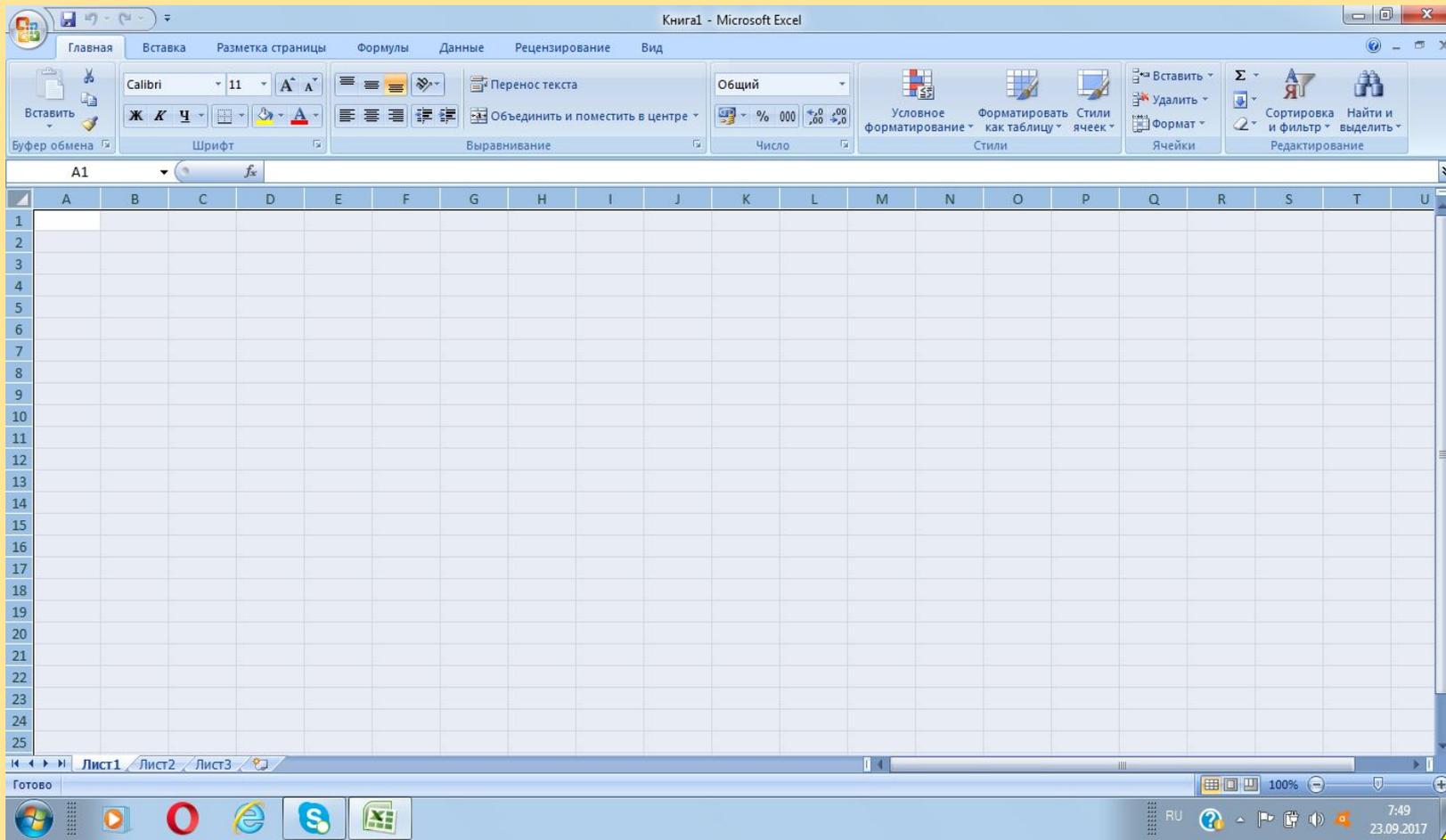


Создание кроссвордов в Microsoft Office Excel

к ¹	о	м ²	п	ь	ю	т ³	е	р ⁴
л		ы				е		е
а		ш				к		д
в		ь				с		а
и						т		к
а								т
т								о
у ²	т	и	л	и	т	а		р
р								
а ³	р	х	и	в	а	т	о	р

Открываем Microsoft Office Excel



Нажимаем сочетание клавиш CTRL+A, при этом выделились все ячейки. Далее во вкладке “Главная” выбираем “Формат” и нажимаем “Ширина столбца”

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Главная' (Home) ribbon selected. The 'Формат' (Format) button in the 'Стили' (Styles) group is circled in red. A context menu is open over the 'Формат' button, with the 'Ширина столбца...' (Column Width...) option highlighted and circled in red. The spreadsheet grid is visible below the ribbon, with columns A through P and row 1.

Книга1 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Шрифт: Calibri, 11, Ж, К, Ц, Шрифт

Выравнивание: Перенос текста, Объединить и поместить в центре, Выравнивание

Число: Общий, %, 000, ,00, ,00, %0

Стили: Условное форматирование, Форматировать как таблицу, Стили ячеек, Формат

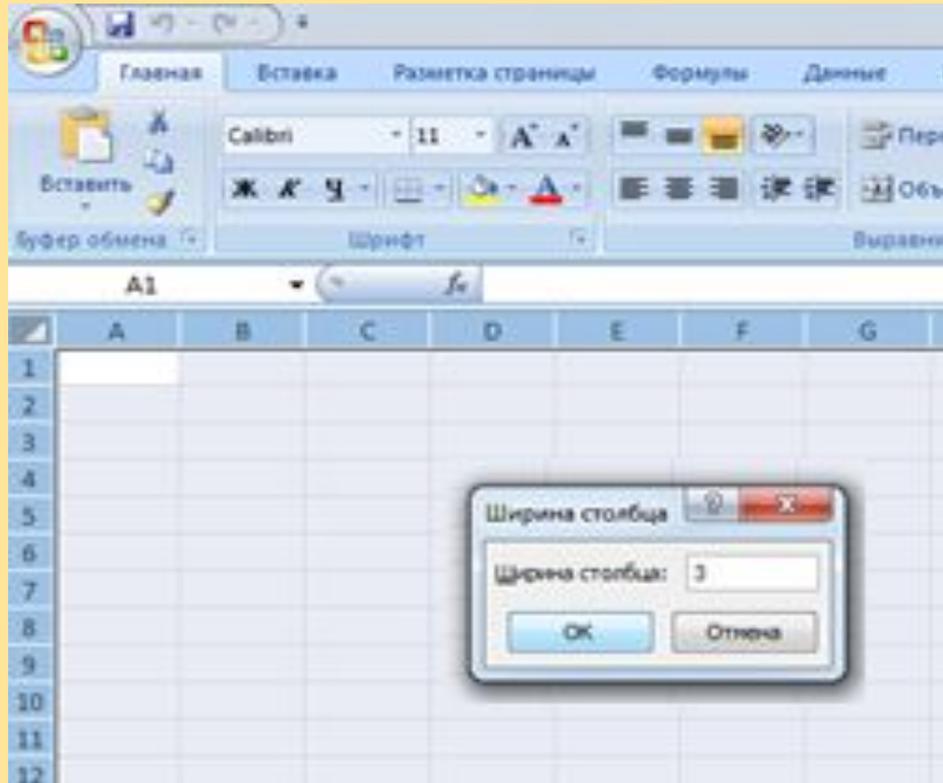
Размер ячейки: Высота строки..., Автоподбор высоты строки, **Ширина столбца...**, Автоподбор ширины столбца, Ширина по умолчанию...

Видимость: Скрыть или отобразить

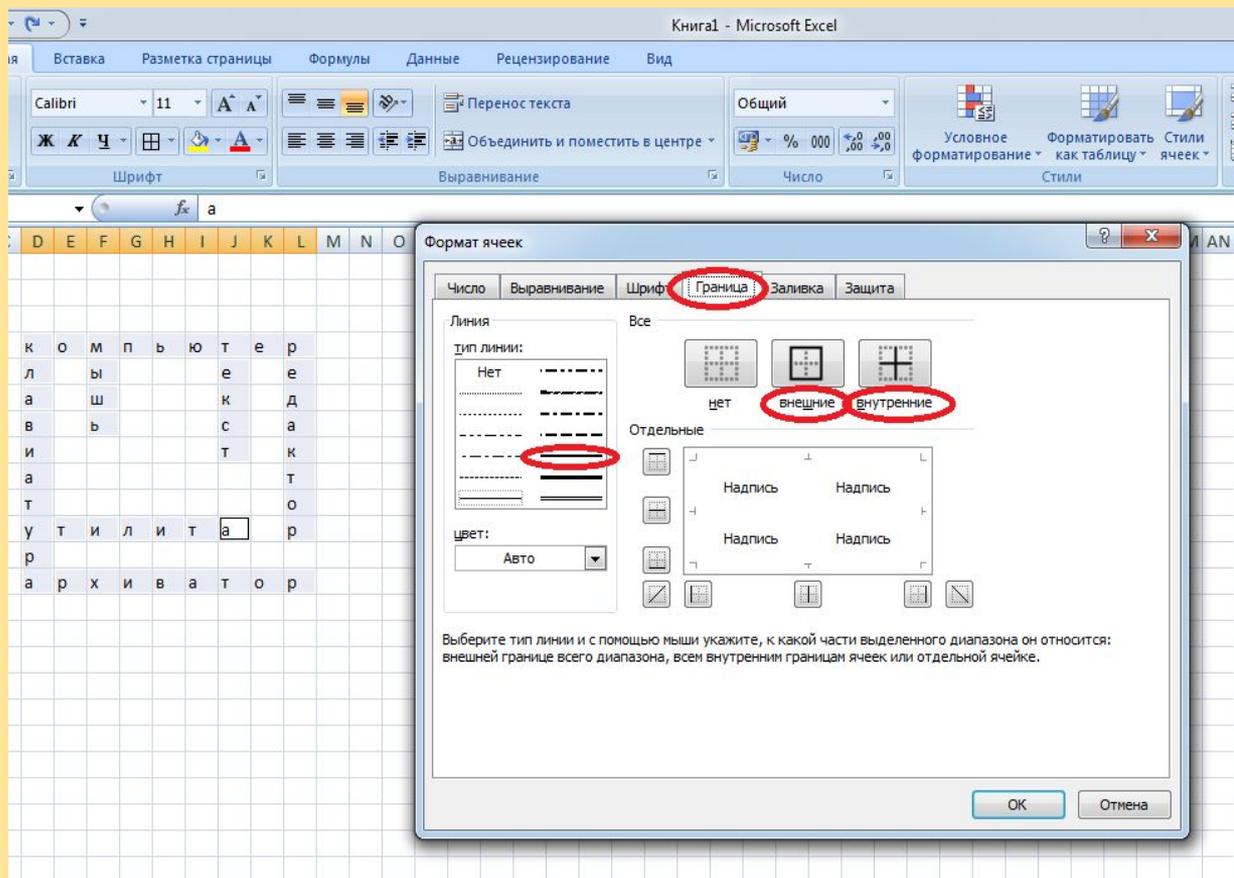
Упорядочить листы: Переименовать лист, Переместить или скопировать лист..., Цвет ярлычка

Защита: Защитить лист..., Блокировать ячейку, Формат ячеек...

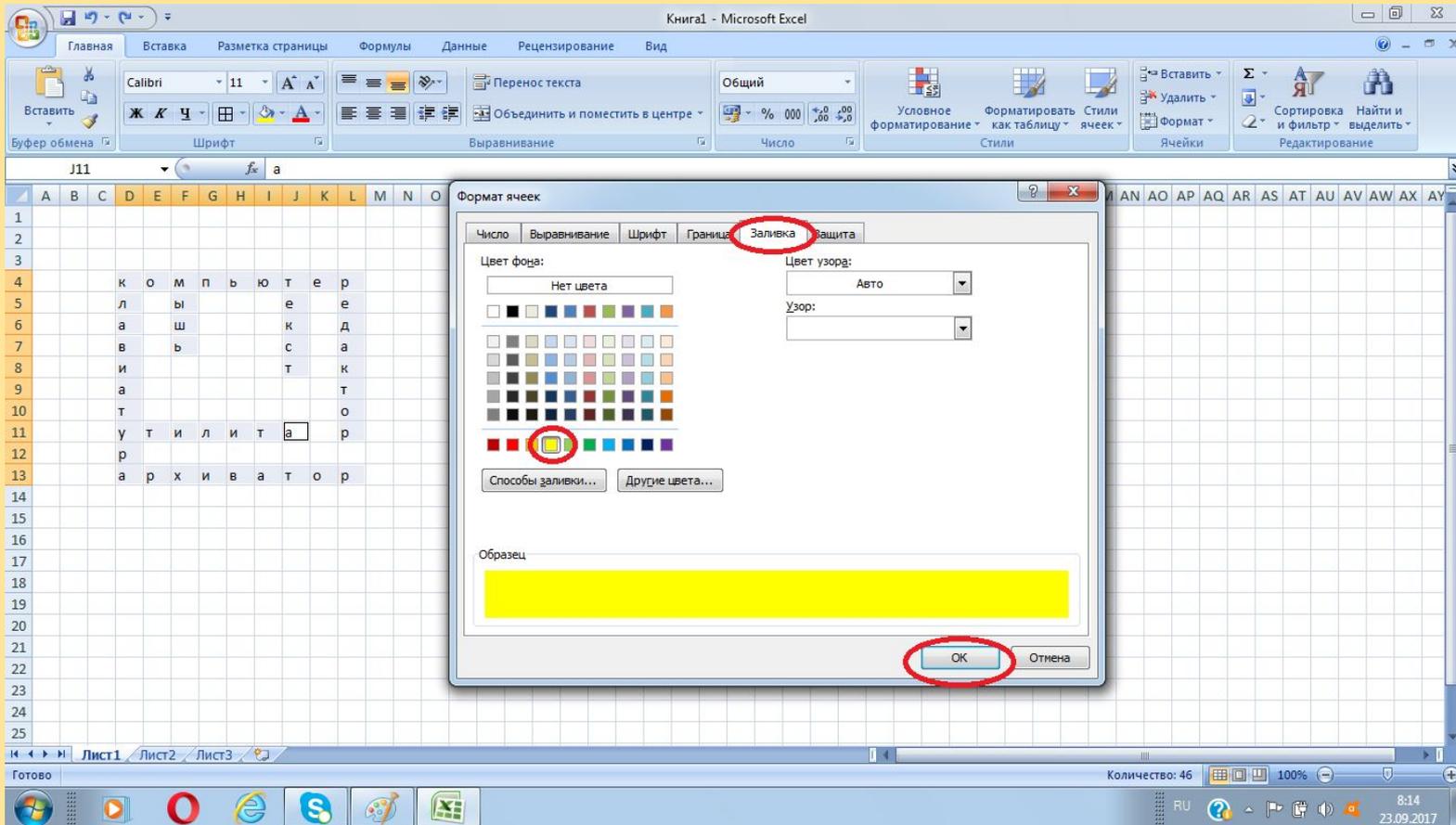
Ширину столбца выбираем 3.
Нажимаем ОК.



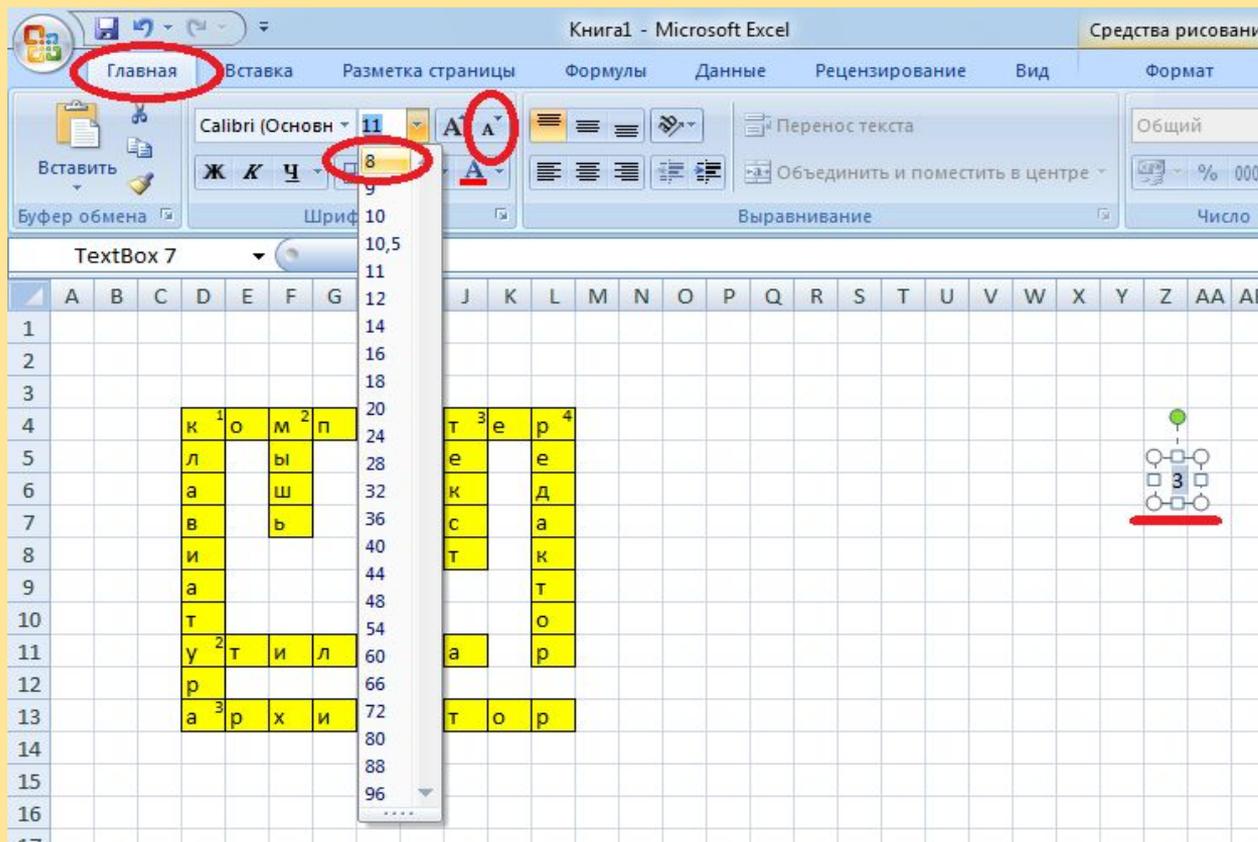
В появившемся окне выделяем вкладку “Граница”. Выбираем границы “внешние” и “внутренние”, а также выбираем тип линии.



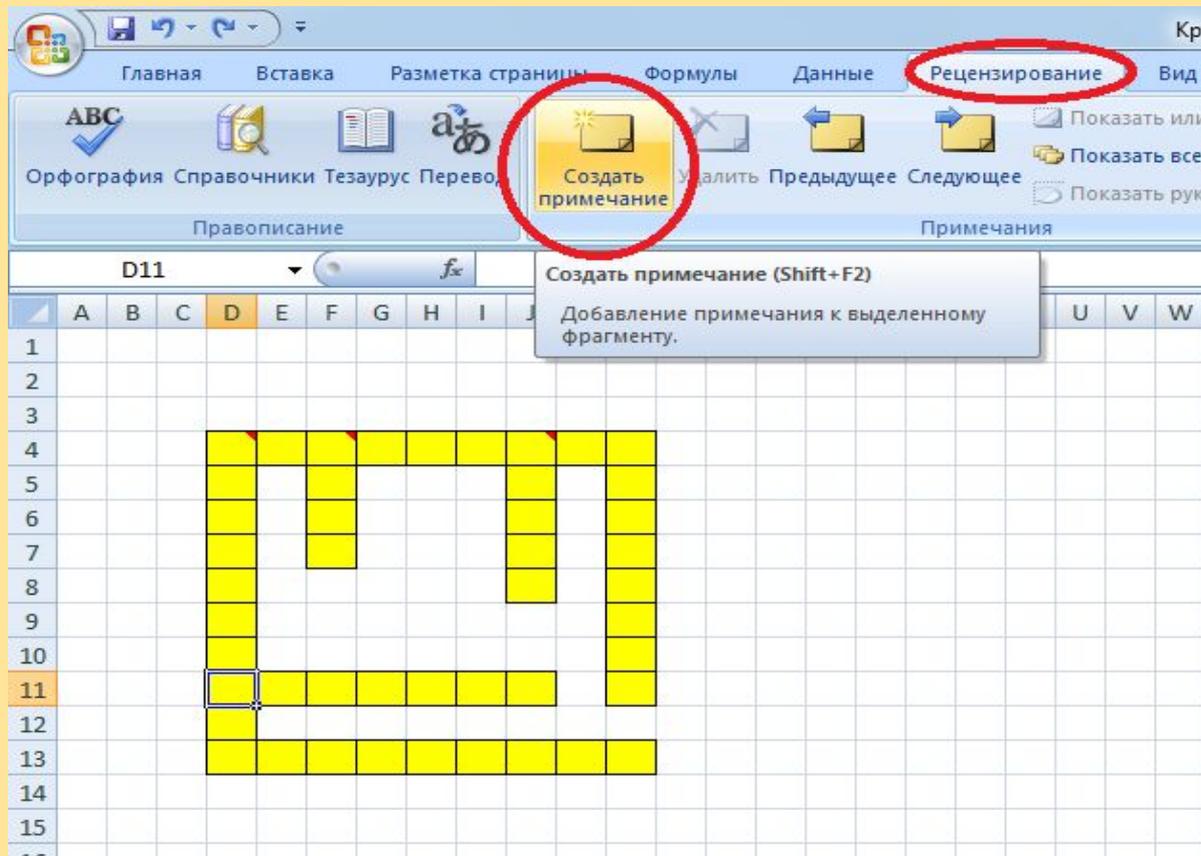
В этом же окне переходим во вкладку “Заливка”, выбираем желтый цвет и нажимаем ОК



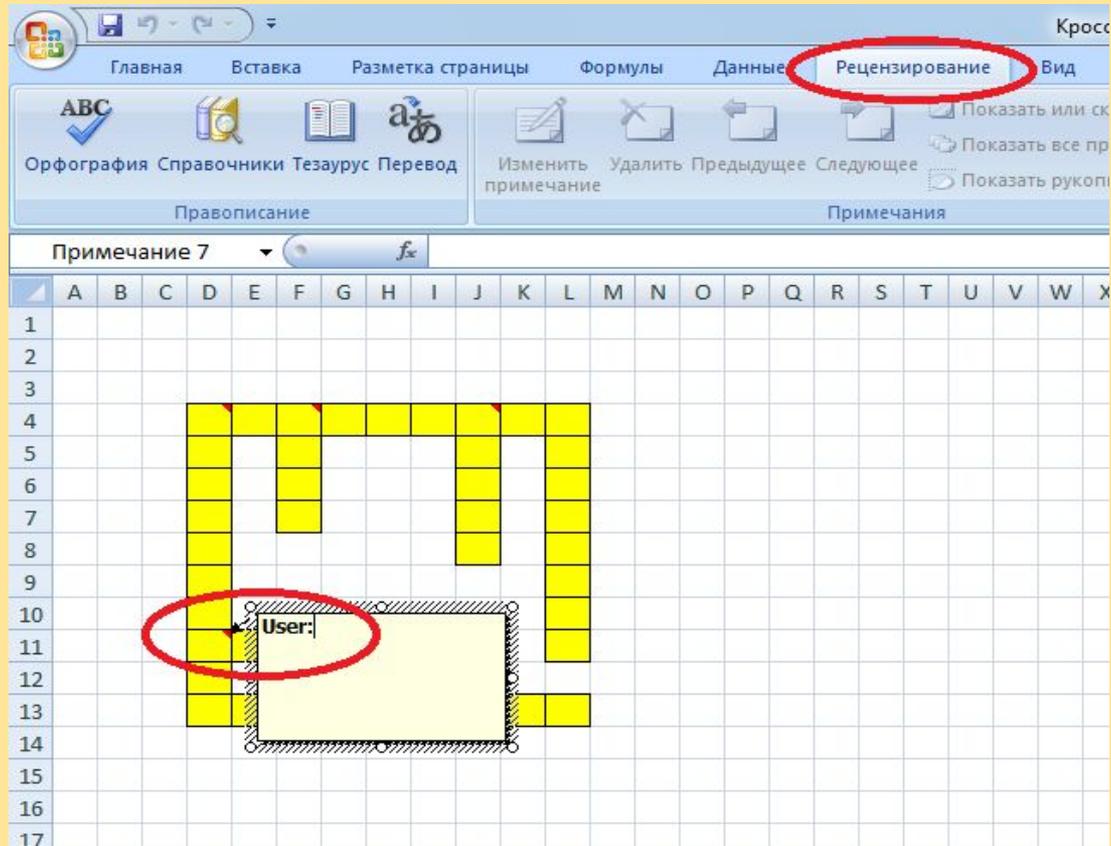
Далее, выделяем цифру, переходим во вкладку “Главная” и выбираем кегль (размер шрифта) 8. Или нажимаем кнопку автоматического уменьшения шрифта. Переносим область в нужную ячейку.



Второй способ нумерации ячеек. Переходим во вкладку “Рецензирование”, выделяем нужную нам ячейку и нажимаем “Создать примечание”



В появившейся области стираем надпись и вбиваем нужную нам цифру.



Вот, что у нас должно получиться.

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера
3. Программа упаковщик

Далее мы переименовываем лист1. Назовем его “Кроссворд”

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера

Переходим на лист2. Даем ему новое имя “Результаты”. Далее в ячейку A1 вбиваем слова “По вертикали” и расширяем колонку до нужных размеров. В ячейку A2 вбиваем номер первого вопроса, в ячейку A3 номер второго вопроса и т.д., как показано на слайде. Выделяем диапазон ячеек (A1-A10), Переходим на вкладку “Главная” выбираем “Формат” и нажимаем “Формат ячеек”

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Кроссворд - Microsoft Excel". The ribbon is set to "Главная" (Home), which is circled in red. The "Формат" (Format) button in the ribbon is also circled in red. The right-hand task pane is open to the "Формат ячеек" (Format Cells) dialog box, where the "Формат ячеек..." option at the bottom is circled in red. The spreadsheet grid shows column A selected, containing the text "По вертикали:" in cell A1, followed by numbers 1 through 4 in cells A2 through A5, and "По горизонтали:" in cell A7, followed by numbers 1 through 3 in cells A8 through A10. The formula bar shows the content of the selected cell: "По вертикали:".

В появившемся окне выбираем вкладку “Выравнивание”, нажимаем на выпадающее меню “по горизонтали” и выбираем “по правому краю (отступ)”. Нажимаем ОК.

Кроссворд - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

По вертикали:

	A	B	C	D
1	По вертикали:			
2	1.			
3	2.			
4	3.			
5	4.			
6				
7	По горизонтали:			
8	1.			
9	2.			
10	3.			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Формат ячеек

Число **Выравнивание** Шрифт Граница Заливка Защита

Выравнивание

по горизонтали:

- по левому краю (отступ)
- по значению
- по левому краю (отступ)
- по правому краю (отступ)**
- по ширине
- по центру выделения
- распределенный (отступ)

отступ: 0

Оrientация

Текст

Надпись

0 градусов

направление текста: по контексту

OK Отмена

В диапазон ячеек (B2-B5) вбиваем ответы на вопросы по вертикали, а в диапазон ячеек (B8-B10) вбиваем ответы на вопросы по горизонтали.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Главная' (Home). The font settings are Calibri, size 11. The alignment group is visible. The worksheet has columns A through G and rows 1 through 16. The active cell is B14, which is empty and has a black border. The data in the worksheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	По вертикали:						
2		1. Клавиатура					
3		2. Мышь					
4		3. Текст					
5		4. Редактор					
6							
7	По горизонтали:						
8		1. Компьютер					
9		2. Утилита					
10		3. Архиватор					
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Далее нам нужно связать ответы учеников с правильными ответами кроссворда. Расширяем колонку С, выделяем ячейку С2, входим во вкладку “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Текстовые” и выбираем “сцепить”

Кроссворд - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы **Формулы** Данные Рецензирование Вид

Вставить функцию Библиотека функций

Σ Автосумма
Недавно использовались
Финансовые

Логические
Текстовые
Ссылки и массивы
Математические
Функции

Присвоить имя
Использовать в формуле
Создать из выделенного фрагмента
Определенные имена

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	По вертикали:									
2		1. Клавиатура								
3		2. Мышь								
4		3. Текст								
5		4. Редактор								
6										
7	По горизонтали:									
8		1. Компьютер								
9		2. Утилита								
10		3. Архиватор								
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

СЦЕПИТЬ(текст1;текст2)
Объединяет несколько текстовых строк в одну.
Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Далее мы переходим на лист “Кроссворд”, при нажатой клавише CTRL нажимаем по очереди на ячейки первого слова по вертикали (клавиатура) и нажимаем ОК. С остальными словами проделываем такую же операцию.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Formulas' ribbon active. The 'Function Library' shows the 'Text' category. The formula bar displays the formula `=СЦЕПИТЬ(Кроссворд!D4;`. The spreadsheet grid shows a crossword puzzle grid with the following text:

1																				
2																				
3																				
4				к	о	м	п	ь	ю	т	е	р								
5				л		ы				е		е								
6				а		ш				к		д								
7				в		ь				с		а								
8				и						т		к								
9				а								т								
10				т								о								
11				у	т	и	л	и	т	а		р								
12				р																
13				а	р	х	и	в	а	т	о	р								
14																				
15																				
16																				

The 'Аргументы функции' (Arguments of Function) dialog box is open, showing the 'СЦЕПИТЬ' (CONCATENATE) function. The 'Текст1' (Text1) field contains the formula `урд!D12;Кроссворд!D13`. The 'Текст2' (Text2) field is empty. The dialog box also shows the description of the function and the 'OK' button, which is circled in red.

Объединяет несколько текстовых строк в одну.

Текст1: текст1;текст2;... от 1 до 255 текстовых строк, которые следует объединить в одну строку; могут быть строками, числами или ссылками на отдельные ячейки.

Значение: клавиатура

[Справка по этой функции](#)

OK Отмена

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера

Для проверки правильности ответов, для ячейки D2 нужно ввести формулу. Для этого, во вкладке “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Логические”, выбираем логическую операцию “Если”. В появившемся окне в поле “Лог_выражение” при выделении ячейки B2 (Клавиатура) появится B2, далее вбиваем знак равенства (=) и нажимаем на ячейку C2. В поле “значение_если_истина” вбиваем значение 1, в нижнем поле вбиваем значение 0

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formulas' ribbon is active, and the 'If' function is selected. The formula bar shows the formula `=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)`. The 'Аргументы функции' (Function Arguments) dialog box is open, showing the following arguments:

- Лог_выражение** (Logical Test): B2=C2
- Значение_если_истина** (True Value): 1
- Значение_если_ложь** (False Value): 0

The dialog box also includes a description of the function: 'Проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое значение, если нет.' (Checks whether a condition is met, and returns one value if the condition is met, and another value if not.)

The 'Значение_если_ложь' (False Value) argument is described as: 'значение, которое возвращается, если 'лог_выражение' имеет значение ЛОЖЬ. Если не указано, возвращается значение ЛОЖЬ.' (value that is returned if the 'logical_test' argument evaluates to FALSE. If not specified, the value FALSE is returned.)

The 'Значение:' (Value) field shows the result: 1.

The 'OK' button is highlighted.

	A	B	C	D	E
1	По вертикали:				
2		1. Клавиатура	клавиатура	=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)	
3		2. Мышь	мышь		
4		3. Текст	текст		
5		4. Редактор	редактор		
6	По горизонтали:				
8		1. Компьютер	компьютер		
9		2. Утилита	утилита		
10		3. Архиватор	архиватор		
11					
12					

Для того, чтобы нам не вводить формулу для каждого слова, наводим курсор на правый нижний угол ячейки D2 до появления черного крестика, нажимаем и выделяем диапазон ячеек (D2-D10).

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Формулы' (Formulas). The formula bar shows the formula `=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)` in cell D2. The spreadsheet grid shows columns A through H and rows 1 through 14. The data in the grid is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	По вертикали:							
2		1. Клавиатура	клавиатура	1				
3		2. Мышь	мышь	1				
4		3. Текст	текст	1				
5		4. Редактор	редактор	1				
6				1				
7	По горизонтали:			1				
8		1. Компьютер	компьютер	1				
9		2. Утилита	утилита	1				
10		3. Архиватор	архиватор	1				
11								
12								
13								
14								

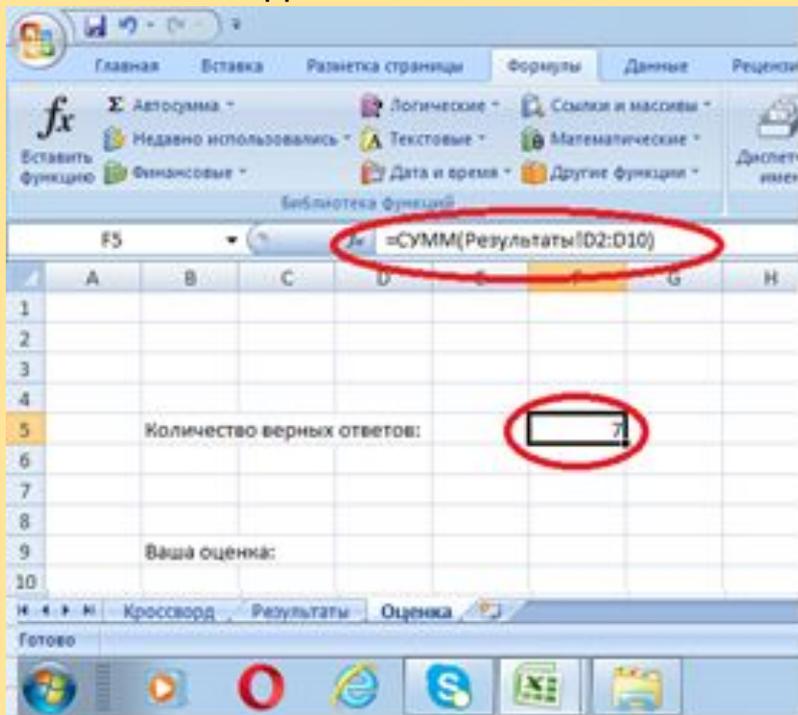
A black box highlights the range of cells D2 through D10, indicating the selection of the formula for these cells. A small icon of a plus sign in a square is visible at the bottom right corner of the highlighted range, indicating the fill handle.

Очищаем ячейки D6 и D7, для этого выделяем их и нажимаем клавишу “delete”

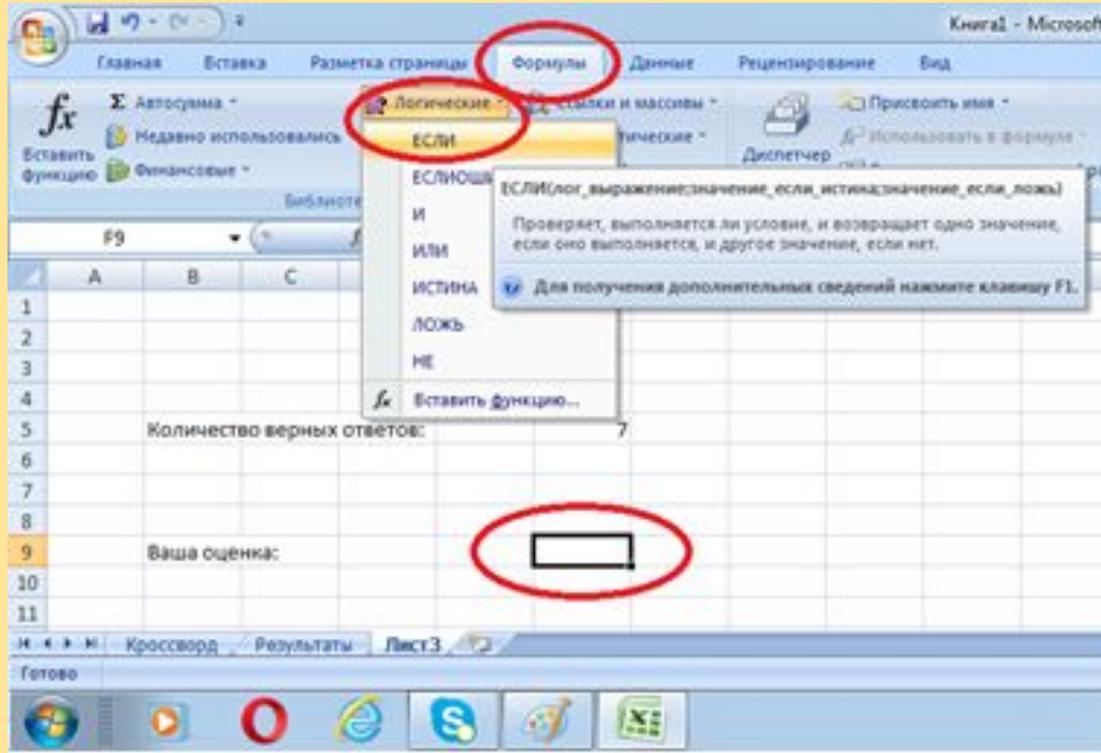
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Формулы' (Formulas). The formula bar contains the formula `=СУММ(Результаты!D2:D10)`. The spreadsheet has columns A, B, and C visible. Row 1 contains the text 'По вертикали:'. Rows 2-5 contain a list of items: '1. Клавиатура', '2. Мышь', '3. Текст', and '4. Редактор'. Row 7 contains the text 'По горизонтали:'. Rows 8-10 contain a list of items: '1. Компьютер', '2. Утилита', and '3. Архиватор'. A dashed black selection box is drawn around the range of cells D2:D10. A red circle is drawn around cell D6, which is currently empty.

	A	B	C	D	E	F	G
1	По вертикали:						
2		1. Клавиатура	клавиатура	1			
3		2. Мышь	мышь	1			
4		3. Текст	текст	1			
5		4. Редактор	редактор	1			
6							
7	По горизонтали:						
8		1. Компьютер	компьютер	1			
9		2. Утилита	утилита	1			
10		3. Архиватор	архиватор	1			
11							
12							
13							

Переходим на лист3, переименовываем его в “Оценка”. Далее в строке 5 вбиваем “Количество верных ответов”, а в строке 9 вбиваем “Ваша оценка”. Нажимаем на ячейку F5 вводим функцию =СУММ переходим в лист “Результаты” и выделяем диапазон ячеек (D2-D10) нажимаем клавишу “Enter”. В ячейке F5 появляется цифра 7.



Нажимаем на ячейку F5, во вкладке “Формулы” нажимаем выпадающее меню “Логические”
выбираем “ЕСЛИ”



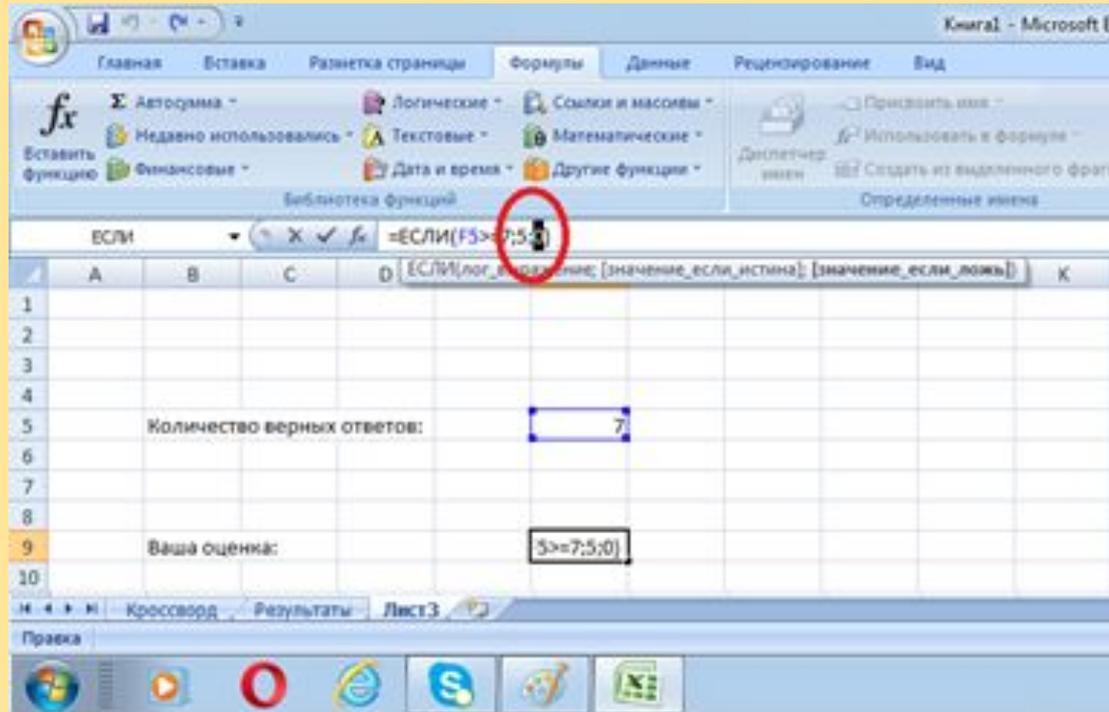
В появившемся окне в поле “Лог_выражение” вбиваем $F5 \geq 7$ или нажимаем на ячейку F5 (если количество правильных ответов больше или равно семи), во втором поле вбиваем 5 (оценка), в третьем поле ставим 0. Нажимаем ОК.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formulas' tab is active in the ribbon. The 'IF' function is selected in the 'Библиотека функций' (Function Library) pane. The formula bar shows the formula `=ЕСЛИ(F5>=7;5;0)`. The 'Аргументы функции' (Function Arguments) dialog box is open, showing the following fields:

- Лог_выражение** (Logical test): `F5>=7`
- Значение_если_истина** (Value if true): `5`
- Значение_если_ложь** (Value if false): `0`

The dialog box also displays the function's description: "Проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое значение, если нет." and the current result: "Значение: 5". The 'ОК' button is highlighted. In the background, the spreadsheet shows the value '7' in cell F5 and the formula `>=7;5;0` in cell D9.

Далее удаляем 0 (Ноль) в формуле и на это место снова вызываем логическую функцию “ЕСЛИ”. В появившемся окне в первом поле вбиваем F5=6 или нажимаем на ячейку F5 ставим знак равенства (=) и число 6 (количество правильных ответов). Во втором поле ставим 4 и в третьем поле ставим 0 (ноль).



Далее мы снова убираем ноль, вызываем функцию “ЕСЛИ”. В первом поле ставим $F5=5$, во втором поле ставим 3, и в третьем ставим 2. Нажимаем ОК.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Аргументы функции' (Function Arguments) dialog box open for the 'ЕСЛИ' (IF) function. The dialog box has three input fields: 'Лог_выражение' (Logical test) with the value 'F5>=4', 'Значение_если_истина' (Value if true) with the value '3', and 'Значение_если_ложь' (Value if false) with the value '2'. The 'OK' button is circled in red. The spreadsheet background shows a formula bar with the formula '=ЕСЛИ(F5>=7;5;ЕСЛИ(F5>=6;4;3))' and a cell in row 9 containing '>=4;3;2)))'. The spreadsheet also shows a cell in row 5, column F containing the value '7'.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						7
6						
7						
8						
9						>=4;3;2)))
10						
11						

Теперь нам нужно скрыть результаты обработки. Для этого нажимаем правой кнопкой мыши на лист "Результаты" выбираем "Скрыть"

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table containing the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	По вертикали:					
2		1. Клавиатура	клавиатура	1		
3		2. Мышь	мышь	1		
4		3. Текст	текст	1		
5		4. Редактор	редактор	1		
6						
7	По горизонтали:					
8		1. Компьютер	компьютер	1		
9		2. Утилита	утилита	1		
10		3. Архиватор	архиватор	1		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

A context menu is open over cell D7, with the "Скрыть" (Hide) option highlighted by a red oval. The menu items are: Вставить..., Удалить, Переименовать, Переместить/скопировать..., Исходный текст, Защитить лист..., Цвет ярлычка, **Скрыть**, Показать..., Выделить все листы.

Также можно скрыть результаты на вкладке “Главная” в выпадающем меню “Формат” выбираем “Скрыть или отобразить” и нажимаем “Скрыть лист” или “Отобразить лист”.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Главная' (Home) tab selected. The 'Формат' (Format) button in the ribbon is circled in red. A context menu is open over the 'Формат' button, showing options like 'Размер ячеек' (Cell Size), 'Видимость' (Visibility), and 'Защита' (Protection). The 'Скрыть или отобразить' (Hide or Show) option is highlighted with a yellow oval. A secondary menu is open over 'Скрыть или отобразить', with 'Скрыть лист' (Hide Sheet) and 'Отобразить лист...' (Show Sheet...) options circled in red. The spreadsheet shows a formula in cell F9: `=ЕСЛИ(F5>=7,5;ЕСЛИ(F5>=6,4;0))`. The cell F9 contains the value 3. The taskbar at the bottom shows the Windows Start button and several application icons, including Internet Explorer, Skype, and Excel. The system tray shows the date and time as 9:26 on 23.09.2017.

Удаляем буквы в ячейках. Выделяем весь кроссворд и нажимаем (Delete)

Кроссворд - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

В3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI			
1																																						
2																																						
3																																						
4					к ¹	о		м ²	п	ь	ю	т ³	е	р ⁴																								
5					л			ы					е																									
6					а			ш				к		д																								
7					в			ь				с		а																								
8					и							т		к																								
9					а									т																								
10					т									о																								
11					у ²	т	и	л	и	т	а			р																								
12					р																																	
13					а ³	р	х	и	в	а	т	о	р																									
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера

Чтобы защитить книгу от посторонних изменений в кроссворде, нужно во вкладке “Рецензирование” нажать на инструмент “Защитить книгу”. В появившемся окне проследить, чтобы стояла галочка напротив пункта “структуру” и назначить свой пароль. Нажать ОК. В такой же последовательности пароль можно убрать.

