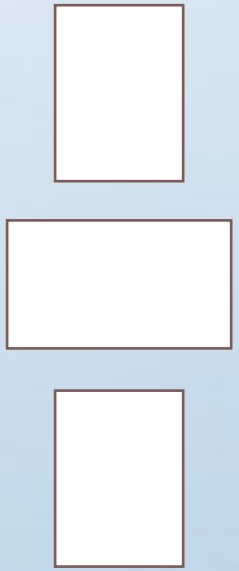
Задание по форматированию в Microsoft Word Основные метод. рекомендаци по ДИПЛОМУ

Отформатировать документ согласно следующим требованиям

В Середине текста на странице, где есть рисунок, поменять ориентацию на альбомную, таким образом, чтобы все остальные страницы остались с книжной ориентацией.

Схема страниц:



Шрифт Times New Roman, 14 пт,

межстрочный интервал 1,5

Отступ красной строки – 1,25 пт

Текст выровнять по ширине, красная строка отступ 1,25

Параметры страницы Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. .

Нумерация страниц справа внизу (На первой странице номер не ставим)

Образец первой страницы (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

Оглавление

На второй странице должно быть Оглавление автособираемое №1 на основе стилей текста

Заголовки

- **Заголовок 1** Шрифт Times New Roman,14 пт, полужирный , выравнивание по центру, Регистр ВСЕ ПРОПИСНЫЕ
- **Заголовок 2** Шрифт Times New Roman,14 пт, полужирный , выравнивание слева, Регистр Как в предложениях

ЗАГОЛОВОК 1 УРОВНЯ ДОЛЖЕН НАЧИНАТЬСЯ С НОВОЙ СТРАНИЦЫ

Рисунки по центру и под рисунком название

Например:

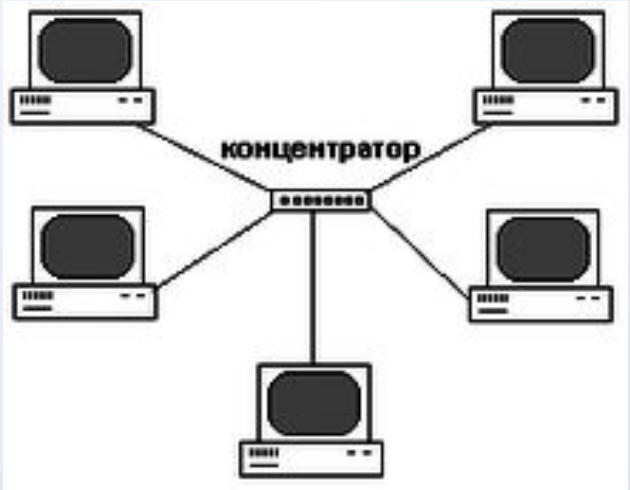


Рисунок 1.1 «Схема сети»

Таблица название слева

Например:

Таблица1.1

ВПФ\курение	Нет (i=0)	Есть(i=1)
Нет (i=0)	0,058	0,471
Есть(i=1)	0,178	0,590

Ненужные символы

Удалить все ненужные символы
в тексте включив «Отобразить все знаки» или нажать
сочетание клавиш Ctrl+Shift+8.

Задание по форматированию в Microsoft Word