

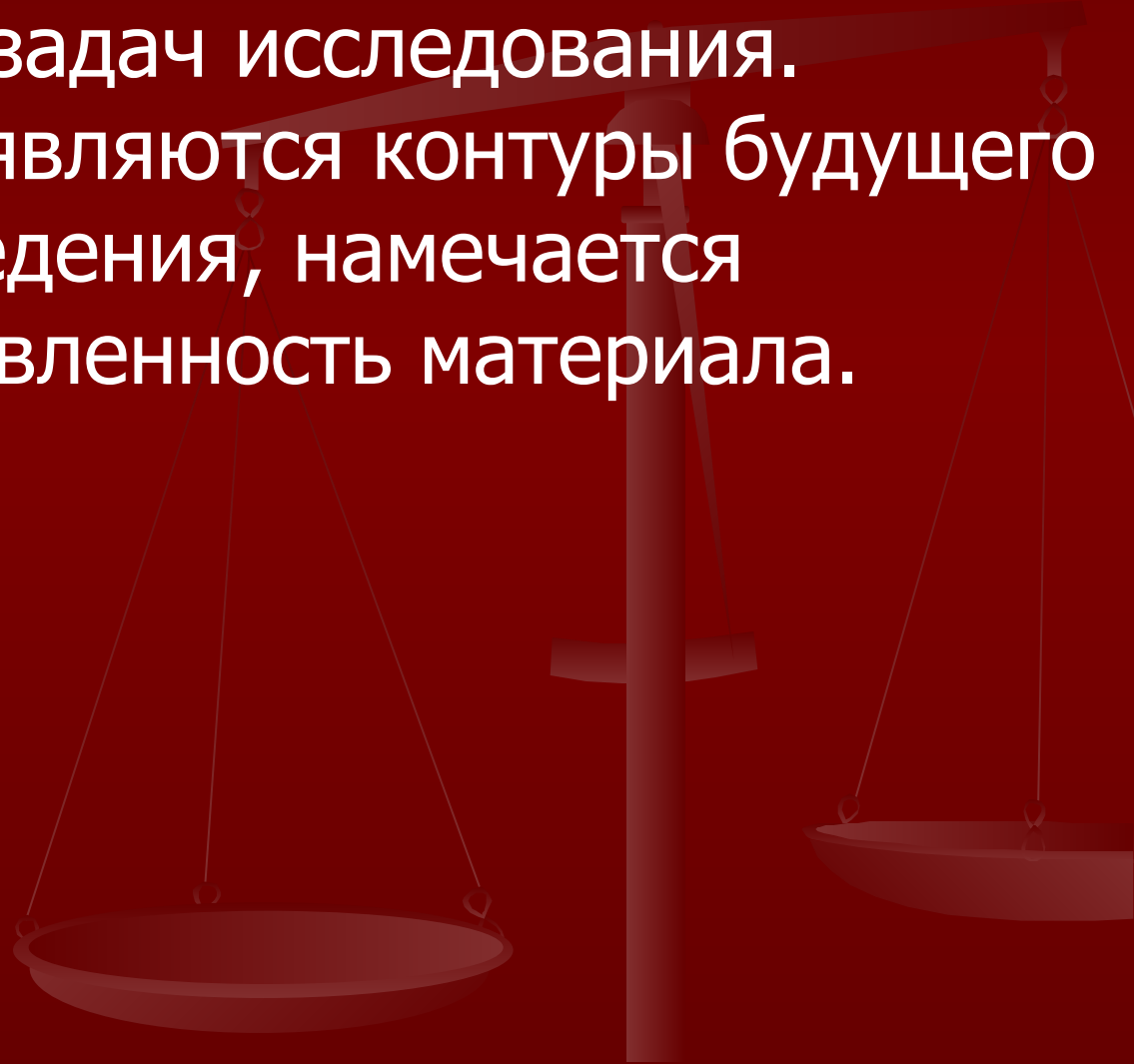
Требования к структуре и оформлению текста магистерской диссертации

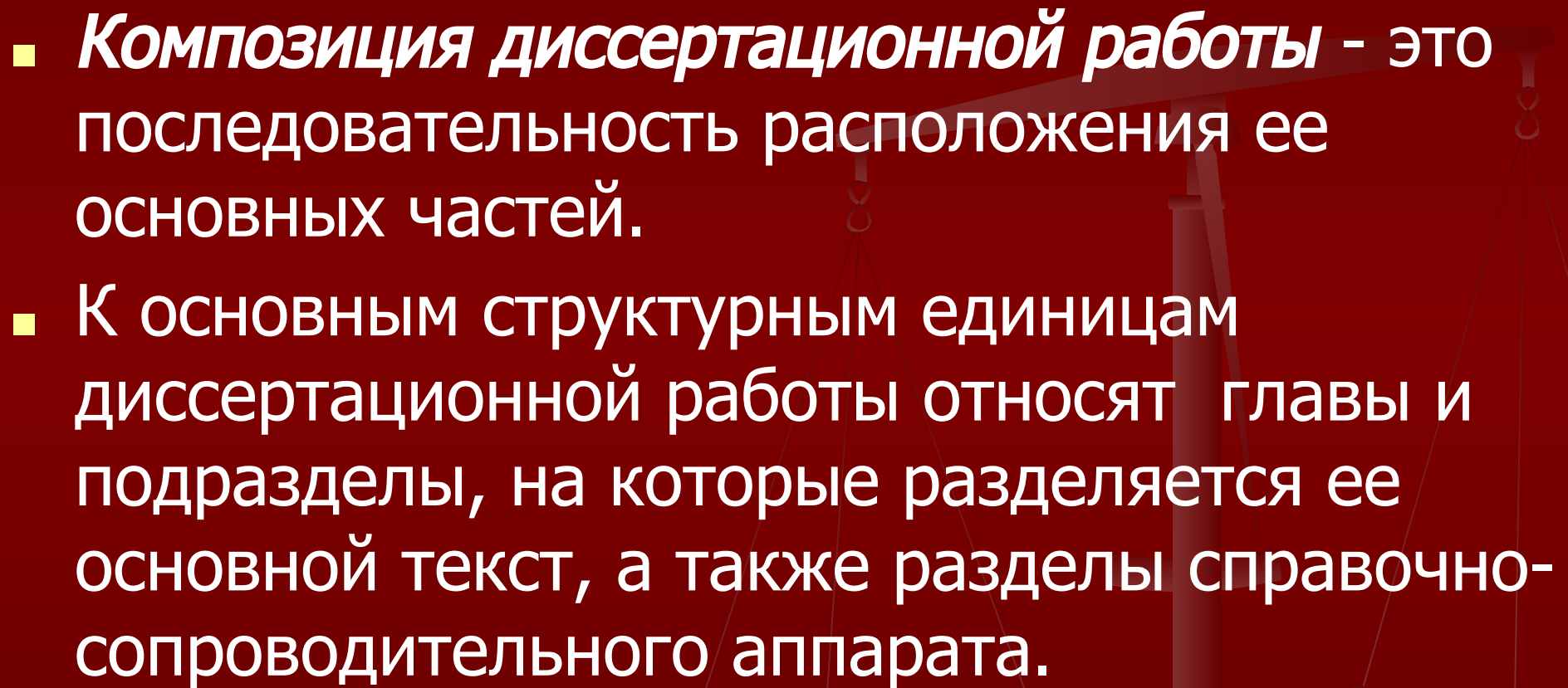


1. Композиция диссертационной работы



- Работа над формой (композицией) диссертационной работы должна начинаться уже на этапе составления плана и формулировки задач исследования. Именно тогда выявляются контуры будущего научного произведения, намечается характер и направленность материала.



- 
- ***Композиция диссертационной работы*** - это последовательность расположения ее основных частей.
 - К основным структурным единицам диссертационной работы относят главы и подразделы, на которые разделяется ее основной текст, а также разделы справочно-сопроводительного аппарата.

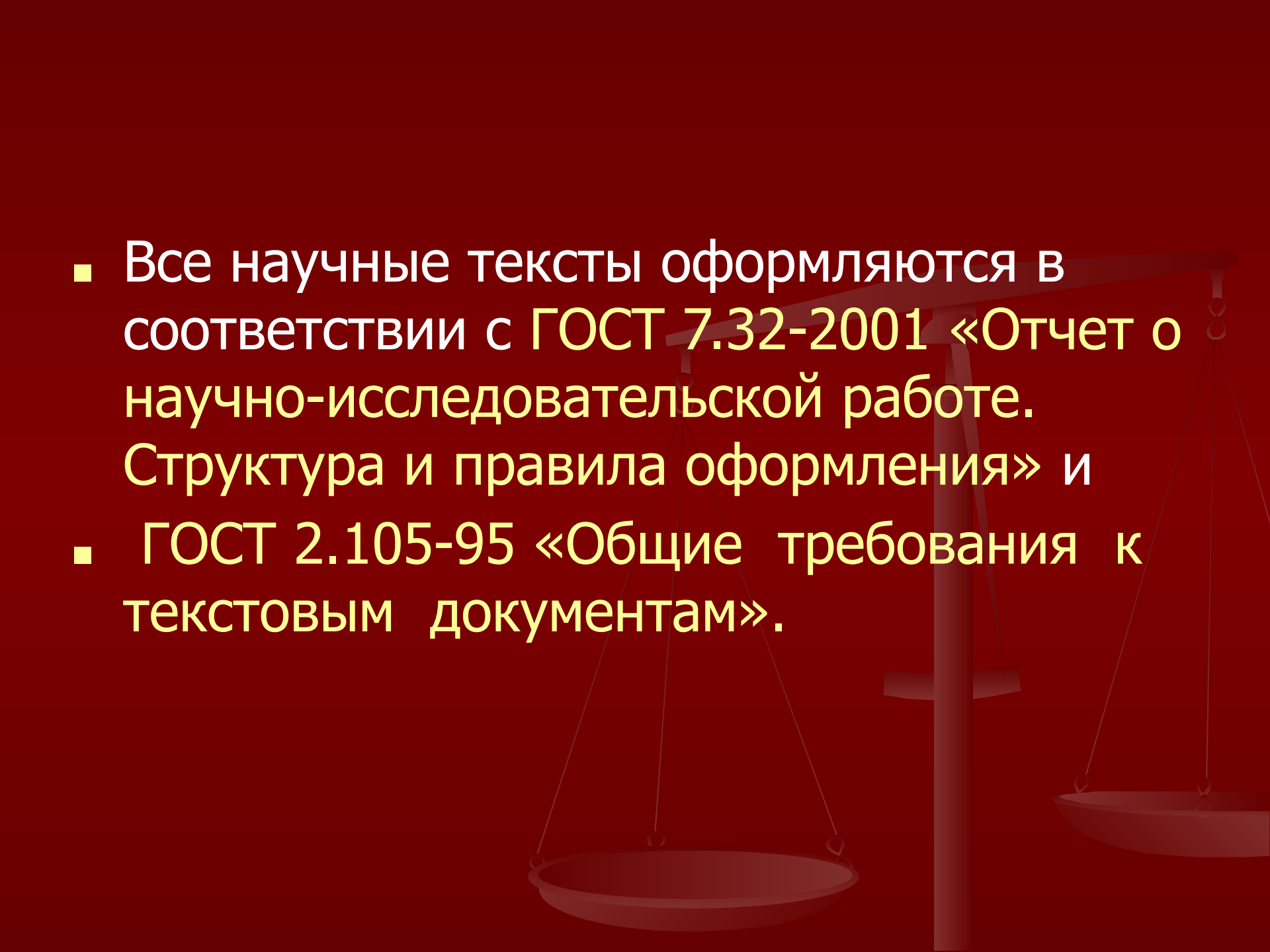
ОСНОВНЫМИ ЭЛЕМЕНТАМИ СТРУКТУРЫ РАБОТЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

- 1. Титульный лист
- 2. Оглавление
- 3. Введение
- 4. Главы основной части
- 5. Заключение
- 6. Библиографический список
- 7. Приложения

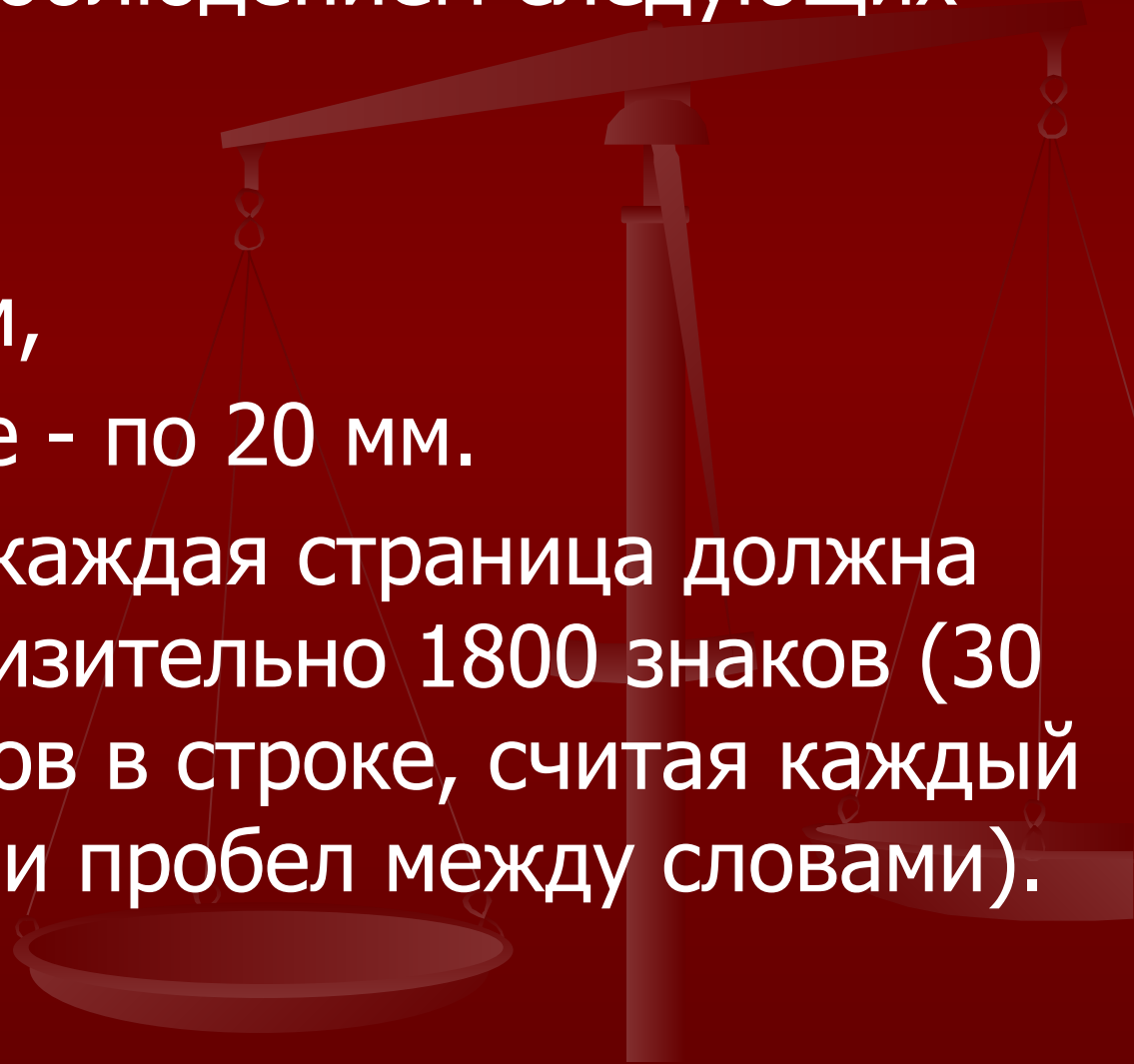


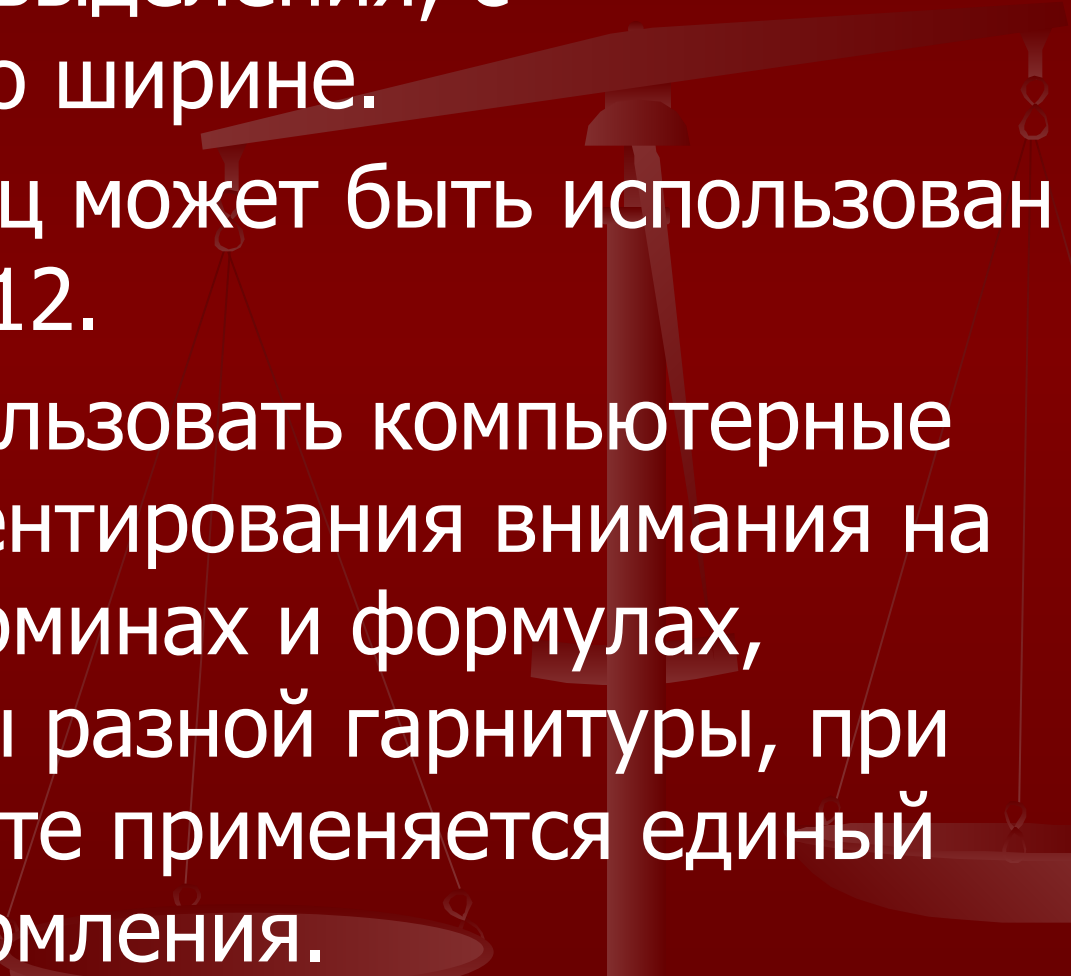
2. Требования к перепечатке текста диссертации



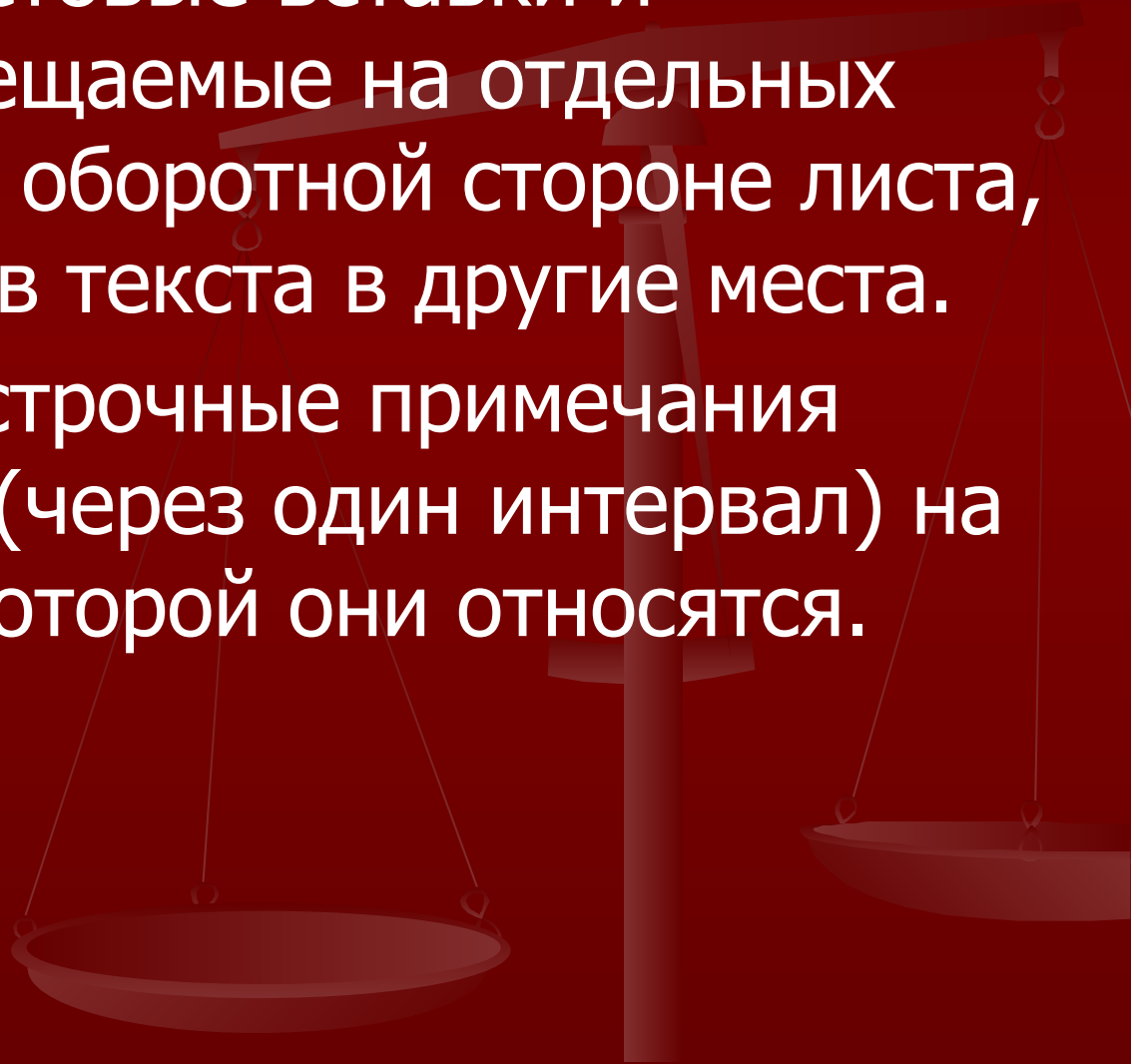
- 
- Все научные тексты оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и
 - ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам».

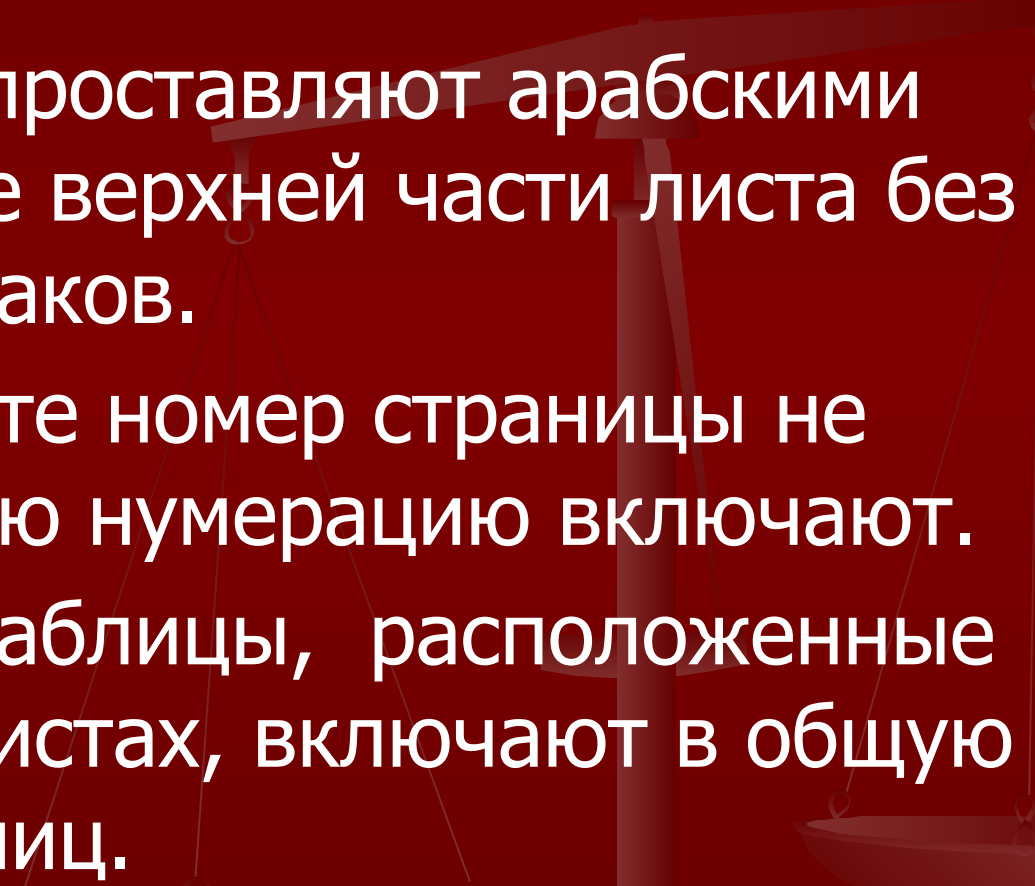
- Работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210 х 297 мм) на одной стороне листа с соблюдением следующих размеров полей:
- левое - 30 мм,
- правое - 10-15 мм,
- верхнее и нижнее - по 20 мм.
- При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (30 строк, по 60 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами).



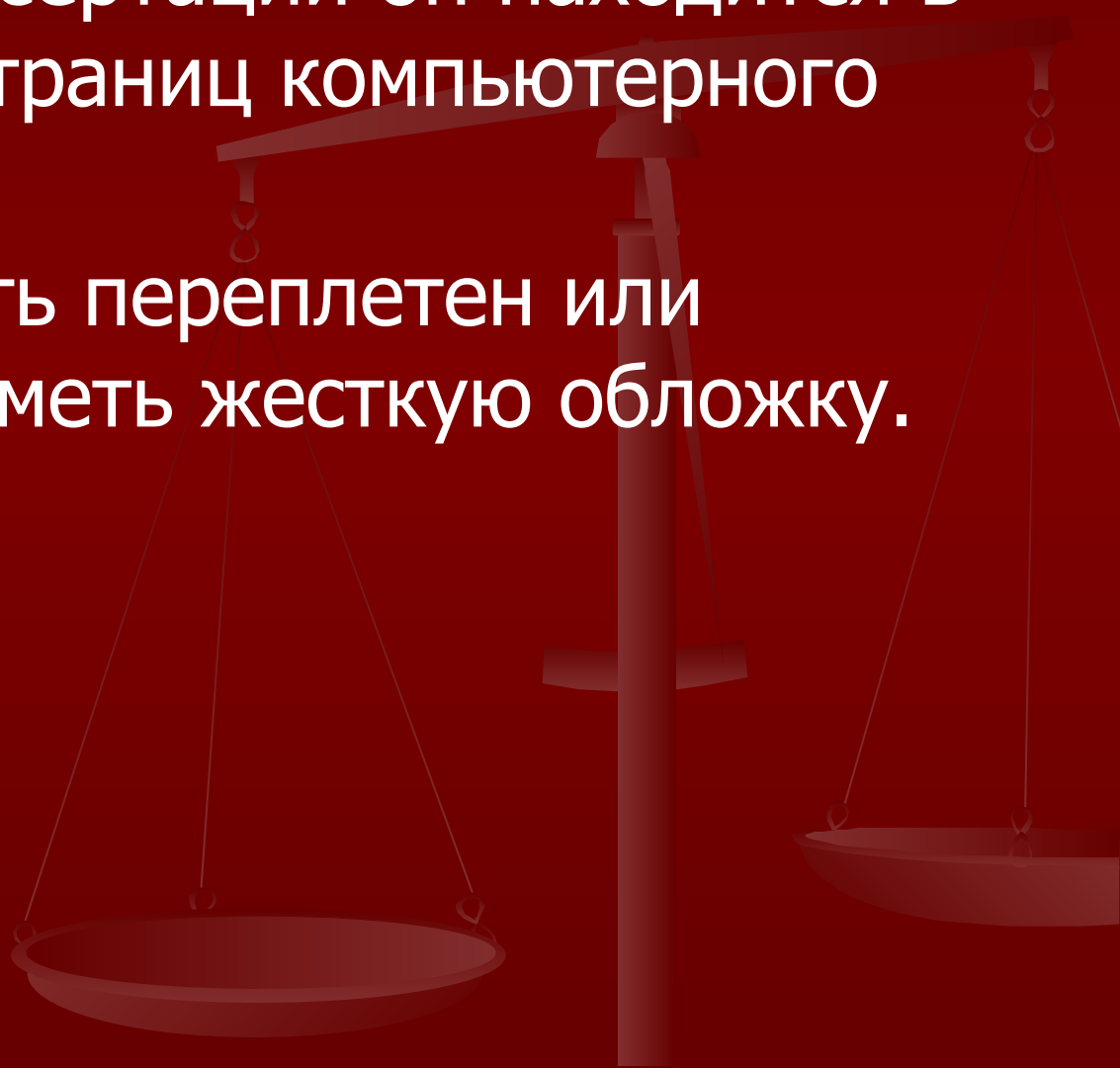
- 
- Набор осуществляется на компьютере через 1,5 интервала, размер шрифта – **14 Times New Roman** без выделения, с выравниванием по ширине.
 - При наборе таблиц может быть использован шрифт размером 12.
 - разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах и формулах, применяя шрифты разной гарнитуры, при этом во всей работе применяется единый стиль такого оформления.

- Рукопись перепечатывается строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места.
- Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают (через один интервал) на той странице, к которой они относятся.



- 
- Все листы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.
 - Номер страницы проставляют арабскими цифрами в центре верхней части листа без точки и других знаков.
 - На титульном листе номер страницы не ставят, но в общую нумерацию включают.
 - Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

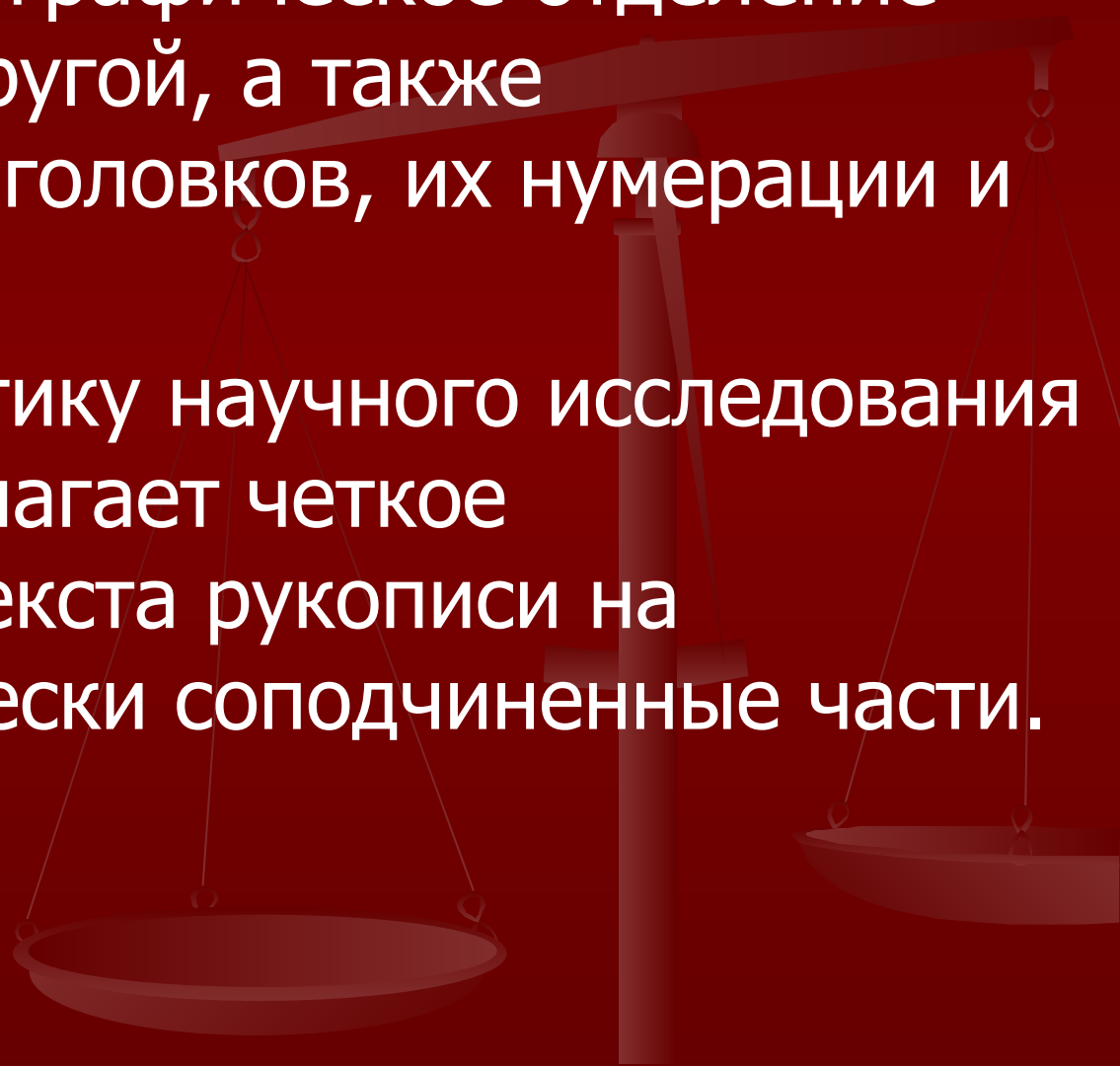
- Объем текста диссертационной работы строго не регламентирован. Обычно для магистерской диссертации он находится в пределах 70-90 страниц компьютерного печатного текста
- Текст должен быть переплетен или сброшюрован и иметь жесткую обложку.

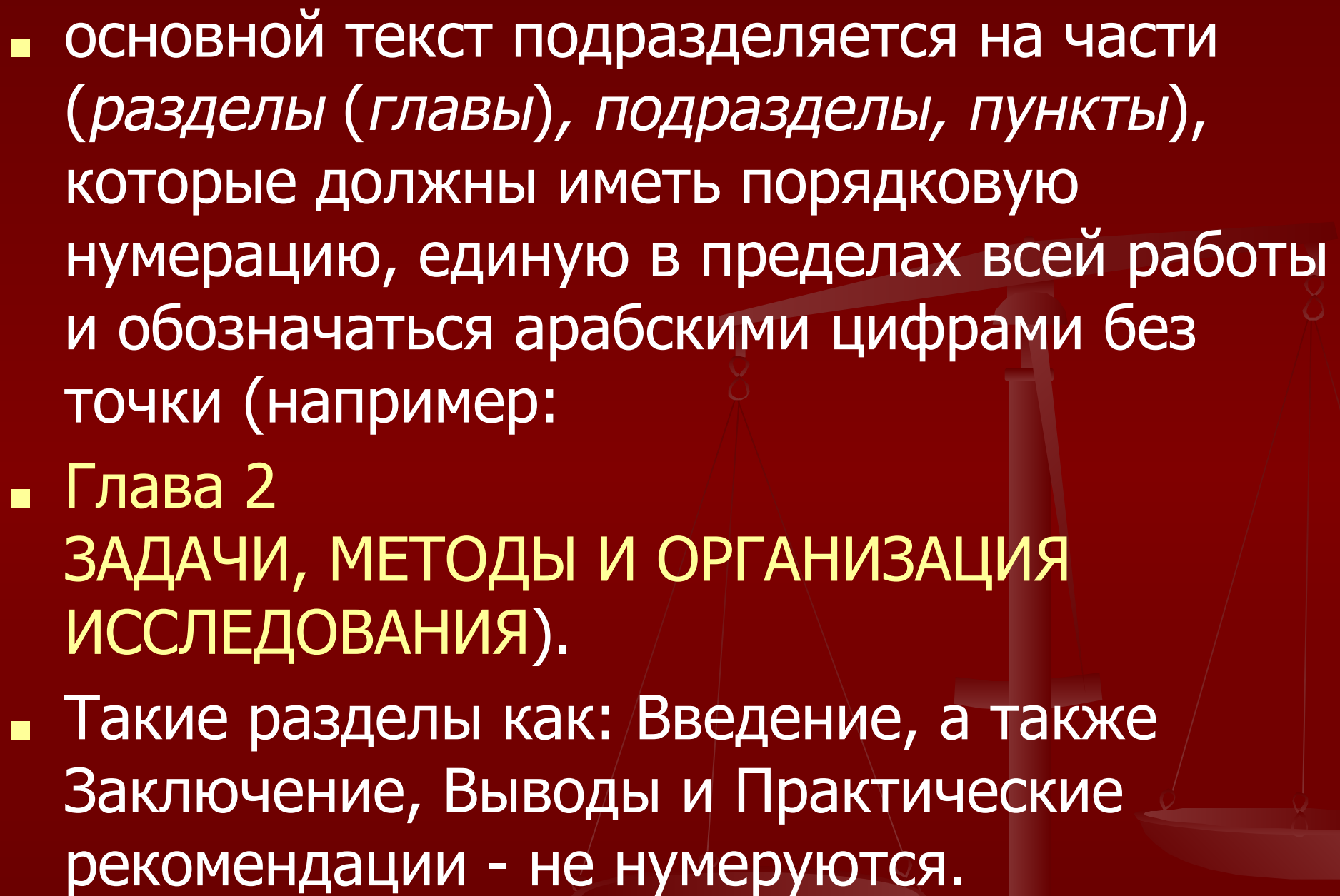


3. Рубрикация текста



- Рубрикация магистерской диссертации представляет собой деление ее текста на составные части, графическое отделение одной части от другой, а также использование заголовков, их нумерации и т.п.
- Она отражает логику научного исследования и потому предполагает четкое подразделение текста рукописи на отдельные логически соподчиненные части.



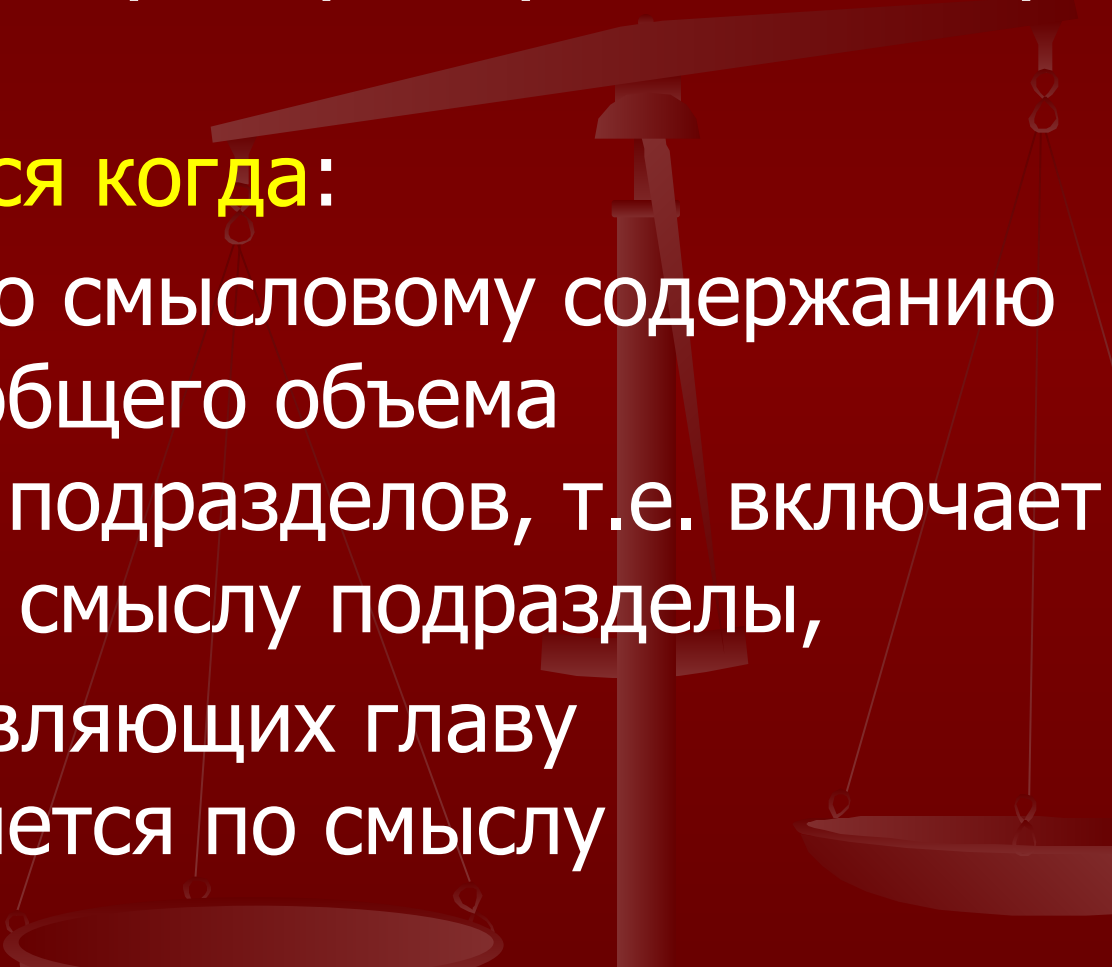
- 
- основной текст подразделяется на части (*разделы (главы), подразделы, пункты*), которые должны иметь порядковую нумерацию, единую в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами без точки (например:
 - Глава 2
ЗАДАЧИ, МЕТОДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ).
 - Такие разделы как: Введение, а также Заключение, Выводы и Практические рекомендации - не нумеруются.

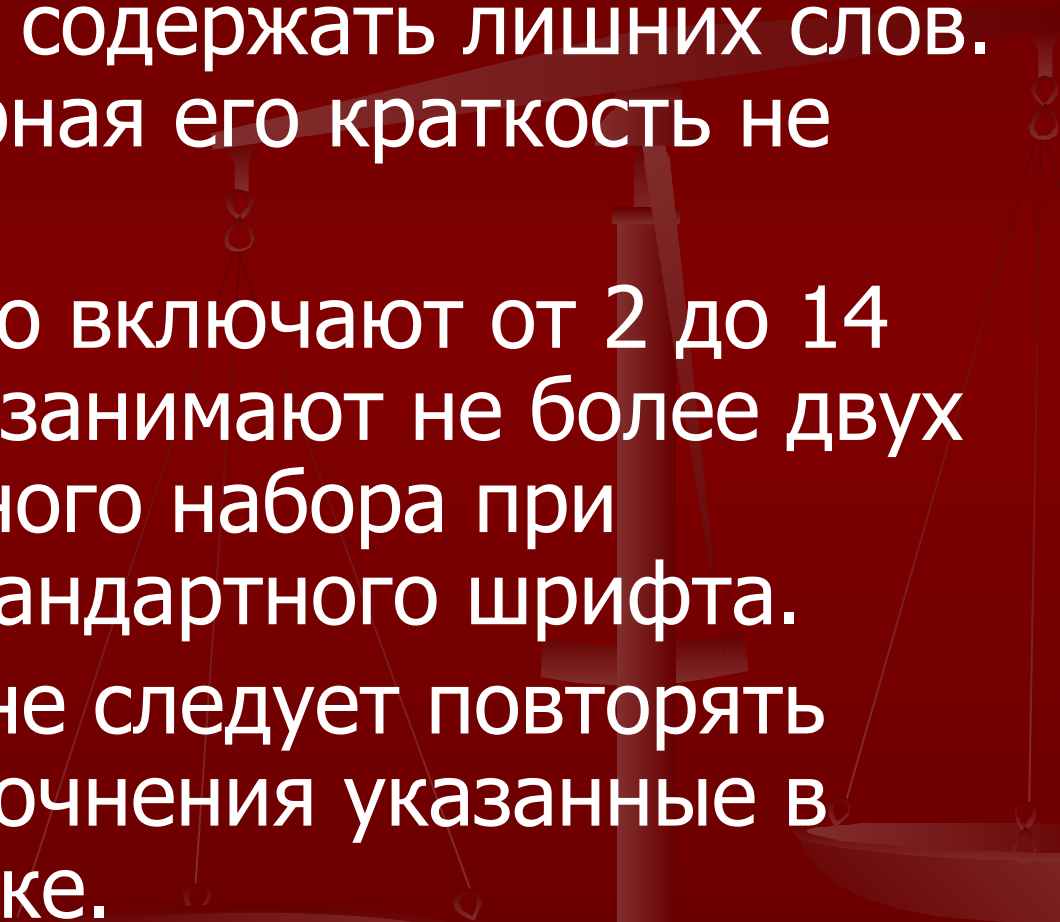
Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Каждую главу и разделы Введение, Заключение, Выводы и Практические рекомендации следует начинать с новой страницы.

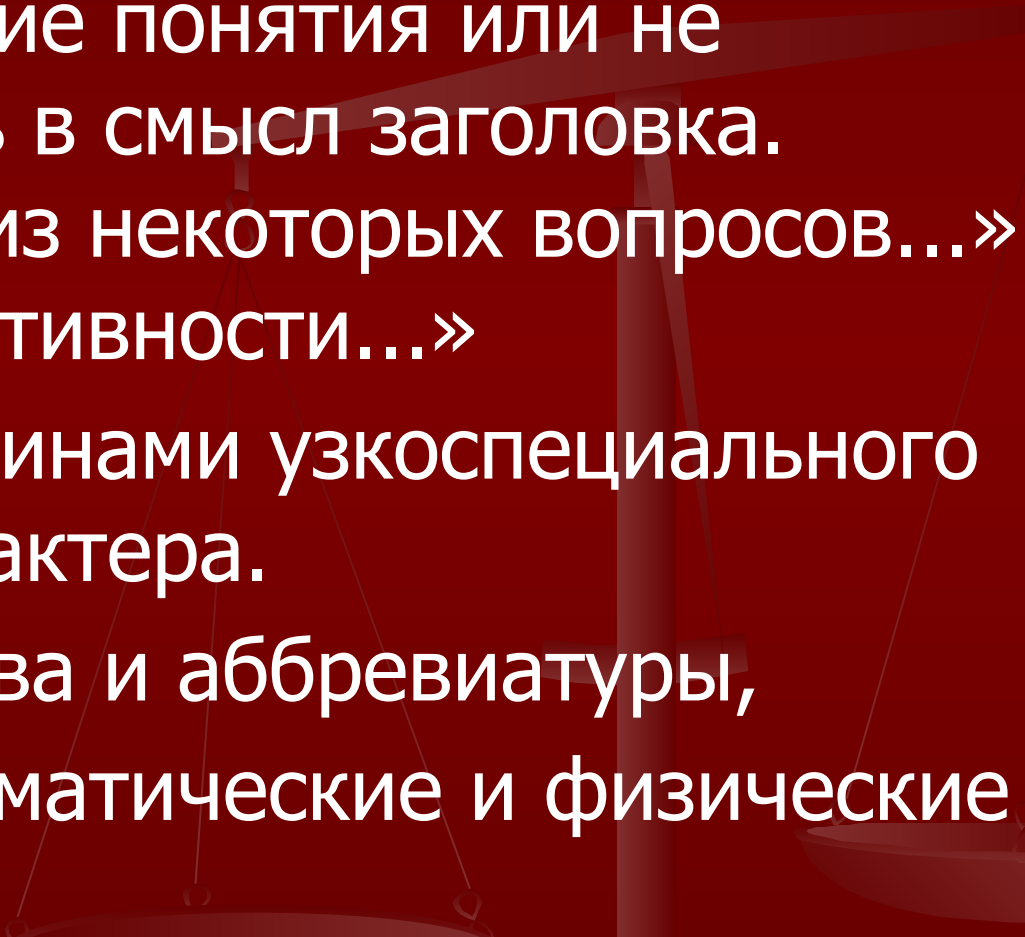
- Остальные подразделы идут в порядке общего текста.

- Подразделы нумеруют в пределах каждой главы. Номер подраздела или пункта состоит из номеров главы, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится (например: 2.2.1).
- Если глава состоит из одного подраздела (или подраздел - из одного пункта), то подраздел (пункт) не нумеруется.
- Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов.

- 
- Название главы, подраздела по своему смысловому содержанию должна точно соответствовать их суммарному смысловому содержанию.
 - **Ошибкой считается когда:**
 - название главы по смысловому содержанию может быть уже общего объема составляющих ее подразделов, т.е. включает в себя лишние по смыслу подразделы,
 - количество составляющих главу подразделов является по смыслу недостаточным.

- 
- любой заголовок должен быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию, т.е. он не должен содержать лишних слов. Однако и чрезмерная его краткость не желательна.
 - Заголовки обычно включают от 2 до 14 слов, то есть они занимают не более двух строк компьютерного набора при использовании стандартного шрифта.
 - В подзаголовках не следует повторять определения и уточнения указанные в основном заголовке.

Не рекомендуется в заголовок включать слова:

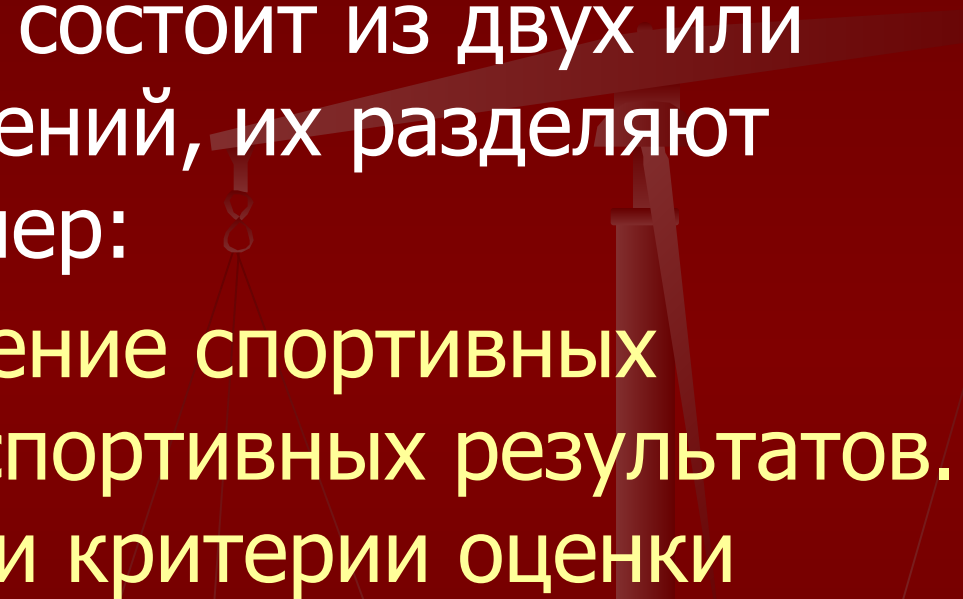
- отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка.
например: «Анализ некоторых вопросов...»
«Изучение эффективности...»
 - являющиеся терминами узкоспециального или местного характера.
 - сокращенные слова и аббревиатуры,
 - химические, математические и физические формулы.
- 

- Заголовки разделов (глав) пишутся прописными буквами с выравниванием по центру строки. Например:

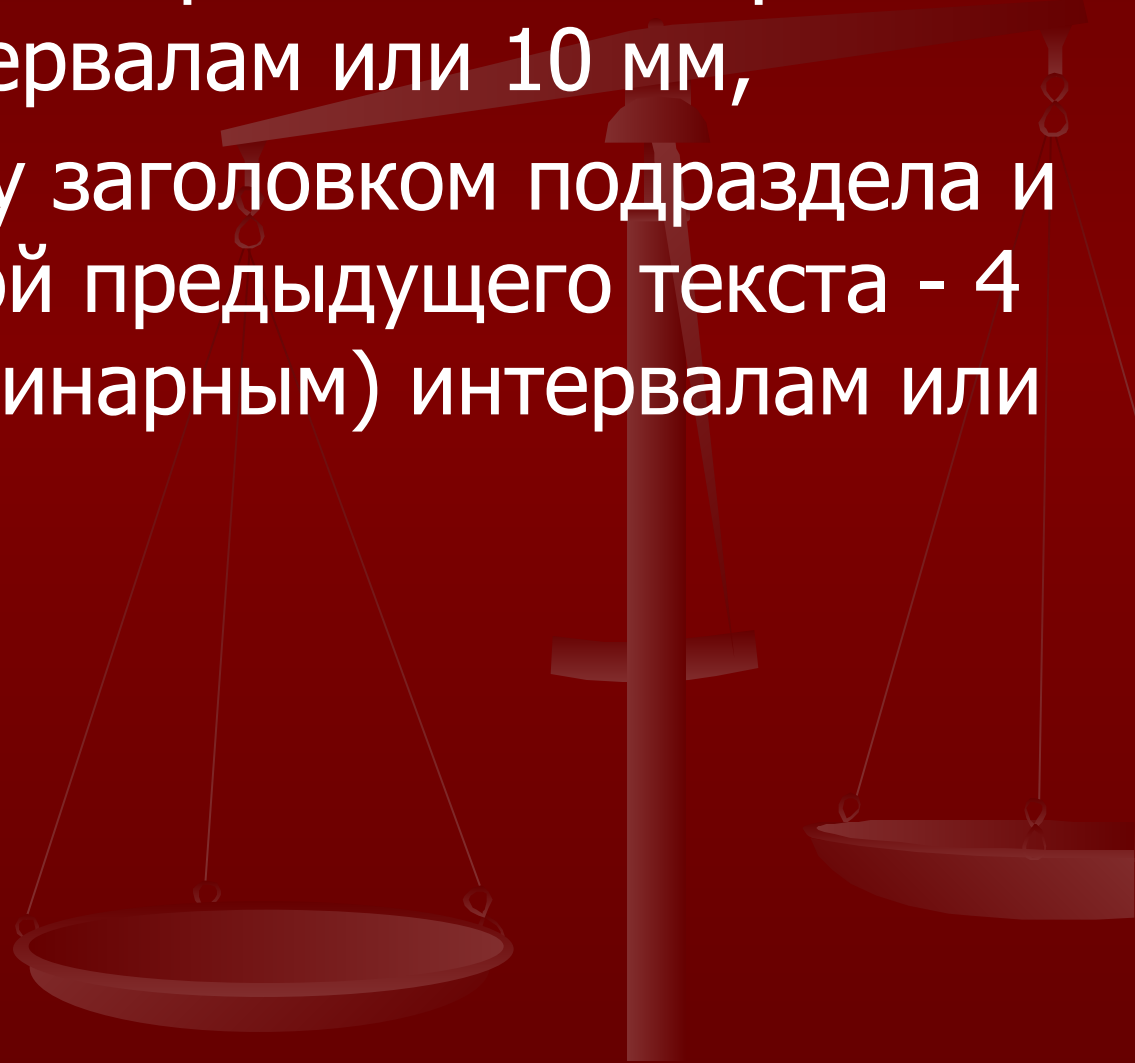
Глава 3

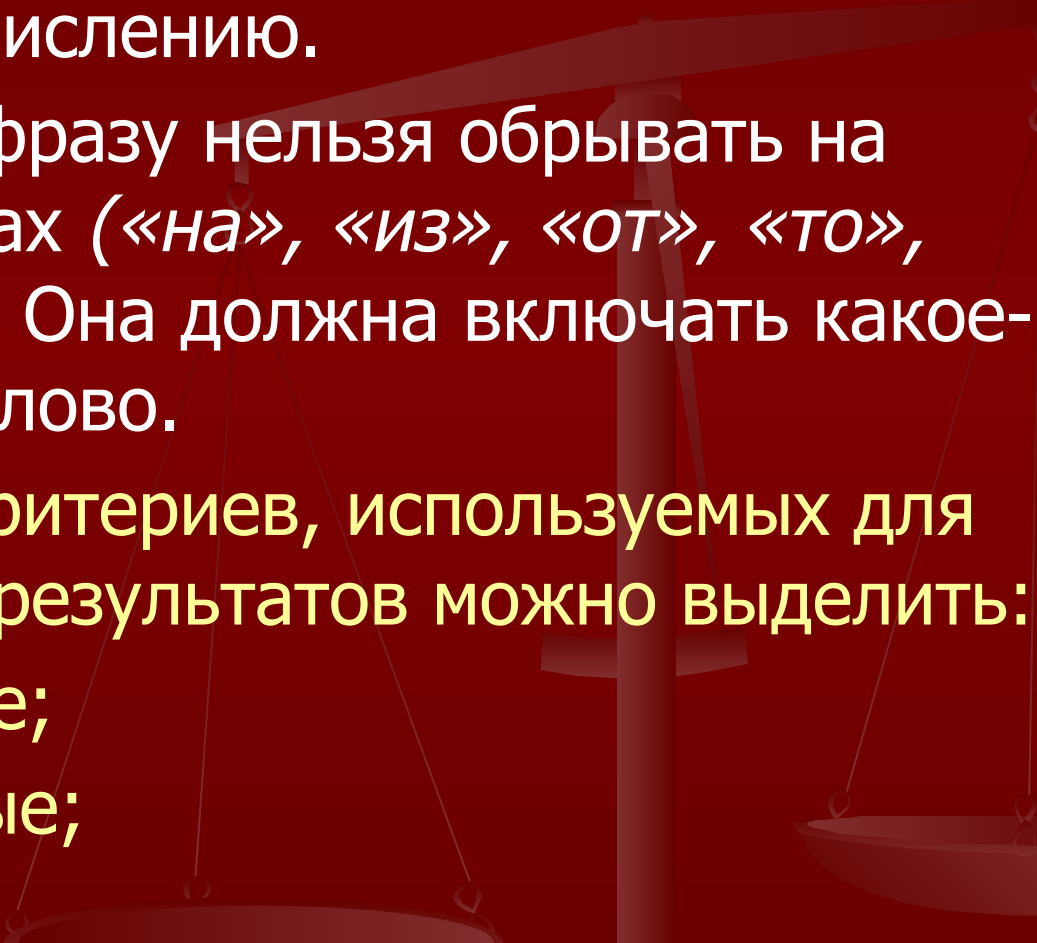
ИЗУЧЕНИЕ СТРУКТУРЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ БЕГУНОВ НА КОРОТКИЕ ДИСТАНЦИИ

- Заголовки подразделов пишутся с абзаца строчными буквами, кроме первой - прописной. Например:
- 3.1 Изучение динамики скорости бега и параметров бегового шага у спринтеров разного уровня подготовленности

- 
- Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Например:
 - **3.2 Определение спортивных достижений и спортивных результатов. Их значимость и критерии оценки**

- Расстояние между заголовком главы (параграфа или подраздела) и последующим текстом должно быть равно 3 межстрочным (одинарным) интервалам или 10 мм,
- расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста - 4 межстрочным (одинарным) интервалам или 15 мм.



- 
- Описание элементов перечисления в тексте довольно часто производится через дефис (-). Такое перечисление должно быть грамматически подчинено основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.
 - основную вводную фразу нельзя обрывать на предлогах или союзах («на», «из», «от», «то», «что», «как» и т.п.). Она должна включать какое-либо обобщающее слово.
 - Например: Среди критериев, используемых для оценки спортивных результатов можно выделить:
 - - объективные;
 - - субъективные;
 - - смешанные.

- Перечисления могут обозначаться строчной буквой (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которой ставится скобка.
- Для детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа,
- Пример:

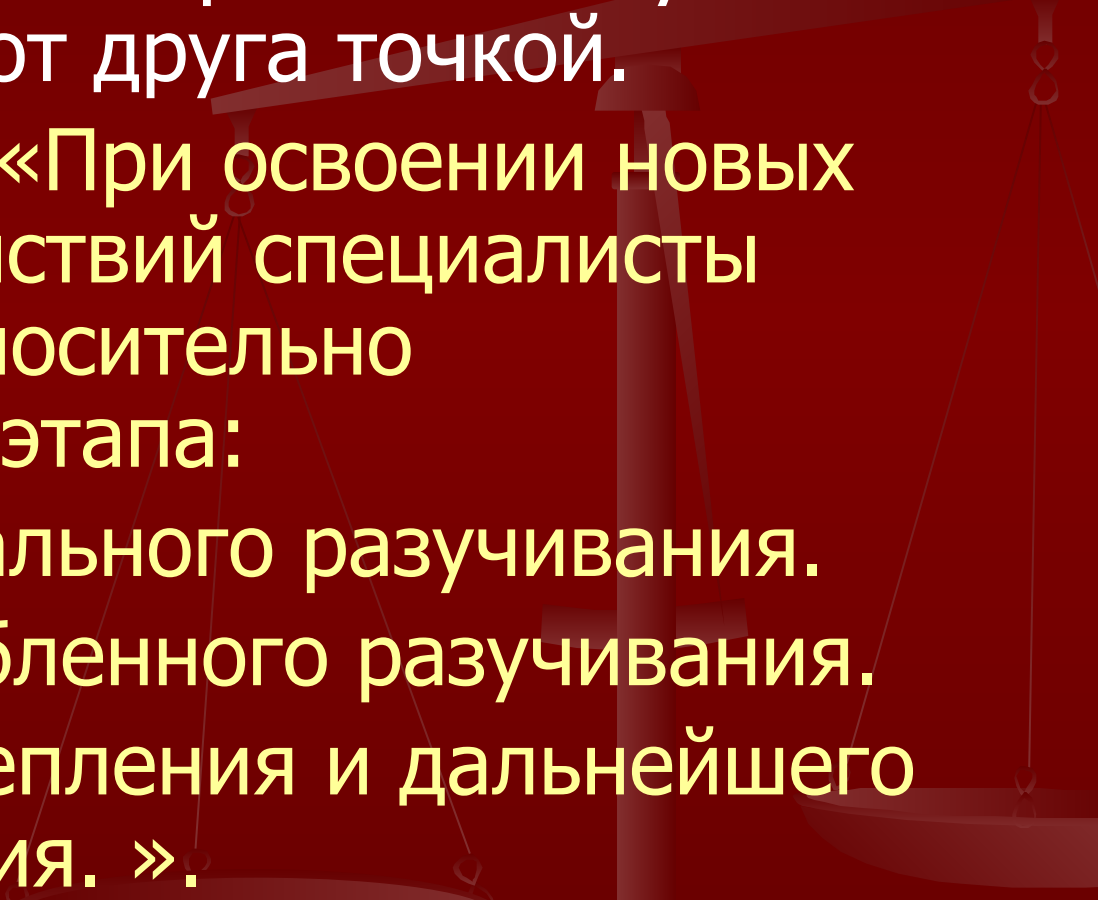
а) _____;

б) _____;

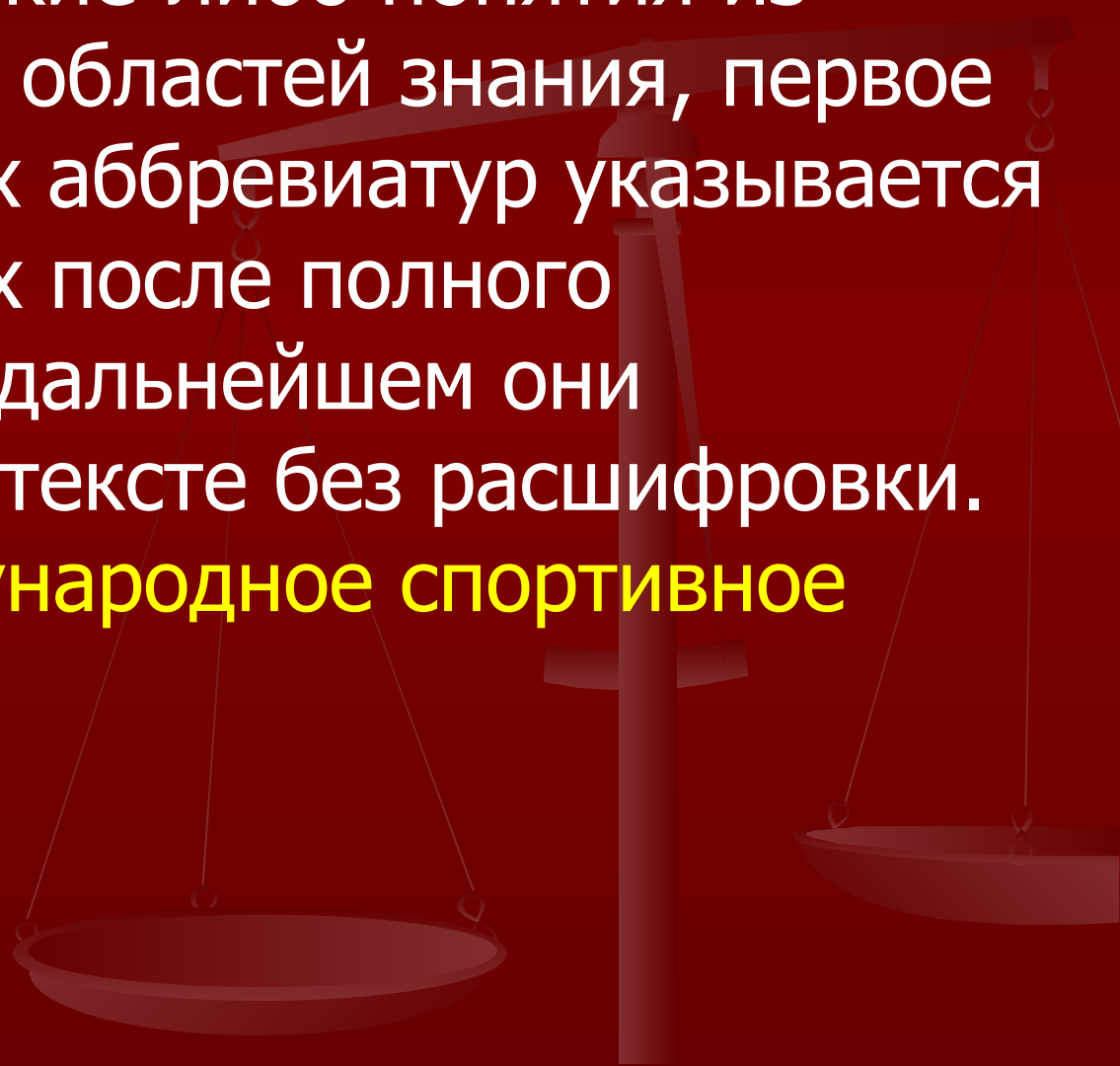
1) _____;

2) _____;

в) _____;

- 
- В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацным отступом и имеют порядковый номер, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой.
 - Например: «При освоении новых двигательных действий специалисты выделяют три относительно самостоятельных этапа:
 1. Этап начального разучивания.
 2. Этап углубленного разучивания.
 3. Этап закрепления и дальнейшего совершенствования. ».

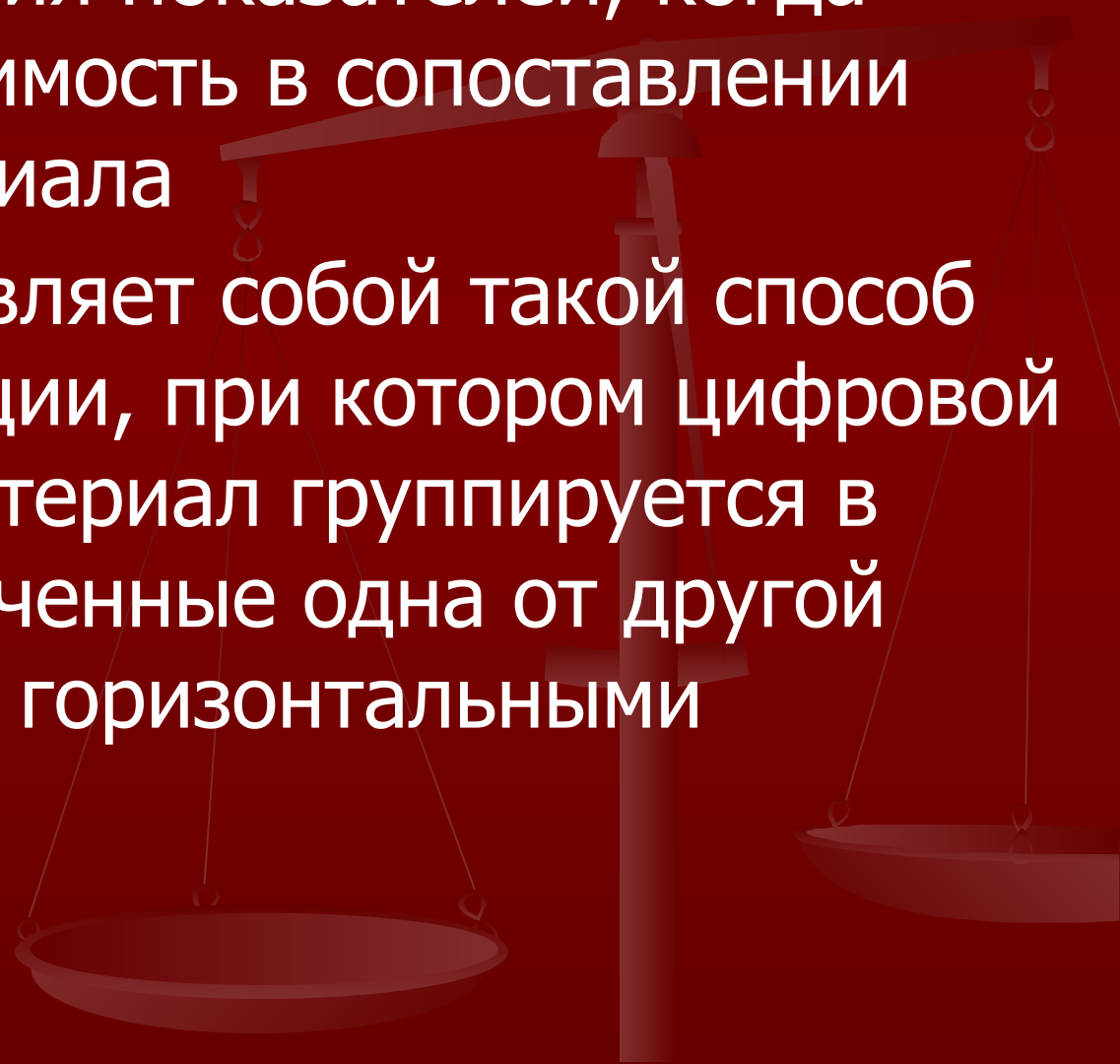
- При использовании вводимых авторами буквенных аббревиатур, сокращенно обозначающих какие-либо понятия из соответствующих областей знания, первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Например: **международное спортивное движение (МСД).**



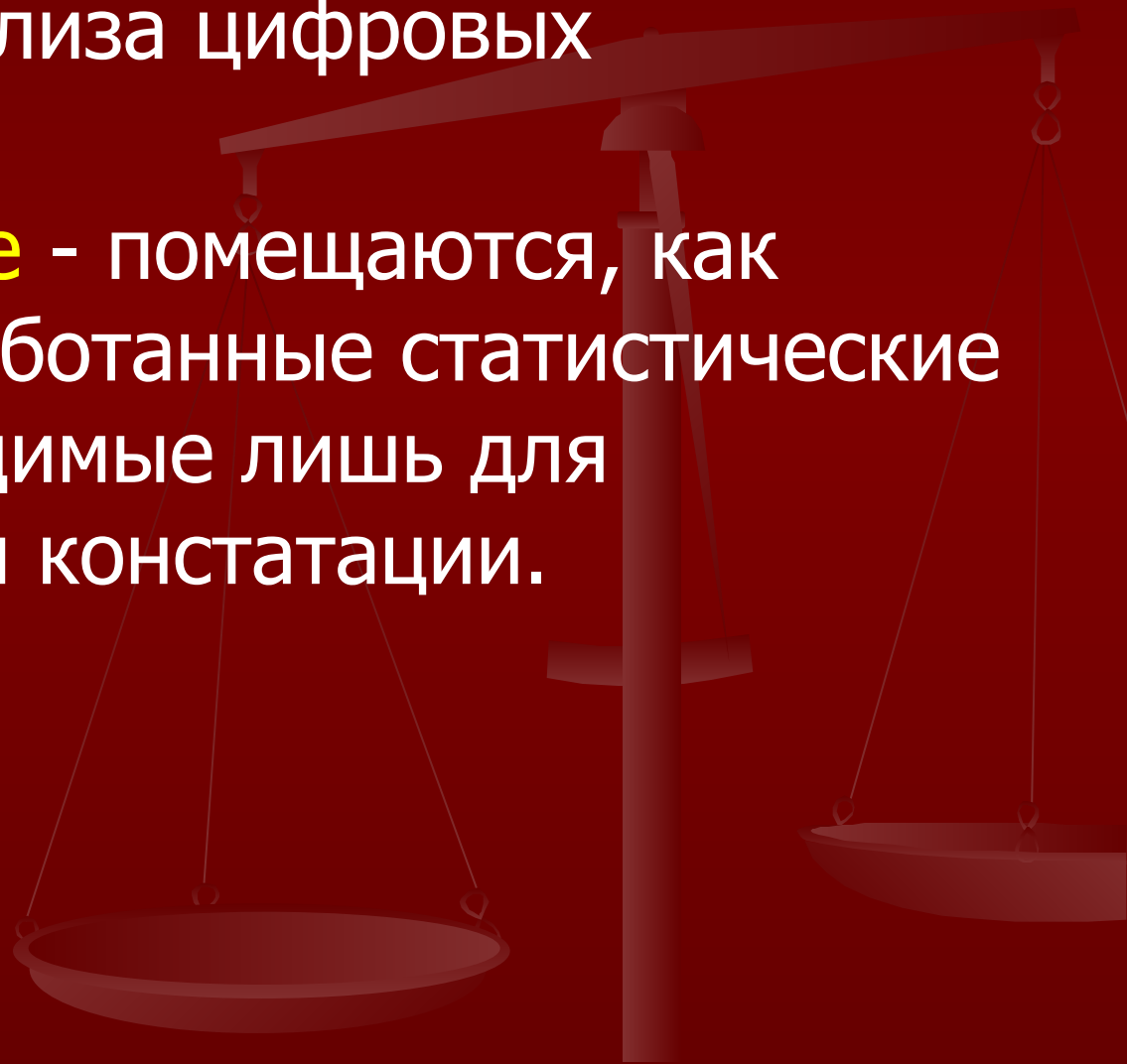
Представление табличного материала



- В научном производстве таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, когда имеется необходимость в сопоставлении цифрового материала
- Таблица представляет собой такой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовой материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линейками.



- По содержанию таблицы могут быть:
- **аналитические** - являются результатом обработки и анализа цифровых показателей
- **неаналитические** - помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.



- Обычно таблица состоит из следующих элементов:
- порядкового номера
- тематического заголовка,
- заголовков вертикальных граф - **головки**,
- заголовков горизонтальных граф - **боковика**,
- горизонтальных и вертикальных граф основной части - **прографки**

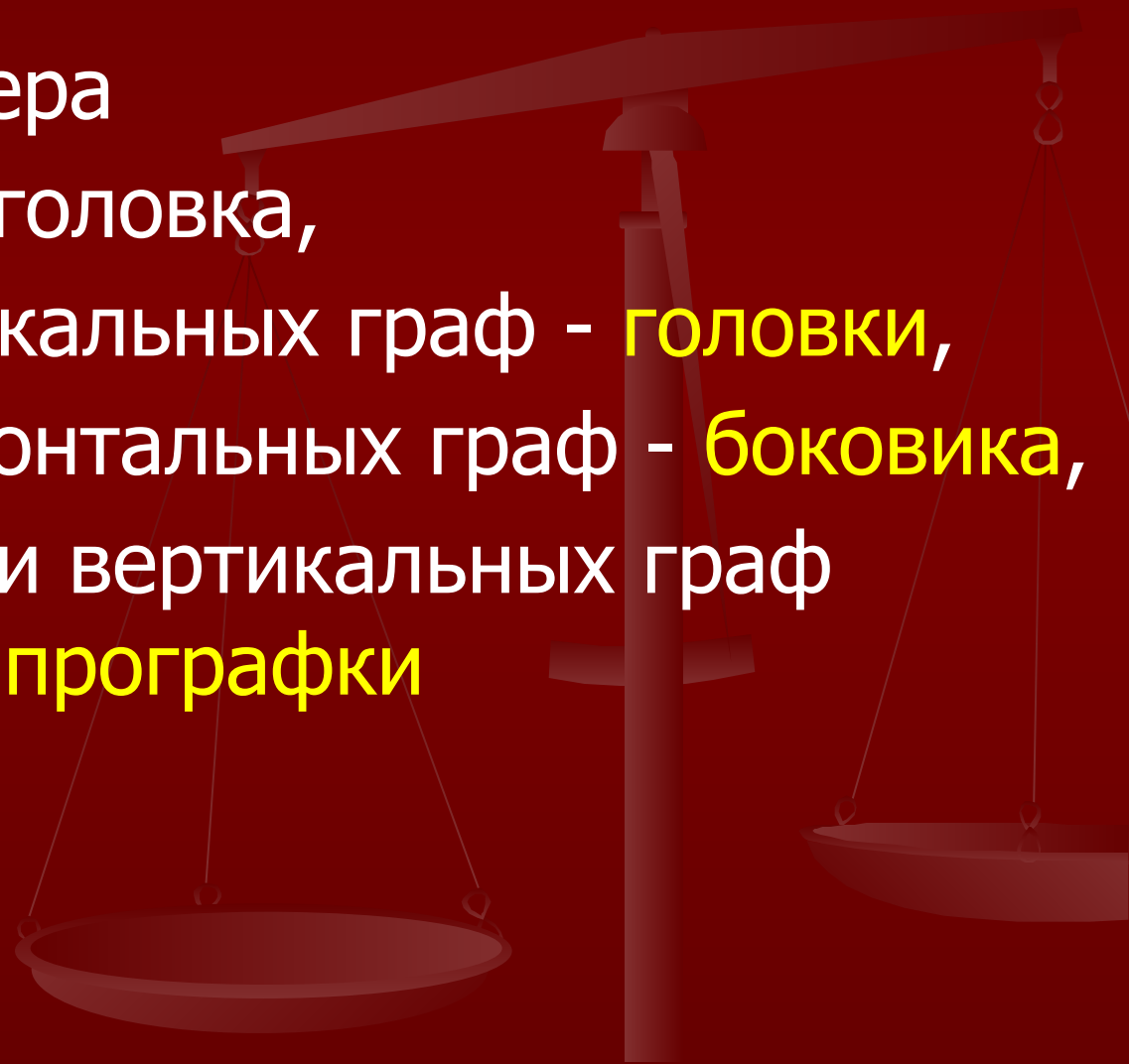
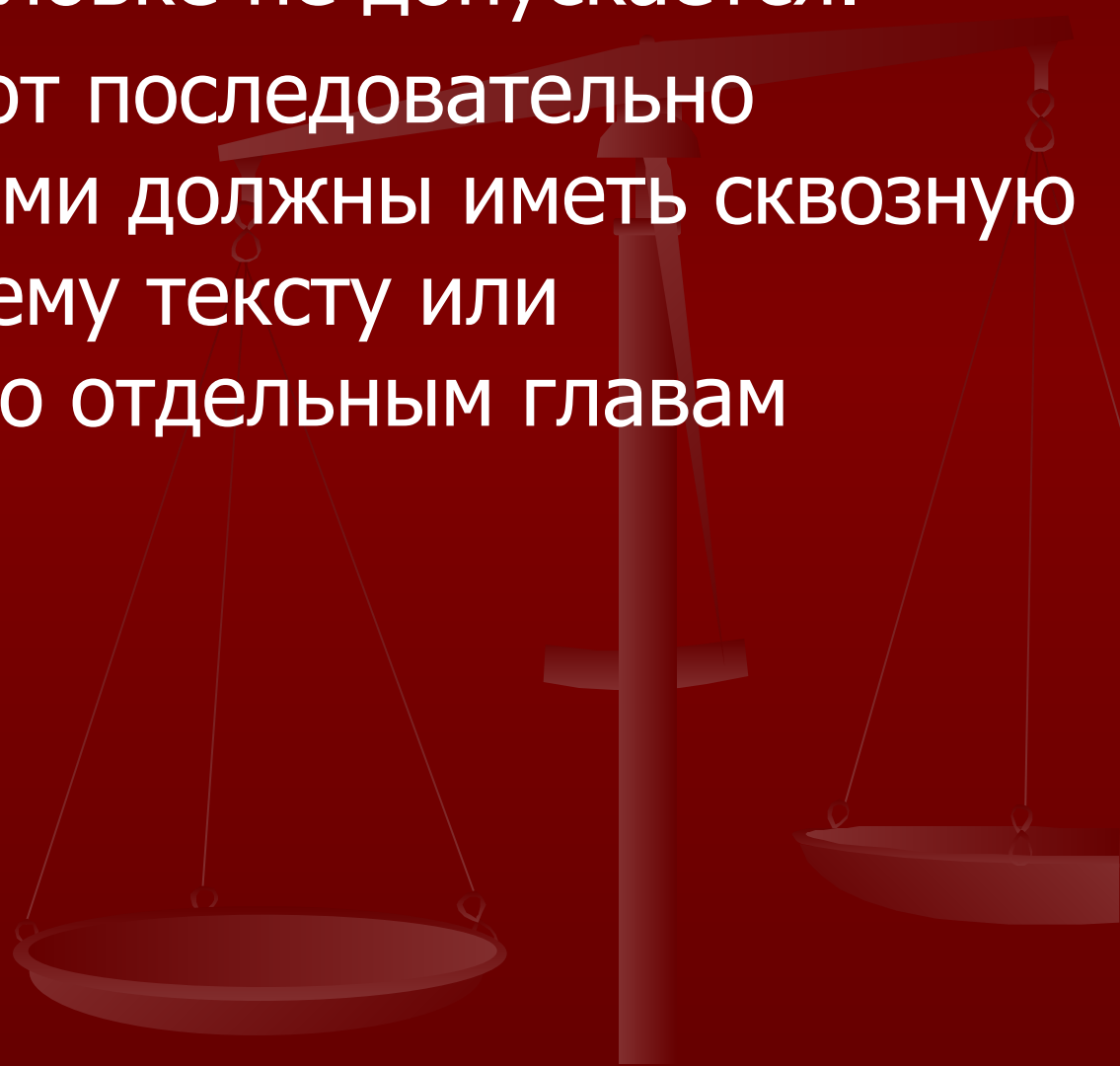


Таблица 2

■ Динамика отдельных спортивно-тестовых показателей в годы базовой подготовки (по Л.П. Матвееву, 1999)

Предмет специализации, виды тестовых упражнений и измеряемые величины	Начальный возраст, лет	Показатель в 1-й год	Улучшение показателей относительно показанного в предыдущем году, %	
			2-й год	3-й год
<i>Спринт</i>				
Бег 30 м с хода, с	10	3,7—3,9	4—5	5—6
Бег 60 м со старта, с		9,4—9,6	4—5	2—3
Бег 300 м, с		57—62	7—8	5—5,5
Пятерной прыжок с места, м		9,8—10	5—6	4—5
<i>Лыжные гонки</i>				
Бег на лыжах 60 м, с	10	11—12	6—7	4—5
Бег на лыжах 600 м, мин, с		2,20—2,30	3—4	2—3
Прыжок в длину с места, см		160—170	7—8	6—7
<i>Гребля на байдарках</i>				
Гребля 200 м, с	13	70—71	6—7	4—5
Гребля 200 м, число гребков за минуту		80—81	1—1,5	11—13

- Слово «Таблица», пишется в правом верхнем углу над таблицей. Сокращение слова «Таблица» в заголовке не допускается.
- Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту или группироваться по отдельным главам

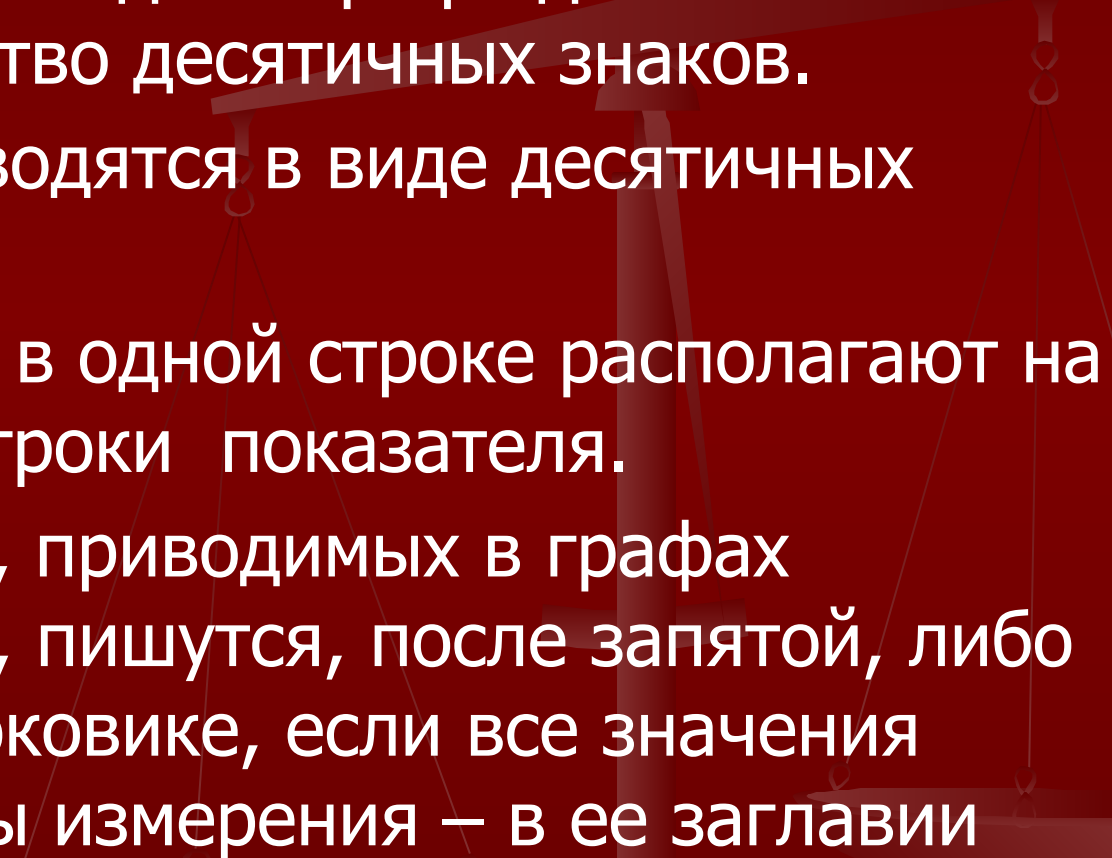


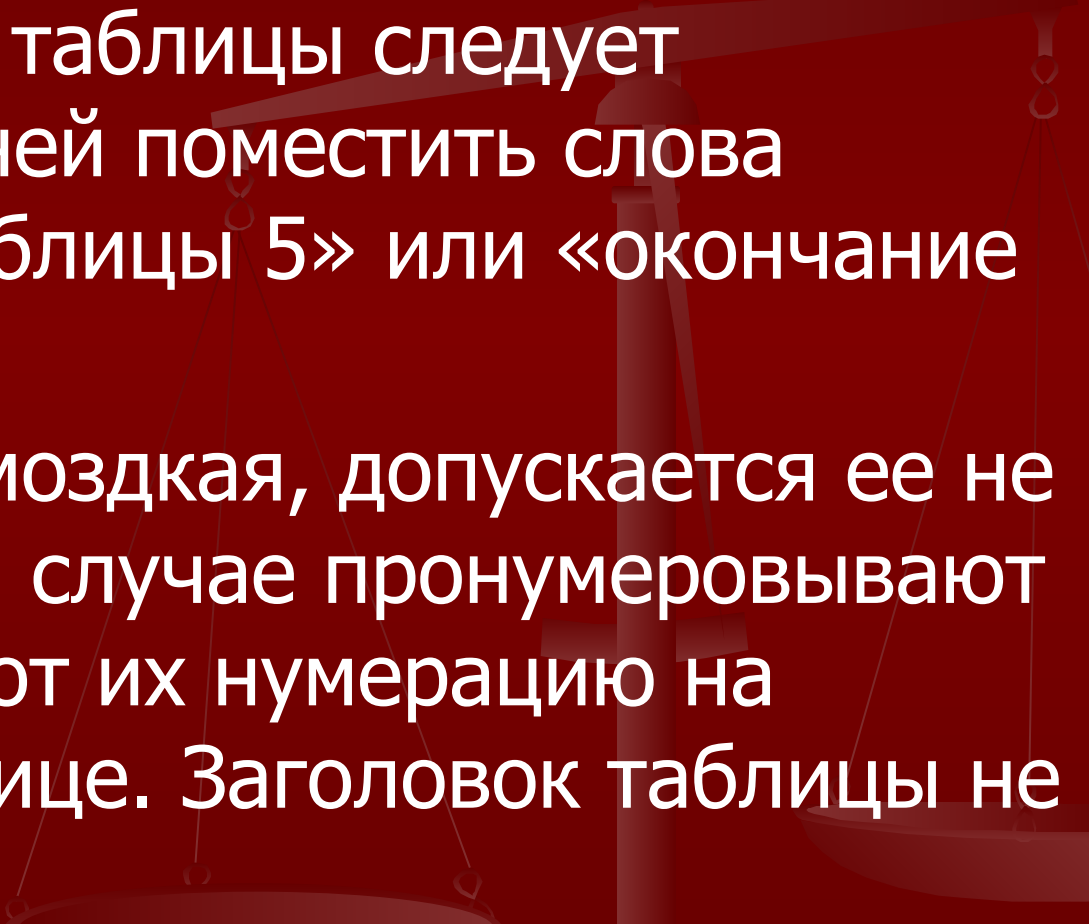
- Тематический заголовок определяет содержание таблицы
- Тематический заголовок помещается над таблицей посередине полосы и пишется с прописной буквы.
- В нем следует избегать употребления следующих слов: «значение», «величина», «расчет», «зависимость».
- В конце тематического заголовка таблицы точка не ставится.
- Таблицы, ранее опубликованные в других изданиях в конце тематического заголовка должны иметь ссылку на фамилию автора и год издания, заключенные в круглые скобки «(В.К.Платонов, 1999)» .

- **Головка** - это часть таблицы, в которой приводится содержание вертикальных граф. Она может состоять как из одного, так и нескольких этажей (ярусов).
- Заголовки граф в первом ярусе следует писать с прописной буквы, в конце ни точку, ни запятую не ставят.
- Если второй ярус составляет единую грамматическую форму с предыдущим ярусом, то нижележащие подзаголовки пишут со строчной буквы,
- если ярус имеет самостоятельное значение, то с прописной буквы пишутся и подзаголовки

- **Боковик** - это крайняя левая графа, содержащая сведения о горизонтальных строках и являющаяся составной частью так называемого «хвоста» таблицы, т.е. той ее части, которая находится ниже головки. Каждый боковик должен иметь заголовок, который пишется в именительном падеже с прописной буквы и без точки на конце. Строчки боковика должны строго подчиняться его заголовку.

- **Прографка** - это графы, содержащие данные, которые относятся к головке и боковину и входят в хвостовую часть таблицы. При оформлении прографки надо знать следующие правила:
- 1. В таблице недопустимы пустые прографки. Если есть сведения, а автор диссертации их не имеет, то необходимо писать "**Нет свед.**" (сокращение от "Нет сведений"). Если сведения отсутствуют (по неизвестной причине), то ставится знак тире (-).
- 2. Абсолютно идентичные текстовые сведения можно заменить: одно слово – кавычками (->>-); два и более слов - словами «**то же**».
- 3. Цифры, химические и физические символы, знаки, заменять нельзя.

- Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим.
 - Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков.
 - Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.
 - Числовые величины в одной строке располагают на уровне последней строки показателя.
 - Единицы измерения, приводимых в графах цифровых значений, пишутся, после запятой, либо в головке, либо в боковике, если все значения имеют одни единицы измерения – в ее заглавии
- 

- 
- Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу.
 - При переносе таблицы на следующую страницу головку таблицы следует повторить и над ней поместить слова «продолжение таблицы 5» или «окончание таблицы 5».
 - Если головка громоздкая, допускается ее не повторять. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют.

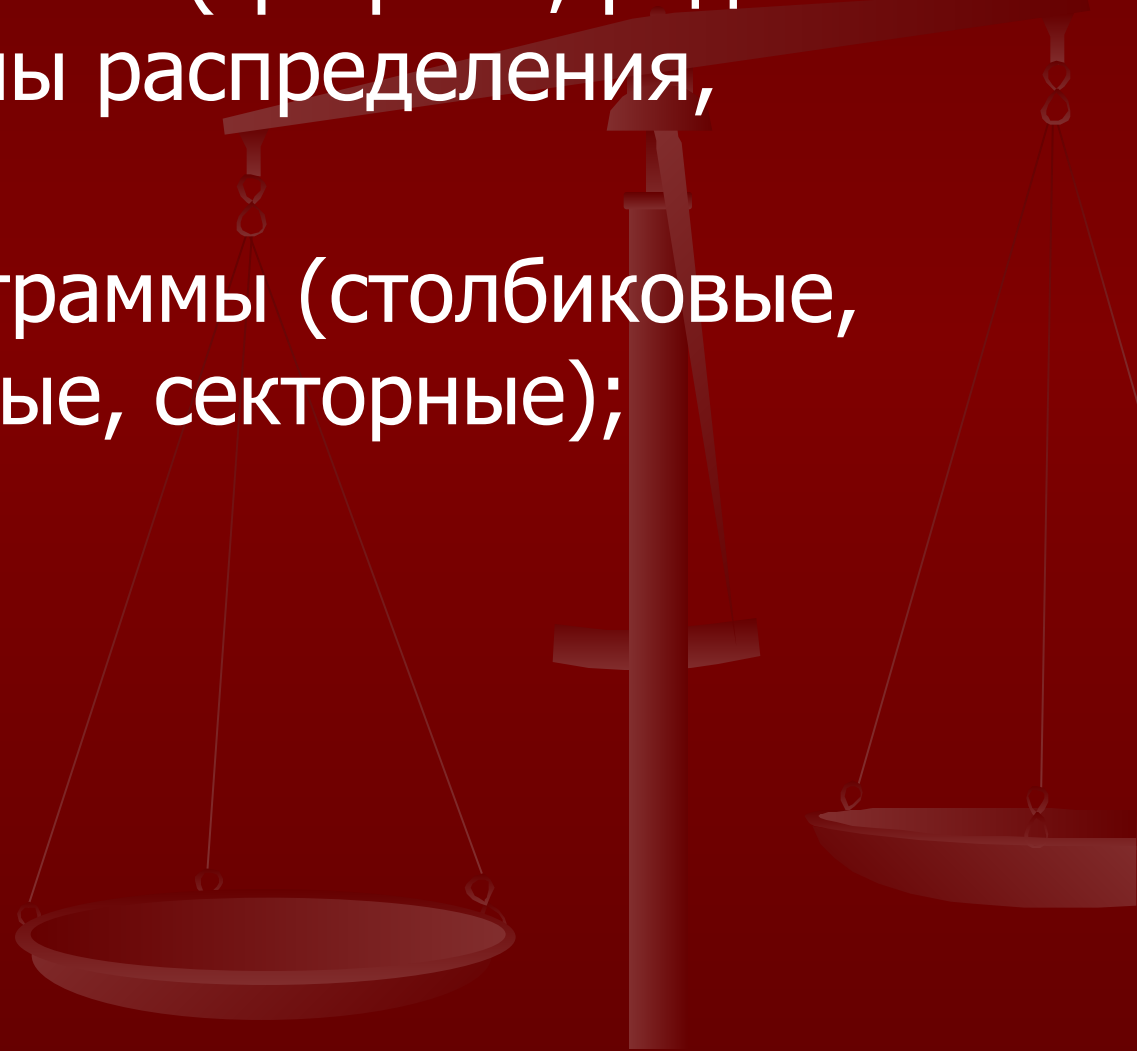
Оформление иллюстраций



- Все графические материалы (чертежи, схемы, графики, диаграммы, фотографии) именуются *рисунками*.
- Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные, начерченные тушью или в виде фотографий. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в диссертации.
- Рисунки нумеруют последовательно арабскими цифрами должны иметь сквозную нумерацию по всему тексту или группироваться по отдельным главам
- Номер и тематический заголовок рисунка пишутся **под рисунком**

Условно иллюстрации могут быть разделены на следующие виды:

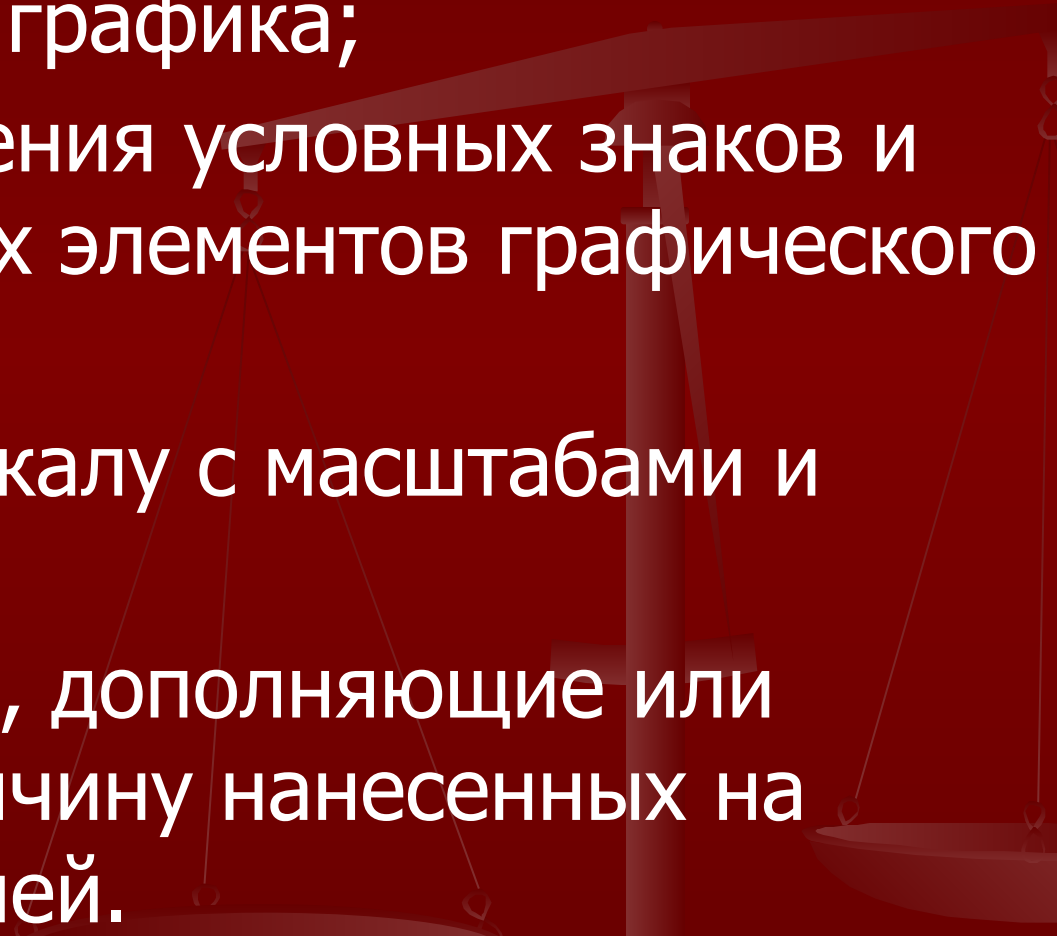
- линейные диаграммы (графики, радиальные графики, полигоны распределения, гистограммы);
- плоскостные диаграммы (столбиковые, сложностолбиковые, секторные);
- схемы;
- фотографии;
- рисунки;
- чертежи.



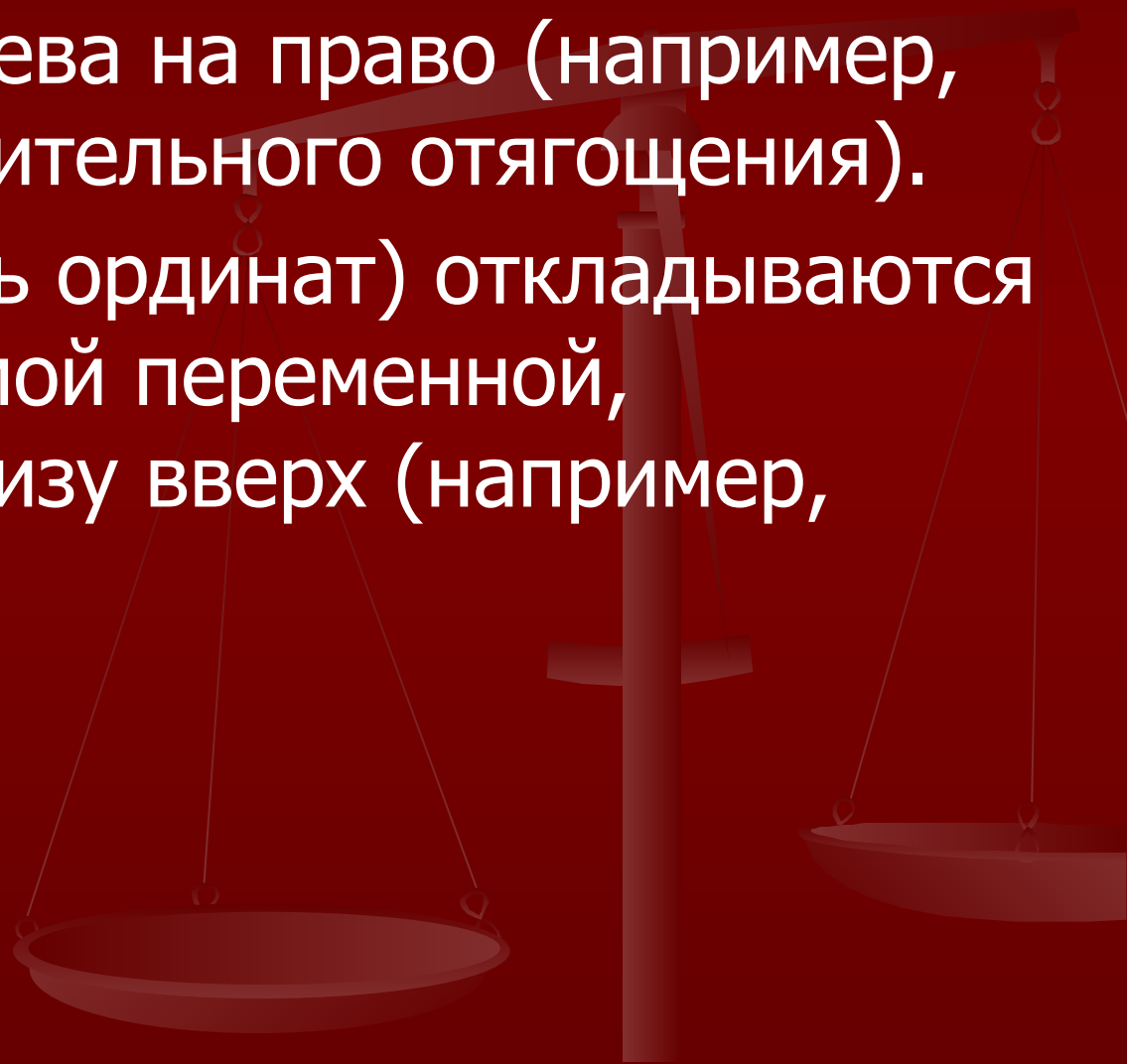
Выполнение *линейных* и *плоскостных* диаграмм должно отвечать следующим основным требованиям:

- диаграмма в целом и ее части должны соответствовать числовым значениям (показателям), полученным в результате исследования, на основе которых составляется графическое изображение;
- избранный масштаб изображения для нескольких качественно неоднородных явлений должен соответствовать сущности изучаемого явления (точность отображения), при этом могут быть выбраны индивидуальные масштабы для каждого из них

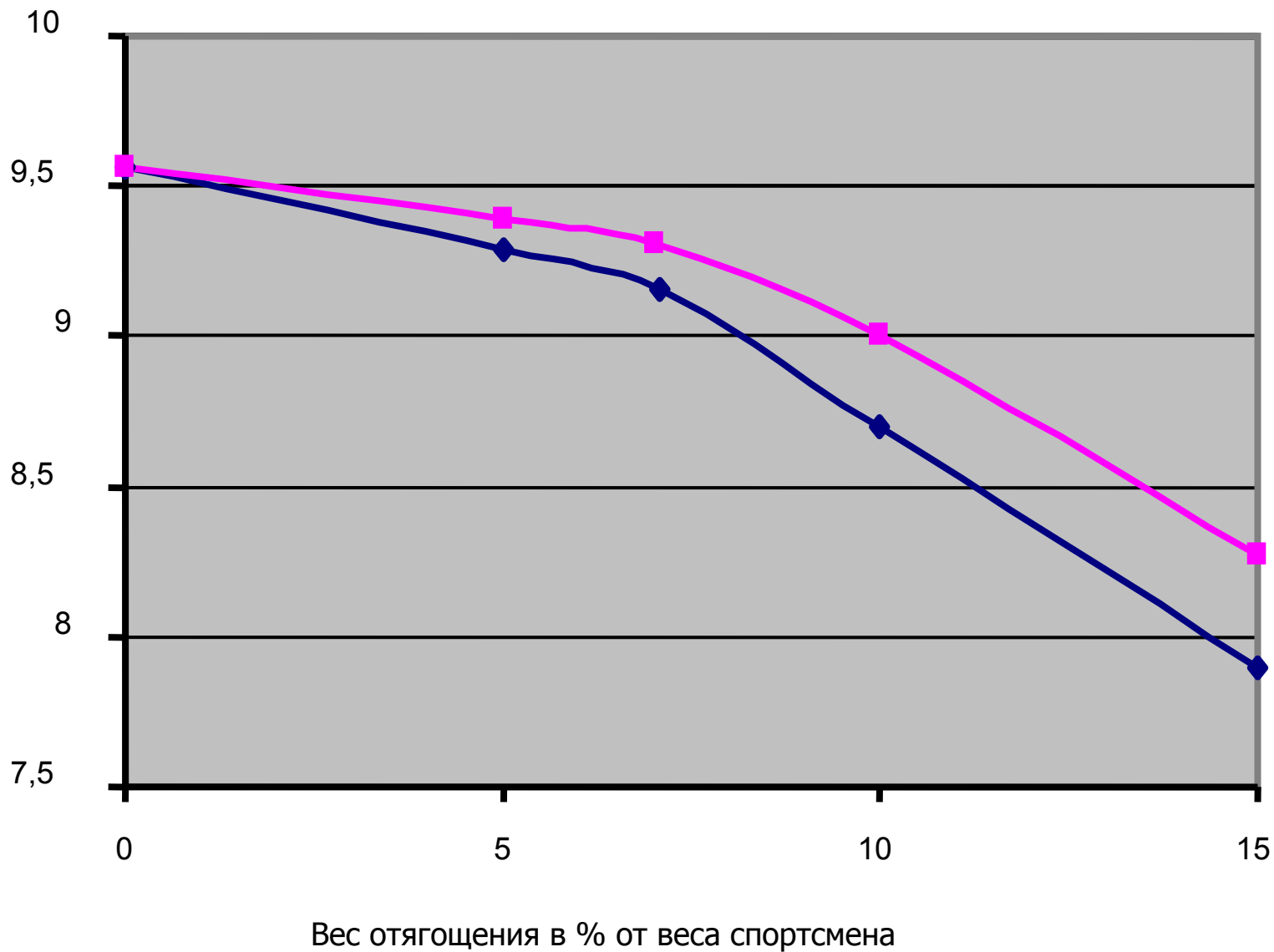
график должен содержать ряд вспомогательных элементов:

- общий заголовок графика;
 - словесные пояснения условных знаков и смысла отдельных элементов графического образа;
 - оси координат, шкалу с масштабами и числовые сетки;
 - числовые данные, дополняющие или уточняющие величину нанесенных на график показателей.
- 

- По горизонтали (ось абсцисс) откладываются равными непрерывными отрезками числовые значения независимой переменной, возрастающей слева на право (например, величина дополнительного отягощения).
- По вертикали (ось ординат) откладываются значения зависимой переменной, возрастающей снизу вверх (например, скорость бега).



Скорость бега, м/с

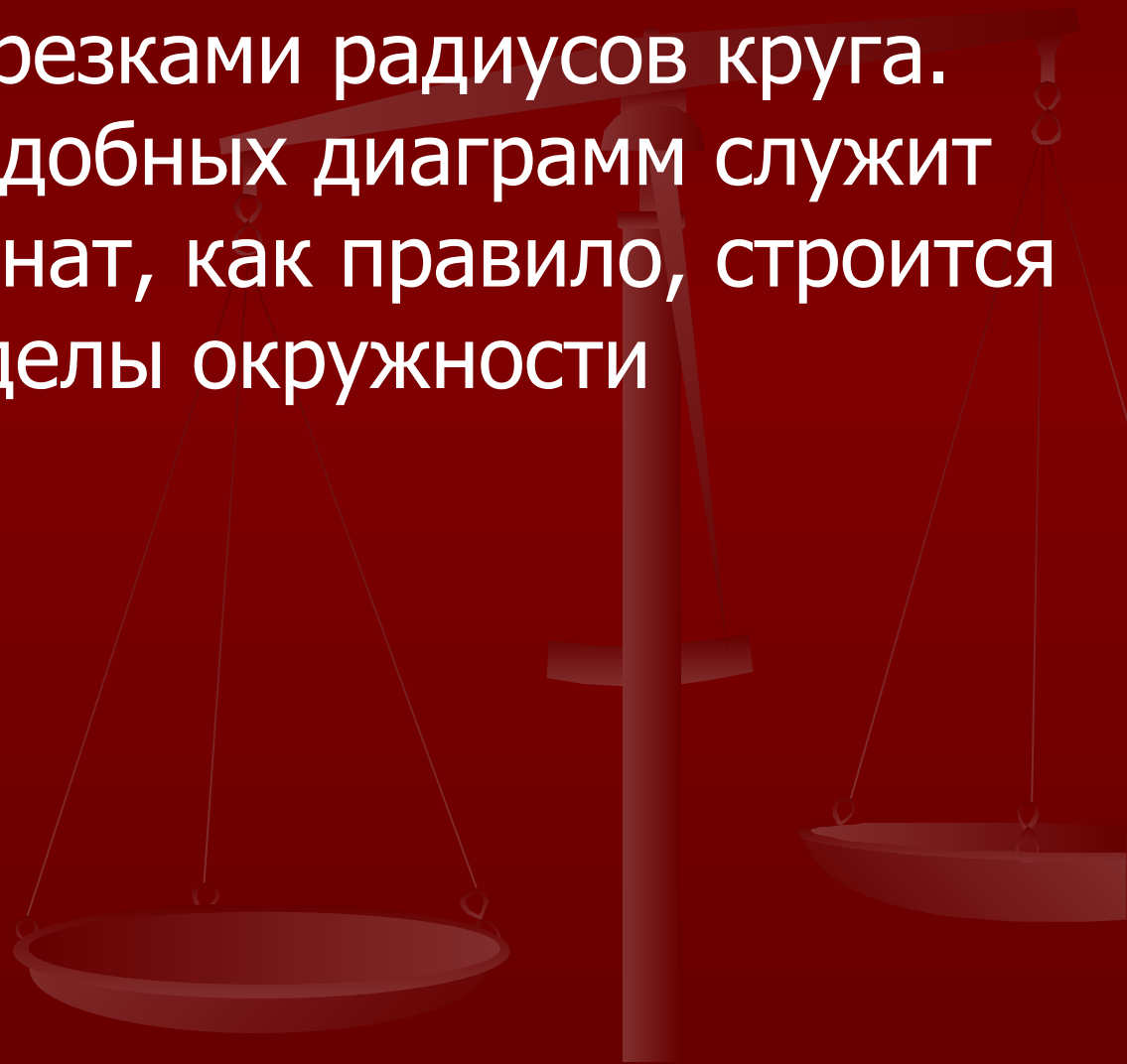


—◆— бег с буксировкой груза

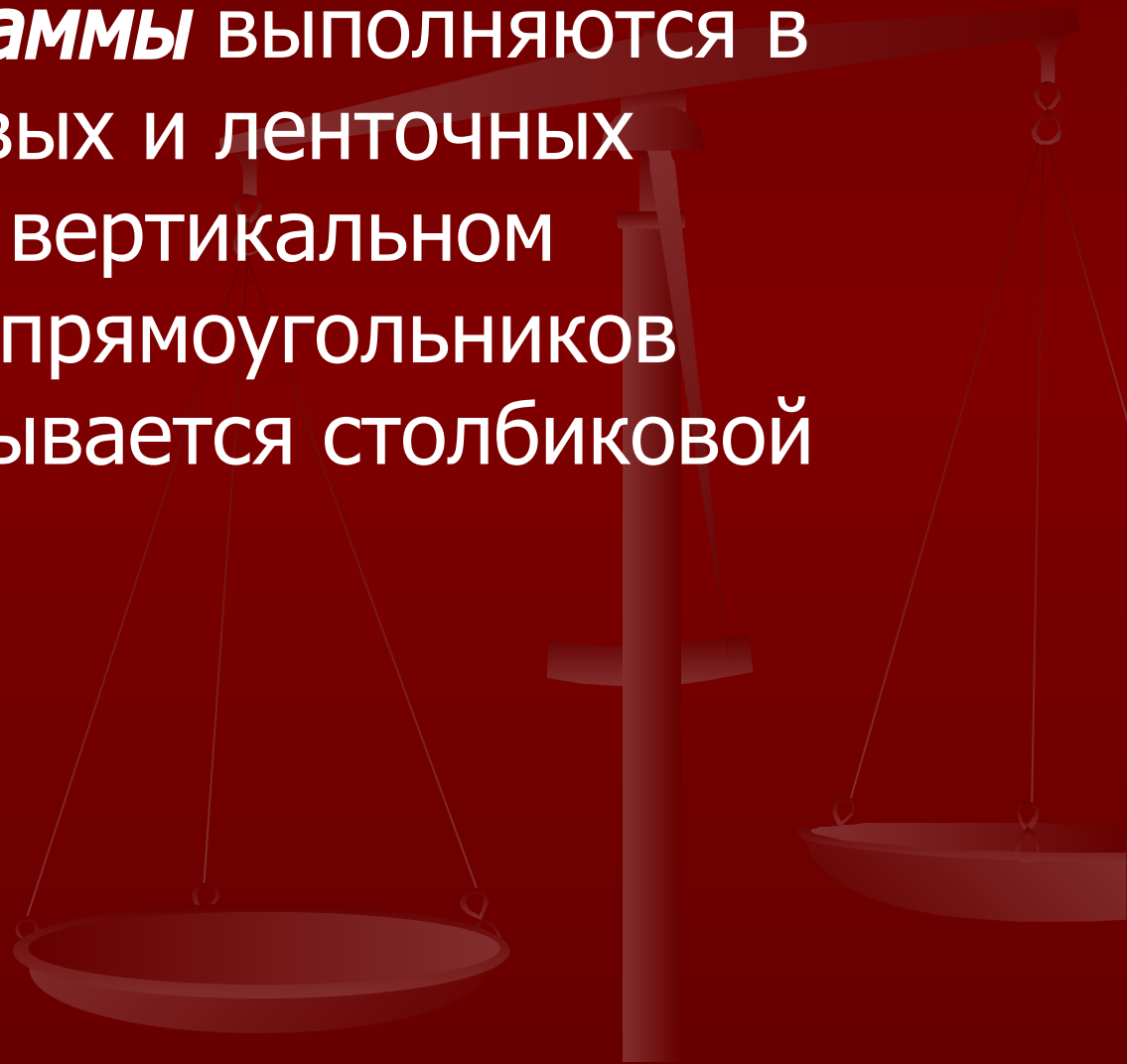
—■— бег в утяжеленном жилете

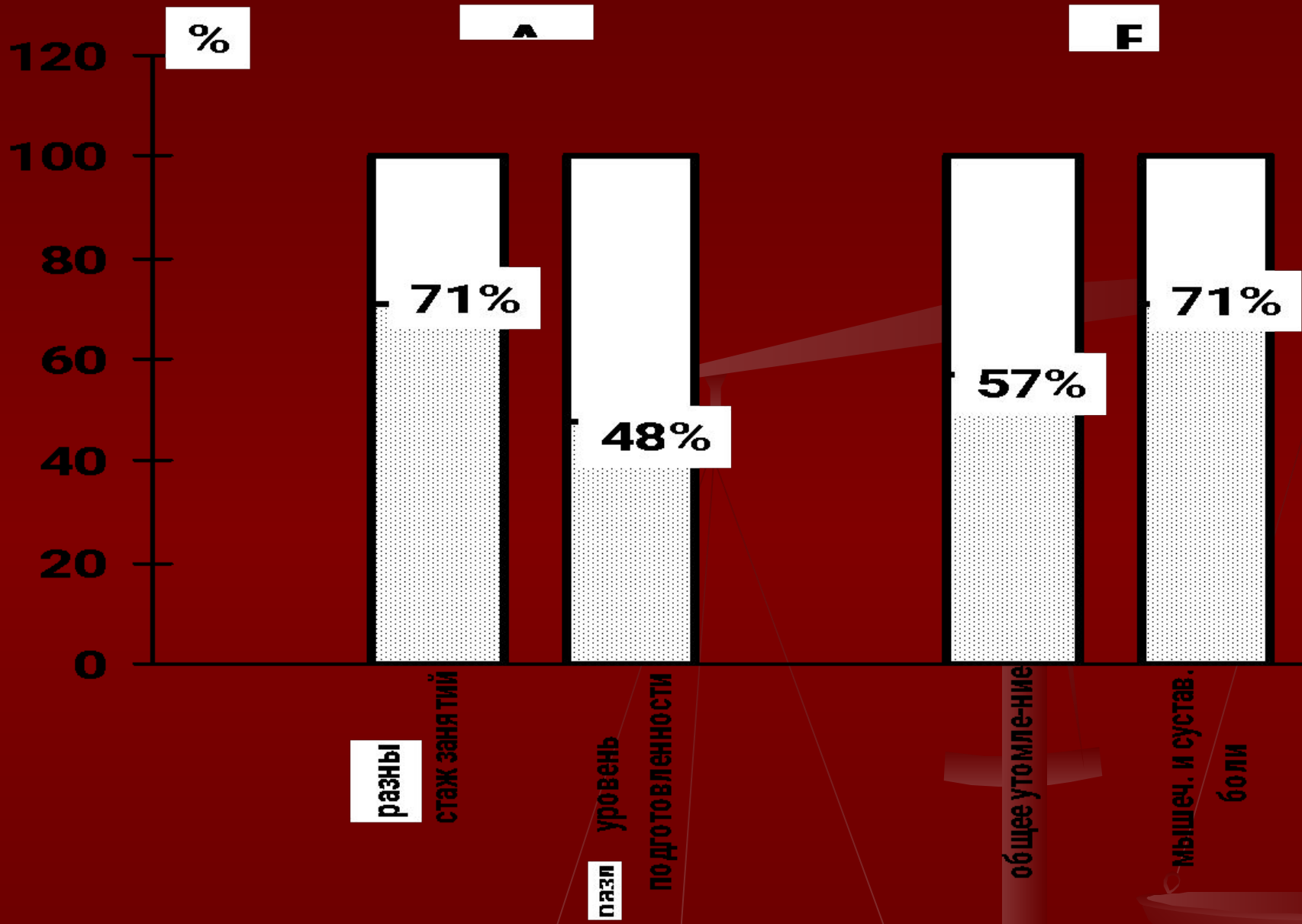
- Форма кривой должна соответствовать характеру изменения изучаемого явления. Поэтому при построении шкалы оси абсцисс и шкалы оси ординат необходимо выбрать целесообразное соотношение между делениями
- Надписи должны располагаться левее оси ординат и ниже оси абсцисс. Числовые значения на осях должны располагаться с такой частотой, чтобы их можно было свободно читать.
- График не должен иметь больших свободных участков.
- Если возможно, то числовые показатели на осях следует давать не с нуля, а в пределах крайних значений изучаемого показателя.

- Основой построения *радиальных графиков* являются так называемые полярные координаты: числовые значения изображаются отрезками радиусов круга. Абсциссой для подобных диаграмм служит круг. Шкала ординат, как правило, строится от центра за пределы окружности



- ***Плоские диаграммы*** выполняются в виде столбиковых и ленточных диаграмм. При вертикальном расположении прямоугольников диаграмма называется столбиковой





девушки (III р.)

юноши (III р.)

девушки (I-II р.)

юноши (I-II р.)

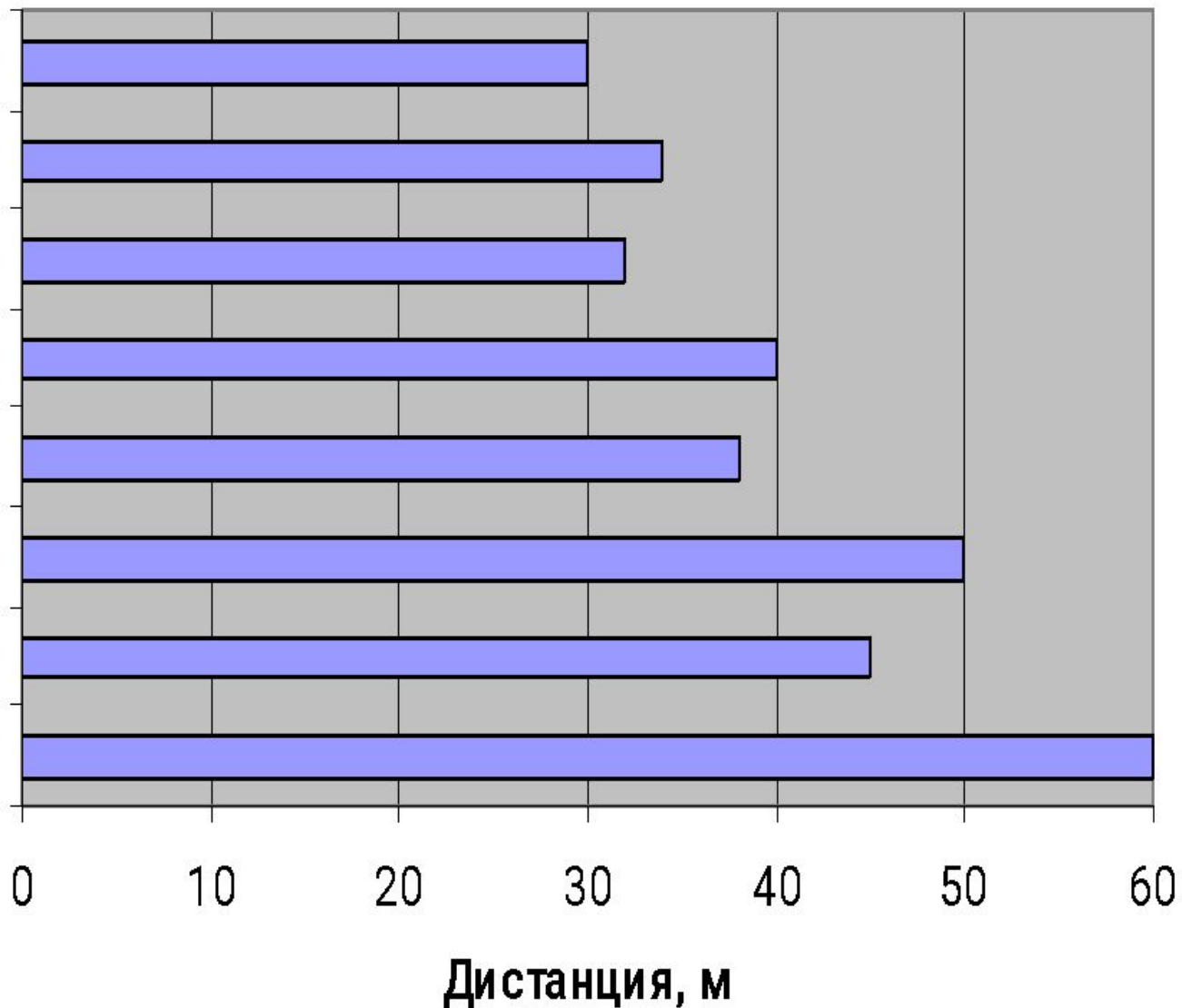
женщины (МС)

мужчины (МС)

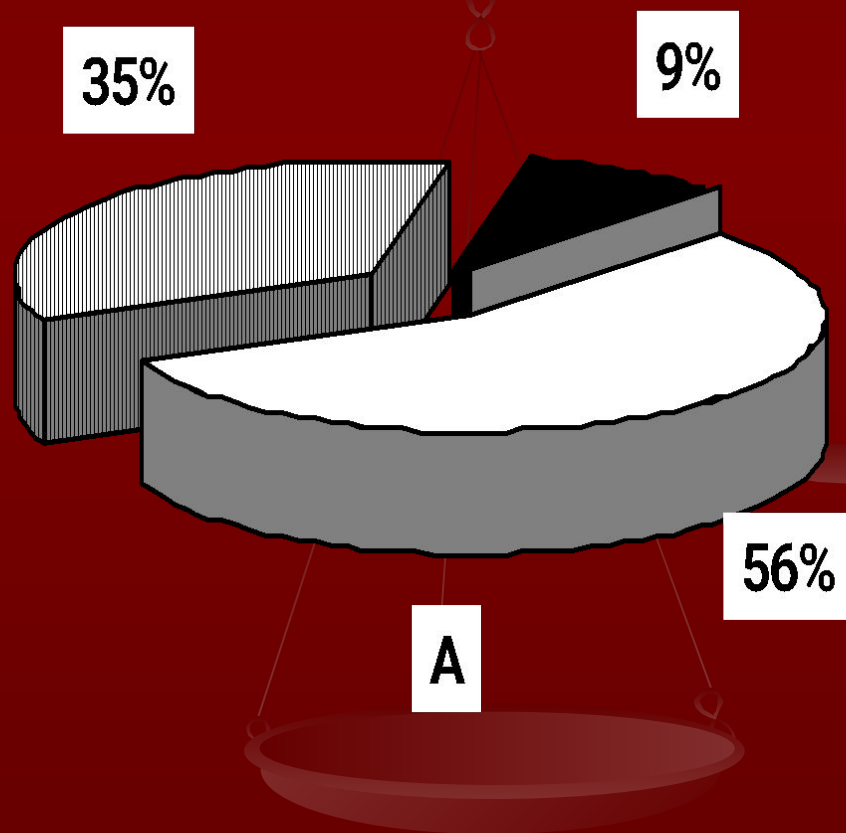
женщины (элита)

мужчины (элита)

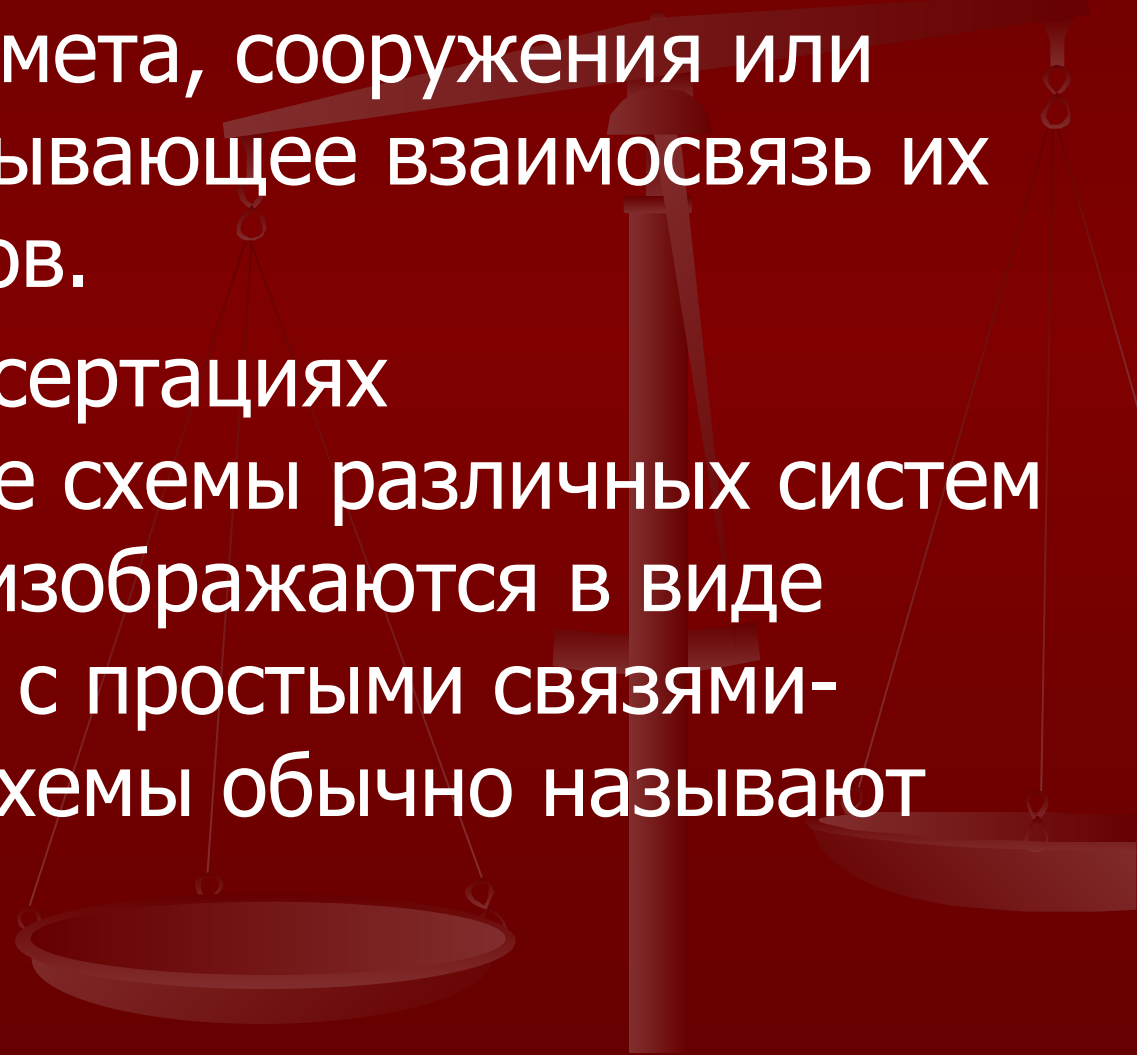
1



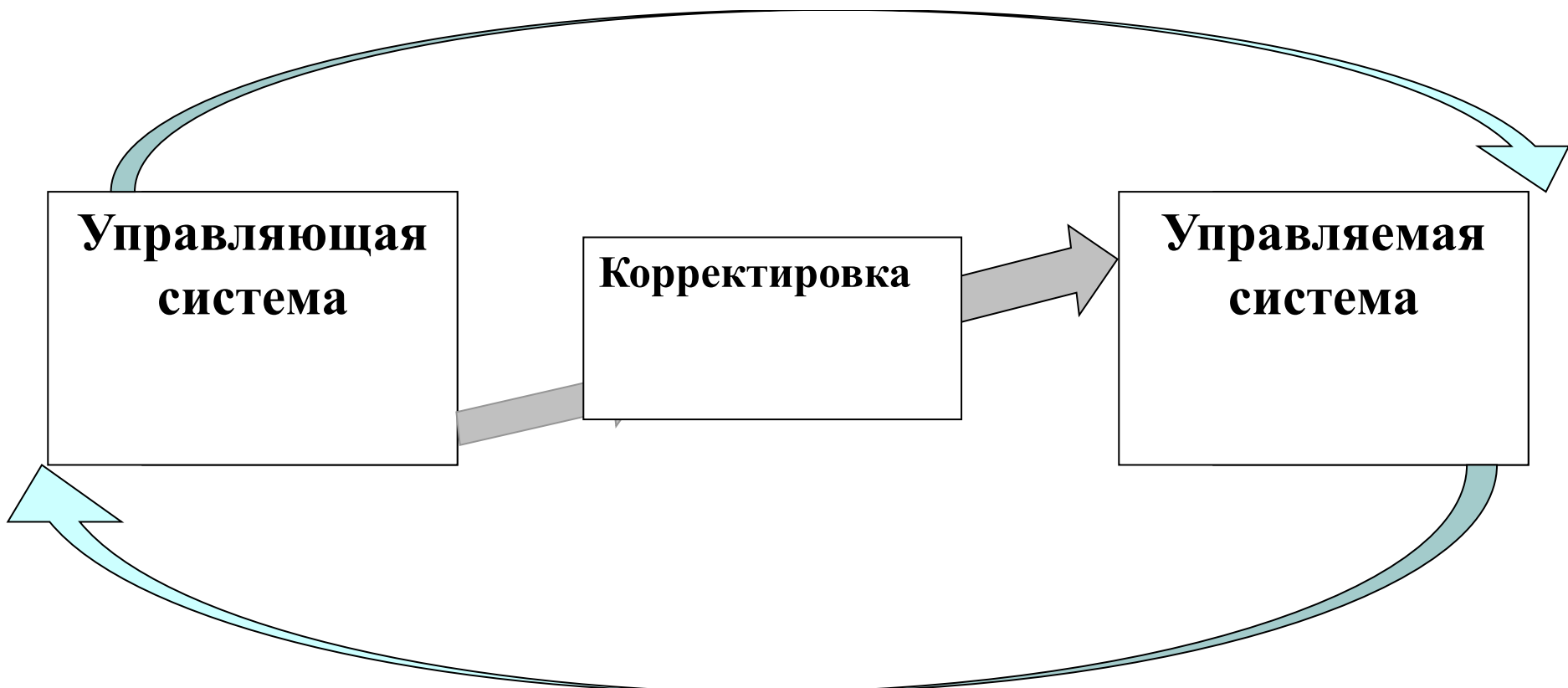
Секторная диаграмма представляет собой круг, разделенный на секторы, величины которых пропорциональны величинам частей отображаемого объекта или явления



- **Схема** - это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных элементов.
- В некоторых диссертациях пространственные схемы различных систем объединяются и изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами.

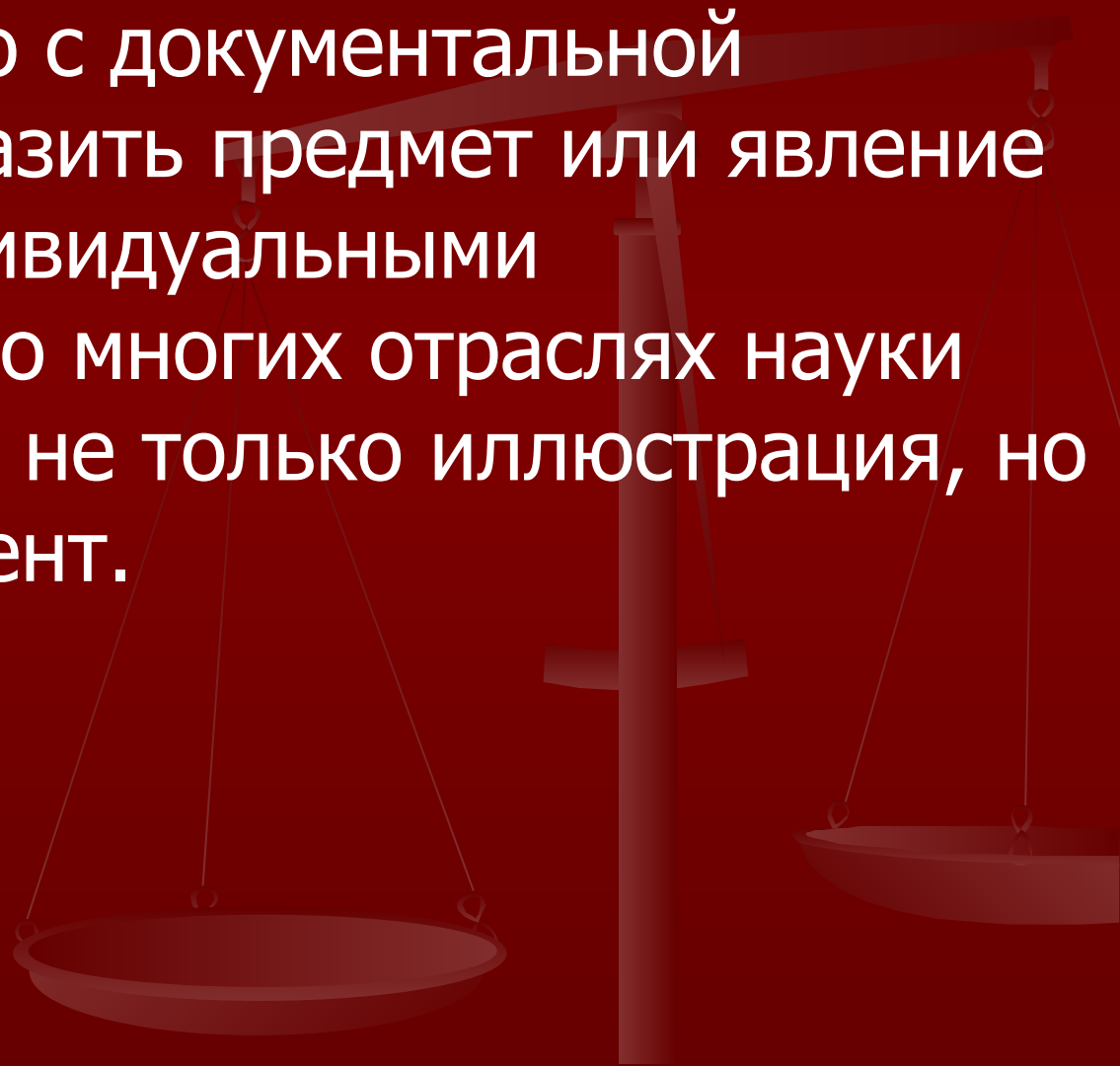


Прямая связь



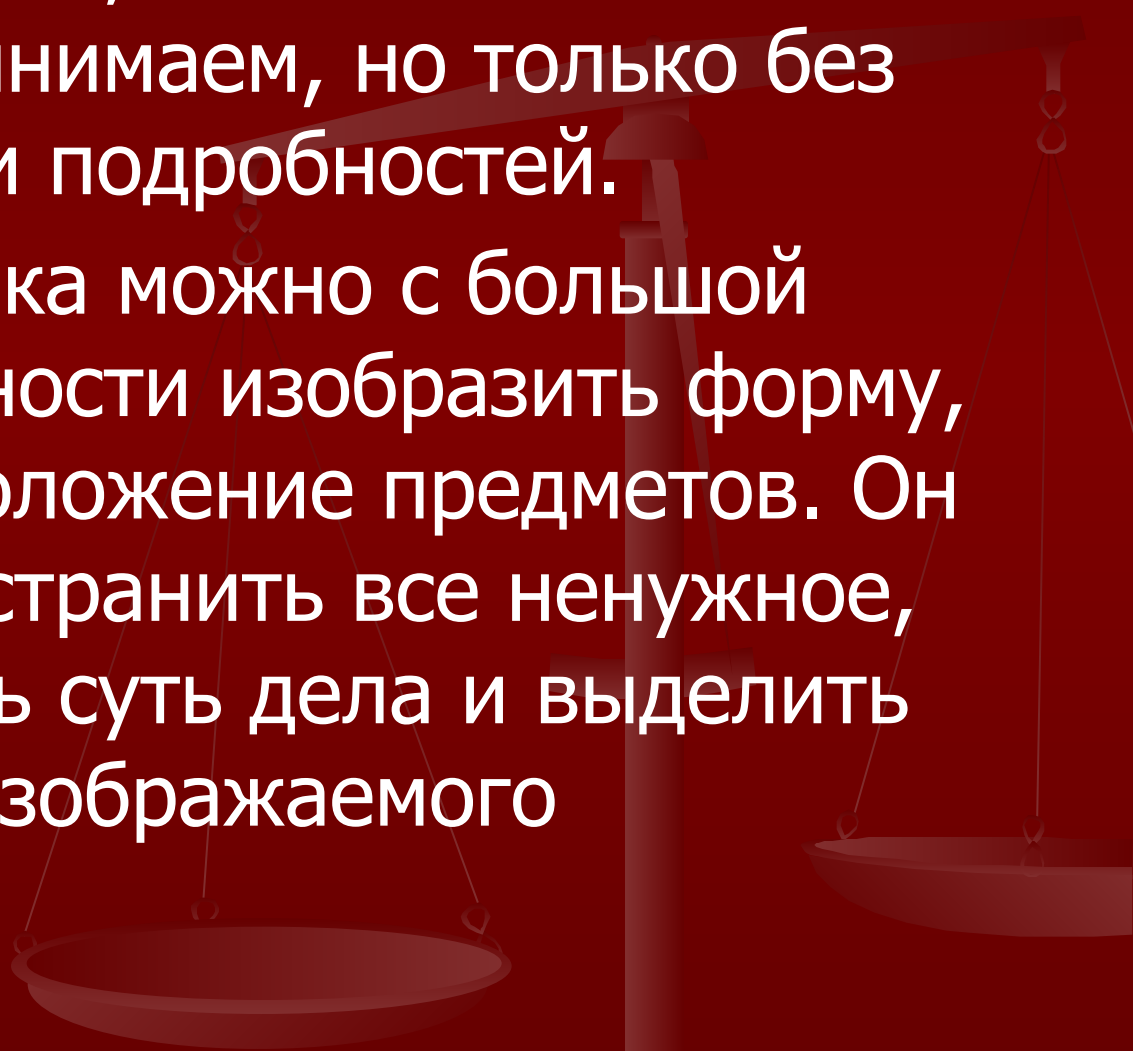
Обратная связь

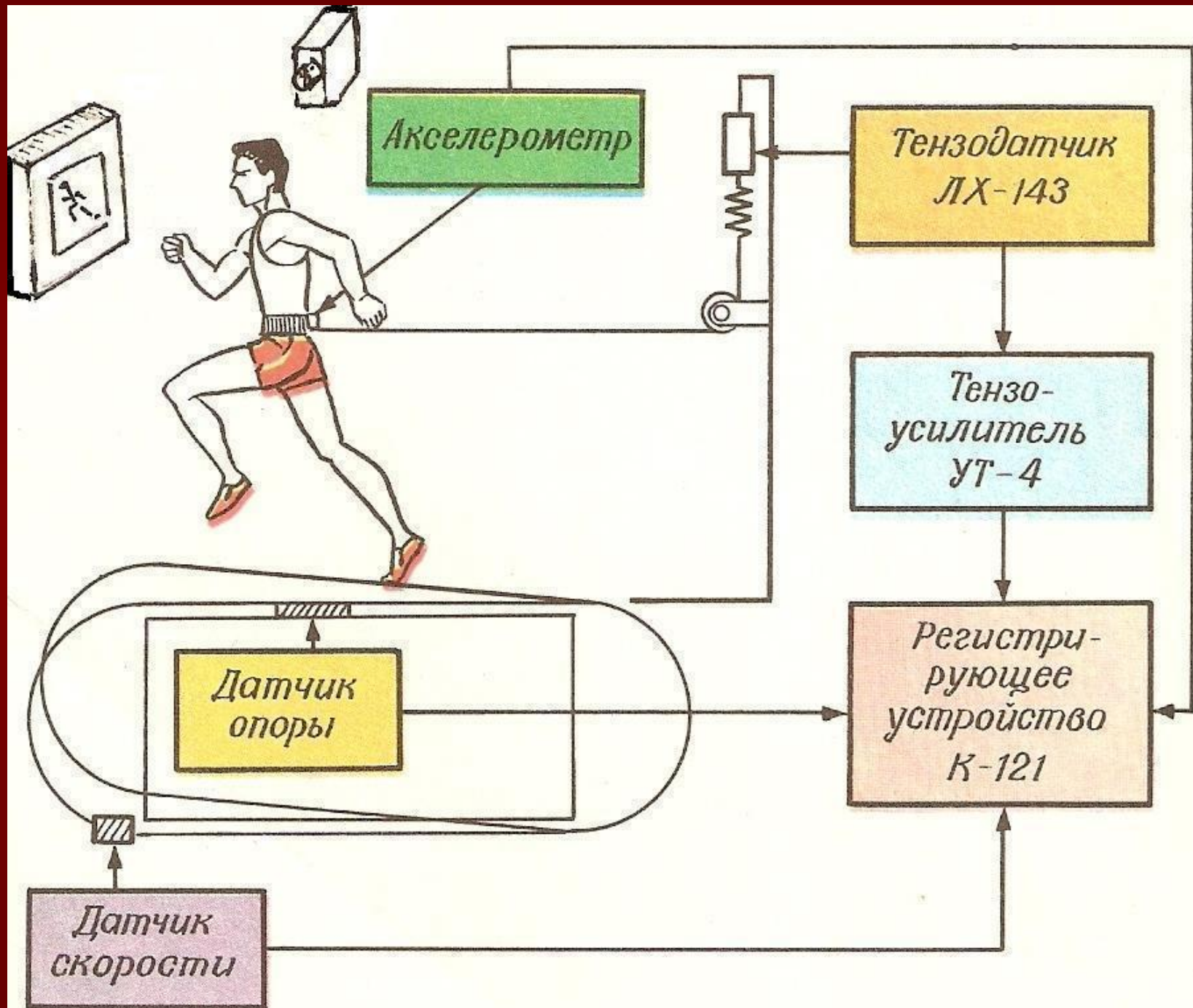
■ **Фотография** - особенно убедительное и достоверное средство наглядной передачи действительности. Она применяется тогда, когда необходимо с документальной точностью изобразить предмет или явление со всеми его индивидуальными особенностями. Во многих отраслях науки фотография - это не только иллюстрация, но и научный документ.





- ***Рисунки*** используются в диссертационных работах, когда нужно изобразить явление или предмет такими, какими мы их зрительно воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей.
- С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, мешающее понять суть дела и выделить основные части изображаемого





- **Чертеж** - максимально точно изображает конструкцию спортивных сооружений, технических средств, оборудования, или их части, Любой чертеж должен быть выполнен в точном соответствии с правилами черчения и требованиями соответствующих стандартов.
- Чертеж в диссертации не является рабочим чертежом, по которому изготавливается сооружение, деталь или агрегат. Это, прежде всего, иллюстрация, которую по сравнению с рабочим чертежом значительно упрощают

