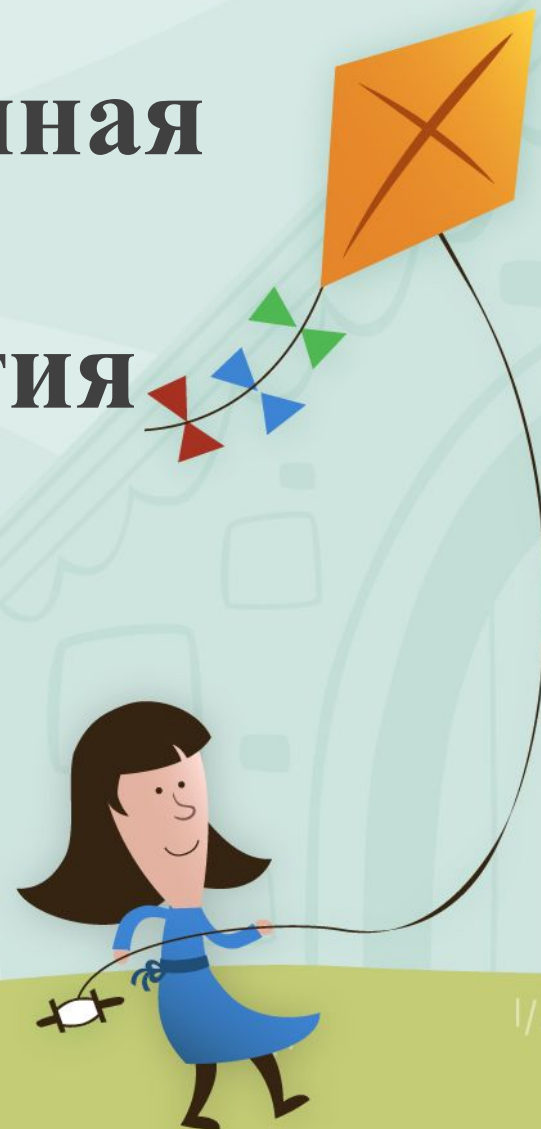


# Экспертно-консультационная практика студентов специальности Психология



Солодухо В.В. //



- **Задачи практики:**

- знакомство с содержанием деятельности психолога в различных учреждениях и спецификой предоставляемых психологических услуг;
- приобретение умений и навыков проведения психологической экспертизы проблемы (ситуации);
- приобретение умений и навыков проведения психологического консультирования;
- формирование умений и навыков самостоятельного осуществления таких видов профессиональной деятельности психолога, как психологическое просвещение, психологическая диагностика, психологическое консультирование и психокоррекция;
- развитие познавательного интереса и углубление позитивного отношения к профессиональной деятельности психолога;
- развитие профессионально-личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности психолога (эмпатия, способность к анализу и самоанализу, ответственность, критичность и т.д.);
- развитие психологической культуры личности студентов.



- **Организация практики**

- Основанием для прохождения экспертно-консультационной практики является приказ ректора БГПУ.
- Студенты проходят производственную (экспертно-консультационную) практику в государственных и в негосударственных учреждениях образования (дневная форма получения образования), других государственных и в негосударственных учреждениях, где действует психологическая служба (**заочная форма получения образования**).
- Установочное курсовое собрание.
- Индивидуальное планирование работы на период практики.
  - Итоговое курсовое собрание.



## Содержание практики

За период прохождения практики студент-практикант выполняет следующий объем работ:

1. Участвует в установочном и итоговом собрании по практике.
2. Знакомится с планом работы психолога, изучает нормативно- правовые и научно-методические основы деятельности психолога, особенности ведения документации.
3. Осуществляет индивидуальное планирование своей работы на период практики.
4. Ведет дневник практики студента, в котором отражаются время работы (не менее 6 астрономических часов в день на базе практики); виды проделанной работы, анализ своей деятельности и работы педагога-психолога.
5. Проводит психологическую экспертизу проблем (социального заказа), требующих экспертного консультирования.



## Отчетная документация по практике

Для проведения дифференцированного зачета студент за **10 дней** до проведения итогового курсового собрания представляет письменный отчет о выполнении программы практики, который должен быть подписан студентом, руководителем практики от кафедры клинической и консультативной психологии, непосредственным руководителем практики от организации и утвержден руководителем (заместителем руководителя) организации и заверенный печатью учреждения.

1. Титульный лист, заверенный печатью учреждения (Приложение 1);
2. Содержание (Приложение 2).
3. Дневник практиканта с ежедневными записями о проделанной работе и отметкой непосредственного руководителя от организации (Приложение 3).
4. План работы непосредственного руководителя от организации на период прохождения практики (Приложение 4).
5. Индивидуальный отчет о прохождении практики, подписанный студентом, непосредственным руководителем и утвержденный руководителем организации, заверенный печатью учреждения (Приложение 5).



## Отчетная документация по практике (продолжение)

6. Разработка экспертного заключения по социальному заказу, которое включает в себя:
  1. Результаты психодиагностических обследований (Приложения 7, 12).
  2. Протоколы сессий экспертных консультаций (вариант 1 или вариант 2 на выбор студента) и их анализ (Приложения 8, 9).
  3. План-конспект психолого-просветительского мероприятия с методическими комментариями и дидактическим материалом. Анализ проведенного мероприятия (Приложение 10).
  4. Программа и сценарии тренинговых и/или коррекционно-развивающих занятий в группе с обоснованием ее эффективности. (Приложение 11).
7. Письменный отзыв (характеристика) о прохождении практики, подписанный психологом организации и руководителем (заместителем руководителя) организации, заверенный печатью учреждения. Бланк с оценками по всем видам работ, осуществленным на практике (Приложение 6).





- Оценивание деятельности студента-практиканта (Ф.И.О студента)

№ п/п	Виды деятельности	Отметка		
		Руководитель организации	Руководитель от кафедры	Итоговая
1.	Составление плана работы и заполнение дневника			
2.	Составление письменного отчета о результатах прохождения практики			
3.	Проведение психодиагностических обследований			
4.	Составление сценария и проведение психолого-просветительского мероприятия			
5.	Проведение экспертных консультаций и их анализ			
6.	Разработка программы и сценария тренинговых и/или коррекционно-развивающих занятий			
7.	Реализация социального запроса организации			
<b>Общая оценка</b>				
<b>Подпись</b> Руководитель (Заместитель руководителя) организации				
<b>Руководитель от кафедры</b>				



# Примерная схема дневника студента-практиканта

## ДНЕВНИК

Студента (ки) \_\_\_\_ курса Института психологии  
(ФИО) \_\_\_\_\_,  
проходящего(ей) экспертно-консультационную практику  
в учреждении (Д/с, СШ, гимназия, колледж и т.п.) № \_\_\_\_ г. Минска (др.)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).  
Руководитель-методист практики  
Психолог учреждения  
Адрес учреждения

Дата	Содержание планируемой работы	Содержание фактически выполненной работы	Кол-во часов	Подпись студента	Подпись непосредственного руководителя практики от организации





# ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГА ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ (переписывается / прилагается полностью).

## Образец плана.

\*В начале плана следует пояснительная записка с кратким анализом проблем школы и работой психолога в ней, с изложением целей, задач и проблем на текущий период.

\*Предлагаемые в программе варианты планов могут отличаться от планов непосредственных руководителей на базах.

Месяц и года	Работа с учениками			Работа с педагогами	Работа с родителями	Методическая работа
	Мл. классы	Ср. классы	Ст. классы			

№	Направления и виды работ	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Диагностика: 1. ... (конкретные виды работ) 2. ...	(указать месяцы)	
2.	Консультации		
3.	Коррекция		
4.	Просвещение		
5.	Методическая работа, повышение квалификации		



## Индивидуальный отчет по практике

Индивидуальный отчет о прохождении практики заключается в критическом самоанализе выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, студента-практиканта. В индивидуальном отчете указываются: сроки прохождения практики, база практики, виды деятельности (согласно программе практики), анализ их этапов и результатов реализации. Причины и объяснения возникших затруднений (если таковые имелись). Замечания и предложения студента-практиканта по содержанию программы практики и ее реализации. К отчету может прилагаться анкета (по желанию студента)

Отчет о экспертно-консультационной практике студента(ки) \_\_\_\_\_ курса институт психологии  
(ФИО)

экспертно-консультационная

практика

проводилась

в

