

Бизнес-идея ритуального агентства

Самостоятельная работа студенток
Группы ТП 17/09-о Панкратовой Екатерины Юрьевны и Ефимовой Аполлинаруи
Владимировны

Похоронное бюро — разновидность организаций различных форм собственности, специализирующихся на оказании похоронных услуг.



Характеристика бизнеса

Мы предлагаем

- большое разнообразие организаций похорон.
- приемлемые цены.
- удобное месторасположение.
- предоставление заведения для поминок.



Наше местоположение и целевой рынок

Адрес предприятия: г.
Смоленск, ул. Николаева, д.7

Целевая аудитория:
Родственники, коллеги и друзья
умерших.

Бизнес цели:

Главная цель нашего проекта:

1. На достойном уровне проводить умершего в последний путь и предоставить его родственникам весь спектр сопутствующих услуг.
2. Предоставление музыкально-похоронного оркестра.
3. Наиболее деликатная работа с родственниками усопшего.



Обзор рынка

В нашей сфере имеется большое количество фирм конкурентов, поэтому мы постоянно будем работать над развитием нашего бизнеса. (Реклама по местному ТВ, скидка всем ветеранам ВОВ, продажа живых цветов, окутанных блестящей широкой именной лентой в подарок.)



Расходная часть проекта

Для организации производства требуется приобрести:

- Технологическое оборудование (принтер и сканер, стационарный Пк).
- Мебель (стеллажи, стулья офисные, столы офисные, столы обеденные, стулья).
- Декор помещения.

Инвестиционный план

1. Заключение договора на аренду микроавтобуса и катафалки;
2. Закупить необходимое для организации производственного процесса;
3. Закупить мебель;
4. Произвести подбор персонала;
5. Заключение договора на поставку сырья и расходных материалов.

Штатное расписание

На постоянной основе в ритуальном агентстве должны работать:

Должность (специальность , профессия , разряд	Кол-во штатных едениц	Тарифная ставка (оклад) руб	Премия заработной платы руб	Всего руб
Директор	1	30000	10000	40000
Менеджер ритуального сервиса	2	15000	5000	40000
Уборщица	2	10000	5000	30000

Обязанности персонала:

Должность	Кол-во человек	Обязанности
Директор	1	Ведение установленной технической документации, ведение бухгалтерией
Менеджер ритуального сервиса	2	Заключение договоров, оформление документов, подготовка к погребению и перевозка на кладбище. Организация церемонии прощания
Водитель	2	Вождение транспортного средства
Уборщица	2	Осуществляет уборку служебных помещений, коридоров, лестниц, санузлов, прилегающей территории. Собирает мусор и относит его в установленное место.