Все отв.гражданам ▾

Все внутренние ▾

Все СП ▾

Все согласования ▴

Мне пришло:

[Новые поступившие](#)

[В работе](#)

[Согласованные/подписанные](#)

[Даны замечания/предложения](#)

Я направил(а):

[Я готовлю к отправке](#)

[Находится на согласовании](#)

[Вернули на доработку](#)

[Прекратил\(а\) согласование](#)

[Ожидает регистрации](#)

[Зарегистрированы](#)

№ документа*:	<input type="text"/>	Дата документа:	<input type="text" value="07.04.2022"/>
В дело:	выбрать дело		
Подпись*:	<input type="text"/>		
	Администрация городского округа Солнечногорск Прочие Родионов Кривоzubова		
<input type="button" value="Добавить подпись"/>			
Исполнитель*:	Кривоzubова Е.В. (Администрация городского округа Солнечногорск) Удалить		
На №:	Год: <input type="text" value="2022"/>	Номер: <input type="text"/>	Организация: <input type="text" value="Администрация городского округа Солнечногорск"/>
	<input type="button" value="Добавить"/>		
Связки моей организации:	Год: <input type="text" value="2022"/>	Номер: <input type="text"/>	Организация: <input type="text" value="Администрация городского округа Солнечногорск"/>
	<input type="button" value="Добавить"/>		
Связки, установленные в других организациях:	Нет		
<input type="button" value="Добавить сопроводительное письмо"/>			
Кому*:	<input type="text"/>		
	Администрация городского округа Солнечногорск Прочие Родионов Кривоzubова		
<input type="button" value="Добавить адресата"/> Списки рассылки ▾			
Кураторы:	<input type="button" value="Добавить"/>		
Статус документа:	-	Кол-во листов, прил., экз.:	<input type="text" value="1+0+1"/>
Вид документа*:	<input type="text" value="---"/>	Вид доставки:	<input type="text" value="Электронный документ"/>
Краткое содержание*:	<input type="text"/>		



Городской округ Солнечногорск

В открывшейся регистрационной карточке заполняем поля обязательные к заполнению помеченные знаком - *

- 1. Поля «Подпись», «Исполнитель», «Кому» заполняются в соответствии с проектом письма.**
- 2. Поле «Вид документа» выбираем из выпадающего списка.**
- 3. При заведении служебной записки в блоке «вид документа» необходимо выбирать служебная записка.**
- 4. В поле «Краткое содержание» указывается в обязательном порядке кратко суть обращения, также в данном поле указывается электронная почта получателя, если есть необходимость направить письмо посредством электронной почты.**
- 5. Поле «Тематика» выбираем из выпадающего списка.**
- 6. В поле «Добавить файл» загружаем проект письма.**



В программе МСЭД не допускается заведение исходящих писем и служебных записок в организации подключенные к программе МСЭД с живой подписью руководителей.



Городской округ Солнечногорск

В МСЭД в резолюции если проставлен ответственный, даже если он не первый стоит в резолюции, именно он готовит всю информацию по документу.

↓ Резолюции: [Добавить закладку](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 07.04.2022 12:46:49]
От кого: Родионов В.В.

Кому: Морозовой В. А., Моисееву И. В. (отв.), Смирновой Т.А., Русову К.С. - К исполнению в срок!
По поручению Главы ГО

На контроле:

Морозова В. А. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

Моисеев И. В. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

Смирнова Т.А. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

Русов К.С. - срок: 11.04.2022 - *осталось 4 дня*

[Подробнее](#) [Исполнение](#) [Добавить подрезолюцию](#) [Печать](#) [Правка](#) [Скрыть комментарий](#) [Контроль](#) [Удалить](#) [История](#)

Страницы документа

Файл в PDF

Текстом



Городской округ Солнечногорск

Перечни поручений Главы городского округа Солнечногорск (ПВН) должны быть своевременно заведены в МСЭД, также не допускается просрочка отработки данных поручений.



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК

141500, Московская область,
г. Солнечногорск, ул. Банковская, д. 2

8(495)994-10-60

ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ № 126 от 04 апреля 2022 года по итогам мероприятий в рамках «Выездная Администрация»

31.03.2022г. 11-00

мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

Ответственный: Смирнова Т.А.

Срок: 01.05.2022г.

2. Предусмотреть в новых объектах спорта помещение (зал) для спортивной аэробики.

Ответственный: Смирнова Т.А.

Срок: 01.05.2022г.

3. Рассмотреть вопрос замены асфальтового покрытия на хоккейной коробке ФОК МБУ «Спортивная школа № 1».

Ответственный: Смирнова Т.А.

Срок: 01.05.2022г.

31.03.2022г. 12-00

Территориальное управление Кривцовское, д. Кривцово, МБУК КСЦ «Истра», встреча с жителями

4. Предусмотреть в 2022 году в плане ямочного ремонта дорог в д. Меленки (ул. Речная).

Ответственные: Силаев А.С.

Срок: 01.05.2022г.

31.03.2022г. 13-00

Территориальное управление Кутузовское, д. Юрлово, ЖК «Фрайдей Вилладж», встреча с управляющей компанией «Родной городок».

5. В рамках КБДТ установить искусственные дорожные неровности (лежащие полицейские) на внутриквартальных дорогах в д. Юрлово.

Ответственные: Силаев А.С.

Срок: 01.05.2022г.

↓ Резолюции: [Добавить закладку](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 06.04.2022 17:34:00]

От кого: Родионов В.В.

Кому: Смирновой Т.А. - 31.03.2022г. 11-00

мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

На контроле:

Смирнова Т.А. - срок: 01.05.2022 - **осталось 24 дня**

[Подробнее](#) [Исполнение](#) [Добавить подрезолюцию](#) [Печать](#) [Правка](#) [Скрыть комментарий](#) [Контроль](#) [История](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 06.04.2022 17:41:51]

От кого: Смирнова Т.А.

Кому: Артамонову И.В. - 31.03.2022г. 11-00

мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

На контроле:

Артамонов И.В. - срок: 01.05.2022 - **осталось 24 дня**

[Подробнее](#) [Исполнение](#) [Добавить подрезолюцию](#) [Печать](#) [Правка](#) [Скрыть комментарий](#) [Контроль](#) [История](#)

НАПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА. [Сервер, 06.04.2022 17:53:04]

От кого: Артамонов И.В.

Кому: Белову А. В., Панкрушину И. В. - мкрн. Рекинцо, ФОК МБУ «Спортивная школа № 1», встреча с трудовым коллективом

1. Рассмотреть вопрос о включении в областную программу на 2023 год замену искусственного покрытия футбольного поля.

На контроле:

Белов А. В. - срок: 25.04.2022 - **осталось 18 дней**

Панкрушин И. В. - срок: 25.04.2022 - **осталось 18 дней**