

**Подготовка к областному конкурсу профессионального мастерства мастеров
производственного обучения (руководителей практики из числа педагогических
работников)**



**Методическая часть
комплексного задания II
уровня заключается в
разработке плана занятия
учебной практики**

Плешивцева Лариса Федоровна, специалист по
УМР

Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 29.12.2021 г. № 01/3312 «О внесении изменений в приказы Министерства образования и науки Челябинской области»

- Методическая часть комплексного задания II уровня заключается в разработке плана занятия учебной практики, цель которой направлена на формирование ОК «Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере», используя цифровые образовательные ресурсы, в том числе ресурсы областного репозитория.

**Формируем общую компетенцию «Планировать
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» т.е.
в поварском деле**

- *За 90 минут конкурсанту необходимо разработать план занятия учебной практики*

Тема учебного занятия выбирается конкурсантом самостоятельно.

Занятие разрабатывается на 6 часов.

План занятия оформляется в виде технологической карты

- Участникам конкурса предоставляются следующие материалы: [ФГОС СПО](#), шаблон технологической карты, доступ к ресурсу областного репозитория.

Запрещается использовать на конкурсе заранее подготовленные материалы.

Конкурсное задание оценивается максимально в 30 баллов:

10 баллов - за методическое мастерство при составлении плана занятия учебной практики,

10 баллов – за способы формирования на занятии ОК «Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере»,

10 баллов – за использование материалов регионального репозитория.

Оценка конкурсного испытания осуществляется по 3 критериям. Каждый критерий включает 5 показателей, раскрывающих содержание критерия.

Каждый показатель оценивается в баллах:

2 балла – «показатель проявлен в полной мере»;

1 балл – «показатель проявлен частично»;

0 баллов – «показатель не проявлен».

Максимальная оценка, выставляемая одним экспертом за конкурсное испытание – 30 баллов, затем суммируется и выставляется среднее значение.

Оценивание методического мастерства при составлении плана занятия учебной практики осуществляется по следующим показателям:

- обеспечение методической целостности и структурированности учебного занятия;
- целесообразность использования технологий, методов, приемов и форм организации учебной деятельности;
- демонстрация на учебном занятии элементов методических инноваций (творческие задания, интерактивные методы и т.д.);
- обеспечение четкого хронометража учебного занятия;
- обеспечение обоснованного и оптимального для данного учебного занятия объема и содержания информации.

***Оценивание формирования ОК «Планировать
предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере»
на учебном занятии осуществляется по следующим
показателям:***

- оптимальность синтезирования ОК с содержанием занятия;
- целесообразность и эффективность применения методов и средств формирования ОК;
- обоснованность интеграции данной ОК с ПК, формируемыми на данном занятии;
- правильность формулировки цели занятия с учётом данной ОК;
- обеспечение контроля за результатом формирования ОК.

При разработке форм и методов формирования ОК «Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» на учебном занятии следует учитывать содержание таблицы 1.

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1 | + ПК | | | |
| 2 | <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое извлечение, прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</p> | | | |
| 3 | <p style="text-align: center;">знания</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативных документов, юридических основ организации и осуществления предпринимательской деятельности, – алгоритма реализации предпринимательской деятельности | <p style="text-align: center;">умения, опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать свою будущую предпринимательскую деятельность по получаемой профессии/ специальности, – разрабатывать бизнес-планы | <p style="text-align: center;">качества личности</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельность, – предприимчивость, – инициативность и другие качества личности | <p style="text-align: center;">психические процессы</p> <ul style="list-style-type: none"> – мышление, – память, – внимание и другие процессы |
| 4 | Обучающая цель занятия | | Воспитательная цель | Развивающая цель |

При разработке плана занятия необходимо использовать ресурс регионального репозитория. Список материалов, взятых из репозитория, выкладывается отдельно после технологической карты.

В столбце таблицы «Ход занятия» технологической карты вставьте ссылку на материалы репозитория, откуда взят материал.

Оценивание использования материалов регионального репозитория осуществляется по следующим показателям:

- использование различных форматов файлов из регионального репозитория;
- демонстрация различных методов работы с материалами из репозитория;
- целесообразность используемых материалов из репозитория для применения на данном занятии;
- разнообразие источников информации из репозитория;
- демонстрация авторских педагогических решений с использованием материалов репозитория.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УРОКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ



| | |
|-----------------------|-----------------|
| Раздел/тема Программы | |
| Тема урока | |
| Цели урока | Обучающая: |
| | Развивающая: |
| | Воспитательная: |
| Тип урока | |
| Методы обучения | |
| Средства обучения | |

| | |
|-------------------------------|--------|
| Планируемые результаты | |
| Общие компетенции | |
| ОК | |
| ОК | |
| Профессиональные компетенции | |
| ПК | Уметь: |
| ПК | Уметь: |

| Название этапа | Элементы структуры урока, ВРЕМЯ | Деятельность мастера ПО | Цифровые ОР и материалы РЕПОЗИТОРИЯ (название) | Деятельность обучающихся | Формируемые ОК, ПК |
|--------------------------------|---|-------------------------|--|--------------------------|--------------------|
| 1. <u>Организационный этап</u> | 1.1. Организационный момент | | | | |
| 2. Вводный инструктаж | 2.1. Целевая установка | | | | |
| | 2.2. Актуализация опорных знаний и опыта обучающихся | | | | |
| | 2.3. Формирование ориентировочной основы действий обучающихся | | | | |
| 3. Текущий инструктаж | 3.1. Формирование) новых способов действия | | | | |
| | 3.2. Применение освоенных способов действия | | | | |
| | 3.3. Выдача домашнего задания | | | | |
| 4. Заключительный инструктаж | 4.1. Подведение итогов урока | | | | |

Список материалов, взятых из репозитория (название и ссылка):

- 1.
- 2.
- ~

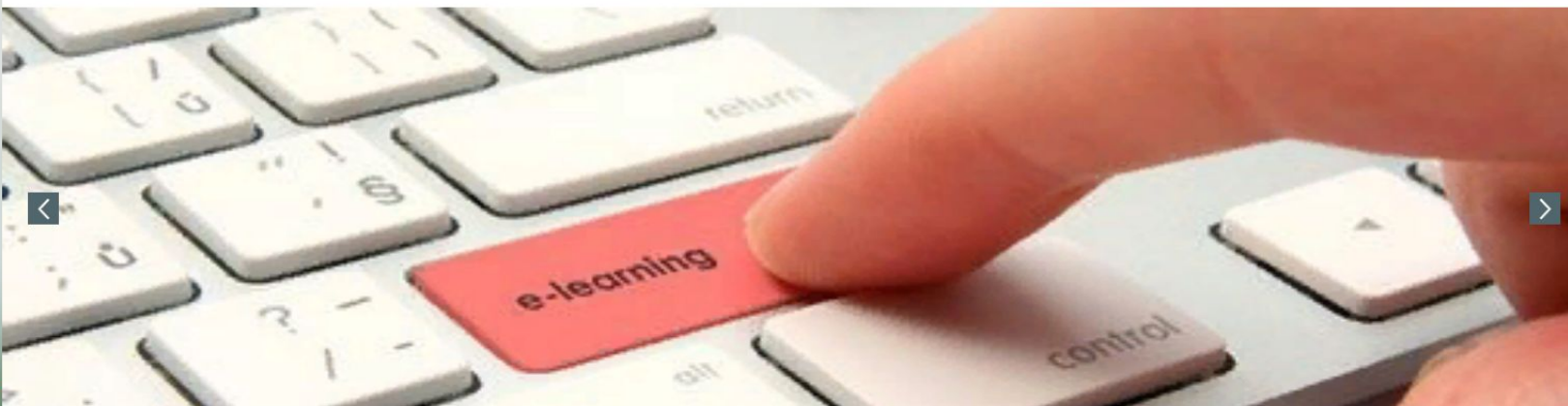
| Критерии и показатели | Оценка |
|--|--------|
| 1. Методическое мастерство | |
| 1.1 Обеспечивает методическую целостность и структурированность учебного занятия | |
| 1.2 Целесообразно использует технологии, методы, приемы и формы организации учебной деятельности | |
| 1.3 Демонстрирует на учебном занятии элементы методических инноваций (творческие задания, интерактивные методы и т.д) | |
| 1.4 Обеспечивает четкую структуру и хронометраж учебного занятия | |
| 1.5 Обеспечивает обоснованный и оптимальный для данного учебного занятия объем и содержание информации | |

| 2. Формирование ОК «Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере» | оценка |
|---|---------------|
| 2.1 Оптимально синтезирует ОК с содержанием занятия | |
| 2.2 Целесообразно и эффективно применяет методы и средства формирования ОК | |
| 2.3 Обоснованно интегрирует данную ОК с ПК, формируемыми на данном занятии | |
| 2.4 Правильно формулирует цель занятия с учётом данной ОК | |
| 2.5 Обеспечивает контроль за результатом формирования ОК | |

| 2. Формирование предпринимательскую профессиональной сфере» ОК «Планировать деятельность в | оценка |
|---|---------------|
| 2.1 Оптимально синтезирует ОК с содержанием занятия | |
| 2.2 Целесообразно и эффективно применяет методы и средства формирования ОК | |
| 2.3 Обоснованно интегрирует данную ОК с ПК, формируемыми на данном занятии | |
| 2.4 Правильно формулирует цель занятия с учётом данной ОК | |
| 2.5 Обеспечивает контроль за результатом формирования ОК | |

ОБЪЯВЛЕНИЯ

В раздел "СПРАВКА" добавлена видеозапись обучающего семинара по работе в региональном репозитории (Видеоконференция "Региональный репозитор...")



Коллеги! Предоставление прав на редактирование категорий и размещение методических материалов по УГС, закрепленных за ОМО начнется с 21.12.2020. Для этого необходимо ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ОМО на адрес hero174@mail.ru отправить электронное письмо, в котором должно быть:

**Удачи в работе и подготовке к
областному конкурсу!**

