

Порядок тарификации работ и рабочих.

Нормы и расценки на работы, порядок
их пересмотра

Тарификация работ и рабочих

- **1. Тарификация работ** — определение разряда их сложности в соответствии с описаниями содержания работ, приведенными в тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих.
- Тарифный разряд работ на предприятиях определяется путем сопоставления содержания тарифицируемой работы и работ-аналогов, описанных в тарифно-квалификационных характеристиках.
- Если на предприятии применяется **бригадная форма организации труда**, тарифный разряд работы определяется либо дифференцированно по каждой операции, входящей в эту работу, либо по формуле средней арифметической взвешенной (как средний разряд, рассчитанный по сумме разрядов операций с учетом удельного веса каждой операции).

Тарификация работ и рабочих

- **2. Тарификация рабочих** — присвоение им квалификационных разрядов согласно требованиям Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих. Если права и обязанности рабочих регламентируются уставами и специальными положениями, то ЕТКС для тарификации не применяется.
- **Разряды** работ и рабочих используются при организации оплаты труда;
- разряд рабочего должен соответствовать разряду работ, которые он выполняет.

ЕНиР

Единые нормы и расценки на строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы. Общая часть

	<u>Общая часть</u>
Сборник Е1	<u>Внутрипостроечные транспортные работы</u>
Сборник Е2	<u>Земляные работы</u>
Сборник Е3	<u>Каменные работы</u>
Сборник Е4	<u>Монтаж сборных и устройство монолитных железобетонных конструкций</u>
Сборник Е5	<u>Монтаж металлических конструкций</u>
Сборник Е6	<u>Плотничные и столярные работы в зданиях и сооружениях</u>
Сборник Е7	<u>Кровельные работы</u>
Сборник Е8	<u>Отделочные покрытия строительных конструкций</u>
Сборник Е9	<u>Сооружение систем теплоснабжения, водоснабжения, газоснабжения и канализации</u>
Сборник Е10	<u>Сооружение систем вентиляции, кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации</u>
Сборник Е11	<u>Изоляционные работы</u>
Сборник Е12	<u>Свайные работы</u>
Сборник Е13	<u>Расчистка трассы линейных сооружений от леса</u>
Сборник Е14	<u>Бурение скважин на воду</u>
Сборник Е15	<u>Кладка промышленных печей и возведение дымовых труб</u>
Сборник Е16	<u>Сооружения верхнего строения железнодорожных путей широкой колеи</u>
Сборник Е17	<u>Строительство автомобильных дорог</u>
Сборник Е18	<u>Зеленое строительство</u>
Сборник Е19	<u>Устройство полов</u>
Сборник Е20	<u>Ремонтно-строительные работы</u>
Сборник Е21	<u>Монтаж оборудования предприятий по хранению и промышленной переработке зерна</u>
Сборник Е22	<u>Сварочные работы</u>
Сборник Е23	<u>Электромонтажные работы</u>
Сборник Е24	<u>Монтаж сооружений связи</u>
Сборник Е25	<u>Тавельные работы</u>

Тарификация работ и рабочих

- **Присвоение или повышение тарифного разряда рабочему производится при наличии у него:**
- **профессиональных знаний и трудовых навыков** в соответствии со сложностью самостоятельно выполняемых им работ. При этом рабочие высших разрядов должны уметь выполнять работы, относимые к низшим разрядам;
- **профессиональной подготовки** непосредственно на производстве или в учебных заведениях профессионального образования — порядок присвоения или повышения тарифного разряда зависит от того, где именно рабочий получил профессиональную подготовку.

Тарификация работ и рабочих

- в **профессиональных образовательных учреждениях** по соответствующим профессиям — разряды присваиваются *государственными квалификационными комиссиями* образовательных учреждений;
- на **предприятии** — осуществляется *общезаводскими или цеховыми квалификационными комиссиями*. В этом случае присвоенный квалификационный разряд действителен только на данном предприятии. При смене места работы вопрос о необходимости подтверждения разряда рабочего через квалификационную комиссию решается администрацией предприятия.

Тарификация работ и рабочих

- Рабочий должен сдать **квалификационный экзамен** по той или иной профессии в соответствии с требованиями тарифно-квалификационной характеристики, который *делится на две части*:
 - 1. **теоретическую** — предполагает:
 - *опрос* рабочего по вопросам раздела характеристики "**Должен знать**";
 - *проверку знания* рабочих инструкций, технологических карт, регламентирующих выполнение соответствующих работ, технологических процессов выполняемой работы, правил технической эксплуатации и ухода за оборудованием, правил охраны труда;

Тарификация работ и рабочих

- **2.практическую** — заключается в самостоятельном *выполнении отдельных работ*, указанных в разделе "**Характеристика работ**" или **Примеры работ**".
- По итогам экзамена квалификационной комиссией выносится *заключение* о присвоении рабочему разряда по соответствующей профессии, что оформляется документально и заносится в его трудовую книжку.

Аттестация служащих

- **Аттестация служащих** — процедура установления соответствия работника занимаемой должности, а также его тарификации, т. е. определения его квалификации и размера оплаты труда. Аттестации подлежат руководители, специалисты и другие служащие всех отраслей народного хозяйства.

Аттестация служащих

Основными критериями, подлежащими оценке при проведении аттестации служат:

квалификация работника; профессиональные знания и опыт;

деловые качества: степень самостоятельности при выполнении обязанностей, ответственность, отношение к работе, способность адаптироваться к новой ситуации;

эффективность труда работника; результаты, достигнутые им при выполнении должностных обязанностей.



Аттестация служащих

- Аттестация служащих проводится в соответствии с *отраслевыми положениями об аттестации*. В них предусмотрены **количественные** и **качественные** характеристики по каждому из показателей, учитываемых при оценке деловых качеств и квалификации работников и решении вопроса об установлении им квалификационных категорий. Проводится аттестация не реже одного раза в 3 года.
- **Подготовку к аттестации** осуществляет администрация предприятия при участии профсоюзного комитета.

Аттестация служащих

- **Результаты аттестации**, т. е. оценка работника и рекомендации комиссии:
- принимаются *открытым голосованием* членов комиссии в отсутствие аттестуемого;
- заносятся в *аттестационный лист* работника, который наряду с представлением на работника хранится в личном деле;
- оформляются *документально*, т. е. утверждаются приказом по предприятию и заносятся в трудовую книжку работника.

Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра

- Требования охраны труда обязательны для исполнения юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности, в том числе при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов, конструировании машин, механизмов и другого оборудования, разработке технологических процессов, организации производства и труда. Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также сроки их пересмотра устанавливаются

Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра

- Порядок разработки и утверждения подзаконных нормативных правовых актов об охране труда, а также сроки их пересмотра устанавливаются Правительством РФ.
- Государственное управление охраной труда на территориях субъектов РФ осуществляется федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда в пределах их полномочий.

Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра

- **Важно** Нормы труда и сдельные расценки — нормирование труда работников проводится с применением следующих видов норм труда: норм времени, норм выработки, норма численности, норм обслуживания, а также нормированных заданий. Хотя нормы труда и сдельные расценки выделены в Кодексе в главу 22 (ст. 159 — 163), они относятся к институту заработной платы.