


***МЕТОДИКА
ПОДГОТОВКИ И
ПРОВЕДЕНИЕ
ПРАЗДНИКОВ***

***ВЫПОЛНИЛА: КАРСАКОВА АЛИНА
ГРУППА: 17ФПР1***

The background is a light blue sky filled with colorful balloons in shades of purple, yellow, red, and blue. A string of colorful triangular bunting hangs across the top. There are also some white and pink balloons on the right side. The overall atmosphere is celebratory and bright.

Праздник – это неотъемлемая часть любой народной культуры, это не только дни отдыха, но и итог какого-то периода, цикла, этапа жизнедеятельности людей. Праздники существовали во все времена, и несут эмоциональную нагрузку, обеспечивая, при этом, передачу традиций поколений, сближение людей, на основе духовных, эстетических и творческих интересов.

Значение праздников:

1. Обеспечение широких возможностей общения, является одним из видов духовного творчества людей.
2. Означает такую организацию досуга, которая основывается не только на восприятии, но и на активном действии.

Этапы подготовки мероприятия

Мероприятие пройдет успешно, если тщательно спланировать его организацию и подготовку на трех основных этапах.

1. Подготовительный этап

- ✓ Определение темы, постановка целей, уточнение аудитории
- ✓ Составление плана работы
- ✓ Определение хода и содержания мероприятия
- ✓ Анализ и подбор литературы
- ✓ Определение методов и приемов
- ✓ Разработка сценария
- ✓ Подготовка атрибутов, реквизита
- ✓ Изготовление наглядного материала
- ✓ Определение участников (актеров, ведущих, жюри и т.д.)
- ✓ Составление и оформление сценария
- ✓ Подготовка и распределение заданий, объяснение условий, правил или распределение ролей
- ✓ Составление сметы проведения мероприятия
- ✓ Приобретение призов, грамот
- ✓ Определение места, времени, даты проведения
- ✓ Согласование с администрацией
- ✓ Решение организационных вопросов





2. Коррекционный этап

- ✓ Подготовка оформления
- ✓ Подготовка и проверка оборудования и технических средств
- ✓ Репетиция, корректировка сценария, генеральная репетиция
- ✓ Объявление
- ✓ Приглашение зрителей, гостей

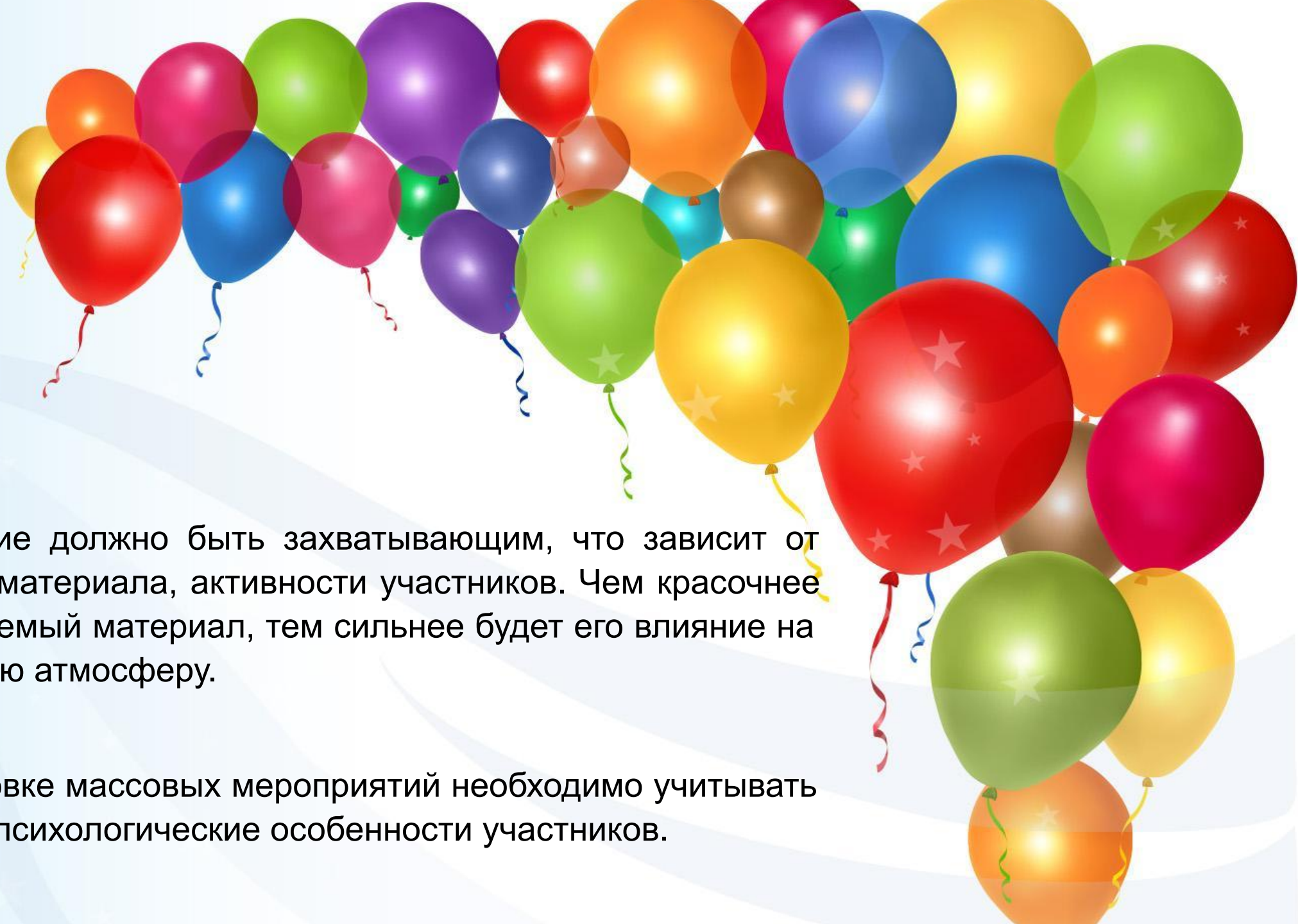
3. Основной этап

- ✓ Оформление зала
- ✓ Установка оборудования, технических средств
- ✓ Проведение мероприятия
- ✓ Анализ проведенного мероприятия (самоанализ)
- ✓ Возможное обсуждение с коллегами, гостями
- ✓ Описание опыта или разработка методических рекомендаций
- ✓ Распространение опыта работы

При подготовке и проведении мероприятий, нужно помнить, что существуют определенные требования, которые необходимо соблюдать, чтобы достичь поставленных целей:

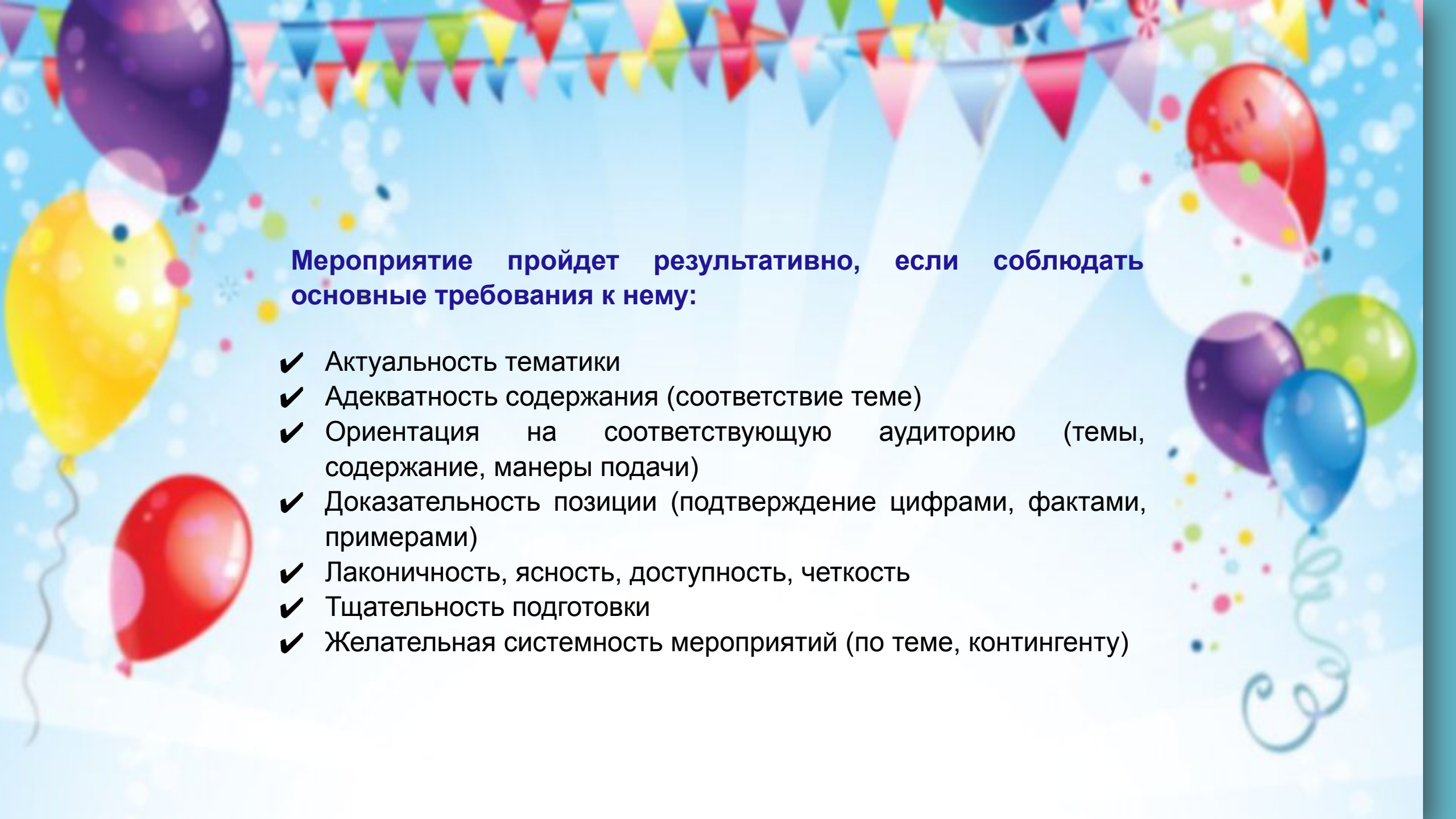


1. Мероприятие не самоцель, а средство воспитания, оно должно создавать цельность настроения, вызывать переживания, направленные на формирование определенных установок.
2. Следует стремиться к вовлечению в действие широкого круга участников, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и дарования (для библиотек). Идеальный вариант, когда все присутствующие могут принять участие.
3. Мероприятие не должно быть перегружено и затянуто.
4. При проведении детских мероприятий нельзя ориентироваться на уже достигнутый уровень развития детей. Необходимо предусматривать и перспективу развития. Вместе с тем, нельзя ориентироваться и на завышенный уровень развития. Когда что-то слишком просто – это неинтересно, когда очень сложно – тоже неинтересно.



5. Мероприятие должно быть захватывающим, что зависит от форм подачи материала, активности участников. Чем красочнее и ярче подаваемый материал, тем сильнее будет его влияние на эмоциональную атмосферу.

6. При подготовке массовых мероприятий необходимо учитывать возрастные и психологические особенности участников.

A festive background featuring a light blue sky with white clouds, colorful balloons (purple, yellow, red, green, blue), and a string of colorful triangular streamers at the top. The overall atmosphere is celebratory and bright.

Мероприятие пройдет результативно, если соблюдать основные требования к нему:

- ✓ Актуальность тематики
- ✓ Адекватность содержания (соответствие теме)
- ✓ Ориентация на соответствующую аудиторию (темы, содержание, манеры подачи)
- ✓ Доказательность позиции (подтверждение цифрами, фактами, примерами)
- ✓ Лаконичность, ясность, доступность, четкость
- ✓ Тщательность подготовки
- ✓ Желательная системность мероприятий (по теме, контингенту)



***СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ***

