

Система социального обеспечения в Польше



NFZ - Narodowy Fundusz Zdrowia

ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych

Согласно Закону о социальном страховании от 13 октября 1998 года, предусматривается принцип **равенства всех застрахованных**, невзирая на их национальную принадлежность. Все, кто имеет **постоянную работу** в Польше, то есть работает на основании **трудового договора** или **договора-поручения**, подлежит страхованию **Национальным фондом здравоохранения NFZ - Narodowy Fundusz Zdrowia**
ZUS - Zakład Ubezpieczeń Społecznych



- поликлиника (przychodnia)
- больница (szpital)
- частный консультационный кабинет (prywatny gabinet)
- частная клиника (prywatna klinika)





- Предъявить страховой полис

- Посетить "врача первого контакта" (терапевта), который принимает решение о направлении к врачам-специалистам

- Визит в частной клинике 80 - 150 злотых

Koszty zatrudnienia pracownika - umowa o pracę	Typ ubezpieczenia:						
	Emerytalne	Rentowe	Wypadkowe	Chorobowe	Zdrowotne	Fundusz Pracy	Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
W %							
Składki pokrywane z wynagrodzenia pracownika	9,76%	1,50%	-	2,45%	9,00%	-	-
Składki opłacane przez pracodawcę	9,76%	6,50%	1,93%	-	-	2,45%	0,10%

- трудовои договор (Umowa o pracę);
- договор поручения (Umowa zlecenia);
- договор подряда (Umowa o dzieło).

Umowa zlecenia

договор поручения

- **является единственным источником занятости;**
- **работник официально zatrudнён в другой компании, з/п не меньше минимальной (1850,00 zł brutto cały etat);**
- **студент до 26 лет.**

Umowa o dzieło

договор подряда

Договор подряда – это типичный договор, нацеленный на результат. Подрядчик, принимающий на себя обязанности по договору, обязуется выполнить определенную работу, а заказчик – выплатить вознаграждение.

Подрядчик получает вознаграждение за выполненную работу, причем в случае этого договора **не обязывает минимальный размер оплаты труда**. Договор заключается на время, необходимое для выполнения определенной в договоре работы. Кроме того, **подрядчик не подлежит социальному страхованию**, если он дополнительно не работает на основании трудового договора.



«Номер PESEL»

"Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności"

PESEL — идентификационный номер личности, для проживающих в Польше. Состоит из 11 цифр.

- первые две — последние цифры года, в который родился человек;
- следующие две определяют месяц рождения;
- пятой и шестой цифрой обозначается день месяца рождения;
- предпоследняя цифра — пол (0,2,4,6,8 — женский, 1,3,5,7,9 — мужской);
- последняя цифра — контрольное число.

С 1 марта 2015 получения номера PESEL могут иностранцы, находящиеся в Польше на следующих основаниях:

- разрешения на постоянное проживание (**zezwolenie na pobyt stały**);
- разрешения на проживание долгосрочного резидента ЕС (**zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE**);
- статуса беженца (**status uchodźcy**);
- права дополнительной защиты (**prawo do ochrony uzupełniającej**);
- права политического убежища (**prawo do azylu**);
- согласия на толерантное пребывание (**zgodę na pobyt tolerowany**);
- права на временную защиту (**prawo do ochrony czasowej**);
- разрешения на пребывание по гуманитарным причинам (**zezwolenie na pobyt ze względów humanitarnych**).

Инструкция получения PESEL:

1. Скачать заявление wniosek с сайта Министерства Внутренних дел
<https://mswia.gov.pl/pl/sprawy-obywatelskie/numer-pesel/14216,PESEL.html>

в пункте 6 ставите галочку напротив «pisemna»

в пункте 7 «Podstawa prawna» вписываете

«Paragraf 8 ust. 1 – rozporządzenie ministra administracji i cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. W sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej»

2. Уже с распечатанным и заполненным заявлением, паспортом, копией паспорта (и картой побыту, если имеется) и подтверждением прописки (наличие прописки ZAMELDOWANIA в данном районе, есть обязательное условие получения PESEL) идете в URZĄD MIEJSKI.

3. Вам нужно зарегистрироваться на **epuap.gov.pl** (это сайт с функциональностью выполнения многих запросов посредством электронных форм. Например прописка, продление карты побыту, регистрация транспортного средства и т.п.).

4. И последний шаг – вам необходимо теперь подтвердить свой созданный профиль! Для этого нужны – копия загранпаспорта, сам паспорт (карта побыту, если имеется) и прописка. Идете в URZĄD WOJEWÓDZKI подтверждать профиль (это нужно сделать в течение 14 дней с момента регистрации).

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!
DZIĘKUJĘ!