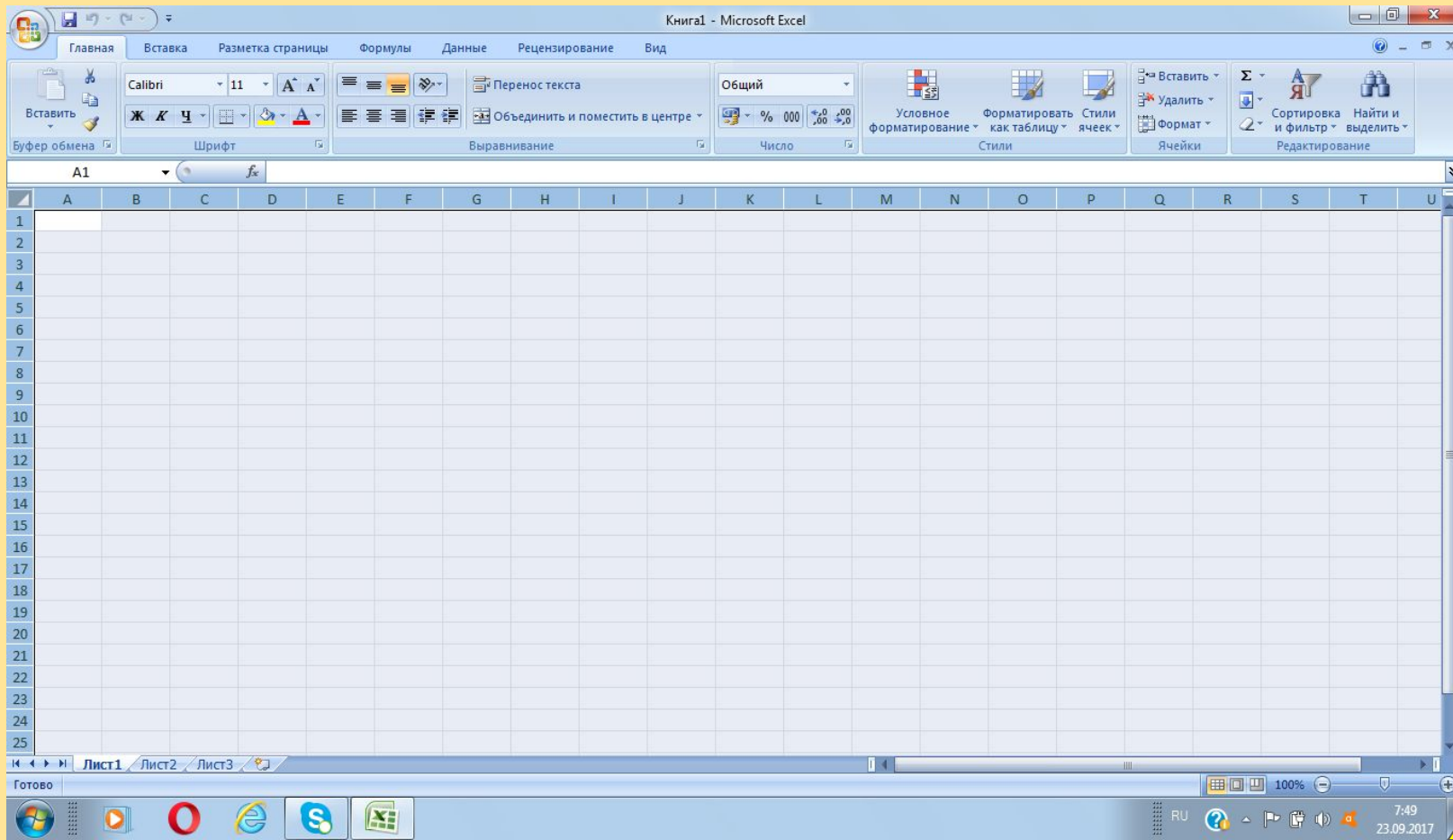


Создание кроссвордов в Microsoft Office Excel

к ¹	о	м ²	п	ь	ю	т ³	е	р ⁴
л		ы				е		е
а		ш				к		д
в		ь				с		а
и						т		к
а								т
т								о
у ²	т	и	л	и	т	а		р
р								
а ³	р	х	и	в	а	т	о	р

Открываем Microsoft Office Excel

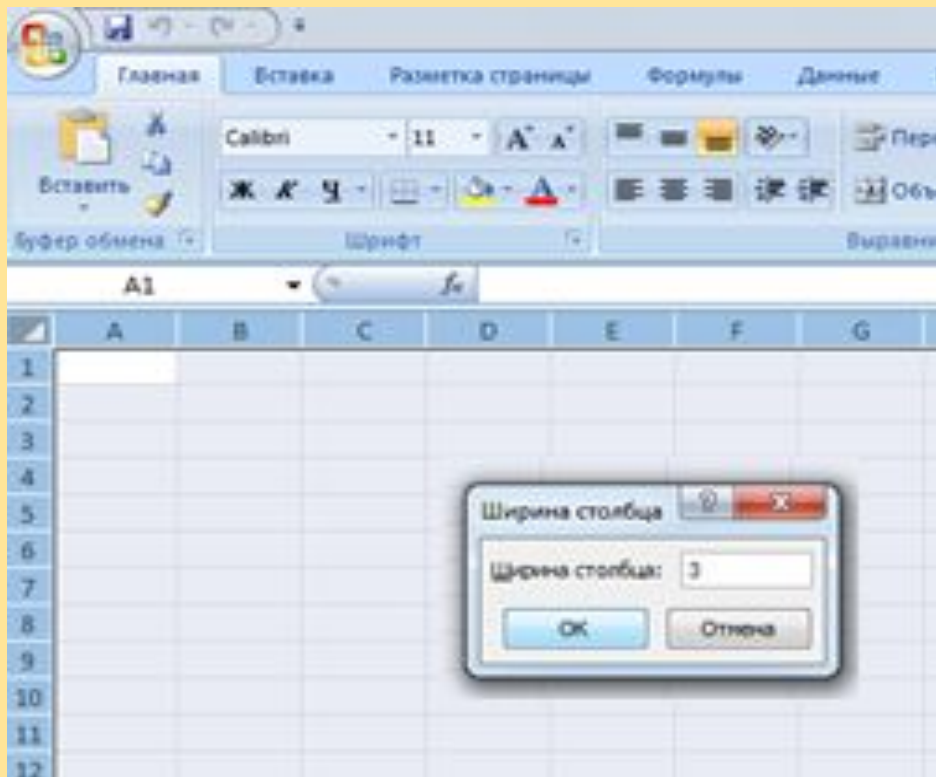


Нажимаем сочетание клавиш CTRL+A, при этом выделились все ячейки. Далее во вкладке “Главная” выбираем “Формат” и нажимаем “Ширина столбца”

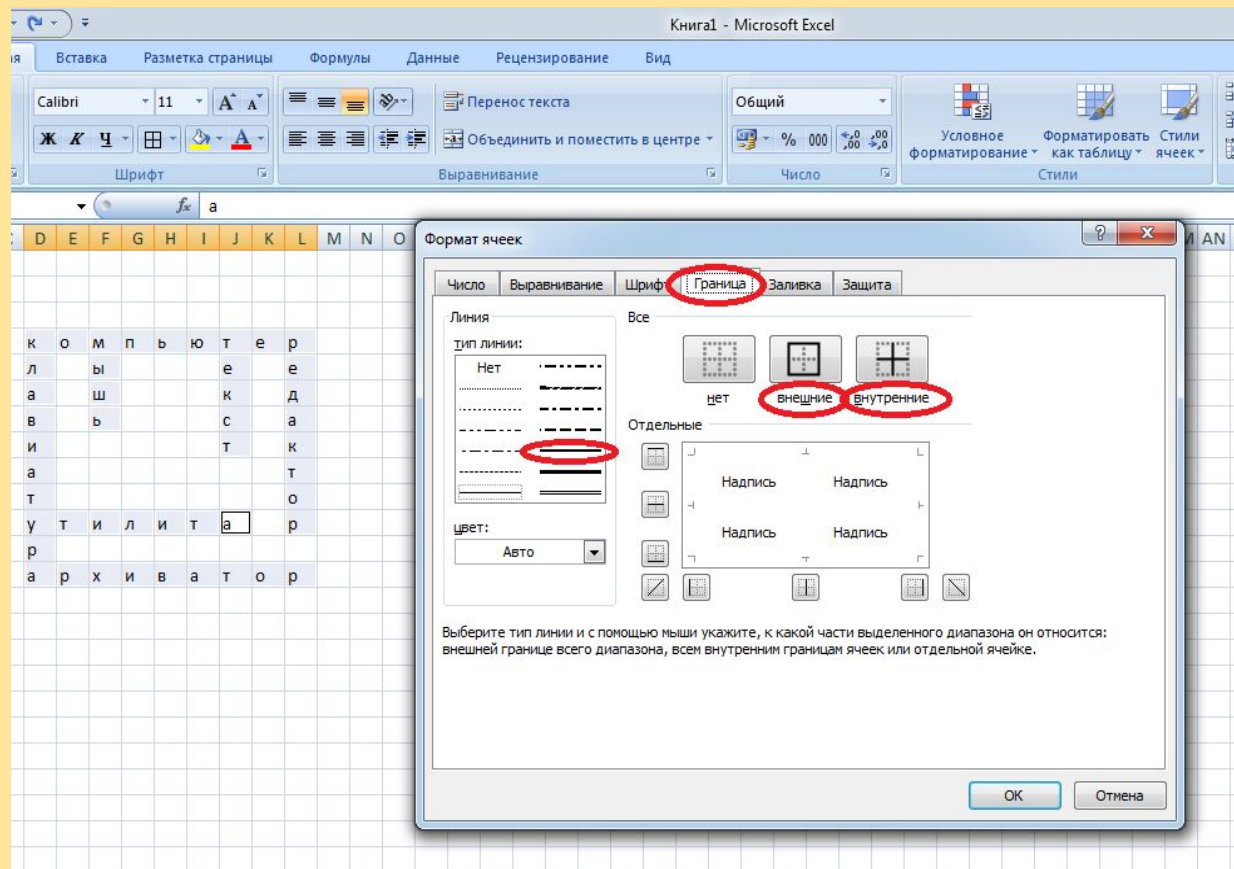
The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the following elements:

- File Name:** Книга1 - Microsoft Excel
- Tab:** Главная (highlighted with a red circle)
- Font Group:** Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color.
- Paragraph Group:** Перенос текста, Объединить и поместить в центре.
- Number Group:** Общий, % 000, #,000,000.
- Styles Group:** Условное форматирование, Форматировать как таблицу, Стили ячеек (highlighted with a red circle).
- Format Menu:** Opened from the Styles group, showing options like Вставить, Удалить, and **Ширина столбца...** (highlighted with a red circle).
- Worksheet:** Grid with columns A-P and row 1. The active cell is A1.
- Task Pane (Right):** Contains sections for 'Размер ячейки' (with 'Ширина столбца...' highlighted), 'Видимость', 'Упорядочить листы', and 'Защита'.

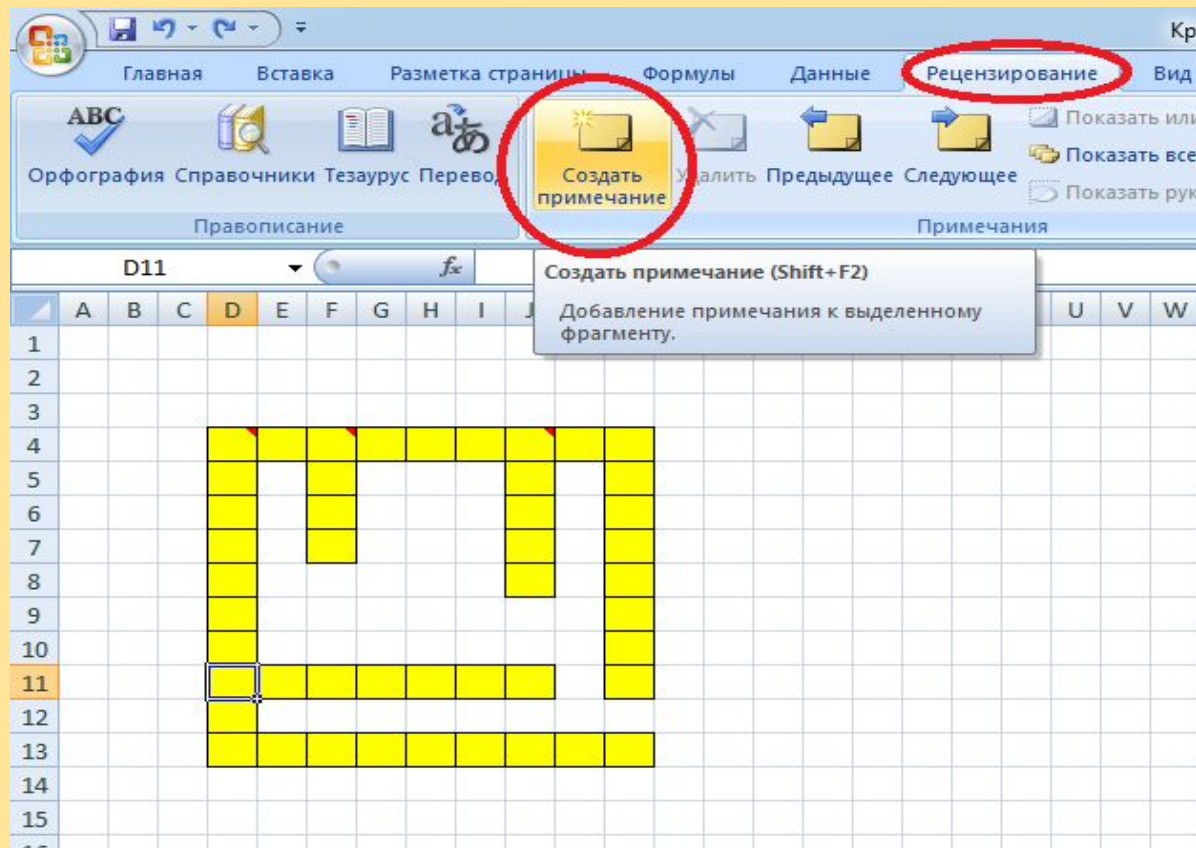
Ширину столбца выбираем 3.
Нажимаем ОК.



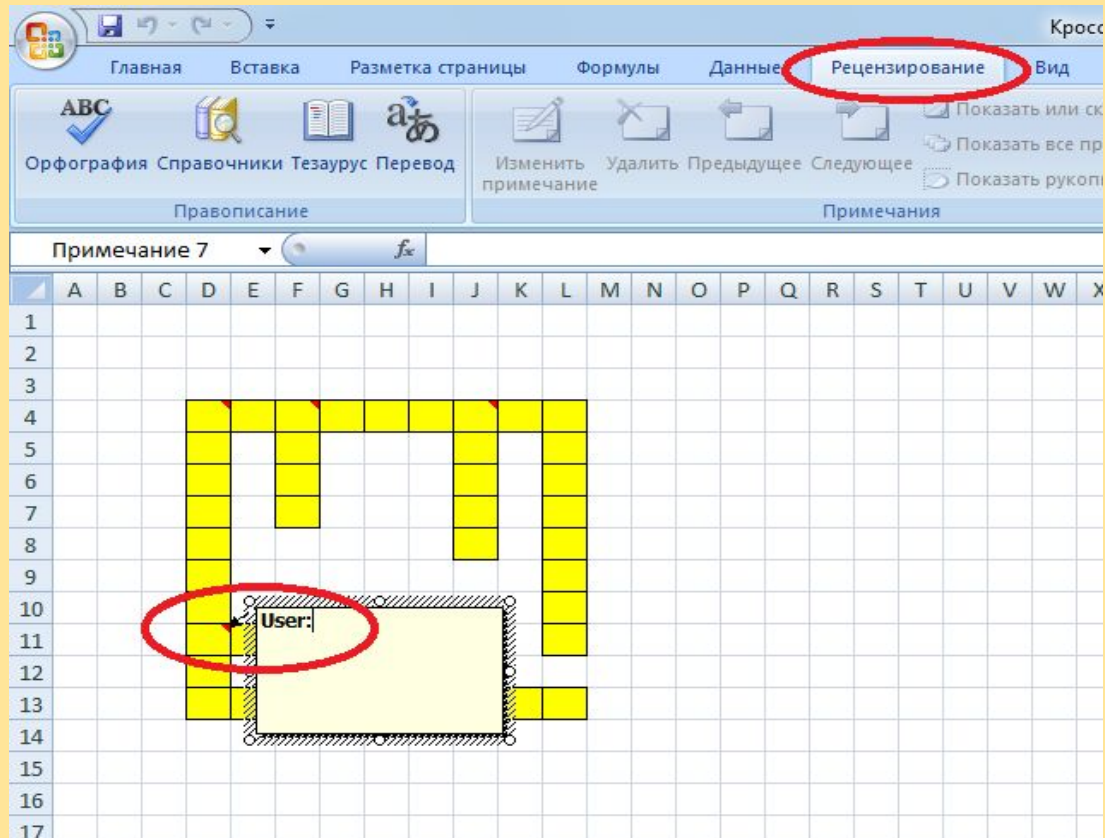
В появившемся окне выделяем вкладку “Граница”. Выбираем границы “внешние” и “внутренние”, а также выбираем тип линии.



Второй способ нумерации ячеек. Переходим во вкладку “Рецензирование”, выделяем нужную нам ячейку и нажимаем “Создать примечание”



В появившейся области стираем надпись и вбиваем нужную нам цифру.



Вот, что у нас должно получиться.

Книга1 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вставить Буфер обмена

Calibri 11

Шрифт

Выравнивание

Общий

Число

Условно форматировать

M17

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG		
1																																			
2																																			
3																																			
4				к ¹	о	м ²	п	ь	ю	т ³	е	р ⁴																							
5				л		ы				е		е																							
6				а		ш				к		д																							
7				в		ь				с		а																							
8				и						т		к																							
9				а								т																							
10				т								о																							
11				у ²	т	и	л	и	т	а		р																							
12				р																															
13				а ³	р	х	и	в	а	т	о	р																							
14																																			
15																																			

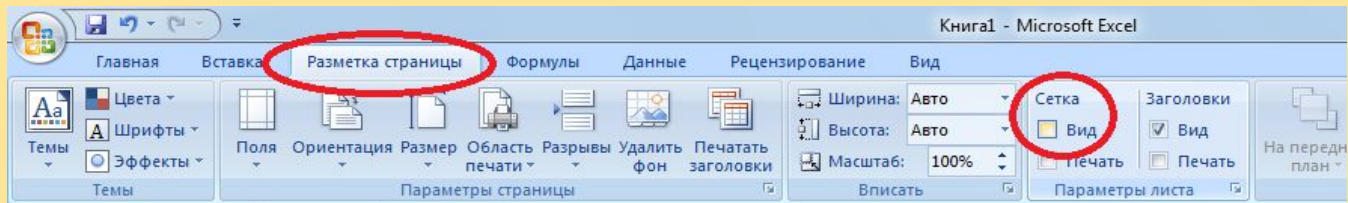
По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера
3. Программа упаковщик

Вставив фон, убираем сетку, снимая галочку в “вид” на вкладке “Разметка страницы”



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Layout' ribbon is active, and the 'Grid' checkbox is unchecked. The spreadsheet contains a crossword puzzle grid with the following text:

к ¹	о	м ²	п	ь	ю	т ³	е	р ⁴
л		ы				е		е
а		ш				к		д
в		ь				с		а
и						т		к
а								т
т								о
у ²	т	и	л	и	т	а		р
р								
а ³	р	х	и	в	а	т	о	р

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера
3. Программа упаковщик

Далее мы переименовываем лист1. Назовем его “Кроссворд”

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

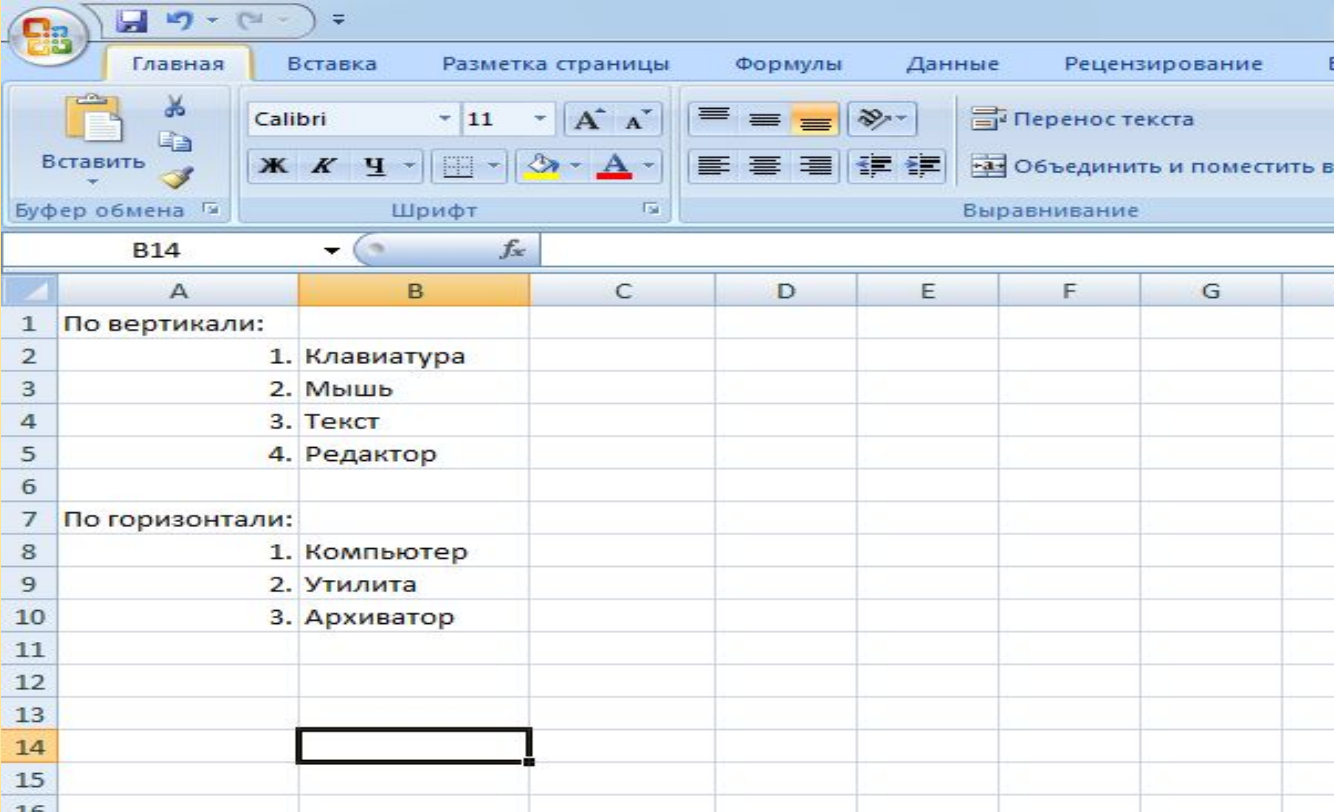
1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера

В появившемся окне выбираем вкладку “Выравнивание”, нажимаем на выпадающее меню “по горизонтали” и выбираем “по правому краю (отступ)”. Нажимаем ОК.

The image shows a screenshot of Microsoft Excel with the 'Format Cells' dialog box open. The 'Alignment' tab is selected, and the 'Align' dropdown is set to 'Right' (по правому краю (отступ)). The 'Orientation' section shows a vertical text box with a horizontal arrow pointing to the right, indicating right alignment. The 'Number' tab is also visible, and the 'Text' orientation is shown as vertical.

	A	B	C	D
1	По вертикали:			
2	1.			
3	2.			
4	3.			
5	4.			
6				
7	По горизонтали:			
8	1.			
9	2.			
10	3.			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

В диапазон ячеек (B2-B5) вбиваем ответы на вопросы по вертикали, а в диапазон ячеек (B8-B10) вбиваем ответы на вопросы по горизонтали.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Главная' (Home) tab selected. The ribbon includes options for 'Вставка' (Insert), 'Разметка страницы' (Page Layout), 'Формулы' (Formulas), 'Данные' (Data), and 'Рецензирование' (Review). The font settings are Calibri, size 11. The worksheet grid shows columns A through G and rows 1 through 16. The active cell is B14, which is empty and highlighted with a thick black border. The data in the worksheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	По вертикали:						
2		1. Клавиатура					
3		2. Мышь					
4		3. Текст					
5		4. Редактор					
6							
7	По горизонтали:						
8		1. Компьютер					
9		2. Утилита					
10		3. Архиватор					
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Далее нам нужно связать ответы учеников с правильными ответами кроссворда. Расширяем колонку С, выделяем ячейку С2, входим во вкладку “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Текстовые” и выбираем “сцепить”

Кроссворд - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы **Формулы** Данные Рецензирование Вид

Вставить функцию Библиотека функций

Σ Автосумма
Недавно использовались
Финансовые

Логические
Текстовые
Ссылки и массивы
Математические
Функции

Присвоить имя
Использовать в формуле
Создать из выделенного фрагмента
Определенные имена

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	По вертикали:									
2		1. Клавиатура								
3		2. Мышь								
4		3. Текст								
5		4. Редактор								
6										
7	По горизонтали:									
8		1. Компьютер								
9		2. Утилита								
10		3. Архиватор								
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

СЦЕПИТЬ(текст1;текст2)
Объединяет несколько текстовых строк в одну.
Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.

Далее мы переходим на лист “Кроссворд”, при нажатой клавише CTRL нажимаем по очереди на ячейки первого слова по вертикали (клавиатура) и нажимаем ОК. С остальными словами проделываем такую же операцию.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Formulas' ribbon active. The 'Function Library' shows the 'Text' category. The formula bar displays the formula `=СЦЕПИТЬ(Кроссворд!D4;`. The spreadsheet grid shows a crossword puzzle grid with the following text:

1																			
2																			
3																			
4				к	о	м	п	ь	ю	т	е	р							
5				л		ы				е		е							
6				а		ш				к		д							
7				в		ь				с		а							
8				и						т		к							
9				а								т							
10				т								о							
11				у	т	и	л	и	т	а		р							
12				р															
13				а	р	х	и	в	а	т	о	р							
14																			
15																			
16																			

The 'Аргументы функции' (Arguments of Function) dialog box is open, showing the 'СЦЕПИТЬ' (CONCATENATE) function. The 'Текст1' (Text1) field contains the formula `урд!D12;Кроссворд!D13`. The 'Текст2' (Text2) field is empty. The dialog box also shows the description of the function and the 'OK' button, which is circled in red.

Объединяет несколько текстовых строк в одну.

Текст1: текст1;текст2;... от 1 до 255 текстовых строк, которые следует объединить в одну строку; могут быть строками, числами или ссылками на отдельные ячейки.

Значение: клавиатура

[Справка по этой функции](#)

OK Отмена

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера

Для проверки правильности ответов, для ячейки D2 нужно ввести формулу. Для этого, во вкладке “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Логические”, выбираем логическую операцию “Если”. В появившемся окне в поле “Лог_выражение” при выделении ячейки B2 (Клавиатура) появится B2, далее вбиваем знак равенства (=) и нажимаем на ячейку C2. В поле “значение_если_истина” вбиваем значение 1, в нижнем поле вбиваем значение 0

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formulas' ribbon is active, and the 'If' function is selected. The dialog box 'Аргументы функции' (Function Arguments) is open, showing the formula '=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)' and the arguments: 'Лог_выражение' (B2=C2), 'Значение_если_истина' (1), and 'Значение_если_ложь' (0). The 'OK' button is highlighted.

	A	B	C	D	E
1	По вертикали:				
2		1. Клавиатура	клавиатура	=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)	
3		2. Мышь	мышь		
4		3. Текст	текст		
5		4. Редактор	редактор		
6					
7	По горизонтали:				
8		1. Компьютер	компьютер		
9		2. Утилита	утилита		
10		3. Архиватор	архиватор		
11					
12					

Для того, чтобы нам не вводить формулу для каждого слова, наводим курсор на правый нижний угол ячейки D2 до появления черного крестика, нажимаем и выделяем диапазон ячеек (D2-D10).

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Формулы' (Formulas). The formula bar shows the formula `=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)` in cell D2. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	По вертикали:							
2		1. Клавиатура	клавиатура	1				
3		2. Мышь	мышь	1				
4		3. Текст	текст	1				
5		4. Редактор	редактор	1				
6				1				
7	По горизонтали:			1				
8		1. Компьютер	компьютер	1				
9		2. Утилита	утилита	1				
10		3. Архиватор	архиватор	1				
11								
12								
13								
14								

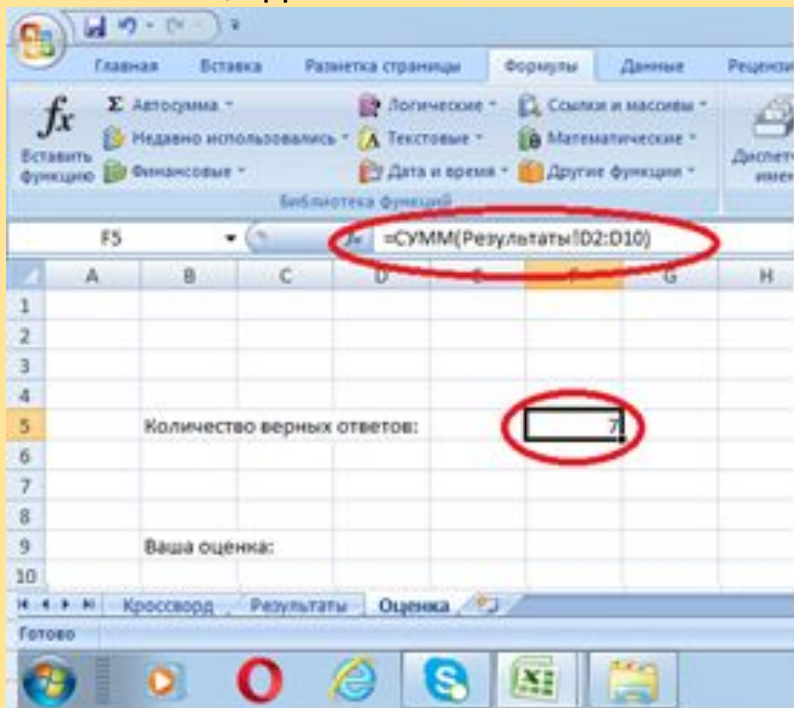
The range of cells D2:D10 is highlighted with a black border, indicating it is selected. A small black crosshair (fill handle) is visible at the bottom-right corner of cell D10.

Очищаем ячейки D6 и D7, для этого выделяем их и нажимаем клавишу “delete”

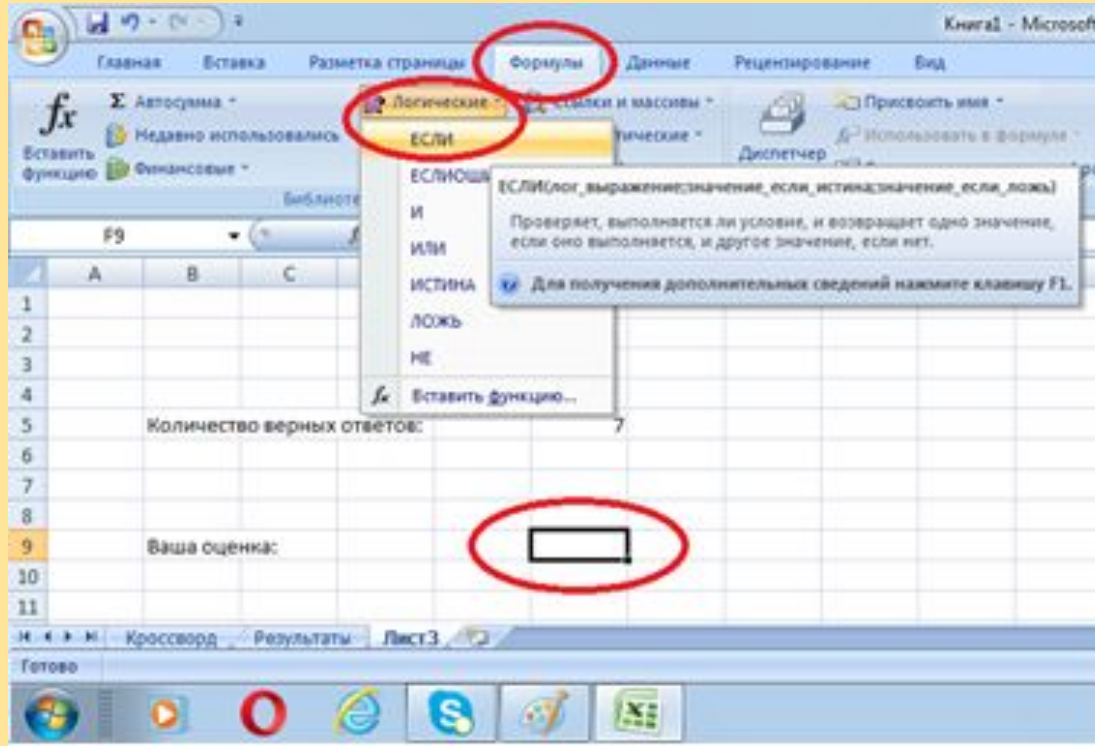
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Главная', 'Вставка', 'Разметка страницы', 'Формулы', 'Данные', and 'Рецензирование'. The 'Формулы' ribbon is active, showing various function categories like 'Автосумма', 'Логические', 'Ссылки и массивы', etc. The formula bar displays '=СУММ(Результаты!D2:D10)'. The spreadsheet grid shows columns A through G and rows 1 through 13. A dashed selection box highlights the range D2:D10. A red circle highlights cell D6. The data in the spreadsheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	По вертикали:						
2		1. Клавиатура	клавиатура	1			
3		2. Мышь	мышь	1			
4		3. Текст	текст	1			
5		4. Редактор	редактор	1			
6							
7	По горизонтали:						
8		1. Компьютер	компьютер	1			
9		2. Утилита	утилита	1			
10		3. Архиватор	архиватор	1			
11							
12							
13							

Переходим на лист3, переименовываем его в “Оценка”. Далее в строке 5 вбиваем “Количество верных ответов”, а в строке 9 вбиваем “Ваша оценка”. Нажимаем на ячейку F5 вводим функцию =СУММ переходим в лист “Результаты” и выделяем диапазон ячеек (D2-D10) нажимаем клавишу “Enter”. В ячейке F5 появляется цифра 7.



Нажимаем на ячейку F5, во вкладке “Формулы” нажимаем выпадающее меню “Логические”
выбираем “ЕСЛИ”



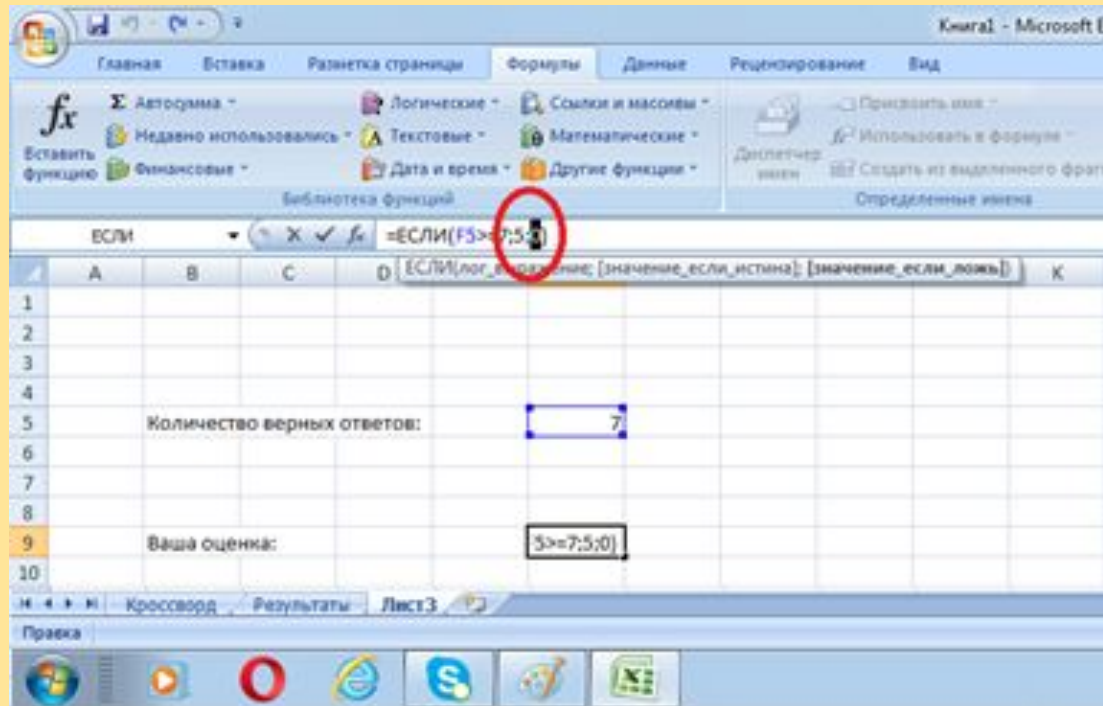
В появившемся окне в поле “Лог_выражение” вбиваем $F5 \geq 7$ или нажимаем на ячейку F5 (если количество правильных ответов больше или равно семи), во втором поле вбиваем 5 (оценка), в третьем поле ставим 0. Нажимаем ОК.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface. The 'Formulas' ribbon is active, and the 'IF' function is selected. The 'Аргументы функции' (Function Arguments) dialog box is open, showing the following configuration:

- Лог_выражение** (Logical test): $F5 \geq 7$
- Значение_если_истина** (Value if true): 5
- Значение_если_ложь** (Value if false): 0

The dialog box also displays the formula $=ЕСЛИ(F5 \geq 7; 5; 0)$ and the result 5. The 'OK' button is highlighted. In the background, the Excel spreadsheet shows the formula bar with $=ЕСЛИ(F5 \geq 7; 5; 0)$ and the cell F5 containing the value 7. The cell D9 contains the text 'Ваша оценка:' and the cell E9 contains the formula $\geq 7; 5; 0$.

Далее удаляем 0 (Ноль) в формуле и на это место снова вызываем логическую функцию “ЕСЛИ”. В появившемся окне в первом поле вбиваем F5=6 или нажимаем на ячейку F5 ставим знак равенства (=) и число 6 (количество правильных ответов). Во втором поле ставим 4 и в третьем поле ставим 0 (ноль).



Далее мы снова убираем ноль, вызываем функцию “ЕСЛИ”. В первом поле ставим $F5=5$, во втором поле ставим 3, и в третьем ставим 2. Нажимаем ОК.

Аргументы функции

ЕСЛИ

Лог_выражение $F5 \geq 4$ = ИСТИНА

Значение_если_истина 3 = 3

Значение_если_ложь 2 = 2

= 3

Проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое значение, если нет.

Значение_если_ложь значение, которое возвращается, если 'лог_выражение' имеет значение ЛОЖЬ. Если не указано, возвращается значение ЛОЖЬ.

Значение: 5

[Справка по этой функции](#)

OK Отмена

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные

Библиотека функций

ЕСЛИ $=ЕСЛИ(F5 \geq 7; 5; ЕСЛИ(F5 \geq 6; 4; 3))$

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						7
6						
7						
8						
9						$\geq 4; 3; 2)))$
10						
11						

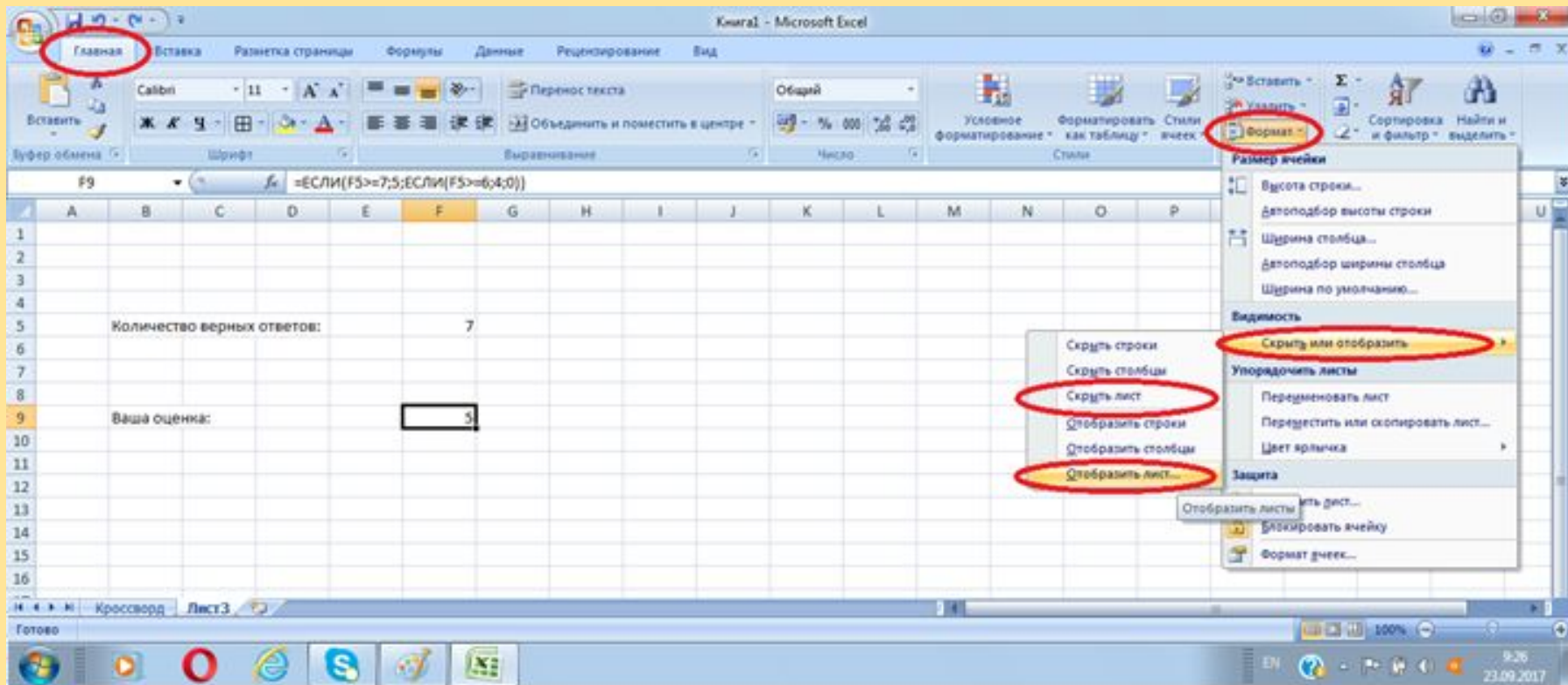
Теперь нам нужно скрыть результаты обработки. Для этого нажимаем правой кнопкой мыши на лист "Результаты" выбираем "Скрыть"

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table containing the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	По вертикали:					
2		1. Клавиатура	клавиатура	1		
3		2. Мышь	мышь	1		
4		3. Текст	текст	1		
5		4. Редактор	редактор	1		
6						
7	По горизонтали:					
8		1. Компьютер	компьютер	1		
9		2. Утилита	утилита	1		
10		3. Архиватор	архиватор	1		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

A context menu is open over cell D7, with the "Скрыть" (Hide) option highlighted by a red oval. The menu items are: Вставить..., Удалить, Переименовать, Переместить/скопировать..., Исходный текст, Защитить лист..., Цвет ярлычка, **Скрыть**, Показать..., Выделить все листы.

Также можно скрыть результаты на вкладке “Главная” в выпадающем меню “Формат” выбираем “Скрыть или отобразить” и нажимаем “Скрыть лист” или “Отобразить лист”.



Удаляем буквы в ячейках. Выделяем весь кроссворд и нажимаем (Delete)

В3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI				
1																																							
2																																							
3																																							
4					к ¹	о		м ²	п	ь	ю	т ³	е	р ⁴																									
5					л			ы					е																										
6					а			ш				к		д																									
7					в			ь				с		а																									
8					и							т		к																									
9					а									т																									
10					т									о																									
11					у ²	т	и	л	и	т	а			р																									
12					р																																		
13					а ³	р	х	и	в	а	т	о	р																										
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера

Чтобы защитить книгу от посторонних изменений в кроссворде, нужно во вкладке “Рецензирование” нажать на инструмент “Защитить книгу”. В появившемся окне проследить, чтобы стояла галочка напротив пункта “структуру” и назначить свой пароль. Нажать ОК. В такой же последовательности пароль можно убрать.

