

Добро пожаловать  
в школу ваших детей!



ШКОЛА  
17



*Как поступить в школу?*

*Кто и чему будет учить моих детей?*

*Как работает Школа будущего  
первоклассника?*

# СПИКЕРЫ



КАЗАНОВ  
Ярослав Валерьевич

Директор школы



САВИНА  
Наталья Леонидовна

Зам. директора  
учитель 4а класса  
I категория



ЗАБОЛОТНАЯ  
Инна Юрьевна

учитель 4б класса  
I категория



Муниципальное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 17»

# Организация приема детей в 1 класс на 2020/2021 учебный год

Казанов Ярослав Валерьевич  
директор школы

# Нормативное обеспечение

- Федеральный закон 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки РФ от 22 января 2014 г. № 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Департамента образования мэрии г. Ярославля от \_\_\_ января 20\_\_ года № \_\_\_-05/1 О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля
- Приказ по Средней школе № 17 № \_\_\_ от \_\_\_.01.2020 года
- Положение о порядке и условиях приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17» (новая редакция)
- Порядок предоставления в электронной форме услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 17»

# Прием заявлений в 1 класс

Прием детей,  
проживающих на  
закрепленной территории,  
а также лиц, которым  
отказано в зачислении в  
иные ОУ Дзержинского  
района

1 февраля

Прием детей, не  
проживающих на  
закрепленной территории

1 июля

# Закрепленная территория

ул. Кольцова 1-ая	Все дома
ул. Кольцова 2-ая	Все дома
пер. Краснохолмский 1-й	Все дома
пер. Краснохолмский 2й	Все дома
ул. Красноперевальская 1-ая	Все дома
ул. Красноперевальская 2-ая	Все дома
ул. Набережная Норская 2-ая	Все дома
проезд Кольцова	Все дома
ул. Красноармейская	Все дома
ул. Садовая	Все дома
ул. Керамическая	Все дома
пер. Красноперевальский	Все дома
ул. Краснохолмская 1-ая	Все дома
ул. Краснохолмская 2-ая	Все дома
ул. Романовская	Все дома
Ул. Михайловская	Все дома
Пер. Михайловский	Все дома
Ул. Усадебная	Все дома
Ул. Александра Додонова (?)	Все дома (Приказ ДО – январь)



**ПРАВО НА ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
МЕСТА В УЧРЕЖДЕНИИ В СООТВЕТСТВИИ С  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ И НОРМАТИВНЫМИ  
ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(на свободные места)**

**№ 3-ФЗ от 07.02.2011 «О полиции»**

Статья 46. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции

**№ 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих»**

Статья 19. Право на образование и права в области культуры  
Статья 23. Увольнение граждан с военной службы и право на трудоустройство

**№ 283-ФЗ от 30.12.2012 «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти»**

Статья 3. Гарантии, пособия и другие денежные выплаты в связи с прохождением службы



# График приема заявлений

Заявления принимает секретарь

**Карпова Елена Валентиновна** в каб. 1 (приемная).

Начало приема заявлений

**9:00 1 февраля 2020 года**

График приема заявлений

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00	9:00 – 16:00

**в субботу и воскресенье приема нет**

# Необходимые документы

1. Личное **заявление** родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документов, удостоверяющих личность, а также согласие на обработку персональных данных
2. Ксерокопия **свидетельства о рождении** ребенка (оригинал предъявляется)
3. Ксерокопия **свидетельства о регистрации** ребенка по месту жительства или ксерокопия **свидетельства о регистрации** ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал предъявляется)
4. Заверенная нотариусом копия **документа, подтверждающая родство заявителя** (или законность представления прав обучающихся) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося **иностранным гражданином** или лицом без гражданства)
5. Ксерокопия паспорта заявителя

# Дополнительные документы

5\*. Ксерокопия СНИЛС ребенка

6\*. Медицинская карта

7\*. Ксерокопия медицинского полиса

8\*. Фотография ребенка 3x4

# Форма подачи заявления о приеме

Лично

В электронной форме



Регламент  
по предоставлению  
услуги по зачислению  
в электронной форме

# Подача заявления через ЕПГУ

**ГОСУСЛУГИ**  
[gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)  
**gosuslugi**

1. Регистрация на портале Госуслуг
2. Подача заявления в электронном виде ( с 9:00 1 февраля и далее круглосуточно)
3. Прикрепление к заявлению ксерокопий всех необходимых документов в машиночитаемом формате
4. Рассмотрения заявления школой в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявления
5. Предоставление заявителем оригиналов предоставленных документов

# Этапы приема в ОУ

Подача родителями (законными представителями) ребенка  
заявления о приеме на обучение  
с предоставлением необходимых документов



Регистрация документов в ОУ



Рассмотрение заявления и принятие решения о зачислении  
или об отказе в зачислении

# Регистрация документов

Документы регистрируются  
в журнале приема заявлений в 1 класс

Родителям (законным представителям) ребенка выдается  
расписка в получении документов, содержащая информацию о  
регистрационном номере заявления, о перечне  
представленных документов

Расписка заверяется подписью **должностного лица ОУ,**  
**ответственного за прием документов,** и печатью ОУ



# Рассмотрение заявления

```
graph TD; A[Рассмотрение заявления] --> B(Зачисление); A --> C(Отказ в зачислении); B --> D[Приказ о зачислении в ОО]; C --> E[Уведомление об отказе в зачислении с указанием причины]; E --> F[Причина: отсутствие свободных мест, неполный комплект документов];
```

**Зачисление**

Приказ  
о зачислении в ОО

**Отказ в зачислении**

Уведомление об отказе  
в зачислении с  
указанием причины

**Причина**

отсутствие свободных мест  
Неполный комплект документов

# Приказы о зачислении

## В КОНТИНГЕНТ

Приказ о зачислении ребенка на обучение в ОО издается  
в течение **7 рабочих дней** после приема документов

Приказы о зачислении детей на обучение  
размещаются на информационном стенде ОУ  
**в день их издания**

Информационный стенд располагается в рекреации 1 этажа у входа  
В обезличенном виде информация размещается на сайте школы

**ПРИКАЗ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ЗАЧИСЛЕННЫХ В КОНТИНГЕНТ ДЕТЕЙ  
ВЫХОДИТ В КОНЦЕ АВГУСТА И РАЗЕЩАЕТСЯ НА СТЕНДЕ**

**НА САЙТЕ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ПУБЛИКУЕТСЯ**

# КОМИССИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ГАРАНТИЙ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ПРИ ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

(приказ Департамента образования мэрии г.Ярославля  
от 24.02.2014 г. № 01-05/146)

Комиссия принимает решения по вопросам разрешения на прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по программам начального общего образования:

- в более раннем возрасте (до достижения детьми возраста 6 лет и 6 месяцев **на 1 сентября**)
- в более позднем возрасте (позже достижения детьми возраста 8 лет на 1 сентября)

# Перечень документов, для детей, не достигших возраста 6,5 лет

- заявление на получение разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию до достижения им к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев;
- копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий законность предоставления прав ребенка);
- индивидуальная характеристика выпускника дошкольной образовательной организации (для детей, поступающих из муниципальных дошкольных образовательных организаций города);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений, в которой указываются сведения о состоянии здоровья и оценка соответствия ребенка требованиям к обучению (сведения о готовности ребенка к обучению в школе по состоянию здоровья/отсутствию или наличию противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в школе).

# Прием детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

## Перечень документов, предъявляемых родителями (законными представителями) ребенка

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ

Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык

# Документы, удостоверяющие ЛИЧНОСТЬ

## Иностранного гражданина

Паспорт иностранного гражданина

Иной документ, установленный Федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина

## Лица без гражданства

Документ, выданный иностранным государством, и признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства

Разрешение на временное проживание

Вид на жительство

Иные документы, предусмотренные Федеральным законодательством

# Спасибо за внимание!

**Директор школы**

**Казанов Ярослав Валерьевич**

kazanov@yarsch17.ru

**Заместитель директора по  
начальной школе**

**Савина Наталья Леонидовна**

savina@yarsch17.ru

**Лицо, ответственное за прием документов**

**Карпова Елена Валентиновна**

**Телефон для справок**

(4852) 57-97-35

**E-mail**

yarsch017@yandex.ru

**Сайт школы**

yarsch17.ru/priem