



**Початок нової
касової книги.**

**Перевірка звітів
касира і здавання
їх до бухгалтерії.**

ВЕДЕННЯ КАСОВОЇ КНИГИ

Усі надходження і видача готівки в національній валюті підприємства враховують у касовій книзі. Аркуші касової книги мають бути пронумеровані, прошнуровані та скріплені печаткою підприємства. Кількість аркушів у касовій книзі засвідчується підписами керівника і головного бухгалтера.



The image shows a blank page from a cash book. At the top, it is labeled 'Касова книга' (Cash Book) and 'Форм № 1' (Form No. 1). The page is divided into a table with columns for 'Дата' (Date), 'Відомості про операції' (Details of operations), 'Сума' (Amount), and 'Відомості про операції' (Details of operations). Below the table, there are lines for 'Підпис керівника' (Signature of the manager) and 'Підпис головного бухгалтера' (Signature of the chief accountant). A red arrow points from the text on the left to the signature lines on the form.



ТОВ «Альфа»(найменування підприємства
(установи, організації))Ідентифікаційний
код ЄДРПОУ 21571701**КАСОВА КНИГА**
на 2013 р.У цій книзі пронумеровано
та прошнуровано _____ сторінок,
опечатано печаткою

М.П. _____ Підпис _____

Каса за «21» квітня 2013 р.Сторінка 17

Зразок 3, 5, 7, 9 та інших сторінок

Номер документа	Від кого одержано або кому видано	№ кор. рахунку	Надходження	Видаток
1	2	3	4	5
	<i>Залишок на початок дня</i>		<i>34</i>	<i>x</i>
<i>11</i>	<i>З банку по чеку № 641314 зарплата</i>	<i>311</i>	<i>5150</i>	
<i>27</i>	<i>Платіжна відомість № 21 зарплата</i>	<i>661</i>		<i>5050</i>
<i>28</i>	<i>В банк депонована зарплата</i>	<i>311</i>		<i>50</i>
<i>29</i>	<i>Добреді Н.О. на господарчі витрати</i>	<i>372</i>		<i>13</i>
	Разом за день		<i>5150</i>	<i>5163</i>
	Залишок на кінець дня		<i>21</i>	<i>x</i>
	У тому числі на зарплату			<i>x</i>

Касир Луцій
(підпис)Запис в касовій книзі перевірів і документи в кількості один прибуткових та три
(словами) (словами)

видаткових одержав.

Бухгалтер _____
(підпис)