

Добро пожаловать
в школу ваших детей!



ШКОЛА
17



Как поступить в школу?

Кто и чему будет учить моих детей?

*Как работает Школа будущего
первоклассника?*

СПИКЕРЫ



КАЗАНОВ
Ярослав Валерьевич

Директор школы



САВИНА
Наталья Леонидовна

Зам. директора
учитель 4а класса
I категория



ЗАБОЛОТНАЯ
Инна Юрьевна

учитель 4б класса
I категория



Муниципальное
общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 17»

Организация приема детей в 1 класс на 2020/2021 учебный год

Казанов Ярослав Валерьевич
директор школы

Нормативное обеспечение

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Департамента образования мэрии г. Ярославля от ___ января 20__ года № ___-05/1 О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля
- Приказ по Средней школе № 17 № ___ от ___.01.2020 года
- Положение о порядке и условиях приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17» (новая редакция)
- Порядок предоставления в электронной форме услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17»

Прием заявлений в 1 класс

Прием детей,
проживающих на
закрепленной территории,
а также лиц, которым
отказано в зачислении в
иные ОУ Дзержинского
района

1 февраля

Прием детей, не
проживающих на
закрепленной территории

1 июля

Закрепленная территория

ул. Кольцова 1-ая	Все дома
ул. Кольцова 2-ая	Все дома
пер. Краснохолмский 1-й	Все дома
пер. Краснохолмский 2й	Все дома
ул. Красноперевальская 1-ая	Все дома
ул. Красноперевальская 2-ая	Все дома
ул. Набережная Норская 2-ая	Все дома
проезд Кольцова	Все дома
ул. Красноармейская	Все дома
ул. Садовая	Все дома
ул. Керамическая	Все дома
пер. Красноперевальский	Все дома
ул. Краснохолмская 1-ая	Все дома
ул. Краснохолмская 2-ая	Все дома
ул. Романовская	Все дома
Ул. Михайловская	Все дома
Пер. Михайловский	Все дома
Ул. Усадебная	Все дома
Ул. Александра Додонова (?)	Все дома (Приказ ДО – январь)

**ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ И НОРМАТИВНЫМИ
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(на свободные места)**

№ 3-ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»

Статья 46. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции

№ 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих»

Статья 19. Право на образование и права в области культуры
Статья 23. Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство

№ 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»

Статья 3. Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы

График приема заявлений

Заявления принимает секретарь

Карпова Елена Валентиновна в каб. 1 (приемная).

Начало приема заявлений

9:00 1 февраля 2020 года

График приема заявлений

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00

в субботу и воскресенье приема нет

Необходимые документы

1. Личное **заявление** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также согласие на обработку персональных данных
2. Ксерокопия **свидетельства о рождении** ребенка (оригинал предъявляется)
3. Ксерокопия **свидетельства о регистрации** ребенка по месту жительства или ксерокопия **свидетельства о регистрации** ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал предъявляется)
4. Заверенная нотариусом копия **документа, подтверждающая родство заявителя** (или законность представления прав обучающихся) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося **иностранном гражданином** или лицом без гражданства)
5. Ксерокопия паспорта заявителя

Дополнительные документы

5*. Ксерокопия СНИЛС ребенка

6*. Медицинская карта

7*. Ксерокопия медицинского полиса

8*. Фотография ребенка 3х4

Форма подачи заявления о приеме

Лично

В электронной форме



Регламент
по предоставлению
услуги по зачислению
в электронной форме

Подача заявления через ЕПГУ

ГОСУСЛУГИ
gosuslugi.ru
gosuslugi

1. Регистрация на портале Госуслуг
2. Подача заявления в электронном виде (с 9:00 1 февраля и далее круглосуточно)
3. Прикрепление к заявлению ксерокопий всех необходимых документов в машиночитаемом формате
4. Рассмотрения заявления школой в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления
5. Предоставление заявителем оригиналов предоставленных документов

Этапы приема в ОУ

Подача родителями (законными представителями) ребенка
заявления о приеме на обучение
с предоставлением необходимых документов



Регистрация документов в ОУ



Рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении
или об отказе в зачислении

Регистрация документов

Документы регистрируются
в журнале приема заявлений в 1 класс

Родителям (законным представителям) ребенка выдается
расписка в получении документов, содержащая информацию о
регистрационном номере заявления, о перечне
представленных документов

Расписка заверяется подписью **должностного лица ОУ,**
ответственного за прием документов, и печатью ОУ

Рассмотрение заявления

```
graph TD; A[Рассмотрение заявления] --> B(Зачисление); A --> C(Отказ в зачислении); B --> D[Приказ о зачислении в ОО]; C --> E[Уведомление об отказе в зачислении с указанием причины]; E --> F[Причина: отсутствие свободных мест, неполный комплект документов];
```

Зачисление

**Приказ
о зачислении в ОО**

Отказ в зачислении

**Уведомление об отказе
в зачислении с
указанием причины**

Причина

отсутствие свободных мест
Неполный комплект документов

Приказы о зачислении

В КОНТИНГЕНТ

Приказ о зачислении ребенка на обучение в ОО издается
в течение **7 рабочих дней** после приема документов

Приказы о зачислении детей на обучение
размещаются на информационном стенде ОУ
в день их издания

Информационный стенд располагается в рекреации 1 этажа у входа
В обезличенном виде информация размещается на сайте школы

**ПРИКАЗ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗАЧИСЛЕННЫХ В КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ
ВЫХОДИТ В КОНЦЕ АВГУСТА И РАЗЕЩАЕТСЯ НА СТЕНДЕ**

НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ПУБЛИКУЕТСЯ

КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ГАРАНТИЙ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(приказ Департамента образования мэрии г.Ярославля
от 24.02.2014 г. № 01-05/146)

Комиссия принимает решения по вопросам разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования:

- в более раннем возрасте (до достижения детьми возраста 6 лет и 6 месяцев **на 1 сентября**)
- в более позднем возрасте (позже достижения детьми возраста 8 лет на 1 сентября)

Перечень документов, для детей, не достигших возраста 6,5 лет

- заявление на получение разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию до достижения им к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий законность предоставления прав ребенка);
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций города);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений, в которой указываются сведения о состоянии здоровья и оценка соответствия ребенка требованиям к обучению (сведения о готовности ребенка к обучению в школе по состоянию здоровья/отсутствию или наличию противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе).

Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

Перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык

Документы, удостоверяющие ЛИЧНОСТЬ

Иностранного гражданина

Паспорт иностранного гражданина

Иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

Лица без гражданства

Документ, выданный иностранным государством, и признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства

Разрешение на временное проживание

Вид на жительство

Иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством

Спасибо за внимание!

Директор школы

Казанов Ярослав Валерьевич

kazanov@yarsch17.ru

**Заместитель директора по
начальной школе**

Савина Наталья Леонидовна

savina@yarsch17.ru

Лицо, ответственное за прием документов

Карпова Елена Валентиновна

Телефон для справок

(4852) 57-97-35

E-mail

yarsch017@yandex.ru

Сайт школы

yarsch17.ru/priem