

ГБПОУ Новосибирский автотранспортный колледж

НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Выполнил: студент группы 4э-35
Белаш Александр
Проверила: Тарасова О.В.

Нормирование труда-один из ключевых элементов управления компанией. Нормы труда определяют производственную мощность предприятия и его структурных подразделений, выступают основой для оперативного планирования, расчета численности персонала и размеров оплаты труда.



Под нормированием труда понимают процесс установления научно обоснованных норм затрат труда на выполнение какой-либо работы.



На практике используются 5 норм труда:

1. Норма времени-количество рабочего времени, необходимого на выполнение какого-либо изделия или какой-либо работы;
2. Норма выработки-количество изделий, которое необходимо выпустить в единицу времени (за один час, рабочую смену и т.д.);
3. Норма обслуживания-количество объектов (машин, механизмов, рабочих мест и т.д.), которые работник или группа работников должны обслужить в течение единицы рабочего времени;
4. Норма времени обслуживания-это время, необходимое на обслуживание одного объекта;
5. Норма численности-количество работников определенного профиля и квалификации, необходимое для выполнения конкретных работ за определенный период.

Этапы процесса формирования норм

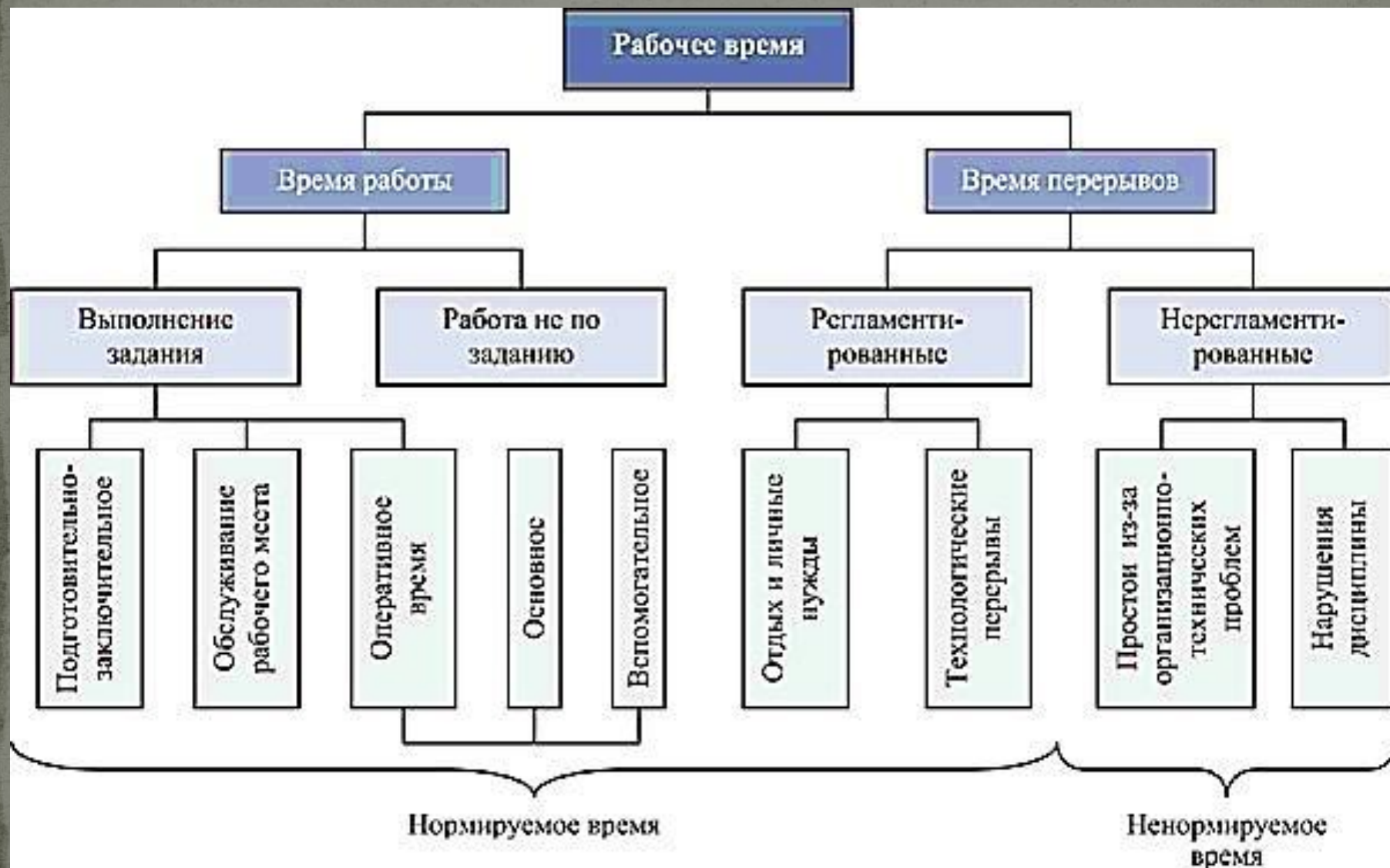
- 1 • анализ производственного процесса, разделение его на части;
- 2 • выбор оптимального варианта технологии и организации труда;
- 3 • проектирование рациональных режимов работы оборудования, приемов и методов труда, системы обслуживания рабочих мест, режимов труда и отдыха;
- 4 • расчет норм в соответствии с особенностями технологического и трудового процессов;
- 5 • внедрение и последующая корректировка норм по мере изменения организационно-технических условий производства.

Функции нормирования труда

1. Основа внутрипроизводственного текущего планирования.
2. Основа рациональной организации труда.
3. Критерий эффективности трудовых процессов.
4. Мера вознаграждения за труд.
5. Основа рационализации производственных и трудовых процессов.
6. Обеспечение нормальной интенсивности труда работников.



Структура затрат рабочего времени



Время работы-период, в течение которого работник осуществляет подготовку и непосредственное выполнение полученной работы. Оно состоит из времени работы по выполнению производственного задания и времени работы, не предусмотренного производственным заданием.



Время работы по выполнению производственного задания состоит из следующих категорий затрат рабочего времени исполнителя:

подготовительно-
заключительного времени,
оперативного времени
и времени обслуживания
рабочего места.



Подготовительно-заключительное время-это время, затрачиваемое работником на подготовку средств производства к выполнению заданной работы и действия, связанные с ее окончанием.

Оперативное время-это время, затрачиваемое на выполнение заданной работы (операции), повторяемое с каждой единицей или определенным объемом продукции.

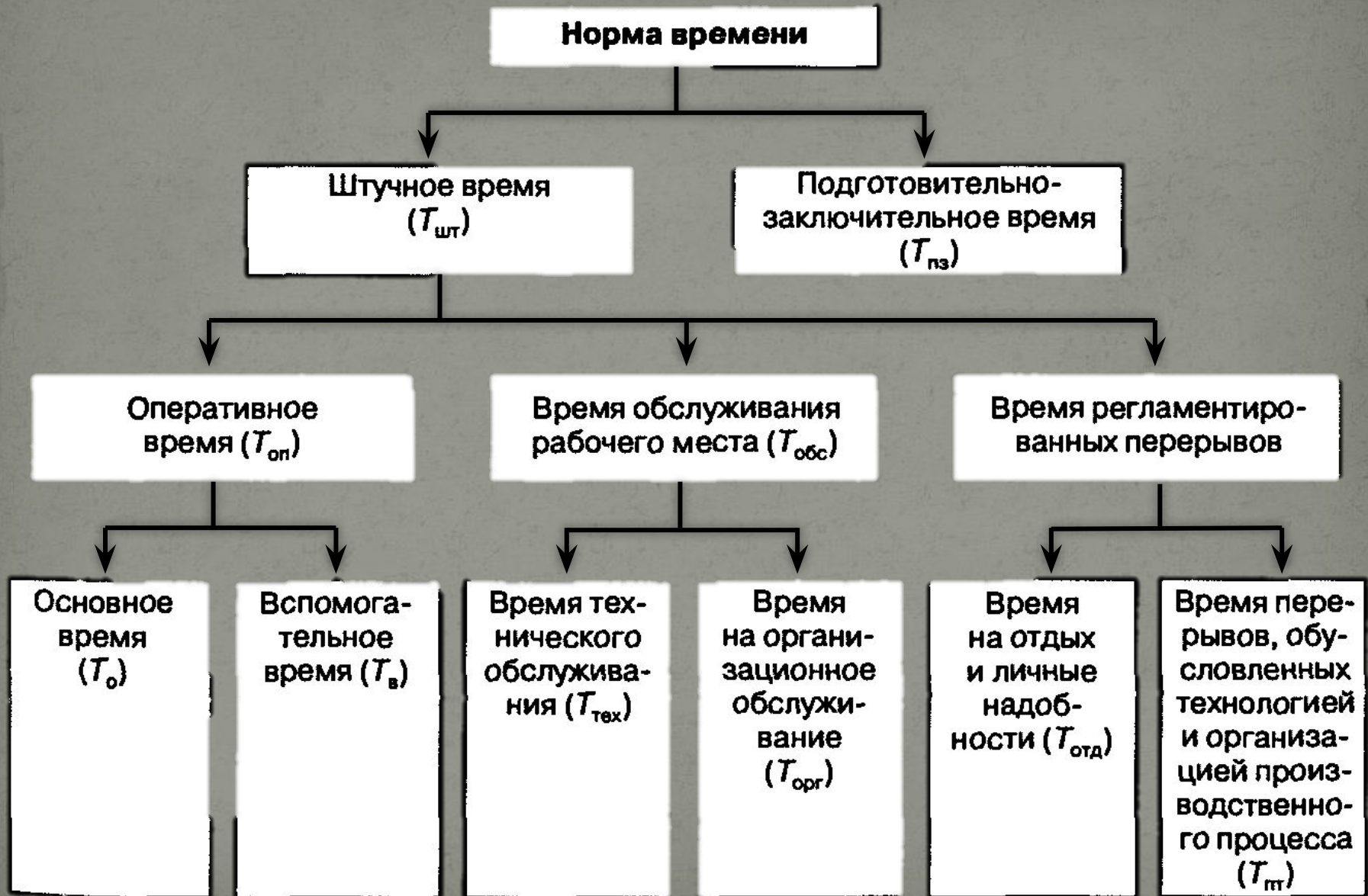


Время обслуживания рабочего места-это время, затрачиваемое работником на уход за рабочим местом и поддержание его в состоянии, обеспечивающем производительную работу в течение смены. Оно включает:

Время технического обслуживания-это время, затрачиваемое работником на уход за рабочим местом и входившим в его состав оборудованием, необходимым для выполнения конкретного задания.

Время организационного обслуживания- это время, затрачиваемое работником на поддержание рабочего места в рабочем состоянии в течение смены (время на прием и сдачу смены, на раскладывание и уборку инструмента и т.д.).

Структура нормы времени



Методы нормирования труда, их содержание

На практике используются опытно-статистический и аналитический методы нормирования.

При **опытно-статистическом** методе нормы устанавливаются в целом на всю работу без поэлементного анализа операций. Опытный метод предполагает определение нормы на основе личного опыта нормировщика, а статистический - основан на установлении норм по данным о фактических затратах времени на аналогичную работу в прошлом. (не научный)

Научно обоснованные нормы труда устанавливаются **аналитическим** методом.

Управление нормированием труда

Нормы труда не могут оставаться неизменными в течение длительного периода времени и подлежат периодическому обновлению по мере снижения трудоемкости изготовления продукции.

На предприятиях должна осуществляться систематическая работа по выявлению и использованию резервов роста производительности труда и установлению прогрессивных норм.



В целях планомерной работы по снижению трудовых затрат и совершенствования действующих норм на предприятии до начала года разрабатывается Календарный план работы и норм труда.

Этот план составляется на основе намеченных к внедрению мероприятий плана технического развития и совершенствования производства и других хозяйственных мероприятий.



Источники

grandars.ru

biznes-prost.ru