



Проектный офис как инструмент реализации проектно-ориентированного управления в инновационном развитии ПОО

*Суйкова Ольга Александровна,
начальник центра сравнительной педагогики и инноваций
ГБУ ДПО «ЧИРПО», к.п.н.*



Проектный офис – это физическая или виртуальная организационная структура, предназначенная для поддержки осуществления проектов на разных уровнях управления в организации за счет внедрения единой методологии, стандартов, процедур и шаблонов, консультационной и административной поддержки менеджеров проектов, поддержки процессов многопроектного планирования и координации проектов, подготовки аналитической и обобщенной отчетности для высшего руководства.



Проектный офис позволяет:

- активизировать в полную силу человеческие интеллектуальные ресурсы
- применять современные автоматизированные системы управления процессами
- оптимизировать различные процессы в организации
- взаимодействовать с партнерами из других сфер экономики
- использовать принципы проектного управления при решении самых разнообразных задач современного образования в соответствии с потребностями всех участников образовательного процесса



Преимущества проектного офиса:

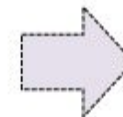
- правильная расстановка приоритетов и сокращение количества инициатив, не соответствующих стратегическому или инновационному направлению развития образовательной организации;
- концентрация сил на самых перспективных проектах;
- прозрачное разделение полномочий и ответственности за полученные результаты;
- стандартизация всех процессов;
- точный учет и более рациональное использование имеющихся ресурсов;
- эффективный контроль за ходом всех работ;
- улучшение коммуникации между всеми участниками проектной деятельности, в частности, и всего образовательного процесса в целом;
- оптимизация ведения документации и доступа к требуемой информации;
- повышение профессионального уровня сотрудников.

Функции проектного офиса



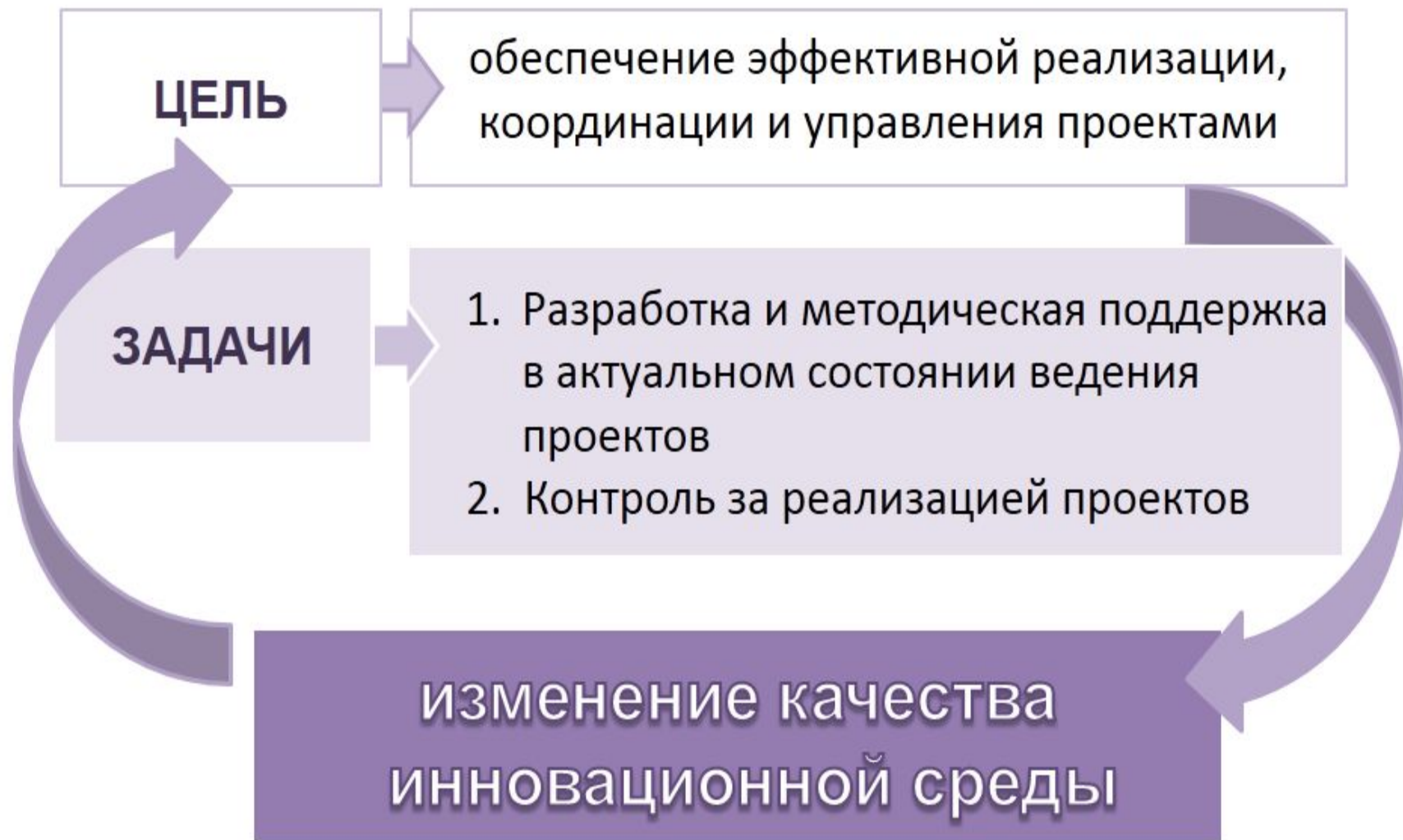


ПРОЕКТНЫЙ ОФИС



Поддержка
и развитие
инициатив

Реализация
инновационной
деятельности в
ПОО





Согласование целей каждой проектной инициативы со стратегическим направлением развития ПОО



- Программа развития ПОО – основной фактор, управляющий ресурсами магистральных потоков
- Программа РИП – фактор инновационного развития
- Программа воспитательной работы

Что нужно чтобы запустить проектный офис?



Информационная система



ИС, обеспечивающая поддержку процессов по реализации и управления проектами и программами

Нормативно-методическая база



Нормативно-методическая база для реализации процессов календарного планирования, сбора и формирования отчетности, мониторинга реализации проектов и программ

Специалисты



Обеспечение функций по поддержке процессов управления: календарное планирование, сбор и формирование отчетности, сопровождение процессов мониторинга проектов и программ

Обучение людей



Обеспечение требуемого уровня компетенций, «выравнивание» уровня знаний в области управления проектами участников, ответственных за реализацию мероприятий проектов и программ



В зависимости от уровня управления, проектный офис в организации может быть:

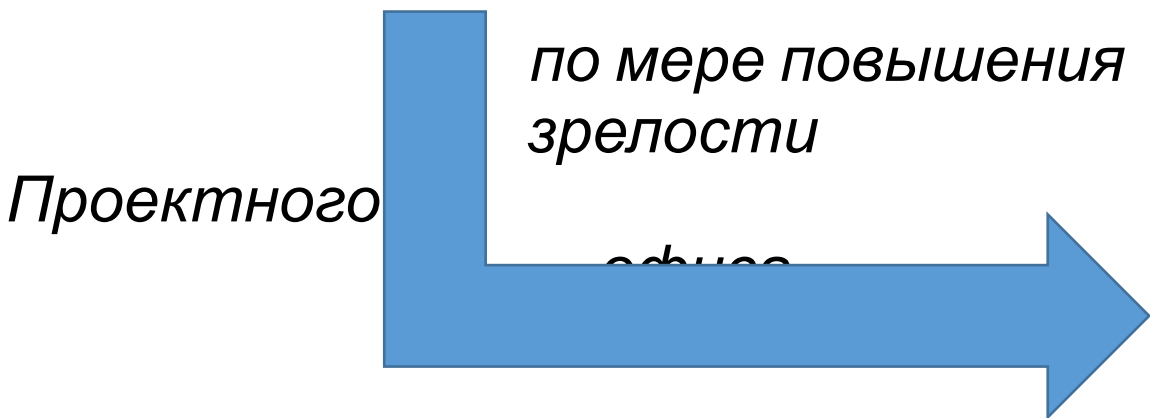
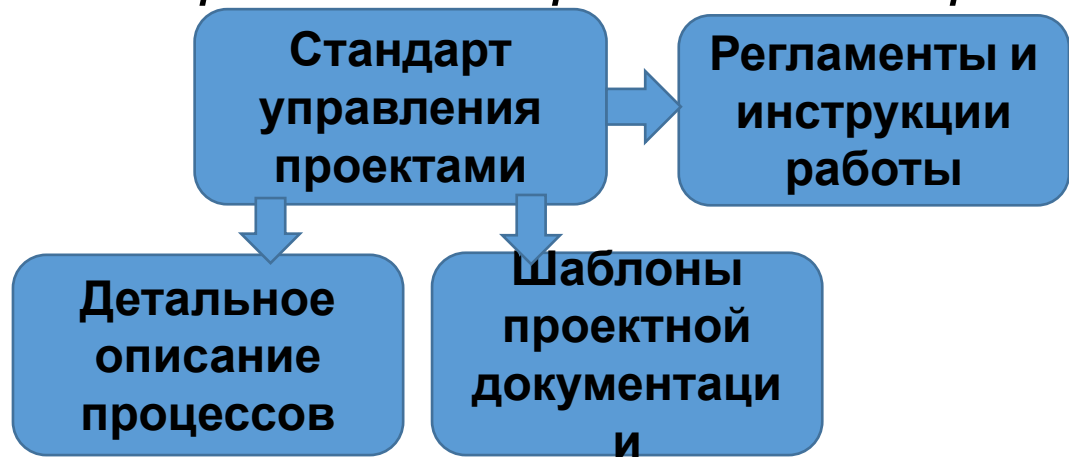
- центральный (головной) – уровень организации;
- функциональный – уровень одного из подразделений в организации;
- проектный – созданный для реализации одного замысла.



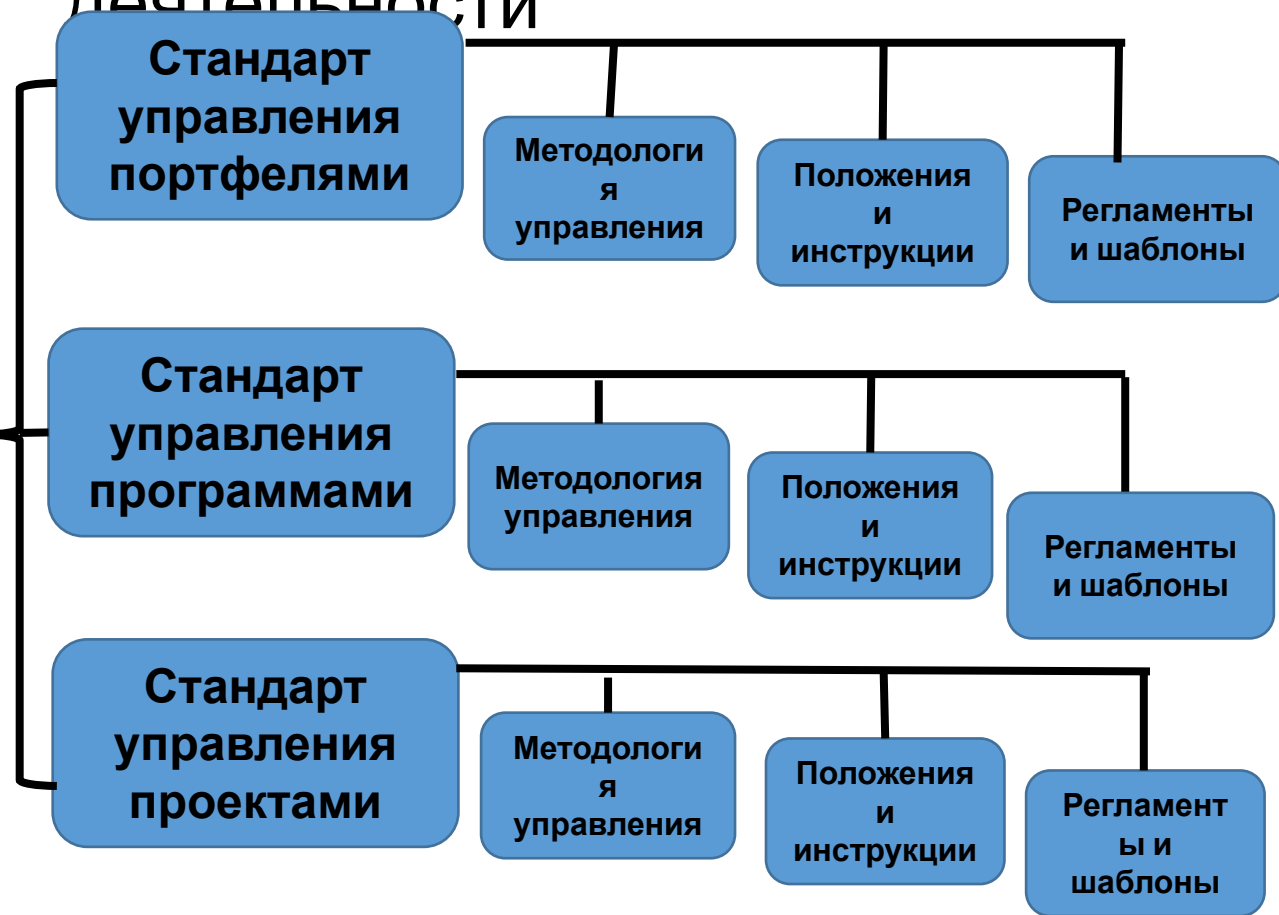
Структура регламентов проектной деятельности

ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом

Минимальный набор документов
(рекомендуемый на начальном этапе развития Проектного офиса)



Максимальный набор регламентов проектной деятельности





СТАНДАРТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ

Свод знаний по управлению проектами
Project Management Body Of Knowledge
(PMBOK)

1 Группы процессов

1.1 Группа процессов инициации

1.2 Группа процессов планирования

1.3 Группа процессов исполнения

1.4 Группа процессов мониторинга и контроля

1.5 Группа процессов закрытия

2 Области знаний

3 Литература

**ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент.
Требования к управлению проектом**

**ГОСТ Р 54870-2011 Проектный менеджмент.
Требования к управлению портфелем проектов**

**ГОСТ Р 54871-2011 Проектный менеджмент.
Требования к управлению программой**

1. Процессы инициации

2. Процессы планирования

3. Процессы исполнения

4. Процессы мониторинга и контроля

5. Процессы закрытия



Проектный офис

как инструмент реализации проектно-ориентированного управления в инновационном развитии ПОО

Суйкова Ольга Александровна

oasuykova@mail.ru

+7 351 222 07 56