



Задание по  
форматированию в  
Microsoft Word  
Основные метод.  
рекомендации по  
**ДИПЛОМУ**

Отформатировать документ согласно  
следующим требованиям

В Середине текста на странице, где есть рисунок,  
поменять ориентацию на альбомную, таким образом,  
чтобы все остальные страницы остались с книжной  
ориентацией.

Схема страниц:



**Шрифт** Times New Roman, 14 пт,

межстрочный интервал 1,5

Отступ красной строки – 1,25 пт

**Текст выровнять по ширине**, красная строка отступ 1,25

**Параметры страницы** Поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. .

**Нумерация страниц** справа внизу (На первой странице номер не ставим)

# Образец первой страницы (ОБЯЗАТЕЛЬНО)

**НАЗВАНИЕ  
ТЕМЫ**

# Оглавление

На второй странице должно быть Оглавление  
автособираемое №1 на основе стилей текста

# ЗАГОЛОВКИ

- **Заголовок 1** Шрифт Times New Roman, 14 пт, полужирный ,  
выравнивание по центру, Регистр ВСЕ ПРОПИСНЫЕ
- **Заголовок 2** Шрифт Times New Roman, 14 пт, полужирный ,  
выравнивание слева, Регистр Как в предложениях

**ЗАГОЛОВОК 1 УРОВНЯ ДОЛЖЕН НАЧИНАТЬСЯ С НОВОЙ СТРАНИЦЫ**

# Рисунки по центру и под рисунком название

Например:

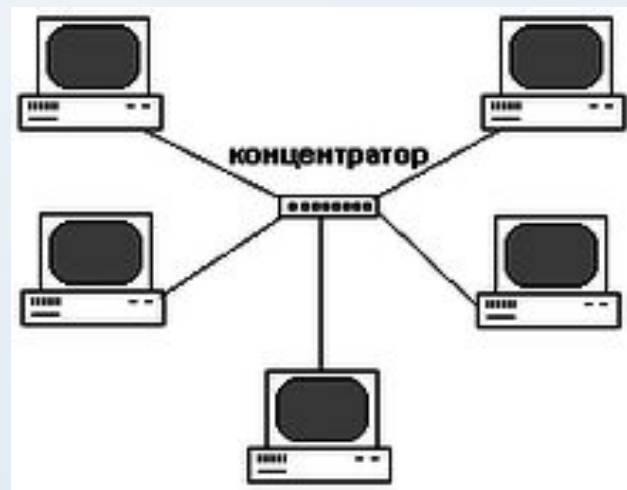


Рисунок 1.1 «Схема сети»



# Таблица название слева

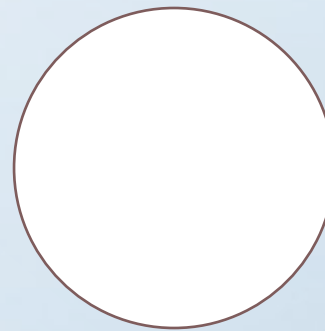
Например:

Таблица 1.1

ВПФ\курение	Нет ( $i=0$ )	Есть( $i=1$ )
Нет ( $i=0$ )	0,058	0,471
Есть( $i=1$ )	0,178	0,590

# Ненужные символы

Удалить все ненужные символы  
в тексте включив «Отобразить все знаки» или нажать  
сочетание клавиш Ctrl+Shift+8.



# Задание по форматированию в Microsoft Word

