



# Проектный офис как инструмент реализации проектно-ориентированного управления в инновационном развитии ПОО

*Суйкова Ольга Александровна,  
начальник центра сравнительной педагогики и инноваций  
ГБУ ДПО «ЧИРПО», к.п.н.*



**Проектный офис** – это физическая или виртуальная организационная структура, предназначенная для поддержки осуществления проектов на разных уровнях управления в организации за счет внедрения единой методологии, стандартов, процедур и шаблонов, консультационной и административной поддержки менеджеров проектов, поддержки процессов многопроектного планирования и координации проектов, подготовки аналитической и обобщенной отчетности для высшего руководства.



# Проектный офис позволяет:

- активизировать в полную силу человеческие интеллектуальные ресурсы
- применять современные автоматизированные системы управления процессами
- оптимизировать различные процессы в организации
- взаимодействовать с партнерами из других сфер экономики
- использовать принципы проектного управления при решении самых разнообразных задач современного образования в соответствии с потребностями всех участников образовательного процесса



# Преимущества проектного офиса:

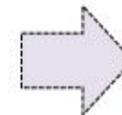
- правильная расстановка приоритетов и сокращение количества инициатив, не соответствующих стратегическому или инновационному направлению развития образовательной организации;
- концентрация сил на самых перспективных проектах;
- прозрачное разделение полномочий и ответственности за полученные результаты;
- стандартизация всех процессов;
- точный учет и более рациональное использование имеющихся ресурсов;
- эффективный контроль за ходом всех работ;
- улучшение коммуникации между всеми участниками проектной деятельности, в частности, и всего образовательного процесса в целом;
- оптимизация ведения документации и доступа к требуемой информации;
- повышение профессионального уровня сотрудников.

# Функции проектного офиса



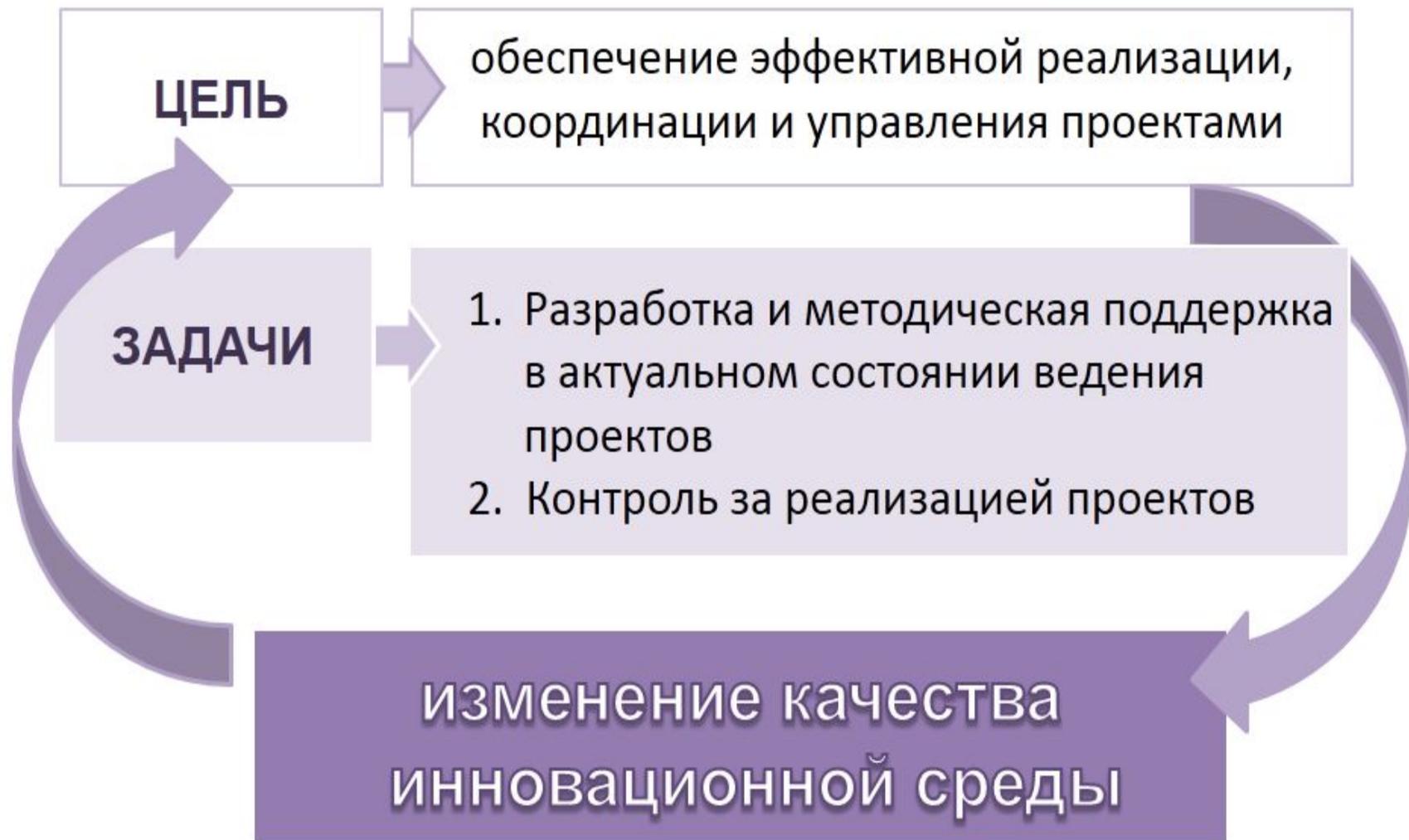


# ПРОЕКТНЫЙ ОФИС



Поддержка  
и развитие  
инициатив

Реализация  
инновационной  
деятельности в  
ПОО





# Согласование целей каждой проектной инициативы со стратегическим направлением развития ПОО



- Программа развития ПОО – основной фактор, управляющий ресурсами магистральных потоков
- Программа РИП – фактор инновационного развития
- Программа воспитательной работы

# Что нужно чтобы запустить проектный офис?



## Информационная система



ИС, обеспечивающая поддержку процессов по реализации и управления проектами и программами

## Нормативно-методическая база



Нормативно-методическая база для реализации процессов календарного планирования, сбора и формирования отчетности, мониторинга реализации проектов и программ

## Специалисты



Обеспечение функций по поддержке процессов управления: календарное планирование, сбор и формирование отчетности, сопровождение процессов мониторинга проектов и программ

## Обучение людей



Обеспечение требуемого уровня компетенций, «выравнивание» уровня знаний в области управления проектами участников, ответственных за реализацию мероприятий проектов и программ



# **В зависимости от уровня управления, проектный офис в организации может быть:**

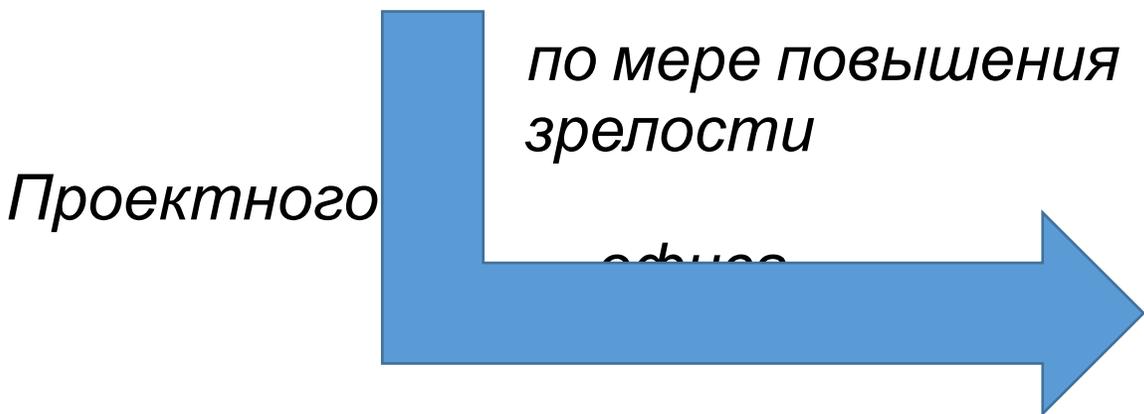
- **центральный (головной) – уровень организации;**
- **функциональный – уровень одного из подразделений в организации;**
- **проектный – созданный для реализации одного замысла.**



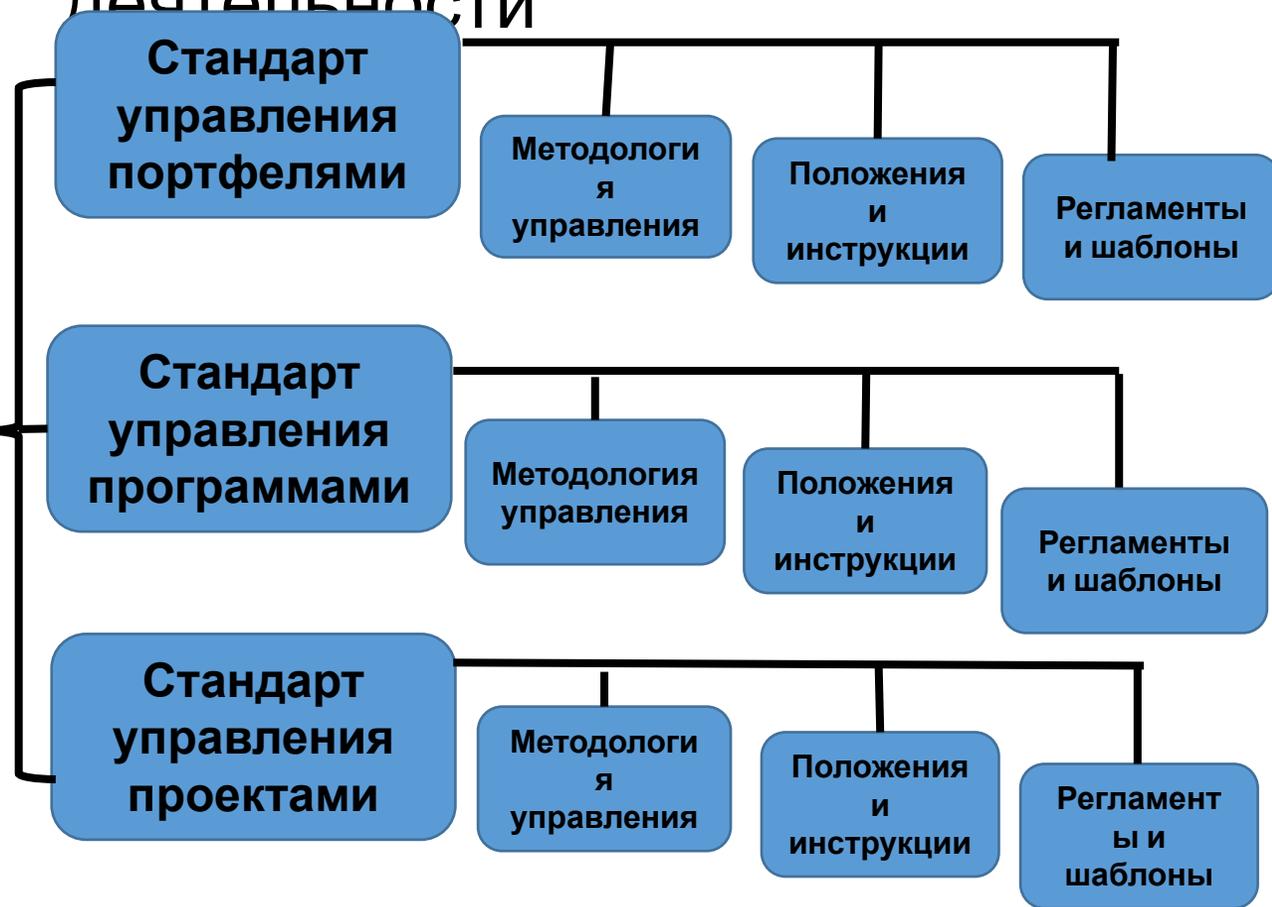
# Структура регламентов проектной деятельности

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом

Минимальный набор документов  
(рекомендуемый на начальном этапе развития Проектного офиса)



Максимальный набор регламентов проектной деятельности





# СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

**Свод знаний по управлению проектами**  
*Project Management Body Of Knowledge*  
(PMBOK)

## 1 Группы процессов

1.1 Группа процессов инициации

1.2 Группа процессов планирования

1.3 Группа процессов исполнения

1.4 Группа процессов мониторинга и контроля

1.5 Группа процессов закрытия

## 2 Области знаний

## 3 Литература

**ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент.**  
**Требования к управлению проектом**

**ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент.**  
**Требования к управлению портфелем проектов**

**ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент.**  
**Требования к управлению программой**

1. Процессы инициации

2. Процессы планирования

3. Процессы исполнения

4. Процессы мониторинга и контроля

5. Процессы закрытия



# Проектный офис

как инструмент реализации проектно-ориентированного управления в инновационном развитии ПОО

*Суйкова Ольга Александровна*

[oasuykova@mail.ru](mailto:oasuykova@mail.ru)

+7 351 222 07 56