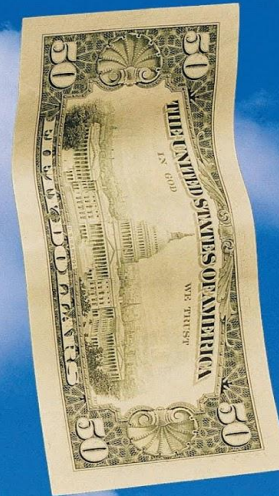


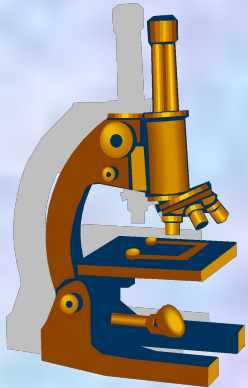
Понятие менеджмента



Что такое менеджмент?

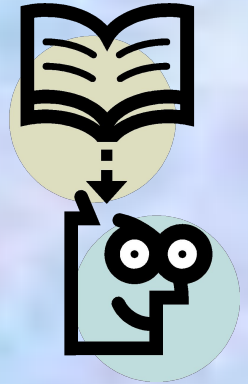
Менеджмент - это система методов управления в условиях рынка или рыночной экономики, предполагающая ориентацию фирмы на выявление спроса и удовлетворение потребностей рынка

Менеджмент



1. Наука

**2. Учебный
курс**

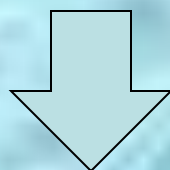


**3. Практика
управления**

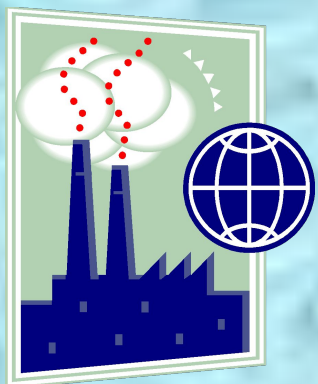
4. Искусство



Основная задача менеджмента



Создание рентабельного предприятия на основе имеющихся людских и материальных ресурсов



Цель менеджмента

- поиск эффективных способов и моделей управления



- получение оптимальных результатов с наименьшими затратами





Объекты управления



- люди, группы людей, организации
- предметы и механизмы
- информация
- деньги
- коммуникации
- полуавтономные системы



ИИИИИИ D A G I O

Captured Light

1. Планирование



2. Организация



Элементы управления

3. Мотивация



4. Контроль



Планирование



Долгосрочное планирование есть не более чем принятие желаемого за действительное.

Д. Траут, автор
учебника по
менеджменту

Функции планирования

- Определение целей деятельности фирмы, эффективных методов достижения этих целей
- Прогнозирование, разработка стратегий
- Оценка возможных результатов, определение сильных и слабых сторон фирмы
- Изучение состояния внешней среды

Организация



В любой организации работа тяготеет к самому низкому уровню иерархии.

Аксиома Вейля

Функции организации

- Формирование структуры организации
- Обеспечение организации нужными ресурсами
- Создание условий для достижения целей организации

Мотивация



Комплимент повышает
производительность труда женщины
вдвое.

Ф.Саган,
французская
писательница

Функции мотивации

- Побуждение других людей к деятельности для достижения целей организации
- Осуществление материального и морального стимулирования работников

Контроль



Хороший руководитель получает то, что он реально контролировал, а не то, чего он просто ждал от своих служащих.

Джеффри Фокс,

американский

специалист по

стратегическому

маркетингу

Функции контроля

- Оценка и анализ эффективности результатов работы организации
- Корректировка намеченных действий
- Оценка степени достижения организацией своих целей
- Установление стандартов