ИНСТРУКЦИЯ «КАК СФОРМИРОВАТЬ ВИДЖЕТ ДЛЯ СВОЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

ПРОСИМ ВНИМАТЕЛЬНО С НЕЙ ОЗНАКОМИТЬСЯ .

ТРЕБУЕТСЯ СОТРУДНИКАМИ С РОЛЬЮ АДМИНИСТРАТОР - СФОРМИРОВАТЬ ВИДЖЕТ (КНОПКУ) И РАЗМЕСТИТЬ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

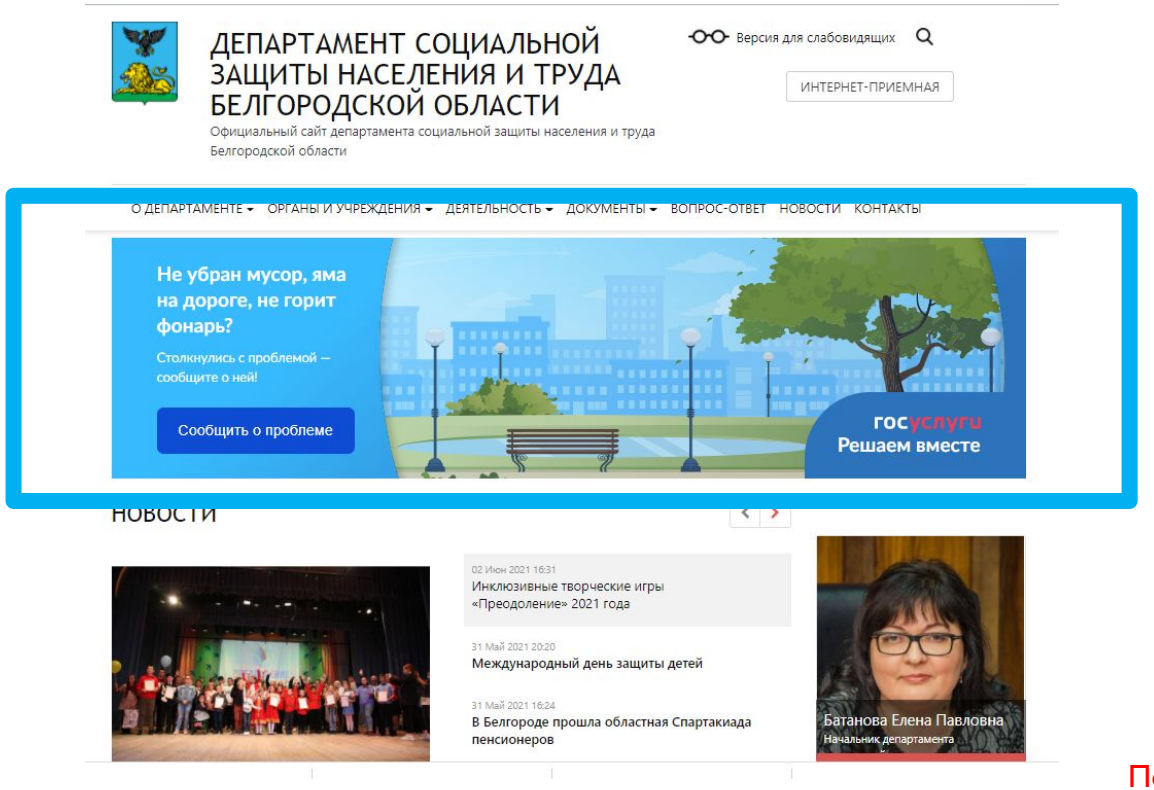
Обязательные технические требования к размещению виджета на сайте:

Требования к размещению виджета на официальном сайте организации:
размеры виджета должны соответствовать утвержденным макетам
(не менее 300 px в высоту и 800 px в длину), в соответствии с п. 3.3.3 соглашения о взаимодействии виджет должен быть размещен на расстоянии не ниже 1200 px. от верхнего края главной страницы.

ИЗОБРАЖЕНИЕ ВИДЖЕТА БУДЕТ ВЫГЛЯДЕТЬ СОГЛАСНО № 1 РИСУНКУ

1 Рисунок.

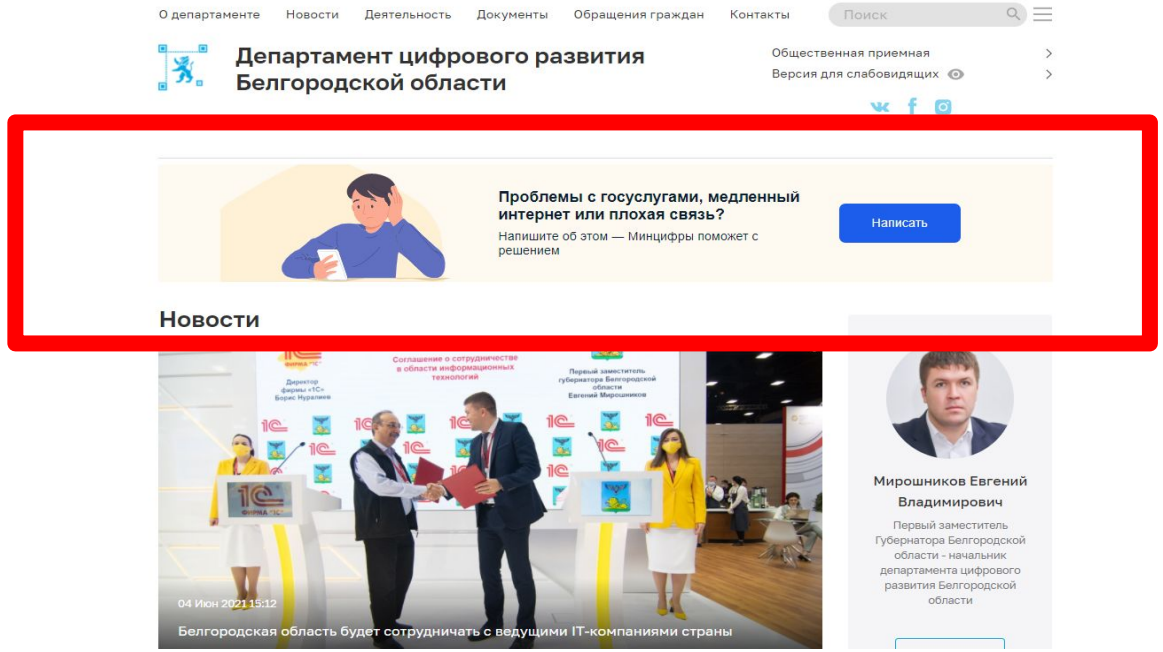
В настоящее время, изображение виджета, будет выглядеть так:



2 Рисунок.

Пример профильного виджета.

Для медицинских и образовательных учреждений макет виджета в настоящее время утверждается МИНЦИФРОЙ РФ



По факту разработки Ваших профильных виджетов (образовательных и медицинских), сообщим позднее ответственным сотрудникам от департаментов.

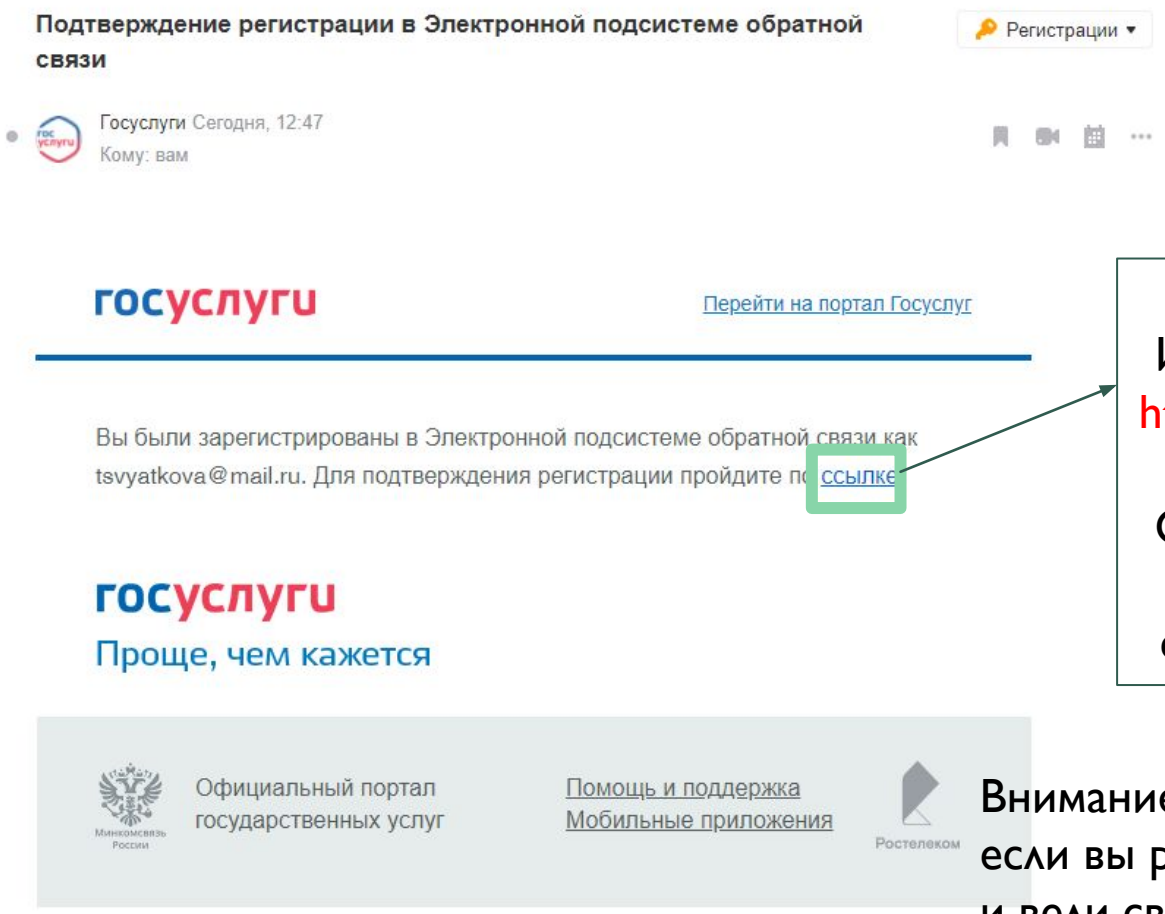
ВНИМАНИЕ !
КТО ДОЛЖЕН СФОРМИРОВАТЬ ВИДЖЕТ?

В соответствии с файлом «Приложением № 1 Сводная информация об ответственных сотрудниках за работу в ПОС», сотрудникам на адреса электронных почт, указанных в данном отчете направлены ссылки пригласительные в указанную дату и время в столбце «**Время отправки пригласительного** ».

Адрес сайта	ФИО	Должность	E-mail	Роль ПОС2	мменование ра	Время отправки пригласительного
https://alexrono.r	Погорелова Марина Александровна	Заместитель начальника управления	m.tregubenko@mail.ru	Администратор ЛКО	Алексеевский городской округ	23.05.2021 в 16.55
http://ash1.bip31.ru/	Валуйских Анна Алексеевна	заместитель директора	alexmoush1@yandex.ru	Администратор ЛКО	Алексеевский городской округ	09.06.2021 в 18.03

Внимание! Права доступа на создание виджета (кнопки) представлены всем сотрудникам в «Приложением № **1**
Сводная информация об ответственных сотрудниках
за работу в ПОС**»**

ПРОВЕРИТЬ НАЛИЧИЕ ССЫЛКИ ПРИГЛАСИТЕЛЬНОГО ДЛЯ ВХОДА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ «ПОРТАЛ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ». ВРЕМЯ ОТПРАВКИ СООБЩЕНИЯ УКАЗАННО В ТАБЛИЦЕ (СЛАЙД 4)

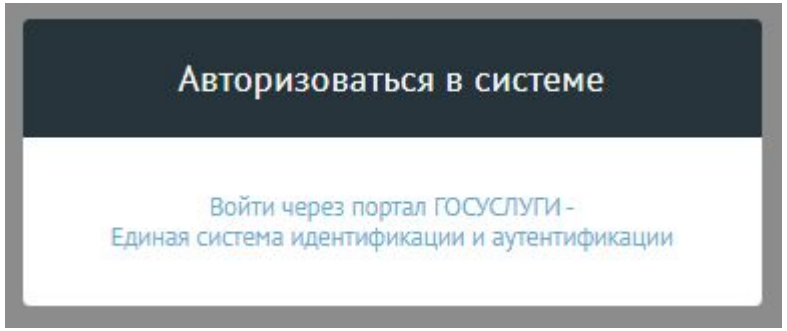


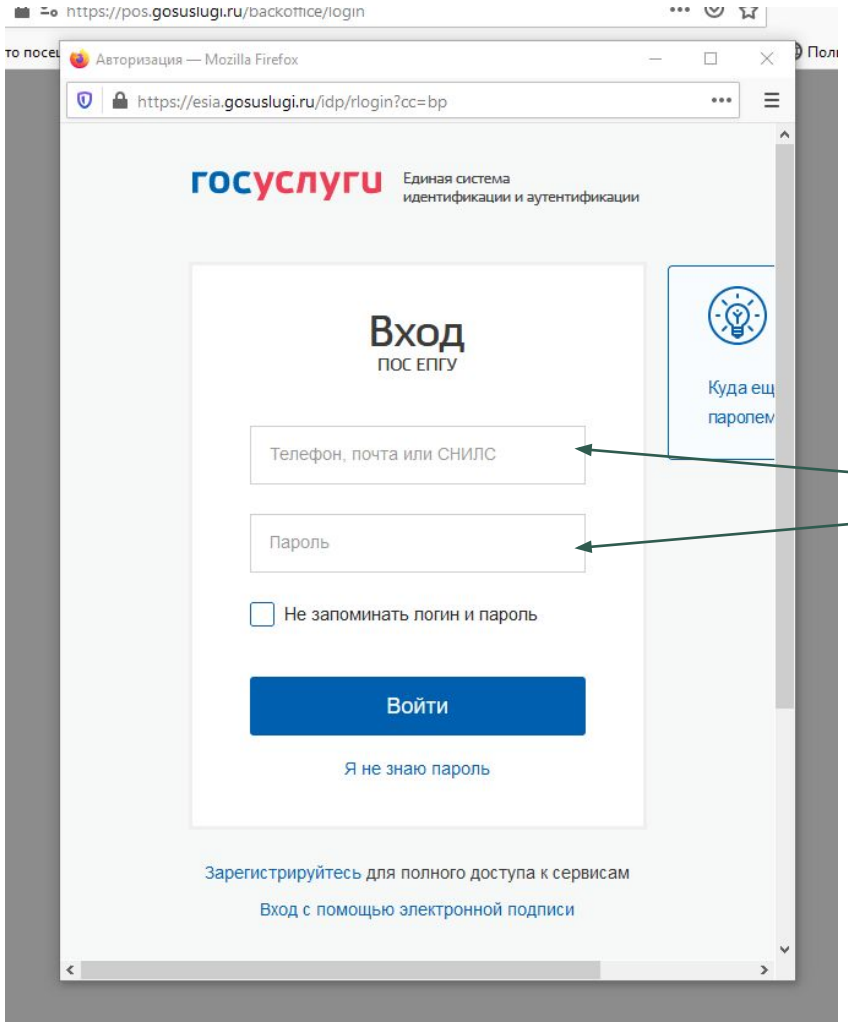
Нажмите на ссылку.
Изменить адрес ссылки на:
https://pos.gosuslugi.ru/admin/

Обращаем ваше внимание, рекомендуем работать с браузера Google Chrome

Внимание,
если вы ранее перешли по ссылке,
и вели свои данные, вам требуется
Процедуру входа повторить (см. слайд 7)

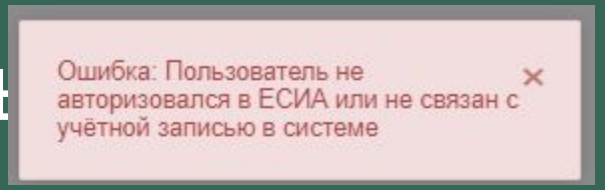
ПОСЛЕ ПЕРЕХОДА ПО ССЫЛКЕ, ПОЯВИТСЯ ОКНО АВТОРИЗАЦИИ «АВТОРИЗОВАТЬСЯ В СИСТЕМЕ», НАЖМИТЕ КНОПКУ «ВОЙТИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГИ»:





Введите свои данные от личного кабинета ГОСУСЛУГ

ВОЗМОЖНА ОШИБКА ПРИ ВХОДЕ, ЧТО ДЕЛАТЬ



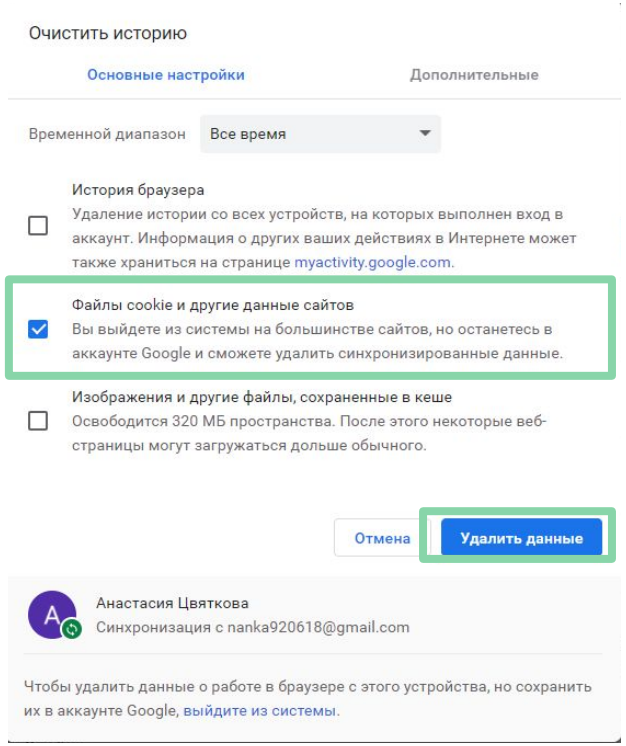
№ 1 причина:
Вы вошли на сайт ГОСУСЛУГ, и ранее не вышли из него.

Что делать:

1. Проверить наличие входа на сайт ГОСУСЛУГ, если входа не было см. п. 2 и п.3.
2. Очистите КЭШ браузера. Ссылка на инструкцию «очистки кэша» https://support.google.com/accounts/answer/32050?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=ru
3. Попробуйте зайти с другого браузера (Опера, Firefox).

ЕСЛИ не получилось устранить ошибку, см. причину № 2

.

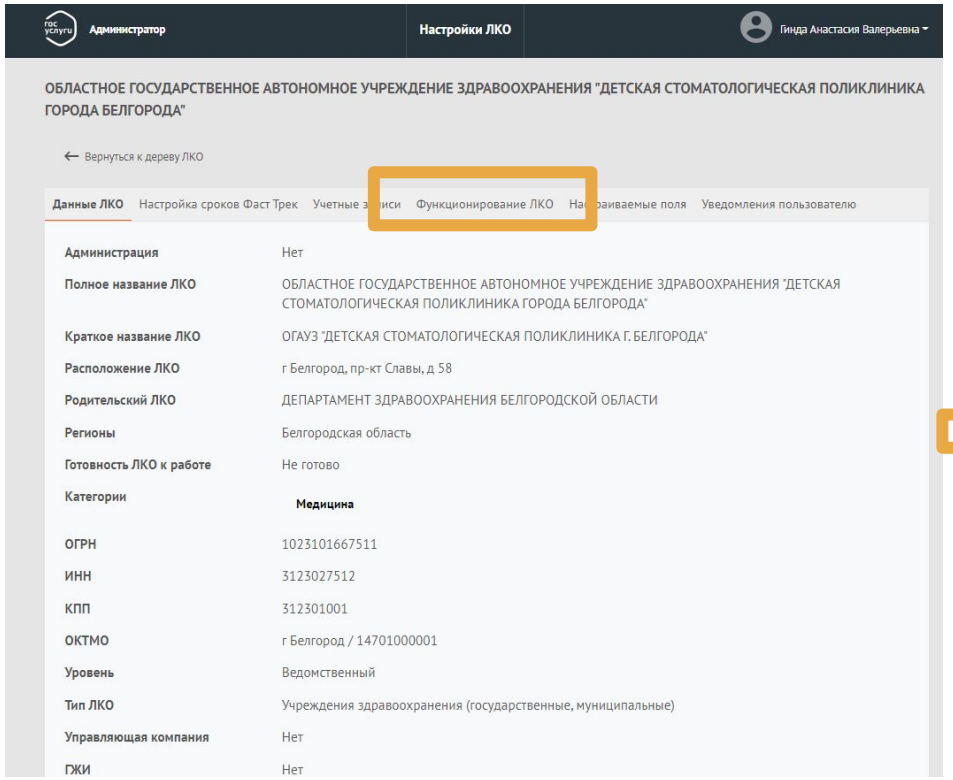


№ 2 причина:
Кто-то ранее перешел по ссылке и авторизовался.

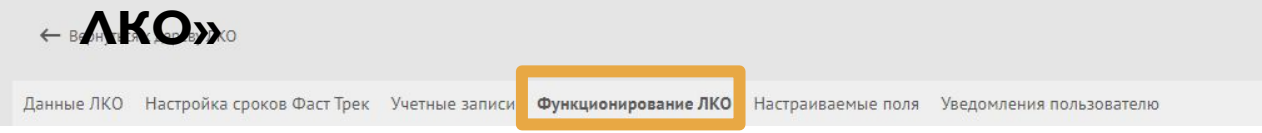
Что делать?
Требуется войти либо под данными того сотрудника, под которым был ранее осуществлен вход либо позвонить 42-41-22, ссылку направим повторно.

ЭТАПЫ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ВИДЖЕТА

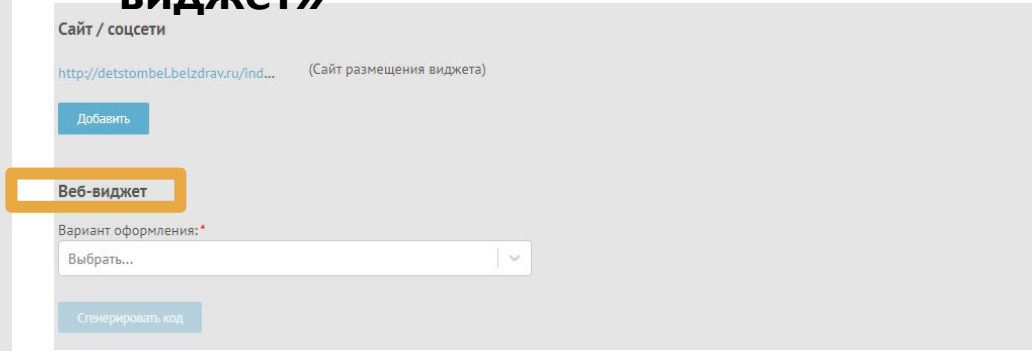
1 Войдите в кабинет своей организации: https://pos.gosuslugi.ru/admin/



2 Нажмите **«Функционирование ЛКО»**



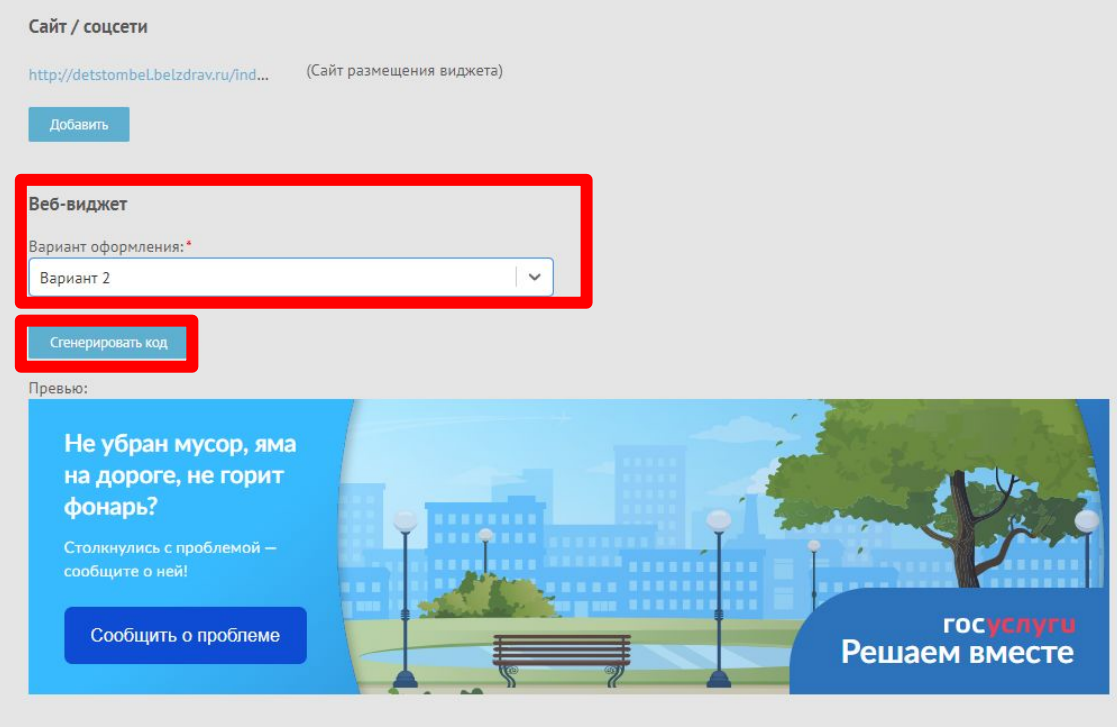
3 Прокрутите вниз курсором мыши, найдите **«Веб-виджет»**



ЭТАПЫ ДЕЙСТВИЙ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ВИДЖЕТА

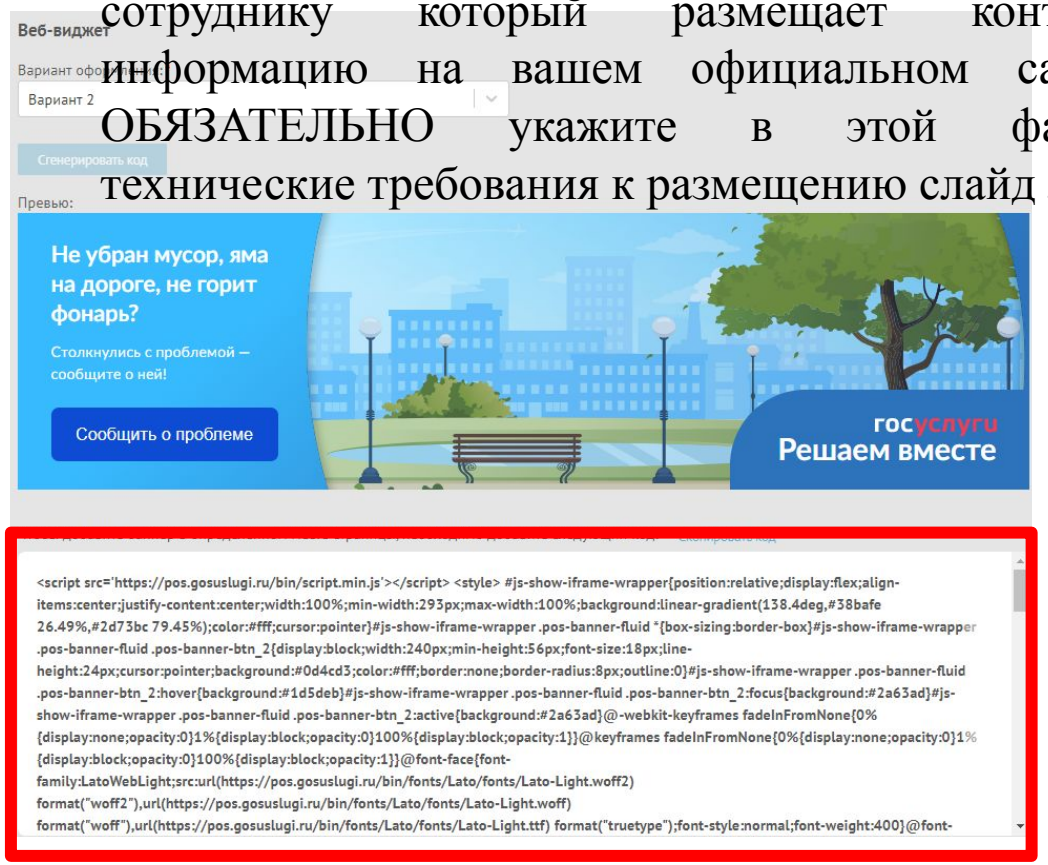
4

1.Выберите вариант оформления **«Вариант 2»**
2. Нажмите «**Сгенерировать код»**



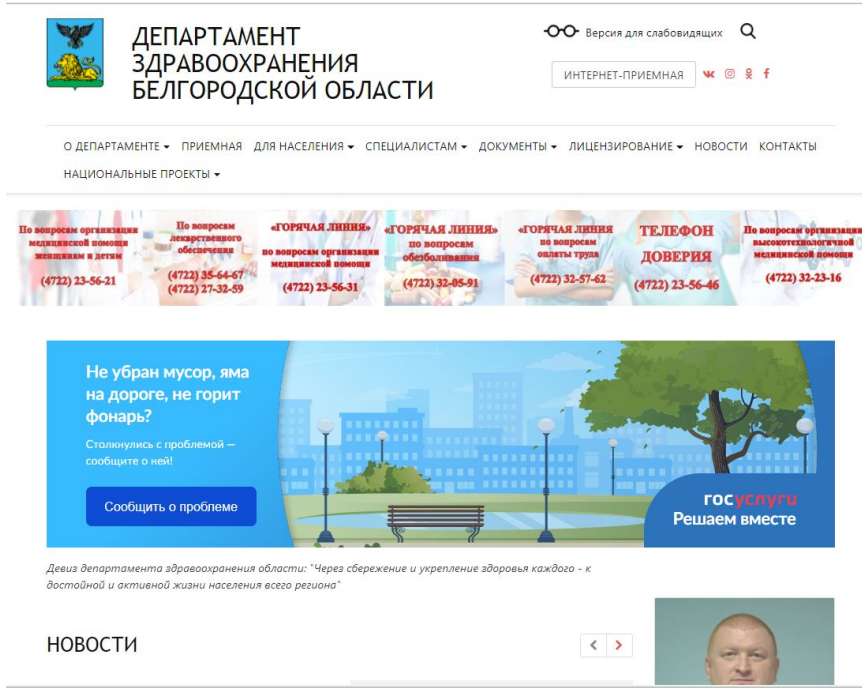
5

Скопируйте код виджета в новый документ формата doc или xlsx, направьте документ сотруднику который размещает контент информацию на вашем официальном сайте, ОБЯЗАТЕЛЬНО укажите в этой файле технические требования к размещению слайд № 2

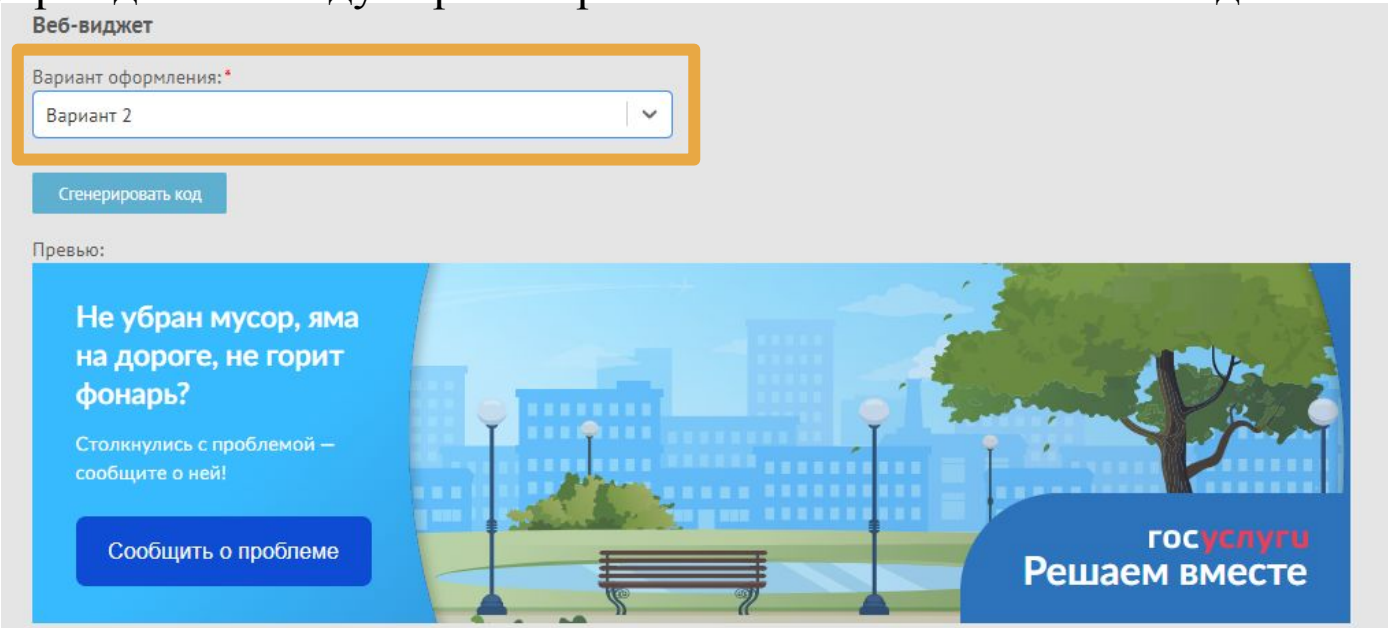


ВНИМАНИЕ!

УЖЕ СЕЙЧАС ТРЕБУЕТСЯ в срок **до 18 июня 2021 года**, согласно инструкции сформировать код с изображением, согласно скриншоту на данном слайде и разместить его на сайте. В качестве пример оф.сайт Департамента здравоохранения Белгородской области. Требование МИНЦИФРЫ РФ.



Шаблоны виджетов для медицинских и образовательных учреждений выйдут ориентировочно после 25 июня 2021 года.



ИНОЕ

- **На примере «ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ДЕТСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГОРОДА БЕЛГОРОДА» была подготовлена презентация, и код для виджета УЖЕ сформирован.**
- **Ваша задача – скопировать код и технические требования к размещению виджета. Направить файл специалисту, который занимается наполнением сайта вашей организации.**

СТРОГО К ИСПОЛНЕНИЮ!

- Процедура обработки обращений граждан происходит по той же схеме, что и ранее.

(через департамент здравоохранения Белгородской области – медицинские организации);

(через департамент образования Белгородской области – (учреждения школьного и дошкольного образования).

- НИЧЕГО – не изменилось.

- Работа в ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ ПОС – не осуществляется,

настройки и функции личного кабинета не использовать.