Совершенствование деятельности профсоюзной организации в контексте внутрипрофсоюзной дисциплины

Скажи – и я забуду, покажи – и я запомню, вовлеки - и я научусь
Китайская пословица

О дисциплине…

- **Дисциплина** – «твердо установленный порядок для какого-либо коллектива (учреждения, предприятия, организации)».
- Дисциплина (порядок) регулируется рекомендациями, правилами, инструкциями, положениями, законами, постановлениями и другими законодательными нормативными правовыми актами и локальными документами.
- Дисциплина упорядочивает деятельность коллектива, позволяет избежать хаоса и конфликтов в работе.
- **Мониторинг внутрипрофсоюзной дисциплины** – актуальное направление в профсоюзном движении на современном этапе, призванное привести деятельность отраслевых профсоюзов по основным направлениям к единообразию на всех уровнях: от Федерации профсоюзов Беларуси до первичных профсоюзных организаций. При этом не отрицается специфика работы каждого отраслевого профсоюза.

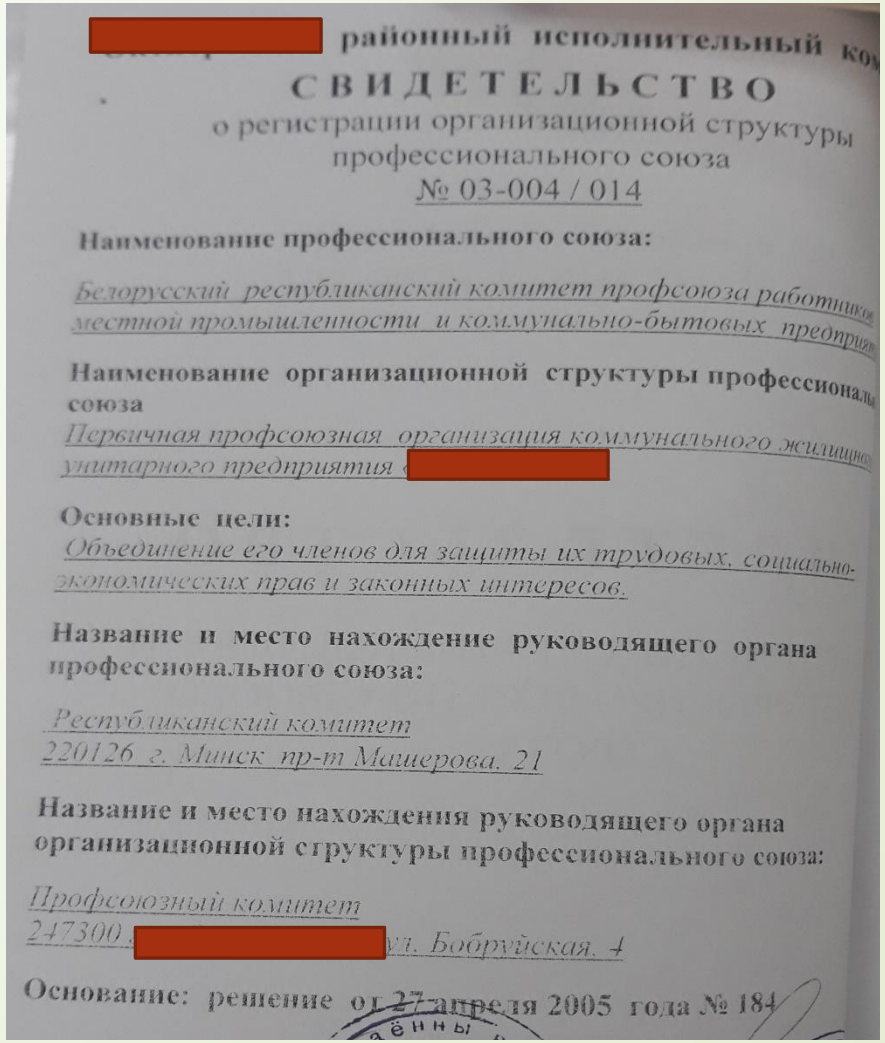
Основные направления мониторинга внутрипрофсоюзной дисциплины

- Регистрация (постановка на учет) профсоюзной организации
- Вопросы кадрового делопроизводства (кадровая политика)
- Прием, постановка и учет членов профсоюза. Статистическая отчетность
- Делопроизводство
- Коллективно-договорная работа
- Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда
- Осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде
- Работа с обращениями граждан
- Финансово-хозяйственная деятельность. Стандарт профсоюзного бюджета
- Контрольно-ревизионная работа
- Информационная работа
- Подписка на газету «Беларускі час»
- Работа с отдельными категориями (ветераны, молодежь)
- Спортивная и культурно-массовая работа
- Сотрудничество с ТЭУП «Беларустурист». Экскурсионная деятельность
- Сотрудничество с СКУП «Белпрофсоюзкурорт». Оздоровление членов профсоюза
- Обучение профсоюзных кадров и актива

Типичные нарушения
Регистрация профсоюзной организации

- Печать первичной профсоюзной организации изготовлена не по установленному образцу.
- Свидетельства о регистрации старые, в них имеются неточные названия (организации, профсоюза).

Типичные нарушения **Регистрация профсоюзной организации**



[redacted] районный исполнительный ко

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о регистрации организационной структуры
профессионального союза
№ 03-004 / 014

Наименование профессионального союза:

Белорусский республиканский комитет профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприят

Наименование организационной структуры профессиональ союза

Первичная профсоюзная организация коммунального жилищно унитарного предприятия [redacted]

Основные цели:

Объединение его членов для защиты их трудовых, социально-экономических прав и законных интересов.

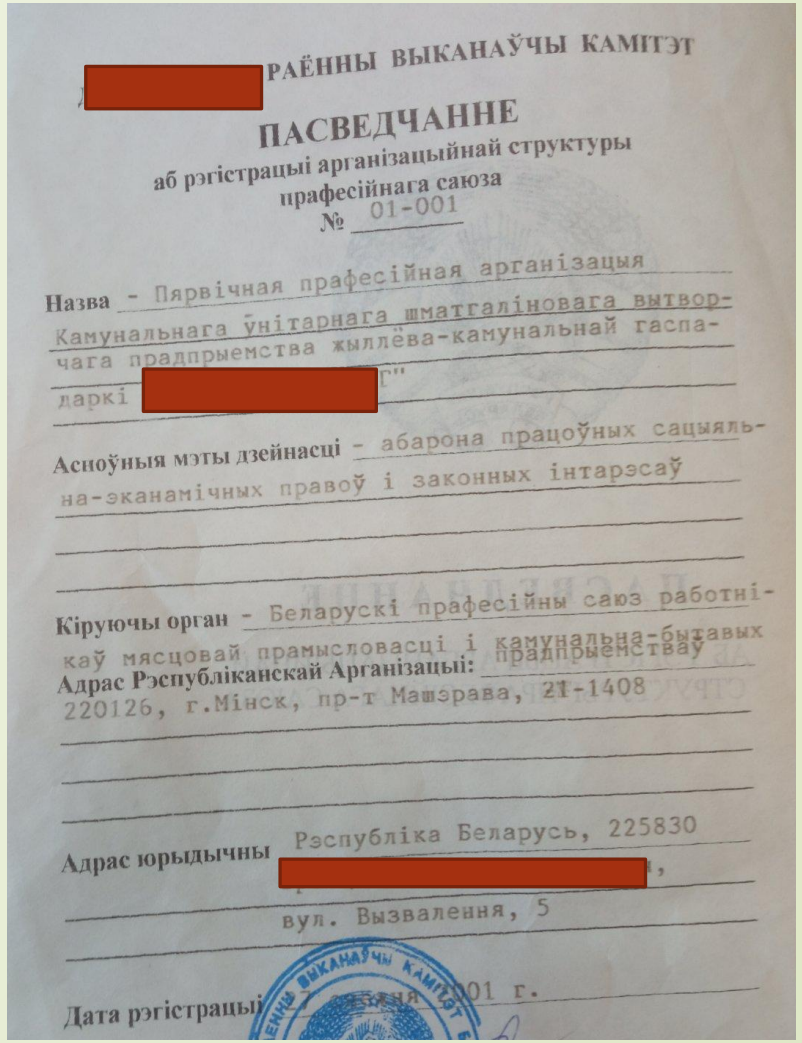
Название и место нахождение руководящего органа профессионального союза:

Республиканский комитет
220126 г. Минск пр-т Машерова, 21

Название и место нахождения руководящего органа организационной структуры профессионального союза:

Профсоюзный комитет
247300, [redacted] *ул. Бобруйская, 4*

Основание: решение от 27 апреля 2005 года № 184



[redacted] РАЁННЫ ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ПАСВЕДЧАННЕ
аб рэгістрацыі арганізацыйнай структуры
прафесійнага саюза
№ 01-001

Назва - Пярвічная прафесійная арганізацыя Камунальнага ўнітарнага шматгаліновага вытворчага прадпрыемства жыллёва-камунальнай гаспадаркі [redacted]"

Асноўныя мэты дзейнасці - абарона працоўных сацыяльна-эканамічных правоў і законных інтарэсаў

Кіруючы орган - Беларускі прафесійны саюз работнікаў мясцовай прамысловасці і камунальна-бытавых прадпрыемстваў

Адрас Рэспубліканскай Арганізацыі: 220126, г.Мінск, пр-т Машэрава, 21-1408

Адрас юрыдычны Рэспубліка Беларусь, 225830 [redacted], вул. Вызвалення, 5

Дата рэгістрацыі [redacted] 01 г.

Типичные нарушения
Вопросы кадрового делопроизводства (кадровая политика)

- Избрание председателями первичных профсоюзных организаций заместителей руководителей, главных бухгалтеров соответствующих организаций отрасли.
- Предельный возраст председателей первичных профсоюзных организаций.
- Отсутствие утвержденного оперативного и перспективного кадрового реестра.

Типичные нарушения
Прием, постановка и учет членов профсоюза

Ненадлежащим образом оформлены учетные карточки-заявления членов профсоюза (первичный документ учета члена профсоюза, образец которого утверждается Президиумом Совета ФПБ):

- Не указан номер профсоюзного билета.
- Частично отсутствуют сведения о месяце и годе вступления в профсоюз.
- Частично отсутствуют фотографии членов профсоюза.
- Отсутствуют подписи члена профсоюза и руководителя (его заместителя) профсоюзного органа, принявшего решение о приеме в профсоюз, причем личную подпись член профсоюза проставляет дважды – за достоверность анкетных данных и под заявлением о порядке удержания (уплаты) членских профсоюзных взносов.

Типичные нарушения
Прием, постановка и учет членов профсоюза

Ненадлежащим образом оформлены учетные карточки-заявления членов профсоюза (первичный документ учета члена профсоюза, образец которого утверждается Президиумом Совета ФПБ):

- Отсутствует печать первичной профсоюзной организации на подписи руководителя профсоюзного органа.
- Не заполнено поле на лицевой стороне карточки слева внизу под грифом «Заявление руководителю зарегистрировано».
- Частично отсутствуют фотографии членов профсоюза.
- Не полностью заполнена обратная сторона карточки.

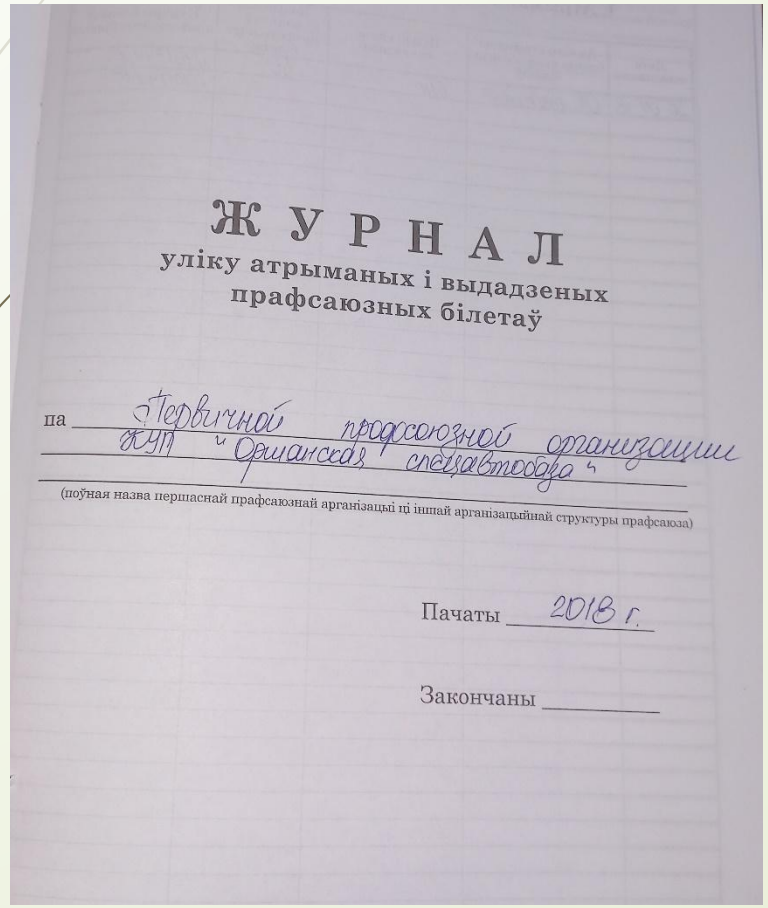
Типичные нарушения
Прием, постановка и учет членов профсоюза

- Не хранятся отдельно в картотеке учетные карточки-заявления исключенных, выбывших из членов профсоюза по собственному желанию, а также лиц, выбывших из организации, но не снявшихся с профсоюзного учета (неработающих пенсионеров).
- Отсутствуют учетные карточки неработающих пенсионеров, оставшихся на профсоюзном учете.
- Отсутствуют чистые бланки профсоюзных билетов.

Типичные нарушения
Прием, постановка и учет членов профсоюза

- Отсутствует книга учета профсоюзных билетов утвержденного образца с пронумерованными страницами, прошнурованная, опечатанная и заверенная подписями председателя профсоюзного органа и председателя ревизионной комиссии.
- Отсутствует либо нарушена системность в заполнении книги учета профсоюзных билетов утвержденного образца (записи не ведутся, билеты не выдаются).
- Формулировки причин выдачи билетов в книге учета профсоюзных билетов не соответствуют установленным, однообразны («прием в члены профсоюза»).

Прием, постановка и учет членов профсоюза

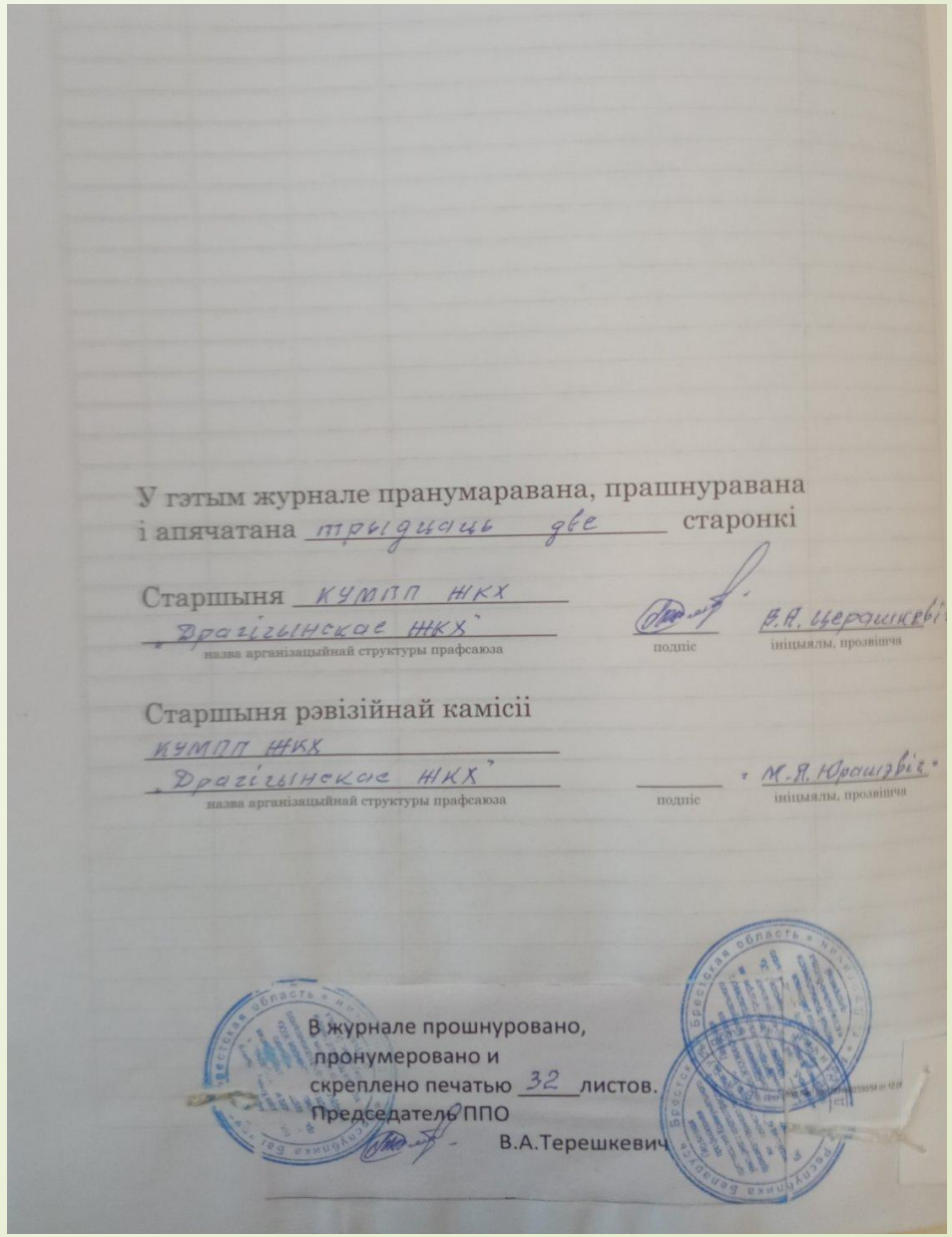


ЖУРНАЛ
уліку атрыманых і выдадзеных
прафсаюзных білетаў

па Первичной профсоюзной организации
КУП "Ореанская спецавтобаза"
(поўная назва першаснай прафсаюзнай арганізацыі ці іншай арганізацыйнай структуры прафсаюза)

Пачаты 2018 г.

Закончаны _____



У гэтым журнале пранумаравана, прашнуравана
і апячатана трыдцаць дзве старонкі

Старшыня КУМПП ЖКХ
„Драгічынское ЖКХ"
назва арганізацыйнай структуры прафсаюза
подпіс
В.А. Церашкевіч
ініцыялы, прозвішча

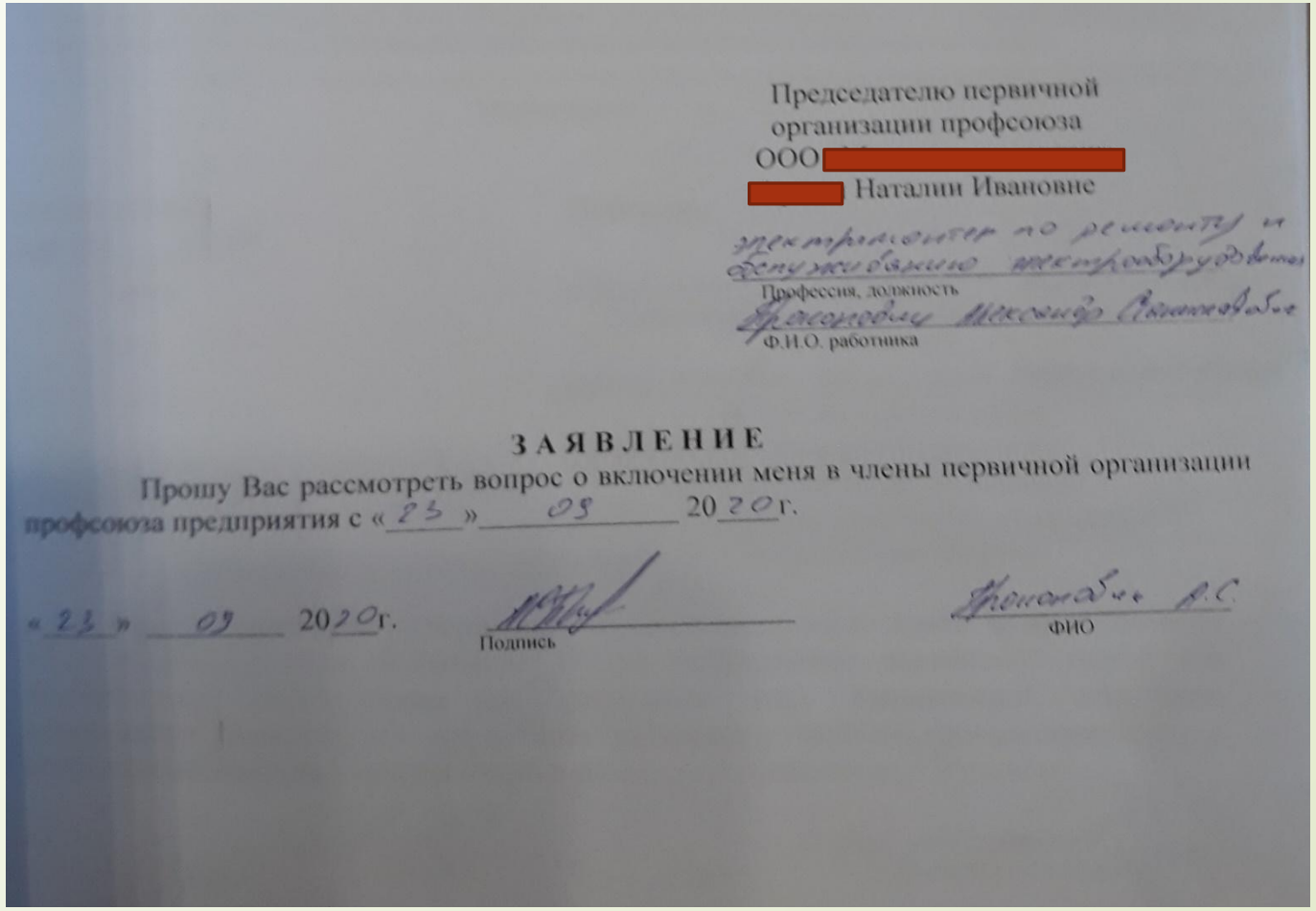
Старшыня рэвізійнай камісіі
КУМПП ЖКХ
„Драгічынское ЖКХ"
назва арганізацыйнай структуры прафсаюза
подпіс
М.Я. Юрашэвіч
ініцыялы, прозвішча

В журнале прошнуровано,
пронумеровано и
скреплено печатью 32 листов.
Председатель ППО
В.А.Терешкевич

Типичные нарушения
Прием, постановка и учет членов профсоюза

- Отсутствуют заявления неработающих пенсионеров о сохранении за ними профсоюзного членства.
- Отсутствует резолюция руководителя на заявлениях об удержании членских профсоюзных взносов.
- Неверные формулировки в заявлениях о приеме в профсоюз, постановке на учет.

Типичные нарушения
Прием, постановка и учет членов профсоюза



Председателю первичной
организации профсоюза
ООО [redacted]
[redacted] Наталии Ивановне

электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
Профессия, должность

Ф.И.О. работника

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас рассмотреть вопрос о включении меня в члены первичной организации профсоюза предприятия с «23» 09 2020 г.

«23» 09 2020 г. Подпись ФИО

Образцы заявлений

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(дата)

В первичную профсоюзную организацию _____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. должность или профессия, место работы заявителя)

Прошу принять меня в члены Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий и поставить на учет в первичной профсоюзной организации _____

_____.

С Уставом Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий ознакомлен(а). Обязуюсь соблюдать Устав, ежемесячно уплачивать членские профсоюзные взносы.

(подпись) (расшифровка подписи)

Образцы заявлений

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____
(дата)

В первичную профсоюзную организацию _____
_____
_____
_____
(Ф.И.О. должность или профессия, место работы заявителя)

Прошу поставить меня на учет в первичной профсоюзной организации _____
_____
_____.

С Уставом Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий ознакомлен(а). Обязуюсь соблюдать Устав, ежемесячно уплачивать членские профсоюзные взносы.

(подпись) *(расшифровка подписи)*

Образцы заявлений

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(дата)

Директору _____

_____

_____

_____

(Ф.И.О. должность или профессия, место работы заявителя)

Прошу ежемесячно удерживать из моей заработной платы сумму членских профсоюзных взносов в размере 1% от начисленной заработной платы для безналичного перечисления на расчетный счет первичной профсоюзной организации в размере, определенном Уставом Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий.

(подпись) (расшифровка подписи)

Образцы заявлений

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____

(дата)

В первичную профсоюзную организацию _____

_____

_____

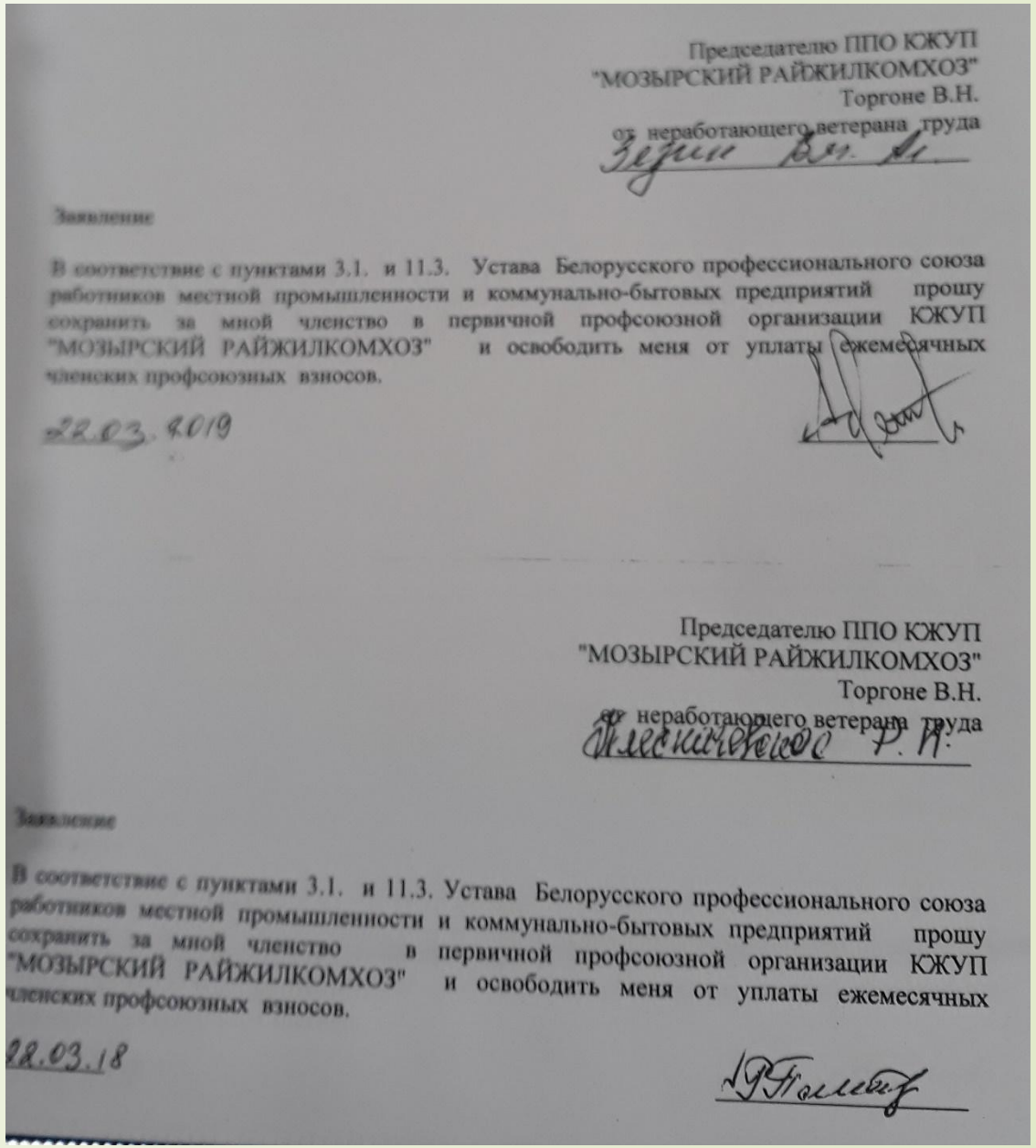
_____

(Ф.И.О. должность или профессия, место работы заявителя)

Прошу оставить меня на учете в первичной профсоюзной организации _____ согласно пункту 16 Устава Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий.

(подпись) (расшифровка подписи)

Прием, постановка и учет членов профсоюза



Председателю ППО КЖУП
"МОЗЫРСКИЙ РАЙЖИЛКОМХОЗ"
Торгоне В.Н.
от неработающего ветерана труда
Зерин Вл. А.

Заявление

В соответствие с пунктами 3.1. и 11.3. Устава Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий прошу сохранить за мной членство в первичной профсоюзной организации КЖУП "МОЗЫРСКИЙ РАЙЖИЛКОМХОЗ" и освободить меня от уплаты ежемесячных членских профсоюзных взносов.

22.03.2019

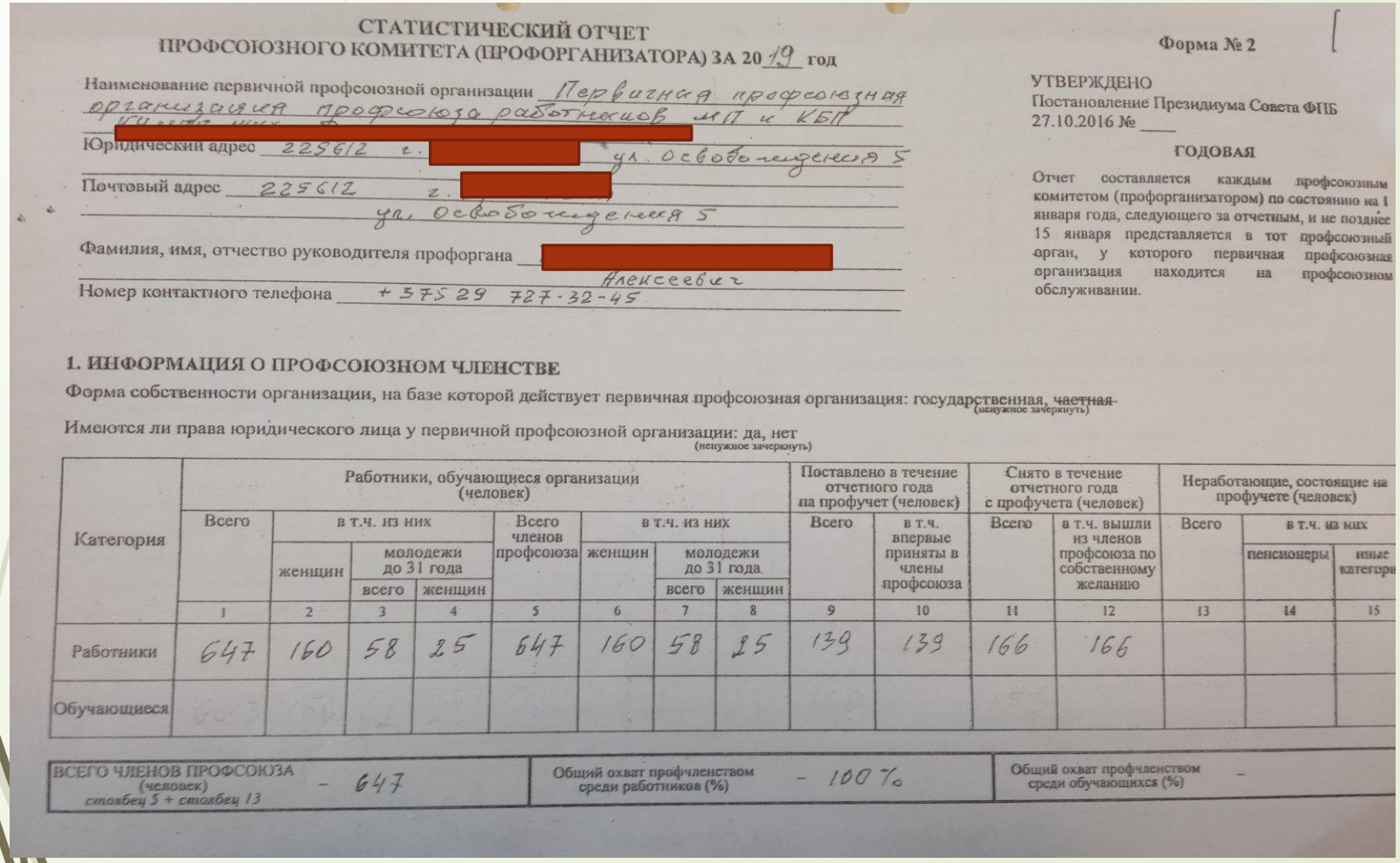
Председателю ППО КЖУП
"МОЗЫРСКИЙ РАЙЖИЛКОМХОЗ"
Торгоне В.Н.
от неработающего ветерана труда
Олесниченко Р. Н.

Заявление

В соответствие с пунктами 3.1. и 11.3. Устава Белорусского профессионального союза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий прошу сохранить за мной членство в первичной профсоюзной организации КЖУП "МОЗЫРСКИЙ РАЙЖИЛКОМХОЗ" и освободить меня от уплаты ежемесячных членских профсоюзных взносов.

22.03.18

Типичные нарушения
Статистическая отчетность



СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА (ПРОФОРГАНИЗАТОРА) ЗА 2019 год

Форма № 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума Совета ФПБ
27.10.2016 № ____

ГОДОВАЯ

Отчет составляется каждым профсоюзным комитетом (профорганизатором) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и не позднее 15 января представляется в тот профсоюзный орган, у которого первичная профсоюзная организация находится на профсоюзном обслуживании.

Наименование первичной профсоюзной организации Первичная профсоюзная организация профсоюза работников МП и КБП [redacted]

Юридический адрес 225612 г. [redacted] ул. Освобождения 5

Почтовый адрес 225612 г. [redacted] ул. Освобождения 5

Фамилия, имя, отчество руководителя профоргана [redacted] Алексеевич

Номер контактного телефона +375 29 727-32-45

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФСОЮЗНОМ ЧЛЕНСТВЕ

Форма собственности организации, на базе которой действует первичная профсоюзная организация: государственная, ~~частная~~ (ненужное зачеркнуть)

Имеются ли права юридического лица у первичной профсоюзной организации: да, нет (ненужное зачеркнуть)

Категория	Работники, обучающиеся организации (человек)				Всего членов профсоюза				Поставлено в течение отчетного года на профучет (человек)		Снято в течение отчетного года с профучета (человек)		Неработающие, состоящие на профучете (человек)		
	Всего	в т.ч. из них				в т.ч. из них			Всего	в т.ч. впервые приняты в члены профсоюза	Всего	в т.ч. вышли из членов профсоюза по собственному желанию	Всего	в т.ч. из них	
		женщин	молодежи до 31 года			женщин	молодежи до 31 года							пенсионеры	иные категории
			всего	женщин			всего	женщин							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Работники	647	160	58	25	647	160	58	25	139	139	166	166			
Обучающиеся															

ВСЕГО ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА (человек) столбец 5 + столбец 13	Общий охват профчленством среди работников (%)	Общий охват профчленством среди обучающихся (%)
- 647	- 100 %	-

- Искажение данных в статистическом отчете.
- В статистический отчет (форма № 2) неправильно вносятся сведения о наличии в организации лиц, вышедших из профсоюза по собственному желанию (графа 12).

Статистическая отчетность

2. ИНФОРМАЦИЯ О СТРУКТУРЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОФСОЮЗНОМ АКТИВЕ

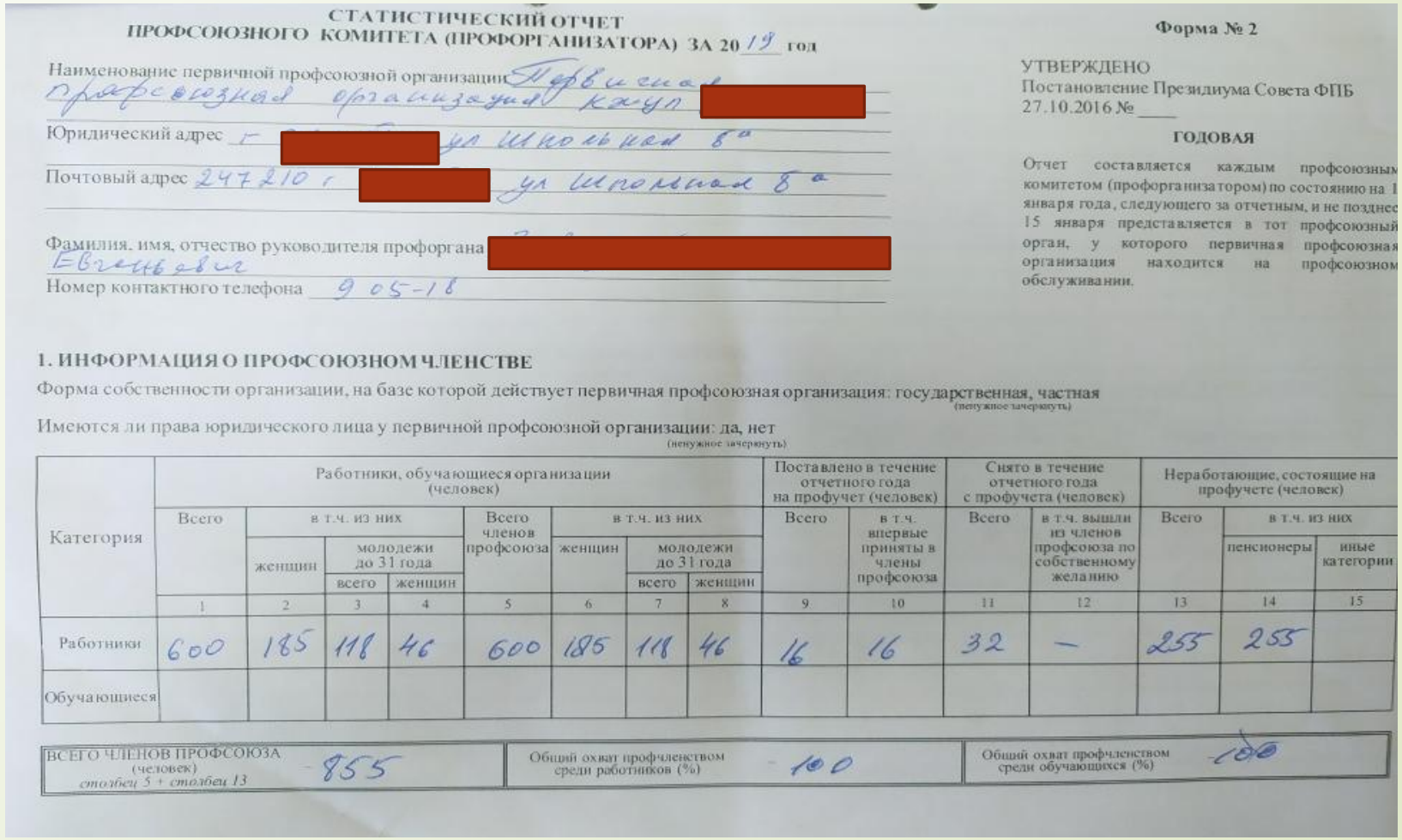
Наименование показателей	Номер строки	Профсоюзный комитет	Профорганизатор	Цеховые комитеты (профбюро)	Профсоюзные группы	Ревизионная комиссия	Ревизор
Номер столбца		1	2	3	4	5	6
Общее количество	1	1				1	
Всего членов профсоюзных органов	2	3				3	
Всего штатных (освобожденных) работников профсоюзных органов:	3		x		x	x	x
в т.ч.: председатель	4		x		x	x	x
заместитель председателя	5		x		x	x	x
бухгалтер	6		x		x	x	x
специалисты	7		x		x	x	x

3. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ ПРОФСОЮЗНЫХ КАДРОВ И АКТИВА

Наименование показателей	Номер строки	Количество обученных различными формами обучения (человек)		
		Всего	в том числе	
			на базе РУМЦП, его областных учебно-методических отделов	в иных формах обучения
Председатель первичной профсоюзной организации, профорганизатор	1			
Заместители председателя первичной профсоюзной организации	2	1	1	
Председатели цеховых организаций	3			
Профгрупорги	4			
Председатели комиссий профкомов, цехкомов	5			
Бухгалтеры профкомов	6			
Казначеи профкомов	7	1	1	
Общественные инспекторы по охране труда	8			
Председатели ревизионных комиссий, ревизоры	9			
Профсоюзные активисты, не относящиеся к вышеуказанным категориям	10			
ВСЕГО ОБУЧЕНО	11	2		

Типичные нарушения
Статистическая отчетность

- Искажение данных в статистическом отчете.



СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ
ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА (ПРОФОРГАНИЗАТОРА) ЗА 2019 год

Форма № 2

УТВЕРЖДЕНО
Постановление Президиума Совета ФПБ
27.10.2016 № ____

ГОДОВАЯ

Отчет составляется каждым профсоюзным комитетом (профорганизатором) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, и не позднее 15 января представляется в тот профсоюзный орган, у которого первичная профсоюзная организация находится на профсоюзном обслуживании.

Наименование первичной профсоюзной организации: Первичная профсоюзная организация КЖУП [redacted]

Юридический адрес: г. [redacted] ул. Школьная 8а

Почтовый адрес: 247210 г. [redacted] ул. Школьная 8а

Фамилия, имя, отчество руководителя профоргана: [redacted] Евгеньевич

Номер контактного телефона: 9-05-18

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФСОЮЗНОМ ЧЛЕНСТВЕ

Форма собственности организации, на базе которой действует первичная профсоюзная организация: государственная, частная (ненужное зачеркнуть)

Имеются ли права юридического лица у первичной профсоюзной организации: да, нет (ненужное зачеркнуть)

Категория	Работники, обучающиеся организации (человек)								Поставлено в течение отчетного года на профучет (человек)		Снято в течение отчетного года с профучета (человек)		Неработающие, состоящие на профучете (человек)		
	Всего	в т.ч. из них			Всего членов профсоюза	в т.ч. из них			Всего	в т.ч. впервые приняты в члены профсоюза	Всего	в т.ч. вышли из членов профсоюза по собственному желанию	Всего	в т.ч. из них	
		женщин	молодежи до 31 года			женщин	молодежи до 31 года							пенсионеры	иные категории
			всего	женщин			всего	женщин							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Работники	600	185	118	46	600	185	118	46	16	16	32	—	255	255	
Обучающиеся															

ВСЕГО ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА (человек) *столбец 5 + столбец 13*	Общий охват профчленством среди работников (%)	Общий охват профчленством среди обучающихся (%)
855	100	100

Типичные нарушения
Делопроизводство

- Отсутствует номенклатура дел.
- Оформление номенклатуры дел не соответствует установленным требованиям.

Типичные нарушения
Делопроизводство

УТВЕРЖДЕН
На заседании профкома
Протокол № 1
04.01. 2018 г.

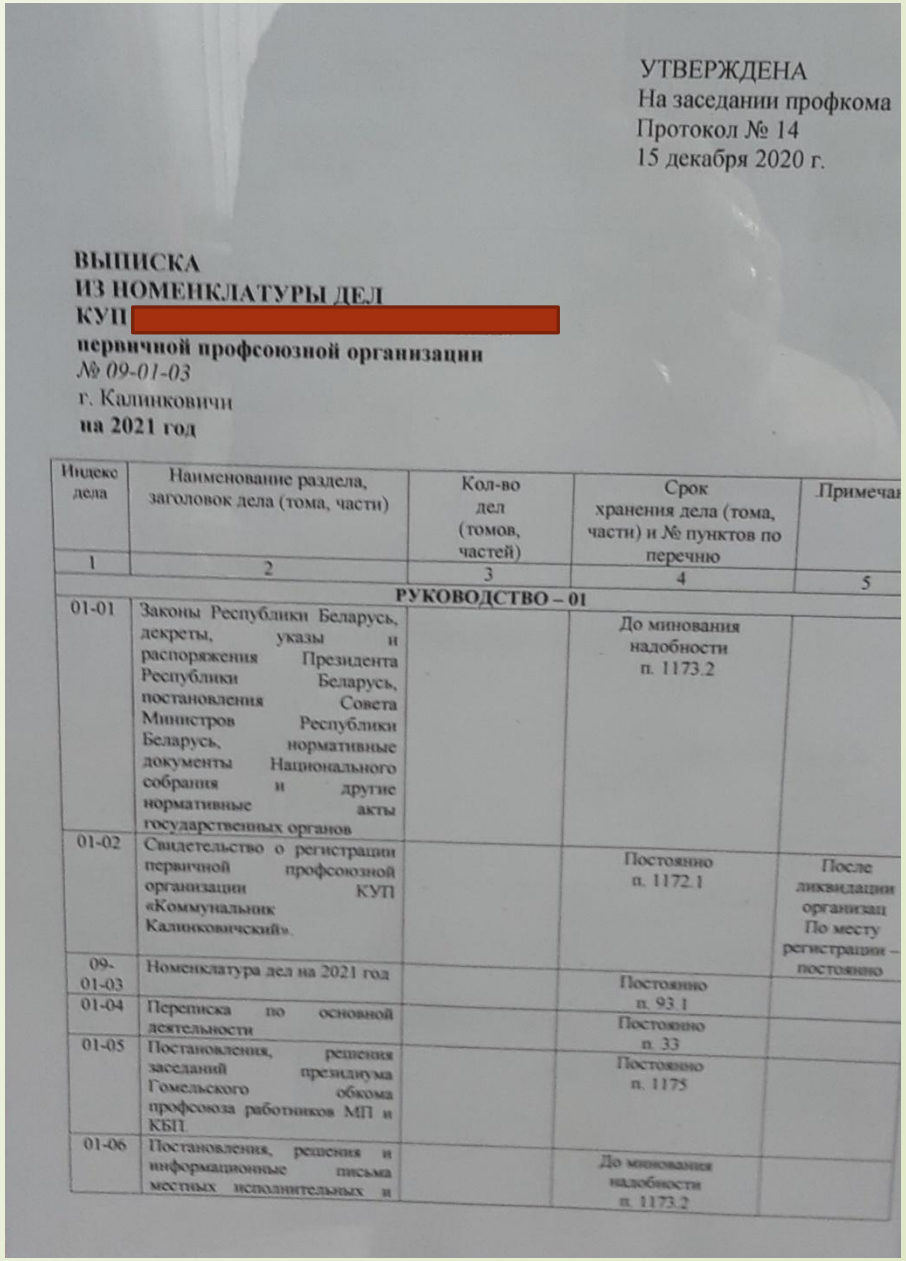
НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

№ п/п	Название раздела, заголовок дела	Срок хранения дела (должен быть согласован с архивным органом)	Примечание
1	2	3	4
	Организационная работа		
1	Постановления, резолюции вышестоящих профсоюзных органов и документы к ним (копии)	До минования надобности п.984.2	Перечень типовых документов органов гос. власти и упр., организ. … с указ. сроков хран. Мн., 2006
2	Постановления, решения и информационные письма местных исполнительных и распорядительных органов, органов государственной власти и управления (копии)	До минования надобности ст.3.2	Перечень типовых документов органов гос. власти и упр. Мн., 2001
3	Приказы (распоряжения) руководителя предприятия, учреждения, организации (копии)	До минования надобности ст.16.1, 16.2, 16.3, 16.4	То же
4	Протоколы профсоюзных конференций, собраний и документы к ним	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.984.1	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
5	Документы по подготовке профсоюзных конференций, собраний (выписки из протоколов об избрании делегатов, графики собраний профсоюзных организаций и т.п.)	5 л. ЭПК или 5 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.985	То же
6	Протоколы заседаний профсоюзного комитета, его президиума, документы к ним	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.993	То же
7	Планы работы профсоюзного комитета и его комиссий	3 г. п.998	То же
8	Документы по организации работы профсоюзного комитета, цехкомов (профбюро) и их комиссий: отчеты, справки, сведения об их деятельности и т.п.	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.994	То же
9	Переписка о деятельности профсоюзного комитета	5 л. ЭПК или 5 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.995	То же
10	Коллективный договор и документы по его подготовке, заключению	До минования надобности ст.513	Перечень типовых док. Мн., 2001
11	Документы об осуществлении контроля за исполнением условий коллективного договора, соглашений, соблюдения законодательства о труде, использовании денежных средств	Пост. или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.1000	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
12	Протоколы ревизионной комиссии	10 л. ЭПК п.991	То же
13	Акты ревизионной комиссии профсоюзного комитета	3 г. п.992	То же
14	Документы о состоянии и развитии культурно-массовой работы и проведении спортивных соревнований	5 л. ЭПК п.1003, 1004, 1005, 1006	То же
15	Документы о вовлечении граждан в члены профсоюза (отчеты, справки, сведения, сводки и др.)	5 л. ЭПК или 5 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.1009	То же
16	Учетные карточки-заявления членов профсоюза	До снятия с учета п.1011	То же
	Делопроизводство		
17	Правила, инструкции, методические указания, рекомендации, в том числе по вопросам работы с документами	До минования надобности ст.12.2	Перечень типовых докум. Мн., 2001
18	Номенклатура дел профсоюзных комитетов, описи на дела постоянного срока хранения, историко-архивная справка	До минования надобности (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) п.930.1, 961	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
19	Журнал регистрации водящей корреспонденции	3 г. п.944.5	То же
20	Журнал регистрации исходящей корреспонденции	3 г. п.944.5	То же
21	Обращения граждан и документы по их рассмотрению	5 л. ЭПК или 10 л. (для орг., не явл. источ. компл. госуд. архивов) ст.29	Перечень типовых докумен. Мн., 2001
22	Карточки или журналы учета регистрации обращений граждан	5 л. п.945	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
	Бухгалтерия профсоюзного комитета		
23	Финансовые профсоюзные сметы и отчеты об их исполнении за год	Пост. п.1015.1	Перечень типовых докумен. Мн., 2006
24	Документы о поступлении и расходовании членских взносов (сведения, ведомости, переписка)	3 г. п.1016	То же
25	Бухгалтерские кассовые документы (ордера, акты, счета и др.)	3 г. ст.462	Перечень типовых док. Мн., 2001
26	Переписка об организации бухгалтерского учета и отчетности	3 г. ст.456	То же
27	Заявления членов профсоюза об оказании материальной помощи, выделении путевок*	3 г. п.1017	Перечень типовых докумен. Мн., 2006

*При составлении конкретной номенклатуры дел профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в нее включаются фактически заводимые дела.

Профсоюзный комитет должен иметь списки: членов профсоюза ветеранов Великой Отечественной войны; молодых специалистов; одиноких матерей (отцов); многодетных семей; нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Типичные нарушения
Делопроизводство



УТВЕРЖДЕНА
На заседании профкома
Протокол № 14
15 декабря 2020 г.

ВЫПИСКА
ИЗ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ
КУП [redacted]
первичной профсоюзной организации
№ 09-01-03
г. Калинковичи
на 2021 год

Индекс дела	Наименование раздела, заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № пунктов по перечню	Примечан
1	2	3	4	5
	РУКОВОДСТВО – 01			
01-01	Законы Республики Беларусь, декреты, указы и распоряжения Президента Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, нормативные документы Национального собрания и другие нормативные акты государственных органов		До минования надобности п. 1173.2	
01-02	Свидетельство о регистрации первичной профсоюзной организации КУП «Коммунальник Калинковичский».		Постоянно п. 1172.1	После ликвидации организац По месту регистрации – постоянно
09-01-03	Номенклатура дел на 2021 год		Постоянно п. 93.1	
01-04	Переписка по основной деятельности		Постоянно п. 33	
01-05	Постановления, решения заседаний президиума Гомельского обкома профсоюза работников МП и КБП.		Постоянно п. 1175	
01-06	Постановления, решения и информационные письма местных исполнительных и		До минования надобности п. 1173.2	

Делопроизводство

Управление жилищно-коммунального хозяйства Витебского облисполкома

Коммунальное унитарное предприятие по содержанию коммунального хозяйства «Оршакомхоз» (КУП «Оршакомхоз»)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. генерального директора
КУП «Оршакомхоз»
подпись А.И.Козлов
07.12.2020

ВЫПИСКА ИЗ НОМЕНКЛАТУРЫ ДЕЛ
07.12.2020 № 25-07

г. Орша

на 2021 год

Индекс дела	Название раздела (подраздела), заголовок дела (тома, части)	Кол-во дел (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и номера пунктов (статей) по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
	19-Профсоюзный комитет			
19-01	Устав Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий (далее - профсоюз работников МП и КБП), присланный для сведения и руководства		До минования надобности п. 1172.2	
19-02	**Свидетельство о государственной регистрации первичной профсоюзной организации КУП «Оршакомхоз»**		**Постоянно п. 23**	
19-03	Постановления, решения Федерации профсоюзов Беларуси, Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий, Витебской областной организации Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий, присланные для сведения и руководства		До минования надобности п. 1173.2	

Беларусь от 25 ноября 2011 года «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь», установившего Перечень типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей с указанием сроков хранения (п);

Приказа директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 15 июня 2015 г. №27 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), реставрации и ремонту объектов недвижимости, с указанием сроков хранения» (п.*);

приказа директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 15 июня 2015 г. №27 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по проектированию, строительству, реконструкции (модернизации), реставрации и ремонту объектов недвижимости, с указанием сроков хранения (п.**);

приказа директора Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 06 июня 2014 г. №30 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по конструированию изделий промышленного производства, разработке технологических процессов, производственной деятельности, научно-исследовательской деятельности, охране объектов интеллектуальной собственности, с указанием сроков хранения (п.***);

протоколов заседаний ЭК КУП «Оршакомхоз» от 18.06.2013 №1, от 06.09.2018 №1.

Дела с отметкой ЭПК и переписка подлежат полистному просмотру при научно-технической обработке документов с целью отбора на постоянное хранение.

Машинист-архивариус С.А.Комендантова

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания ЭК
КУП «Оршакомхоз»
07.12.2020 № 1

Типичные нарушения
Делопроизводство

- Отсутствует план работы ППО.
- План работы ППО не соответствует структуре.
- Вопросы, включенные в план работы ППО, не соответствуют Перечню вопросов для включения в план работы профсоюзного комитета, утвержденному постановлением Президиума Республиканского комитета профсоюза от 06.12.2019 № 242
- Отсутствуют планы работы общественных комиссий (по направлениям деятельности)

Типичные нарушения
Делопроизводство

ПЛАН [redacted]

работы профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации [redacted]
Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально бытовых предприятий на 2021 год

Наименование вопросов и мероприятий	Дата проведения	Отметка об исполнен
Об итогах деятельности профсоюзного комитета за 2020 год. Об утверждении годовых отчетов. Об утверждении планов работ общественных комиссий профкома на 2021го Составление и утверждение сметы доходов и расходов бюджета профсоюзного комитета. Разное.	Январь	
Подготовка и участие в районной спартакиаде. Организация и поздравление работников коллектива и ветеранов предприятия днем защитника Отечества. Соблюдение выполнения коллективного договора Разное.	Февраль	
Организация поздравления работников предприятия в подразделениях и в средствах массовой информации: День 8 марта; Подготовка и проведение торжественного собрания, посвященного профессиональному празднику. Организация и проведения вечера отдыха посвященного профессиональному празднику. Об итогах работы общественных инспекторов по охране труда. Разное.	Март	
Рассмотрение работы общественной комиссии профкома по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе. Санаторно- курортное оздоровление работников предприятия и их детей. Разное.	Апрель	
Обучение профсоюзного актива. Рассмотрение работы общественной комиссии профкома по работе среди женщин, охране семьи, материнства и детства. Подготовка предприятия к работе в осеннее-зимний период (*совместно с администрацией предприятия*). 4.Разное.	Май	
1. Утверждение плана работы профсоюзного комитета на второе полугодие 2021года. 2. Работа профсоюзного комитета с молодежью, обязанными лицами. 3. Выполнение Правил обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами (совместно с администрацией предприятия). 4. Работа общественной комиссии профкома по заработной плате и занятости. 5. Организация подписи на газету «БЧ» на 2 полугодие. 6. Подготовка и участие в областном турслете среди коллективов ЖКХ Гомельской области. 6. Разное.	Июнь	

ПЛАН РАБОТЫ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации [redacted]
[redacted] на 2021 год

Наименование мероприятия	Дата проведения
1.Об итогах деятельности профсоюзного комитета за 2020 год. 2. Об утверждении отчетов за 2020 год. 3. Об утверждении планов работ общественных комиссий профкома на первое полугодие (на год) 2021г. 4.О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за IV квартал 2020 года. 5.Об утверждении плана обучения профсоюзного актива ППО на 2020 год. 6.Об итогах подписки на газету «Беларускі час» на первое полугодие 2021 года. 7. Об исполнении профсоюзного бюджета и Стандарта профсоюзного бюджета за 2020г.	Январь
1.Об оздоровлении и санаторно-курортном лечении членов профсоюза (в том числе и в санаторно-курортных учреждениях ЧУП «Белпрофсоюзкурорт») за 2020год и планах на оздоровление в 2021 году. 2.О работе профсоюзного комитета с обращениями и заявлениями членов профсоюза за 2020г. 3.О состоянии условий и охраны труда в организации. (в том числе и работа общественной комиссии профкома по охране труда и технике безопасности) за 2020г.	Февраль
1.Об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников за 2020год. (в том числе и работа общественной комиссии профкома). 2. О работе общественных инспекторов по охране труда.	Март

Делопроизводство

протокол № 6 от «30» июня 2021 г.

План работы профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации КУП «Оршанская спецавтобаза»
на 2 полугодие 2021 г.

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственное(ые) лицо(а)
	Профсоюзные конференции, совместные заседания профкома и администрации		
1.	1. О ходе выполнения Коллективного договора за 1 полугодие 2021 г. 2. Отчет ревизионной комиссии о проверке финансово-хозяйственной деятельности профкома за период с 01.01.2021 г. по 30.06.2021 г. 3. Принятие нового коллективного договора на 2021-2024 гг.	июль	профком, казначей, ревизионная комиссия
	Вопросы для рассмотрения на заседаниях профкома		
1.	1.Об оздоровлении членов профсоюза (в том числе в санаториях ЧУП «Белпрофсоюзкурорт») за январь-июнь 2021 года. 2. О состоянии физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы за январь-июнь 2021 года. 3. Об итогах подписки на газету «Беларускі час» на второе полугодие 2021 года. 4.Разное	июль	председатель профкома, профком
2.	1. О работе профкома с обращениями и заявлениями членов профсоюза. 2. Об участии в благотворительной акции «Профсоюзы-детям» 3.Разное	август	председатель профкома, профком
3	1.О выполнении администрацией предприятия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 года № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком и равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами»	сентябрь	председатель профкома, профком
4.	1. О выполнении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 февраля 2012 г.№ 127 «О создании условий для питания работников» 2. Разное	октябрь	председатель профкома, профком
5.	1. О выполнении администрацией предприятия постановления Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2002 года № 260 «О бесплатном обеспечении работников молоком и равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами» 2. Разное	ноябрь	профком

протокол № 13 от «3» декабря 2020 г.

План работы профсоюзного комитета
первичной профсоюзной организации КУП «Оршакомхоз»
на I полугодие 2021 г.

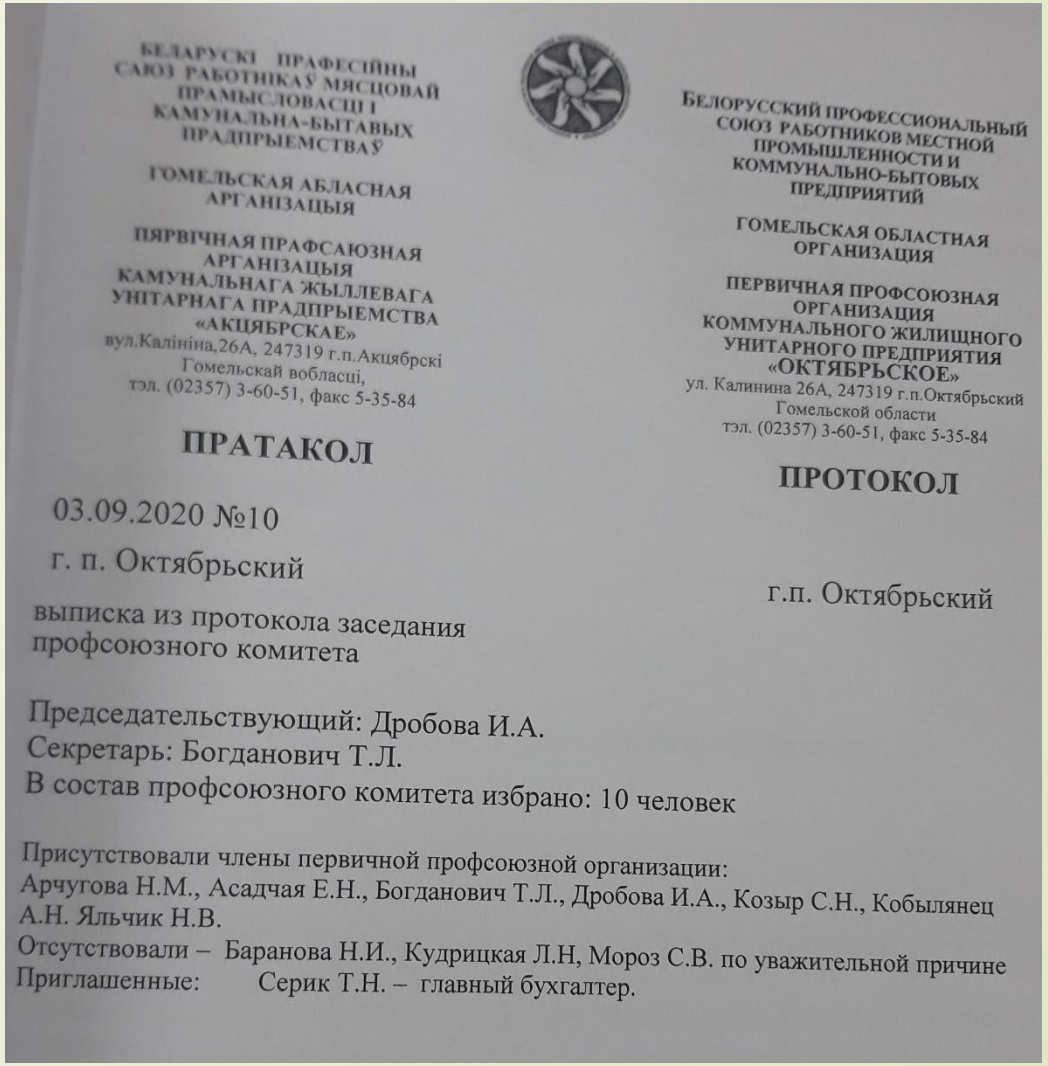
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственное(ые) лицо(а)
	Профсоюзные конференции, совместные заседания профкома и администрации		
1.	Об итогах выполнения Коллективного договора за 2020 г. О принятии Коллективного договора.	апрель	председатель профкома
	Вопросы для рассмотрения на заседаниях профкома		
1.	1.Об итогах работы профсоюзного комитета за 2020 год. 2. Об утверждении отчетов за 2020 год. 3. Об утверждении планов работ общественных комиссий профкома на первое полугодие 2021 г. 4.О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за IV квартал 2020 года. 5.Об итогах подписки на газету «Беларускі час» на первое полугодие 2021 года. 6. Об исполнении профсоюзного бюджета и Стандарта профсоюзного бюджета за 2020 г. 7. Разное	Январь	председатель профкома ревизионная комиссия профком
2.	1. Об оздоровлении и санаторно-курортном лечении членов профсоюза (в том числе и в санаторно-курортных учреждениях ЧУП «Белпрофсоюзкурорт») за 2020 год и планах на оздоровление в 2021 году. 2. О работе профсоюзного комитета с обращениями и заявлениями членов профсоюза за 2020 г. 3. О состоянии условий и охраны труда на предприятии за 2020 г.	февраль	профком, председатели цеховых комитетов и комиссий
3.	1.Об осуществлении общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, защите трудовых и социально-экономических прав и интересов работников за 2020 год. (в том числе и работа общественной комиссии профкома). 2. О работе общественных инспекторов по охране труда. 3. О подготовке мероприятий к профессиональному празднику.	март	профком председатели цеховых комитетов и комиссий
4.	1 О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за I квартал 2021 года. 2. О работе общественной комиссии профкома по культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе (в том числе об экскурсионной работе с ТЭУП «Беларустурист»).	апрель	председатель комиссии, профком
5.	1. Об организации оздоровления детей работников членов профсоюза. 2. О работе общественной комиссии профкома по работе среди женщин, охране семьи, материнства и	май	председатель профкома председатели комиссий профком

Типичные нарушения
Делопроизводство

- Протоколы заседаний профкомов не соответствуют требованиям, предъявляемым к протоколам Методическими рекомендациями по делопроизводству для ППО, утверждёнными постановлением Президиума Совета ФПБ от 29.03.2019 № 82
- В повестках дня протоколов заседаний профкома зачастую не отражены вопросы, которые изначально вносятся в план работы ППО (раздел «Вопросы для рассмотрения на заседаниях профсоюзного комитета»).
- Не используется отдельная форма протоколирования совместных заседаний профсоюзного комитета и представителей нанимателя.
- К протоколам не прилагаются документы, на основании которых принимаются решения, представленные для утверждения и на согласование профсоюзному комитету.

Типичные нарушения **Делопроизводство**

- Протоколы заседаний профкомов, выписки из протоколов печатаются на бланках писем



БЕЛАРУСКІ ПРАФЕСІЙНЫ САЮЗ РАБОТНІКАЎ МЯСЦОВАЙ ПРАМЫСЛОВАСЦІ І КАМУНАЛЬНА-БЫТАВЫХ ПРАДПРЫЕМСТВАЎ

ГОМЕЛЬСКАЯ АБЛАСНАЯ АРГАНІЗАЦЫЯ

ПЯРВІЧНАЯ ПРАФСАЮЗНАЯ АРГАНІЗАЦЫЯ КАМУНАЛЬНАГА ЖЫЛЛЕВАГА УНІТАРНАГА ПРАДПРЫЕМСТВА «АКЦЯБРСКАЕ»

вул.Калініна,26А, 247319 г.п.Акцябрскі Гомельскай вобласці, тэл. (02357) 3-60-51, факс 5-35-84

ПРАТАКОЛ

03.09.2020 №10

г. п. Октябрьский

выписка из протокола заседания профсоюзного комитета

Председательствующий: Дробова И.А.
Секретарь: Богданович Т.Л.
В состав профсоюзного комитета избрано: 10 человек

Присутствовали члены первичной профсоюзной организации:
Арчугова Н.М., Асадчая Е.Н., Богданович Т.Л., Дробова И.А., Козыр С.Н., Кобылянец А.Н. Яльчик Н.В.
Отсутствовали – Баранова Н.И., Кудрицкая Л.Н, Мороз С.В. по уважительной причине
Приглашенные: Серик Т.Н. – главный бухгалтер.

БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И КОММУНАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КОММУНАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ОКТЯБРЬСКОЕ»

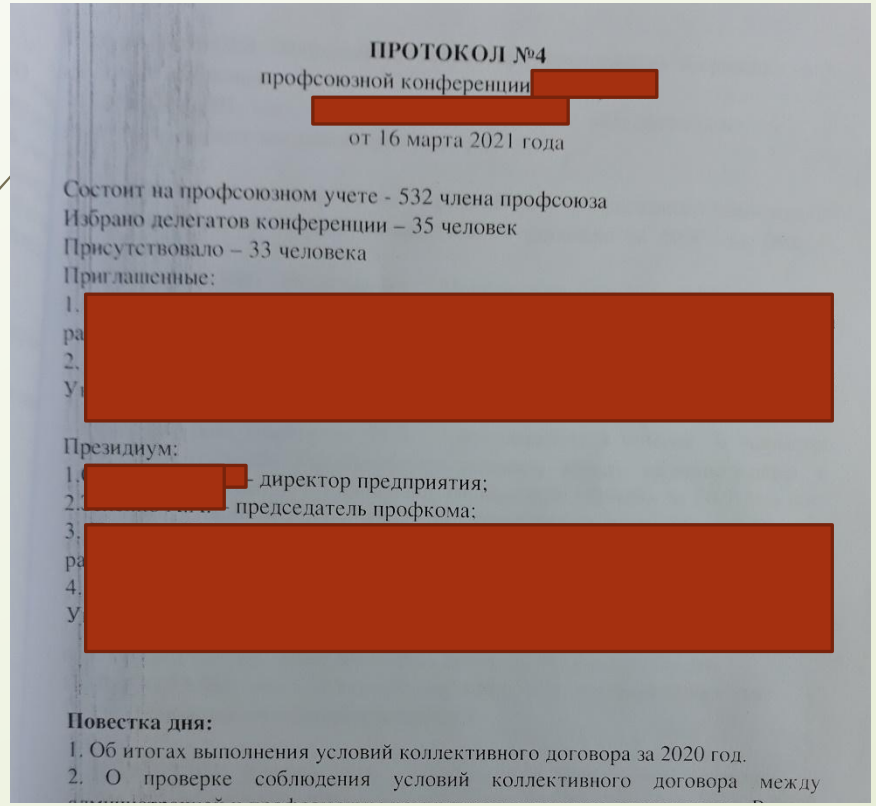
ул. Калинина 26А, 247319 г.п.Октябрьский Гомельской области тэл. (02357) 3-60-51, факс 5-35-84

ПРОТОКОЛ

г.п. Октябрьский

Типичные нарушения
Делопроизводство

- Протоколы собраний, конференций, постановления печатаются не на бланках



ПРОТОКОЛ №4

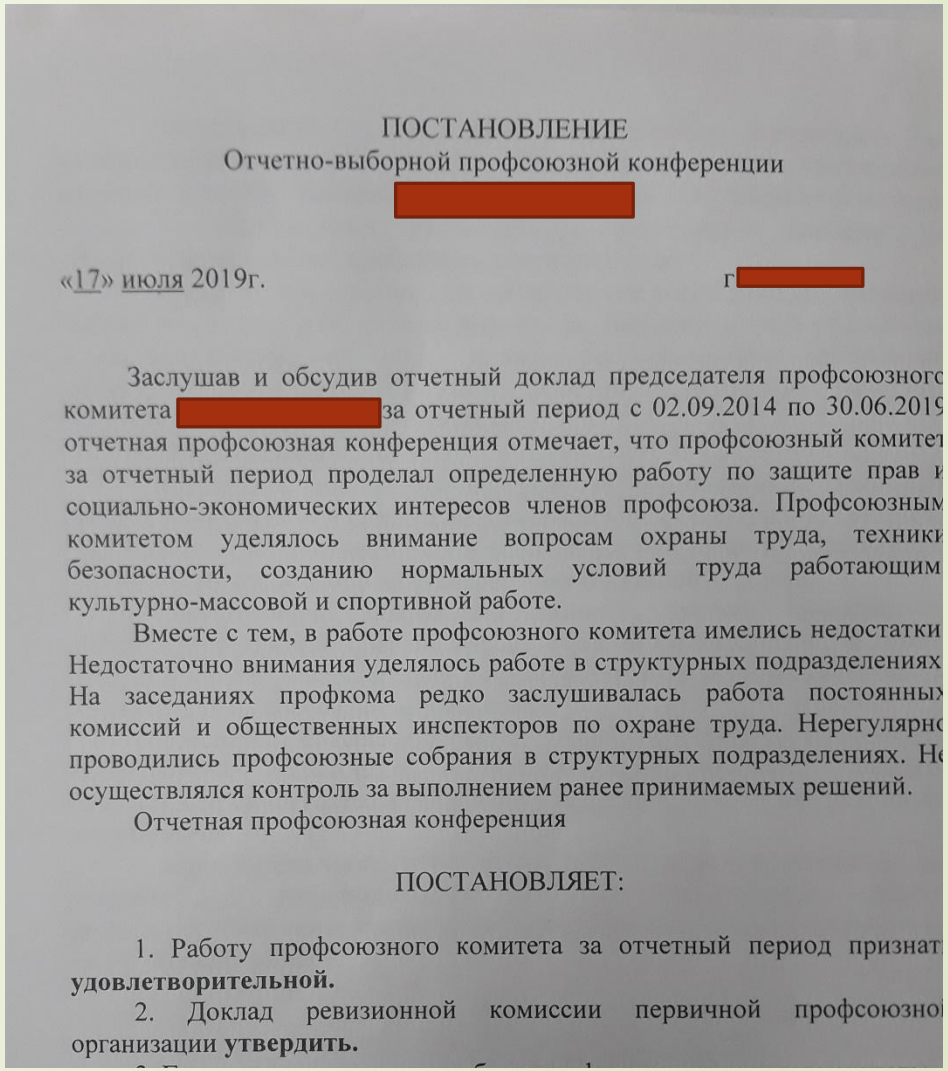
профсоюзной конференции [redacted]

от 16 марта 2021 года

Состоит на профсоюзном учете - 532 члена профсоюза
Избрано делегатов конференции – 35 человек
Присутствовало – 33 человека
Приглашенные:
1. [redacted]

Президиум:
1. [redacted] - директор предприятия;
2. [redacted] - председатель профкома;
3. [redacted]

Повестка дня:
1. Об итогах выполнения условий коллективного договора за 2020 год.
2. О проверке соблюдения условий коллективного договора между



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Отчетно-выборной профсоюзной конференции
[redacted]

«17» июля 2019г. г [redacted]

Заслушав и обсудив отчетный доклад председателя профсоюзного комитета [redacted] за отчетный период с 02.09.2014 по 30.06.2019 отчетная профсоюзная конференция отмечает, что профсоюзный комитет за отчетный период проделал определенную работу по защите прав и социально-экономических интересов членов профсоюза. Профсоюзным комитетом уделялось внимание вопросам охраны труда, техники безопасности, созданию нормальных условий труда работающим, культурно-массовой и спортивной работе.

Вместе с тем, в работе профсоюзного комитета имелись недостатки. Недостаточно внимания уделялось работе в структурных подразделениях. На заседаниях профкома редко заслушивалась работа постоянных комиссий и общественных инспекторов по охране труда. Нерегулярно проводились профсоюзные собрания в структурных подразделениях. Не осуществлялся контроль за выполнением ранее принимаемых решений.

Отчетная профсоюзная конференция

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Работу профсоюзного комитета за отчетный период признать **удовлетворительной.**
2. Доклад ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации **утвердить.**

Типичные нарушения
Делопроизводство

- Формулировки вопросов, рассматриваемых на заседании профсоюзного комитета, конференциях, сформулированы с ошибками, неконкретные, имеют общую расплывчатую формулировку.

Повестка дня:

1. Об итогах выполнения условий коллективного договора за 2020 год.
2. О проверке соблюдения условий коллективного договора между администрацией и профсоюзным комитетом унитарного предприятия «Виток» за 2020 год.
3. Об отчете ревизионной комиссии о деятельности профсоюзного комитета за 2020 год.
4. О заключении нового коллективного договора на 2021-2023 годы.
5. Об утверждении сметы доходов-расходов профсоюзного бюджета на 2021 год.
6. О постановлении профсоюзной конференции. Лишнее
7. О подписании нового коллективного договора на 2021-2023 годы.

Повестка дня:

1.О выполнении Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», за III квартал 2021 года.

2.О выполнении постановления Совета Министров Республики Беларусь от 7 февраля 2012г. №127«О создании условий для питания работников».

3.О работе профсоюзного комитета с неработающими пенсионерами (ветеранами).

4.Рассмотрение Рекомендаций об устранении установленных нарушений от 02.09.2021 № 6, выданных главным техническим инспектором труда [redacted] областного комитета профсоюза работников МПиКБП [redacted]

5. Об участии в областном конкурсе детского творчества «Мама, я тебя люблю!», посвящённом Дню матери, проводимом Витебской областной организацией профсоюза работников МПиКБП.

6. О согласовании инструкции по охране труда при использовании в работе офисного оборудования от 07.09.2021 № 37.

7. Об инвентаризации.

8. Рассмотрение заявлений работников.

9. О присвоении звания Ветеран предприятия секретарю Галькевич Н.В.

10.Участие в приказах.

Стенд первичной профсоюзной организации

Постановление Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 года № 481 «Об утверждении единого стандарта информационных стендов первичной профсоюзной организации» (Рекомендации по оформлению и наполнению информационных стендов первичной профсоюзной организации).

Постановление Президиума Совета ФПБ от 20 декабря 2019 года № 316 «Об изменении постановления Президиума Совета ФПБ от 30.11.2015 № 481»

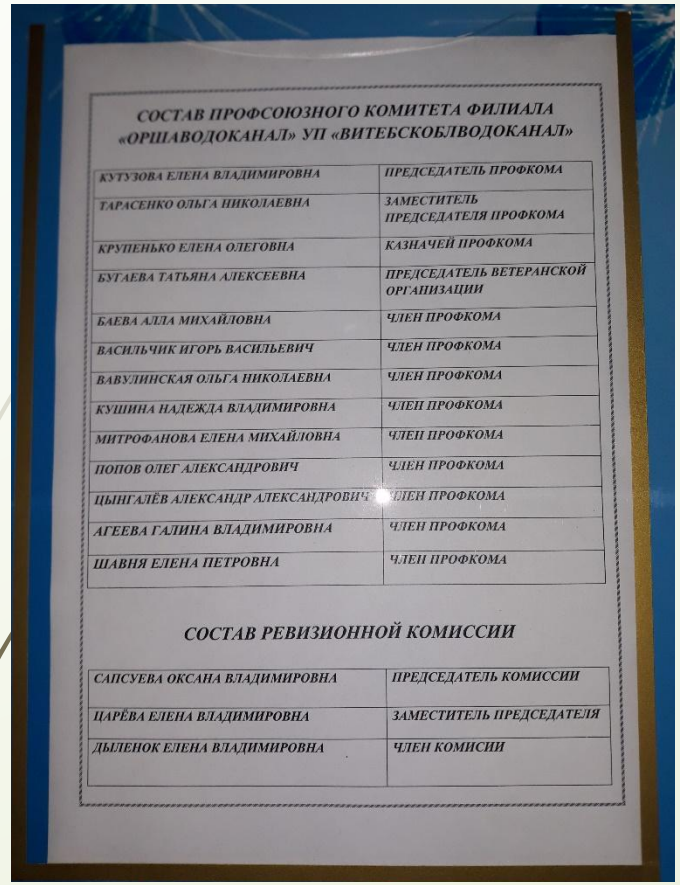
Типичные нарушения
Стенд первичной профсоюзной организации

- Отсутствует информация о вышестоящих профсоюзных организациях, руководителях, сведения о месте нахождения, контактные данные.
- Размещена неполная информация о составе профкома (Ф.И.О. его членов, кабинет, время приема)
- Размещена неполная информация о составе комиссий при профкоме (Ф.И.О. председателей, членов комиссий).
- Отсутствует коллективный договор или информация, где с ним можно ознакомиться.
- Отсутствует план работы профкома.
- Отсутствует информация о правовой защите членов профсоюза
- Отсутствуют сведения о предстоящих мероприятиях, проводимых профкомом.
- Отдельная информация утратила актуальность.

Типичные нарушения
Стенд первичной профсоюзной организации

- Отсутствует или не соответствует логотип отраслевого профсоюза

Стенд первичной профсоюзной организации

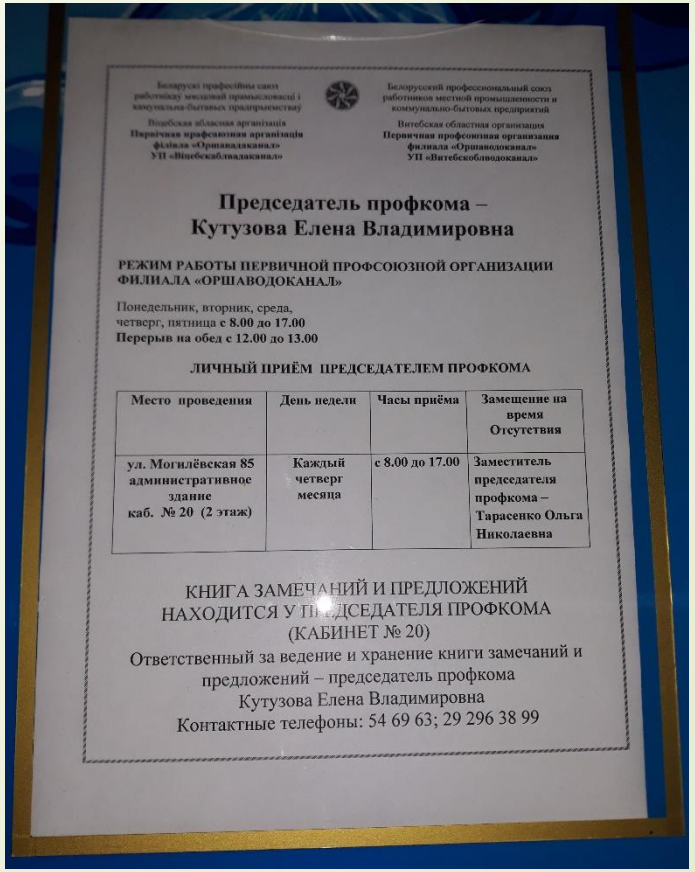


СОСТАВ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ФИЛИАЛА «ОРШАВОДОКАНАЛ» УП «ВИТЕБСКОБЛВОДОКАНАЛ»

КУТУЗОВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРОФКОМА
ТАРАСЕНКО ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФКОМА
КРУПЕНЬКО ЕЛЕНА ОЛЕГОВНА	КАЗНАЧЕЙ ПРОФКОМА
БУГАЕВА ТАТЬЯНА АЛЕКСЕЕВНА	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ВЕТЕРАНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БАЕВА АЛЛА МИХАЙЛОВНА	ЧЛЕН ПРОФКОМА
ВАСИЛЬЧИК ИГОРЬ ВАСИЛЬЕВИЧ	ЧЛЕН ПРОФКОМА
ВАВУЛИНСКАЯ ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	ЧЛЕН ПРОФКОМА
КУШИНА НАДЕЖДА ВЛАДИМИРОВНА	ЧЛЕН ПРОФКОМА
МИТРОФАНОВА ЕЛЕНА МИХАЙЛОВНА	ЧЛЕН ПРОФКОМА
ПОПОВ ОЛЕГ АЛЕКСАНДРОВИЧ	ЧЛЕН ПРОФКОМА
ЦЫНГАЛЁВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ	ЧЛЕН ПРОФКОМА
АГЕЕВА ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА	ЧЛЕН ПРОФКОМА
ШАВНЯ ЕЛЕНА ПЕТРОВНА	ЧЛЕН ПРОФКОМА

СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

САПСУЕВА ОКСАНА ВЛАДИМИРОВНА	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ
ЦАРЁВА ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ДЫЛЕНОК ЕЛЕНА ВЛАДИМИРОВНА	ЧЛЕН КОМИСИИ



Беларускі прафесійны саюз работнікаў мясцовай прамысловасці і камунальна-бытавых прадпрыемстваў
Віцебская абласная арганізацыя
Первічная прафсаюзная арганізацыя філіяла «Оршавадаканал» УП «Віцебскаблвадаканал»

Белорусский профессиональный союз работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий
Витебская областная организация
Первичная профсоюзная организация филиала «Оршаводоканал» УП «Витебсклвводоканал»

Председатель профкома – Кутузова Елена Владимировна

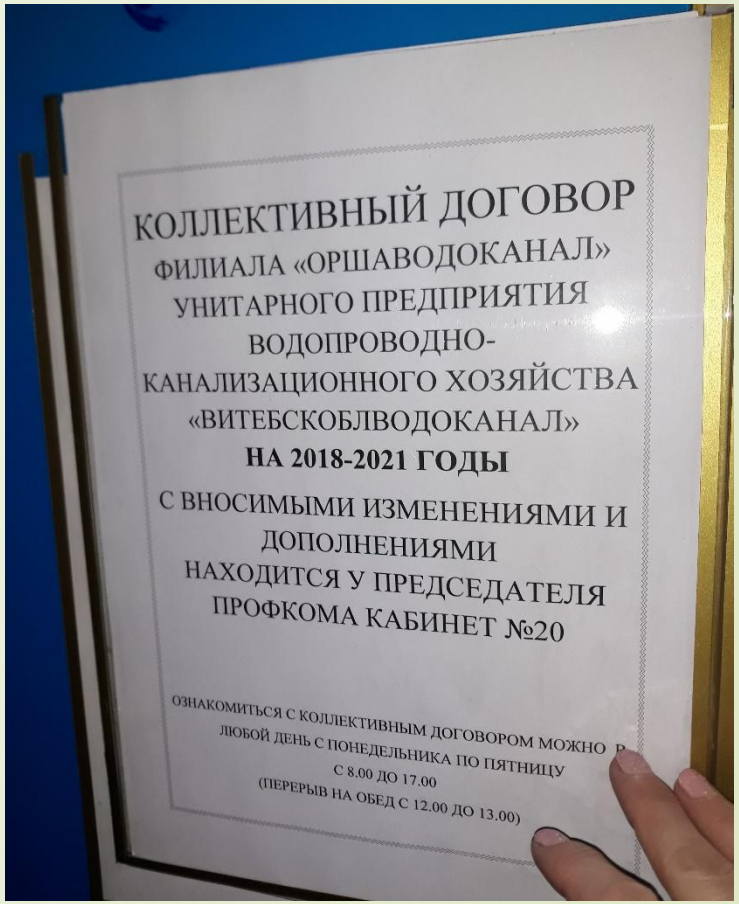
РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФИЛИАЛА «ОРШАВОДОКАНАЛ»

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница **с 8.00 до 17.00**
Перерыв на обед с 12.00 до 13.00

ЛИЧНЫЙ ПРИЁМ ПРЕДСЕДАТЕЛЕМ ПРОФКОМА

Место проведения	День недели	Часы приёма	Замещение на время Отсутствия
ул. Могилёвская 85 административное здание каб. № 20 (2 этаж)	Каждый четверг месяца	с 8.00 до 17.00	Заместитель председателя профкома – Тарасенко Ольга Николаевна

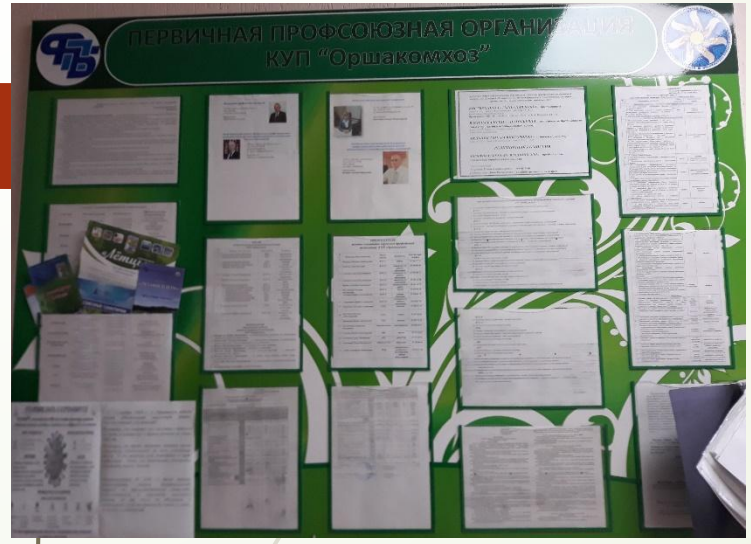
КНИГА ЗАМЕЧАНИЙ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ НАХОДИТСЯ У ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФКОМА (КАБИНЕТ № 20)
Ответственный за ведение и хранение книги замечаний и предложений – председатель профкома Кутузова Елена Владимировна
Контактные телефоны: 54 69 63; 29 296 38 99

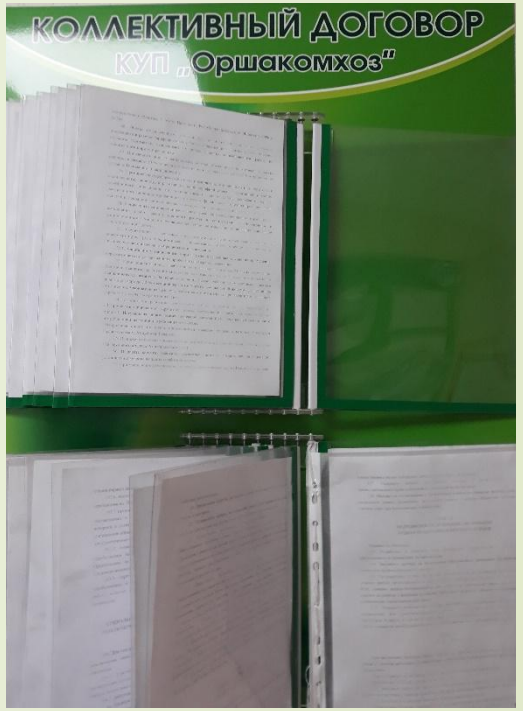


КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ФИЛИАЛА «ОРШАВОДОКАНАЛ»
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
ВОДОПРОВОДНО-
КАНАЛИЗАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА
«ВИТЕБСКОБЛВОДОКАНАЛ»
НА 2018-2021 ГОДЫ
С ВНОСИМЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
НАХОДИТСЯ У ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРОФКОМА КАБИНЕТ №20

ОЗНАКОМИТЬСЯ С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ МОЖНО В ЛЮБОЙ ДЕНЬ С ПОНЕДЕЛЬНИКА ПО ПЯТНИЦУ
С 8.00 ДО 17.00
(ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД С 12.00 ДО 13.00)

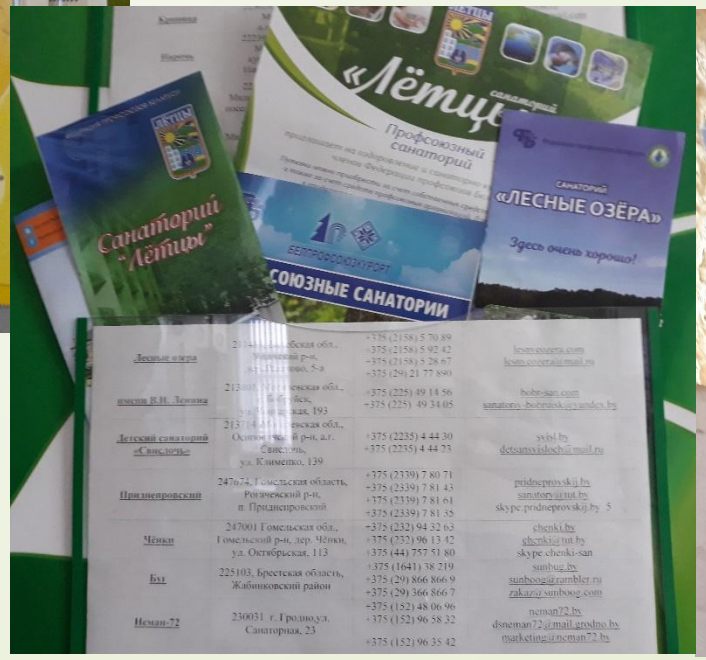
Стенд первичной профсоюзной организации





Оздоровление членов профсоюза и членов их семей

- Сотрудничество с СКУП «Белпрофсоюзкурорт»

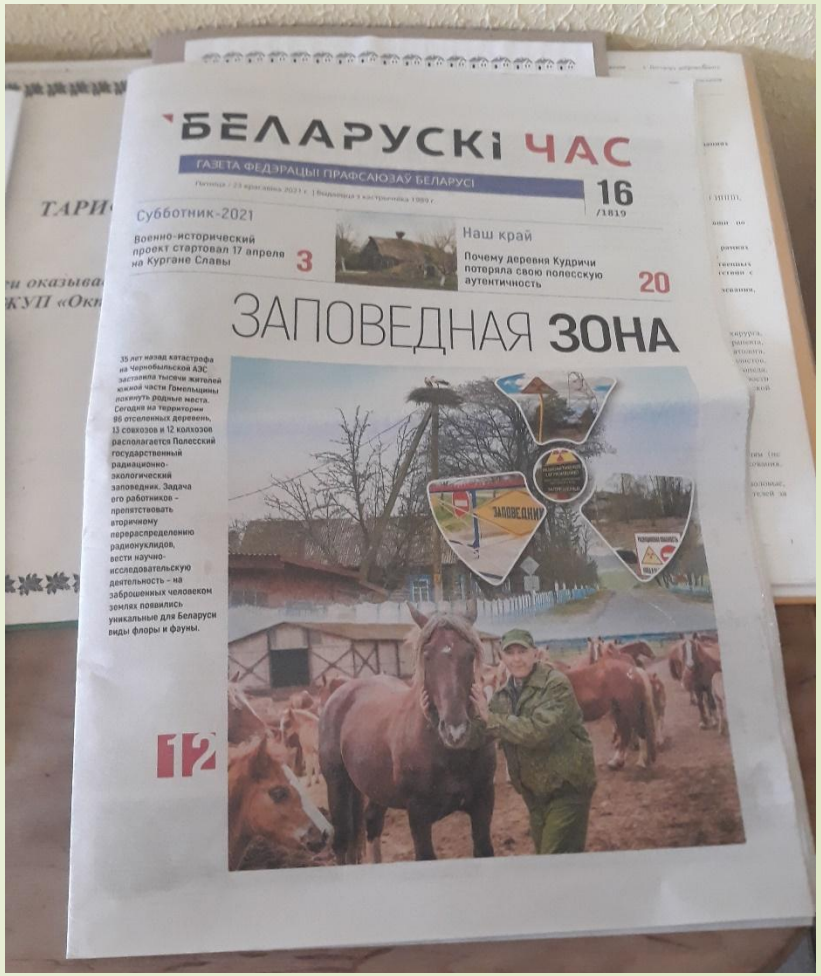


Типичные нарушения
Туристско-экскурсионная деятельность

- Сотрудничество с ТЭУП «Беларустурист»;
- Расходование профсоюзных средств по статье расходов «Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП «Беларустурист» в размере не менее 10% от расходной части сметы профсоюзной организации

Типичные нарушения
Туристско-экскурсионная деятельность

- Подписка на газету «Беларускі час»



Никогда там не был

Спасибо за внимание!

Объединять нас

Будет

Единое

Дело