

**ГЕМА: ВИКОРИСТАННЯ
ІНТЕРНЕТ- СЕРЕДОВИЩ
ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТА
ПУБЛІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ
(ТЕКСТОВИХ, ГРАФІЧНИХ,
ПРЕЗЕНТАЦІЙ ТОЩО).**

**ОПИТУВАННЯ З
ВИКОРИСТАННЯМ ОНЛАЙН-
ФОРМ.**



Давайте пригадаємо:

Щоб пригадати У чому сутність спільного використання документів?

Які рівні доступу можуть отримувати користувачі за спільного використання документів?

Які є способи встановлення доступу до документів на Google Диск? Чим вони відрізняються?

Що таке синхронізація даних? Для чого її виконують?

Пропоную пройти тест:

Поняття персонального навчального середовища. Використання офісних веб-програм для створення спільних документів.



На Урок
освітній проект

План уроку:

- Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.
- Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.
- Практичне завдання.



Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

Для створення нових електронних документів у хмарному середовищі Google можна використовувати такі онлайн-редактори:

Google Документи.

Google Презентації.

Google Малюнки.




Google Таблиці.

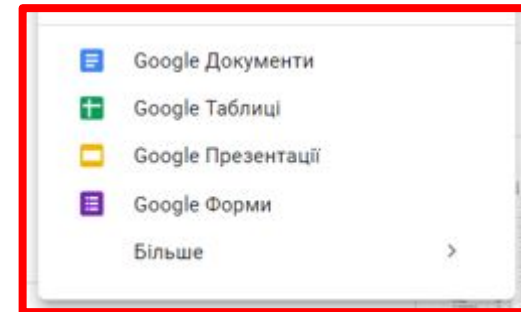
Google Форми.

Google Карти.

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

Для того, щоб ми з вами змогли створити новий файл засобами будь-якого онлайн-редактори Google нам потрібно дотримуватись наступного алгоритму:

- ✓ Відкрити браузер Google Chrome та увійти у свій обліковий запис Google.
- ✓ Відкрити меню сервісів Google вибором кнопки Додатки Google 
- ✓ Вибрати у списку додатків кнопку Диск 
- ✓ В Робочій області Диска відкрити папку або створити нову.
- ✓ В меню кнопки  Створити вибрати потрібний редактор:
- ✓ Можна розпочинати роботу з новим документом.



Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

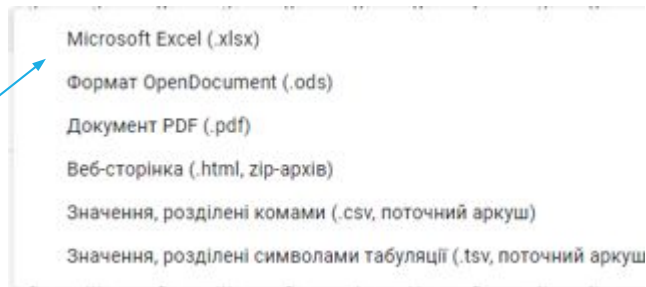
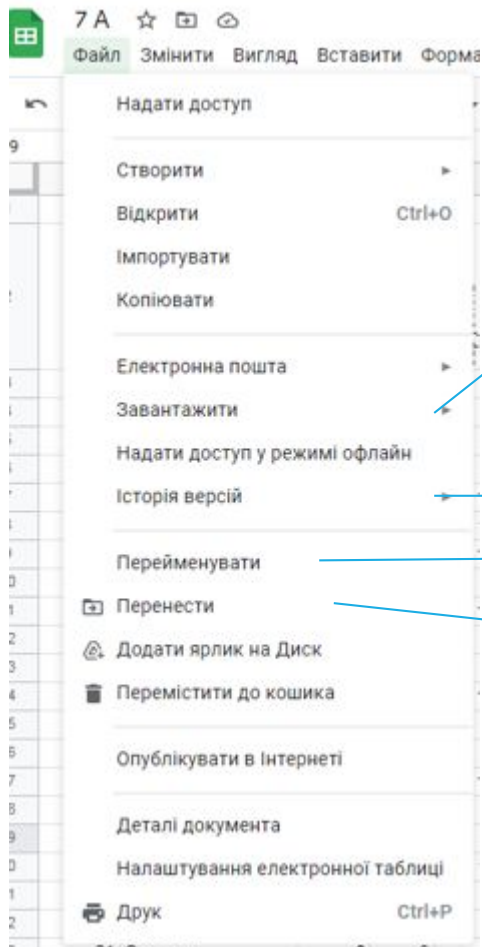
Властивості файлів, створених засобами будь-якого онлайн редактора Google:

- За замовчуванням новим файлам надаються імена: Презентація без назви і т.д., щоб змінити ім'я потрібно ввести нове ім'я
- Документи під час створення та опрацювання зберігаються автоматично кожні 2-3с, спеціальної команди для збереження немає.
- Документи можна відкривати для перегляду та редагування.
- Документи, які були створені в інших середовищах і були завантажені на Google Диск можна відкривати і опрацьовувати у форматі Google-документів.
- До будь-якого документа можна надати спільний доступ за посиланням або електронною адресою.
- Після завершення роботи з документом можна виконати синхронізацію даних.



Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

У меню Файл є команди, які є новими у всіх редакторах:



Можна ознайомитися з тими діями, які виконувалися з документом і можна повернутися до попередньої версії.

Змінити ім'я файлу можна безпосередньо в середовищі редактора(в Microsoft Office – ні)

Можна перемістити в інше місце на Google Диск

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

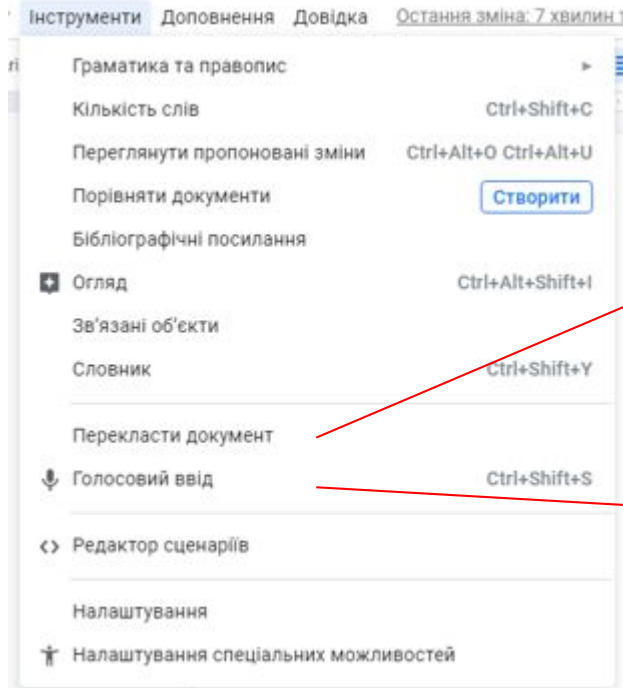
Корисною для спільної роботи над документом є команда Коментар. Її можна знайти у меню Вставити або на Панелі інструментів.



Ця команда дає змогу виділити деякий об'єкт документа і надати до нього коментар у додатковому полі. Ці коментарі будуть бачити всі співавтори документа, і вони зможуть вести онлайн-обговорення цього питання без редагування самого документа.

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

У текстовому редакторі Google Документи є нові команди:

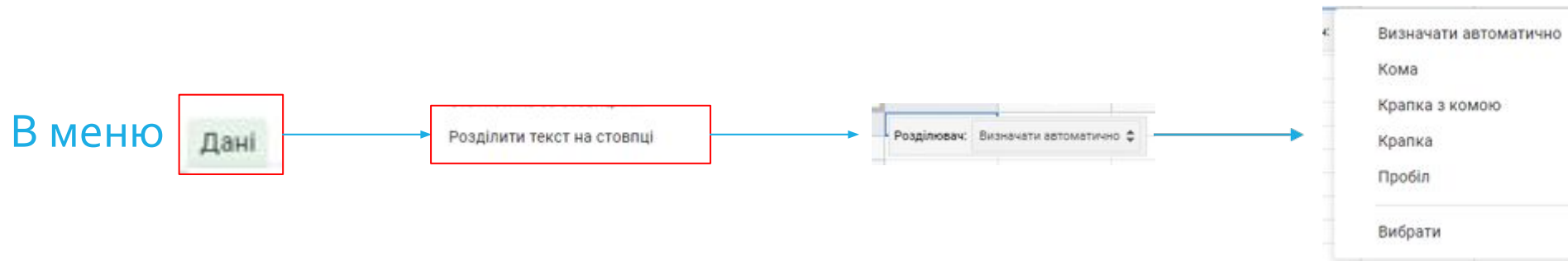


Створює новий документ з автоматичним перекладом усього тексту іншою мовою, яку можна вибрати з великого списку.

Можна наговорити текст у мікрофон в аудіорежимі, програма автоматично перетворить його в текстовий формат.

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

У редакторі електронних таблиць Google Таблиці є команда для розділення тексту на стовпці:



В клітинці електронної таблиці можна автоматично розбити на стовпці, вказавши, який символ буде розділювачем. Це зручно для того, щоб подати зміст документа у вигляді таблиці.

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

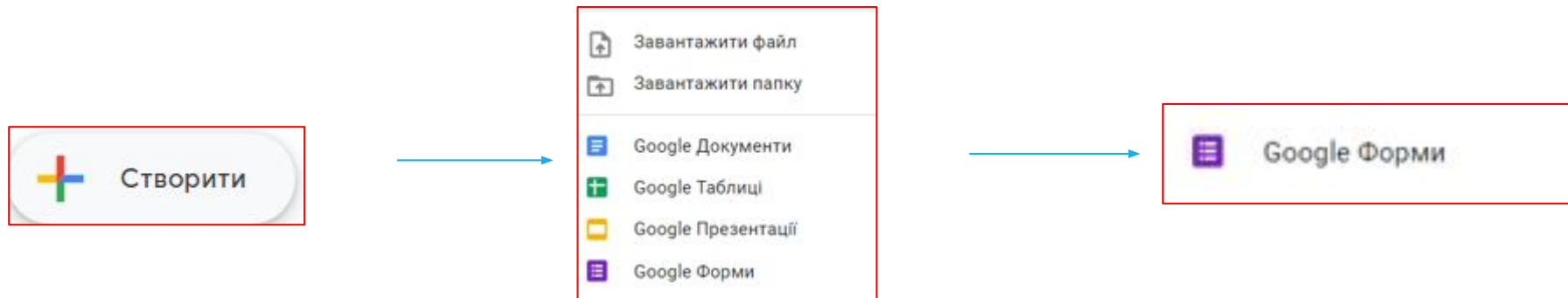


Ще одним цікавим і корисним сервісом хмарного середовища Google є онлайн-редактор Google Форми, який надає можливість створити новий тип документів.



Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Для відкриття редактора форм потрібно:



Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.



Шаблон форми

Ввести назву форми.

Увести коментар до цієї анкети, вказавши мету опитування.

Увести в поле для введення текст запитання.

Увести в поле перший варіант відповіді на запитання

Відкрити список різних типів запитань і вибрати потрібний

Щоб додати ще один варіант відповіді на запитання, потрібно вибрати Додати опцію

Наступне вибираємо , обов'язковою є відповідь на поточне питання чи ні.

A screenshot of the Google Forms editor interface. At the top, there's a title field labeled "Форма без назви" and a description field labeled "Опис форми". Below these is a question field labeled "Запитання без назви" with a dropdown menu set to "3 варіантами відповіді". Under the question, there are two radio button options: "Варіант 1" and "Додати опцію або додати варіант 'Інше'". At the bottom right, there's a toggle switch for "Обов'язково" (Required) which is currently turned off. A vertical toolbar on the right side contains icons for adding new questions, sections, images, videos, and a link.

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Приклад заповненої форми.

Пробна

Виконати на уроці

Які хмарні сервіси ви використовуєте для навчальних цілей?

☐ G-Suite від компанії Google

☐ Office365 від компанії Microsoft

☐ Додати опцію або додати варіант "Інше"

Прапорці

Обов'язково

Для введення наступного запитання вибираємо +

Імпортувати запитання з іншої форми.

Додати назву й опис

Додати зображення до запитань і відповідей

Додати відео

Додати розділ

✕ → Вилучити варіант відповіді




🗑 → Видалити все запитання

📄 → Можна створити копію запитання

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Приклад заповненої форми.

Задіяні елементи інтерфейсу Google Форми:

-  **Налаштувати тему.**
(змінити кольорове оформлення форми)
-  **Налаштування.**
(налаштування способу отримання результатів)
-  **Попередній вигляд**

Вміст форми:

Пробна
Виконати на уроці

Запитання: Які хмарні сервіси ви використовуєте для навчальних цілей?

Відповіді:

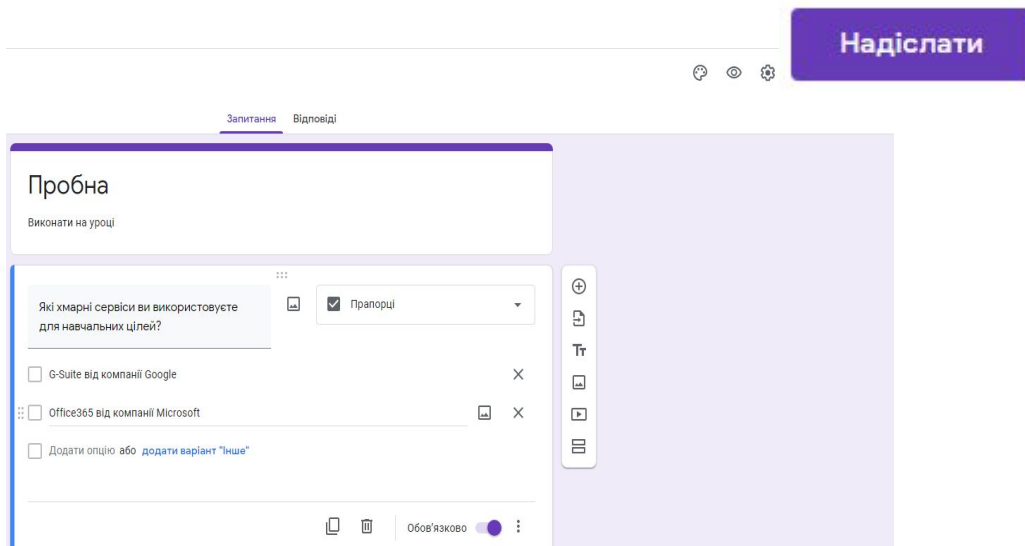
- ☒ Прапорці
- ☐ G-Suite від компанії Google
- ☐ Office365 від компанії Microsoft
- ☐ Додати опцію або додати варіант "Інше"

Обов'язково: ☒

Надіслати

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Після завершення створення редагування форми, її потрібно надіслати респондентам. Або за посиланням викласти в загальний доступ, або відправити посилання на електронні адреси конкретним користувачам.



Після цього потрібно заповнити вікно Надання доступу до форми.

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Коли ви одержали посилання, переходите за цим посиланням, даєте відповіді на запитання і Надіслати.

Пробна

Виконати на уроці

*Обов'язкове поле

Електронна адреса *

Ваша електронна адреса

Відповідь на це запитання обов'язкова

Які хмарні сервіси ви використовуєте для навчальних цілей? *

☒ G-Suite від компанії Google

☐ Office365 від компанії Microsoft

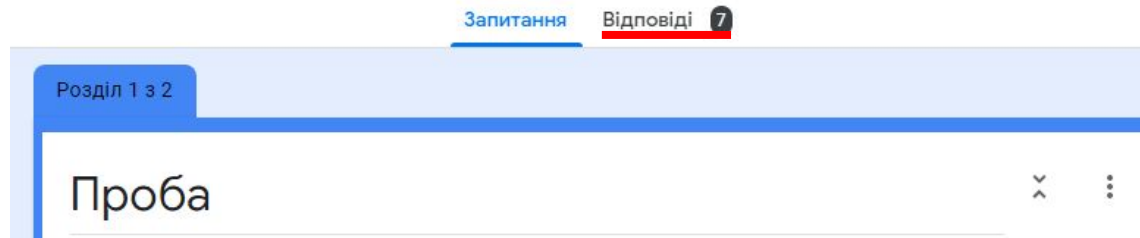
☐ Надіслати мені копію моєї відповіді.

Надіслати

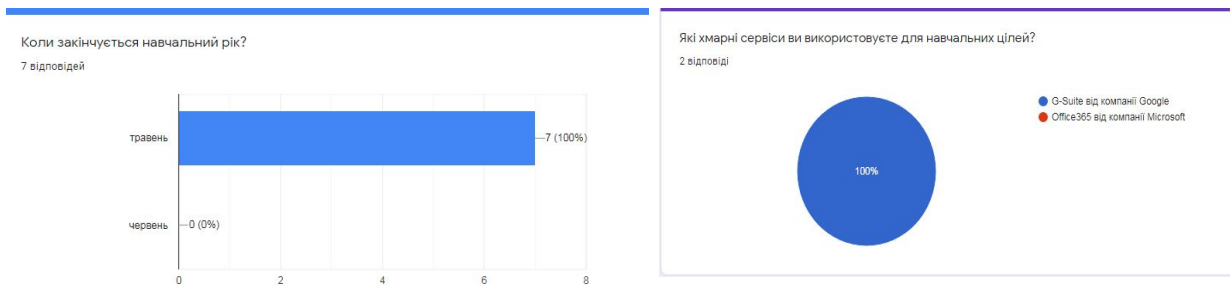
Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Щоб переглянути відповіді респондентів і загальні результати опитування, слід відкрити на Google Диску створену форму, перейти на вкладку **Відповіді** та ознайомитись з результатами.

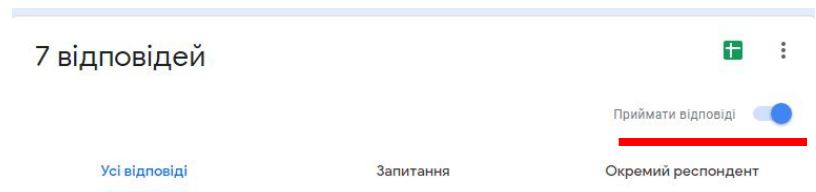
1.



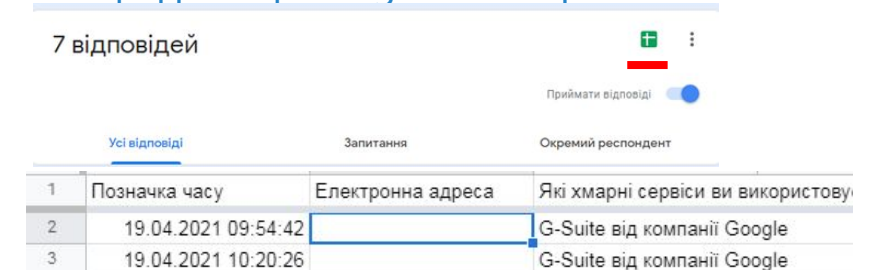
2. Автоматично з'являється діаграма з результатами.



3. Щоб завершити опитування, потрібно перемістити в ліве положення повзунок **Приймати відповіді**



4. Також результати відповідей можна завантажити до електронної таблиці в середовищі Google Таблиці.



1	Позначка часу	Електронна адреса	Які хмарні сервіси ви використовуєте для навчальних цілей?
2	19.04.2021 09:54:42		G-Suite від компанії Google
3	19.04.2021 10:20:26		G-Suite від компанії Google

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Отже, давайте занотуємо загальний алгоритм проведення опитування за допомогою Google Форми :

Створити форму.

Переглянути її вигляд у форматі анкети в режимі введення відповідей

Надіслати посилання на анкету потрібним користувачам або в Інтернет

Дочекатися завершення терміну надання відповідей

Заблокувати можливість відповідати після завершення терміну опитування.

Переглянути зведені результати опитування

Опрацювати результати в електронній таблиці (за потреби)

Практичне завдання.

У редакторі Google Форми створіть онлайн-опитування на тему: «Вплив комп'ютера на здоров'я дитини».

Запросіть до участі в опитуванні своїх друзів(однокласників) та вчителя.





- ☐ *Файли яких типів можна створювати з використанням онлайн-редакторів Google?*
- ☐ *Які нові можливості надають онлайн-редактори для спільної роботи з документами?*
- ☐ *Який сервіс Google дає змогу створювати онлайн-форми і проводити онлайн-опитування?*
- ☐ *Як подаються результати опитування з використанням Google Форми?*