

**ТЕМА: ВИКОРИСТАННЯ
ІНТЕРНЕТ-СЕРЕДОВИЩ
ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТА
ПУБЛІКАЦІЇ ДОКУМЕНТІВ
(ТЕКСТОВИХ, ГРАФІЧНИХ,
ПРЕЗЕНТАЦІЙ ТОЩО).**

**ОПИТУВАННЯ З
ВИКОРИСТАННЯМ ОНЛАЙН-
ФОРМ.**



Давайте пригадаємо:

Щоб пригадати У чому сутність спільного використання документів?

Які рівні доступу можуть отримувати користувачі за спільного використання документів?

Які є способи встановлення доступу до документів на Google Диск? Чим вони відрізняються?

Що таке синхронізація даних? Для чого її виконують?

Пропоную пройти тест:

Поняття персонального навчального середовища. Використання офісних веб-програм для створення спільних документів.



На Урок
освітній проєкт

План уроку:

- Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.
- Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.
- Практичне завдання.



Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

Для створення нових електронних документів у хмарному середовищі Google можна використовувати такі онлайн-редактори:

Google Документи.

Google Презентації.

Google Малюнки.




Google Таблиці.

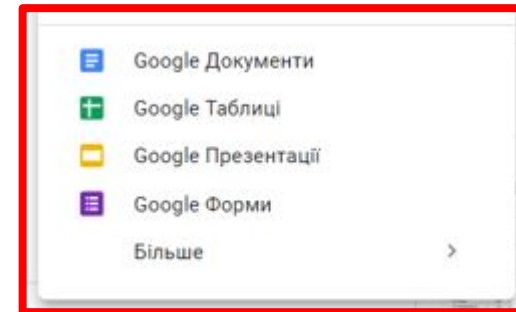
Google Форми.

Google Карти.

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

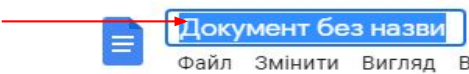
Для того, щоб ми з вами змогли створити новий файл засобами будь-якого онлайн-редактори Google нам потрібно дотримуватись наступного алгоритму:

- ✓ Відкрити браузер Google Chrome та увійти у свій обліковий запис Google.
- ✓ Відкрити меню сервісів Google вибором кнопки Додатки Google 
- ✓ Вибрати у списку додатків кнопку Диск 
- ✓ В Робочій області Диска відкрити папку або створити нову.
- ✓ В меню кнопки  Створити вибрати потрібний редактор:
- ✓ Можна розпочинати роботу з новим документом.



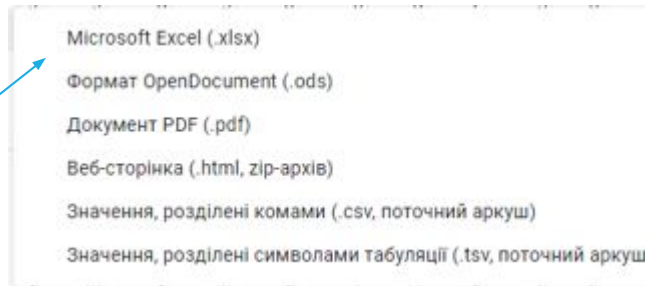
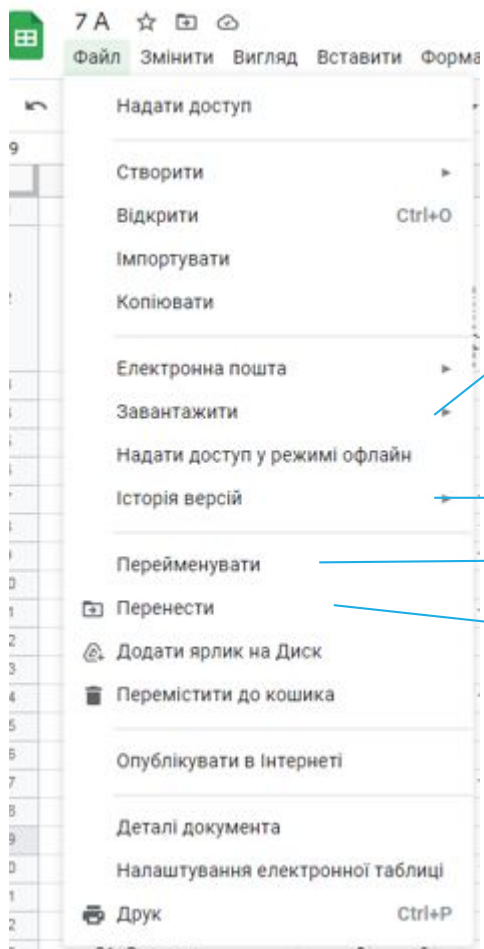
Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

Властивості файлів, створених засобами будь-якого онлайн редактора Google:

- За замовчуванням новим файлам надаються імена: Презентація без назви і т.д., щоб змінити ім'я потрібно ввести нове ім'я 
- Документи під час створення та опрацювання зберігаються автоматично кожні 2-3с, спеціальної команди для збереження немає.
- Документи можна відкривати для перегляду та редагування.
- Документи, які були створені в інших середовищах і були завантажені на Google Диск можна відкривати і опрацьовувати у форматі Google-документів.
- До будь-якого документа можна надати спільний доступ за посиланням або електронною адресою.
- Після завершення роботи з документом можна виконати синхронізацію даних.

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

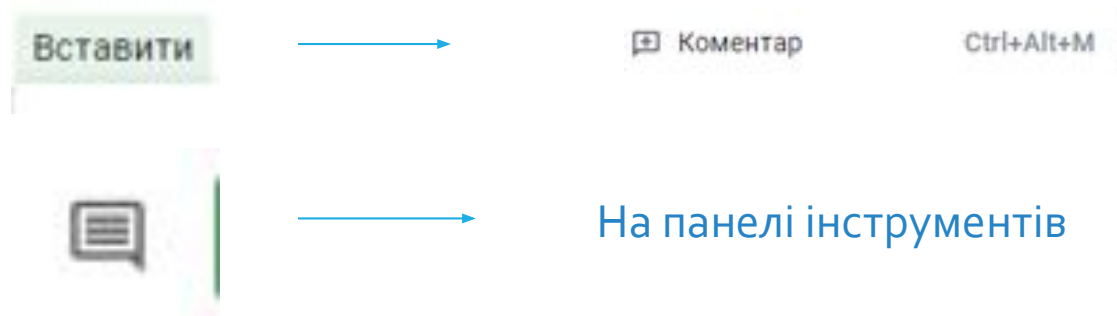
У меню Файл є команди, які є новими у всіх редакторах:



- Можна ознайомитися з тими діями, які виконувалися з документом і можна повернутися до попередньої версії.
- Змінити ім'я файла можна безпосередньо в середовищі редактора(в Microsoft Office – ні)
- Можна перемістити в інше місце на Google Диск

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

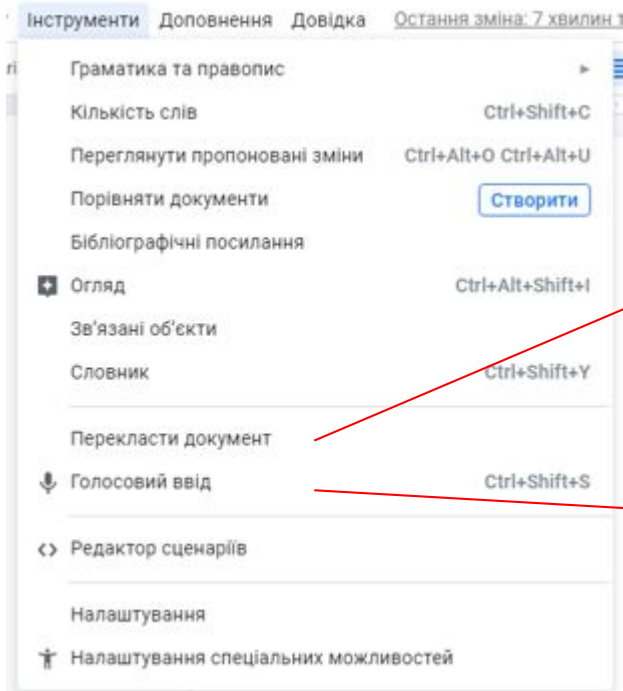
Корисною для спільної роботи над документом є команда Коментар. Її можна знайти у меню Вставити або на Панелі інструментів.



Ця команда дає змогу виділити деякий об'єкт документа і надати до нього коментар у додатковому полі. Ці коментарі будуть бачити всі співавтори документа, і вони зможуть вести онлайн-обговорення цього питання без редагування самого документа.

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

У текстовому редакторі Google Документи є нові команди:

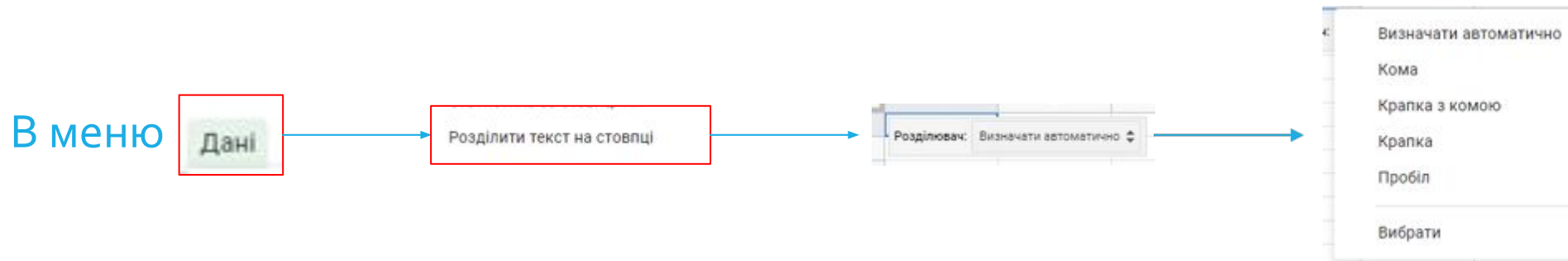


Створює новий документ з автоматичним перекладом усього тексту іншою мовою, яку можна вибрати з великого списку.

Можна наговорити текст у мікрофон в аудіорежимі, програма автоматично перетворить його в текстовий формат.

Створення документів засобами онлайн-редакторів середовища Google.

У редакторі електронних таблиць Google Таблиці є команда для розділення тексту на стовпці:



В клітинці електронної таблиці можна автоматично розбити на стовпці, вказавши, який символ буде розділювачем. Це зручно для того, щоб подати зміст документа у вигляді таблиці.

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

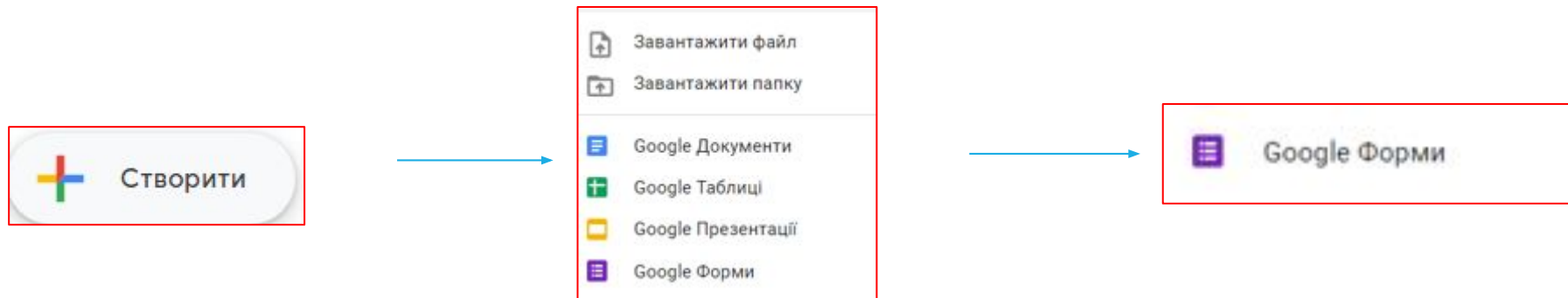


Ще одним цікавим і корисним сервісом хмарного середовища Google є онлайн-редактор Google Форми, який надає можливість створити новий тип документів.



Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Для відкриття редактора форм потрібно:



Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.



Шаблон форми

Ввести назву форми.

Увести коментар до цієї анкети, вказавши мету опитування.

Увести в поле для введення текст запитання.

Увести в поле перший варіант відповіді на запитання

Відкрити список різних типів запитань і вибрати потрібний

Щоб додати ще один варіант відповіді на запитання, потрібно вибрати Додати опцію

Наступне вибираємо , обов'язковою є відповідь на поточне питання чи ні.

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Приклад заповненої форми.

Пробна

Виконати на уроці

Які хмарні сервіси ви використовуєте для навчальних цілей?

Прапорці

G-Suite від компанії Google

Office365 від компанії Microsoft

Додати опцію або додати варіант "Інше"

Обов'язково




- ➕ Для введення наступного запитання вибираємо +
- 📄 Імпортувати запитання з іншої форми.
- TT Додати назву й опис
- 🖼️ Додати зображення до запитань і відповідей
- 📺 Додати відео
- 📑 Додати розділ

- ✖ Вилучити варіант відповіді
- 🗑️ Видалити все запитання
- 📄 Можна створити копію запитання

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Приклад заповненої форми.

Задіяні елементи інтерфейсу:

-  Налаштувати тему. (змінити кольорове оформлення форми)
-  Налаштування. (налаштування способу отримання результатів)
-  Попередній вигляд

Титул форми: Пробна
Виконати на уроці

Задіяні елементи питання:

- Які хмарні сервіси ви використовуєте для навчальних цілей?
- G-Suite від компанії Google
- Office365 від компанії Microsoft
- Додати опцію або додати варіант "Інше"

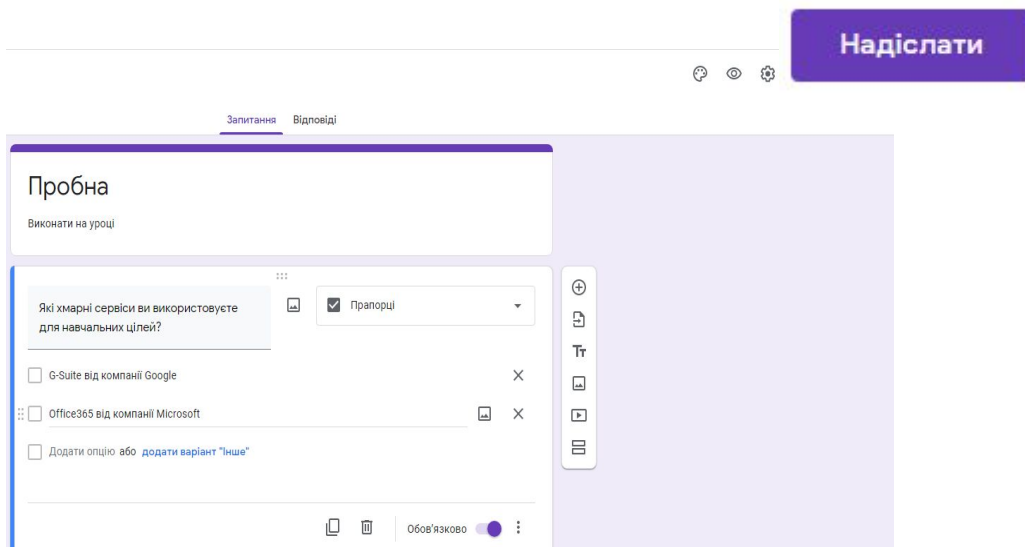
Прапорці: Прапорці

Обов'язково:

Надіслати

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Після завершення створення редагування форми, її потрібно надіслати респондентам. Або за посиланням викласти в загальний доступ, або відправити посилання на електронні адреси конкретним користувачам.



Після цього потрібно заповнити вікно Надання доступу до форми.

The screenshot shows the 'Надіслати форму' (Send form) dialog box. It has a title bar with a close button. The first section is 'Надіслати через' (Send through), with a checked checkbox 'Збирати електронні адреси' (Collect email addresses). Below this, there are icons for email, a link, and social media. The second section is 'Електронна пошта' (Email), with a 'Кому' (To) field. The third section is 'Тема' (Subject), with the text 'Пробна'. The fourth section is 'Повідомлення' (Message), with the text 'Будь ласка, заповніть цю форму:'. There is a checkbox 'Включити форму в електронний лист' (Include form in email) which is unchecked. At the bottom, there are buttons for 'Додати співавторів' (Add collaborators), 'Скасувати' (Cancel), and 'Надіслати' (Send).

The screenshot shows the 'Надіслати форму' (Send form) dialog box. It has a title bar with a close button. The first section is 'Надіслати через' (Send through), with a checked checkbox 'Збирати електронні адреси' (Collect email addresses). Below this, there are icons for email, a link, and social media. The second section is 'Посилання' (Link), with a text field containing the URL 'https://forms.gle/b1x5BCqp5UV4E1C-J7'. There is a checked checkbox 'Скоротити URL-адресу' (Shorten URL). At the bottom, there are buttons for 'Скасувати' (Cancel) and 'Копіювати' (Copy).

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Коли ви одержали посилання, переходите за цим посиланням, даєте відповіді на запитання і Надіслати.

Пробна

Виконати на уроці

*Обов'язкове поле

Електронна адреса *

Ваша електронна адреса

⚠️ Відповідь на це запитання обов'язкова

Які хмарні сервіси ви використовуєте для навчальних цілей? *

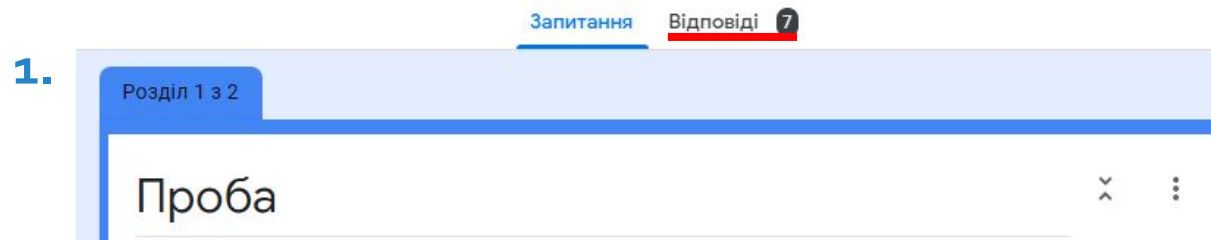
- G-Suite від компанії Google
- Office365 від компанії Microsoft

Надіслати мені копію моєї відповіді.

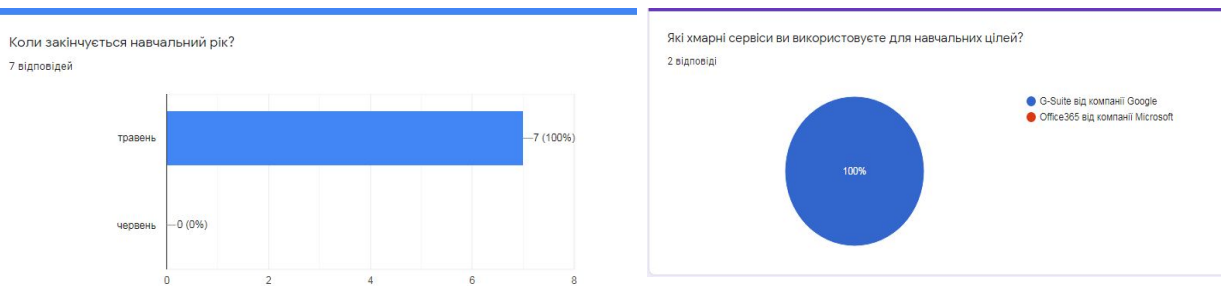
Надіслати

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

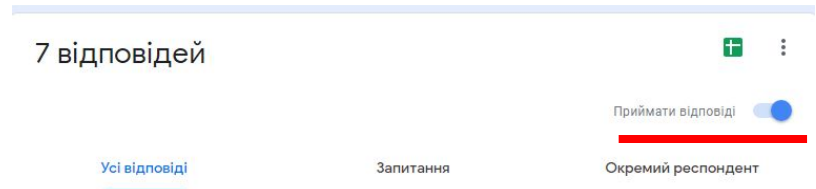
Щоб переглянути відповіді респондентів і загальні результати опитування, слід відкрити на Google Диску створену форму, перейти на вкладку **Відповіді** та ознайомитись з результатами.



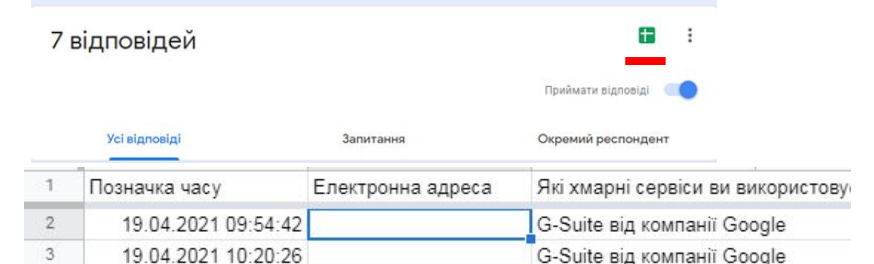
2. Автоматично з'являється діаграма з результатами.



3. Щоб завершити опитування, потрібно перемістити в ліве положення повзунок **Приймати відповіді**



4. Також результати відповідей можна завантажити до електронної таблиці в середовищі Google Таблиці.



	Усі відповіді	Запитання	Окремий респондент
1	Позначка часу	Електронна адреса	Які хмарні сервіси ви використову
2	19.04.2021 09:54:42		G-Suite від компанії Google
3	19.04.2021 10:20:26		G-Suite від компанії Google

Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

Отже, давайте занотуємо загальний алгоритм проведення опитування за допомогою Google Форми :

Створити форму.

Переглянути її вигляд у форматі анкети в режимі введення відповідей

Надіслати посилання на анкету потрібним користувачам або в Інтернет

Дочекатися завершення терміну надання відповідей

Заблокувати можливість відповідати після завершення терміну опитування.

Переглянути зведені результати опитування

Опрацювати результати в електронній таблиці (за потреби)

Практичне завдання.

У редакторі Google Форми створіть онлайн-опитування на тему: «Вплив комп'ютера на здоров'я дитини».

Запросіть до участі в опитуванні своїх друзів(однокласників) та вчителя.





- Файли яких типів можна створювати з використанням онлайн-редакторів Google?*
- Які нові можливості надають онлайн-редактори для спільної роботи з документами?*
- Який сервіс Google дає змогу створювати онлайн-форми і проводити онлайн-опитування?*
- Як подаються результати опитування з використанням Google Форми?*