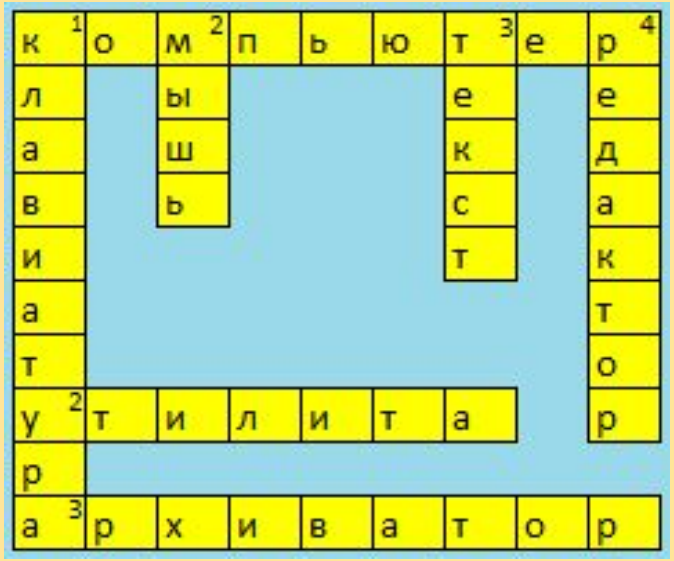
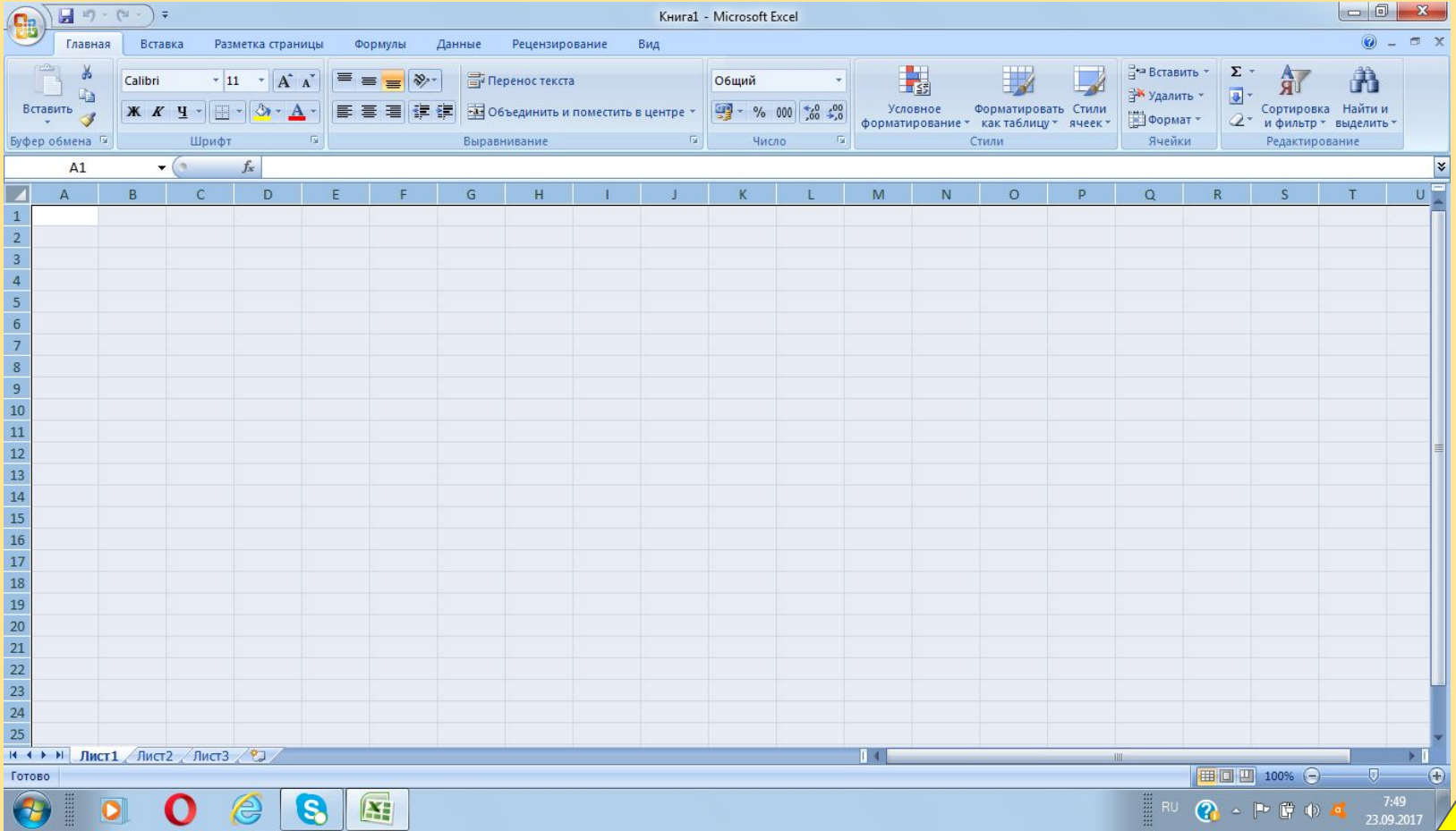
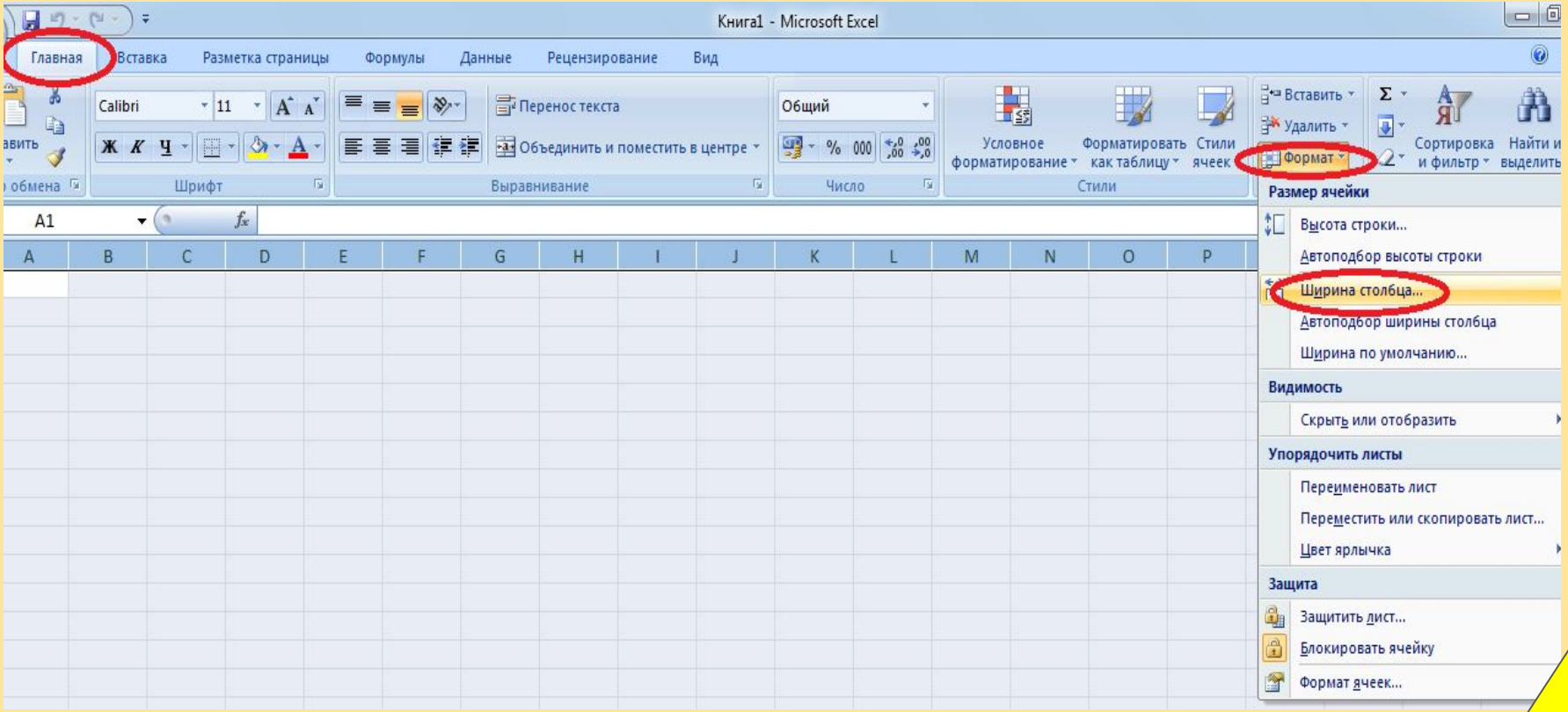
# Создание кроссвордов в Microsoft Office Excel



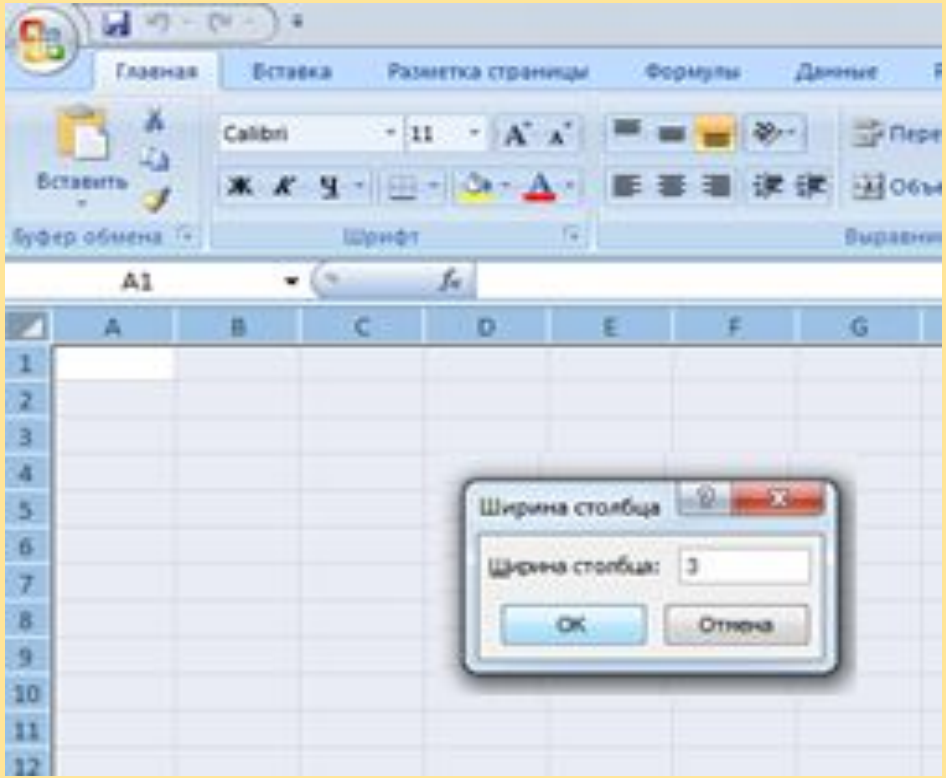
# Открываем Microsoft Office Excel



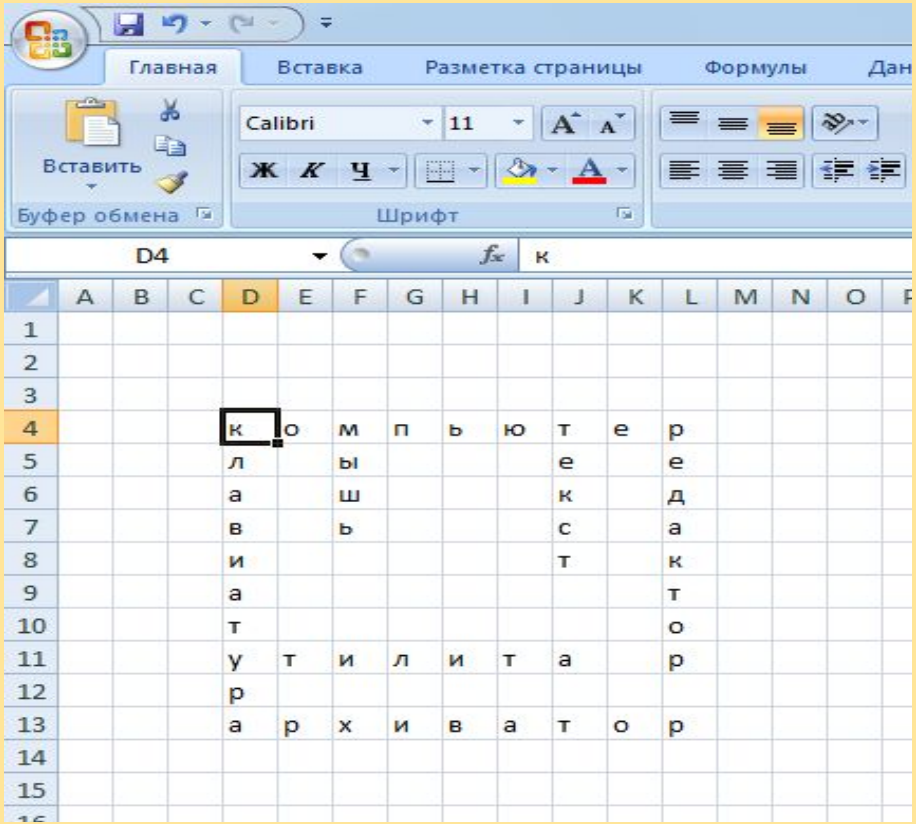
Нажимаем  сочетание клавиш CTRL+A, при этом выделились  все ячейки. Далее во вкладке “Главная” выбираем “Формат” и нажимаем “Ширина столбца”



Ширину столбца выбираем 3.
Нажимаем ОК.

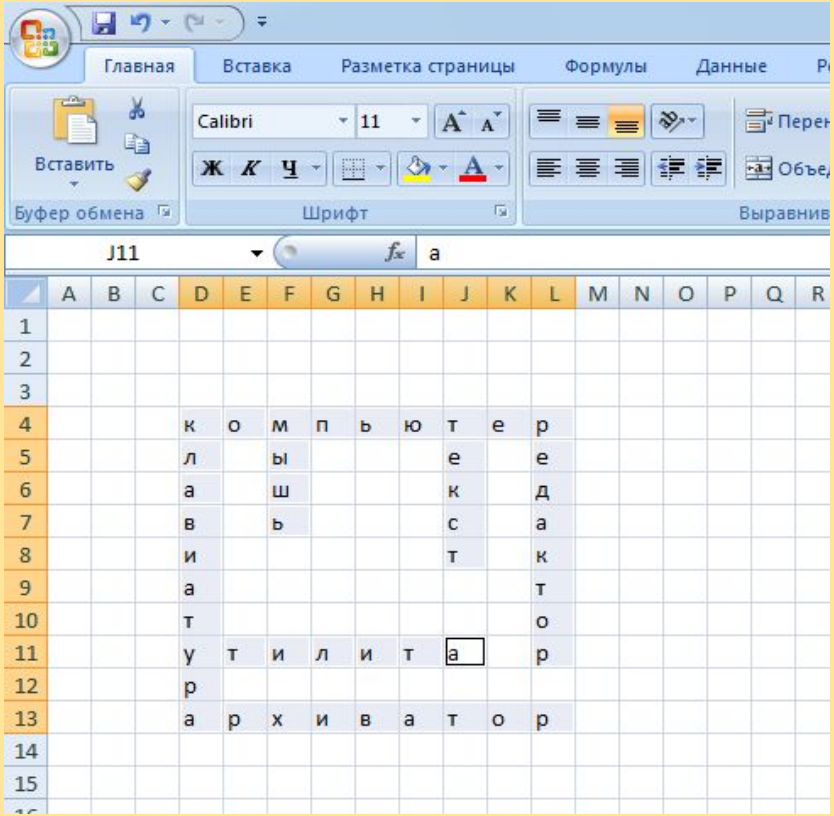


Вбиваем в каждую отдельную ячейку (начиная с ячейки D4) заготовленные слова для будущего кроссворда.

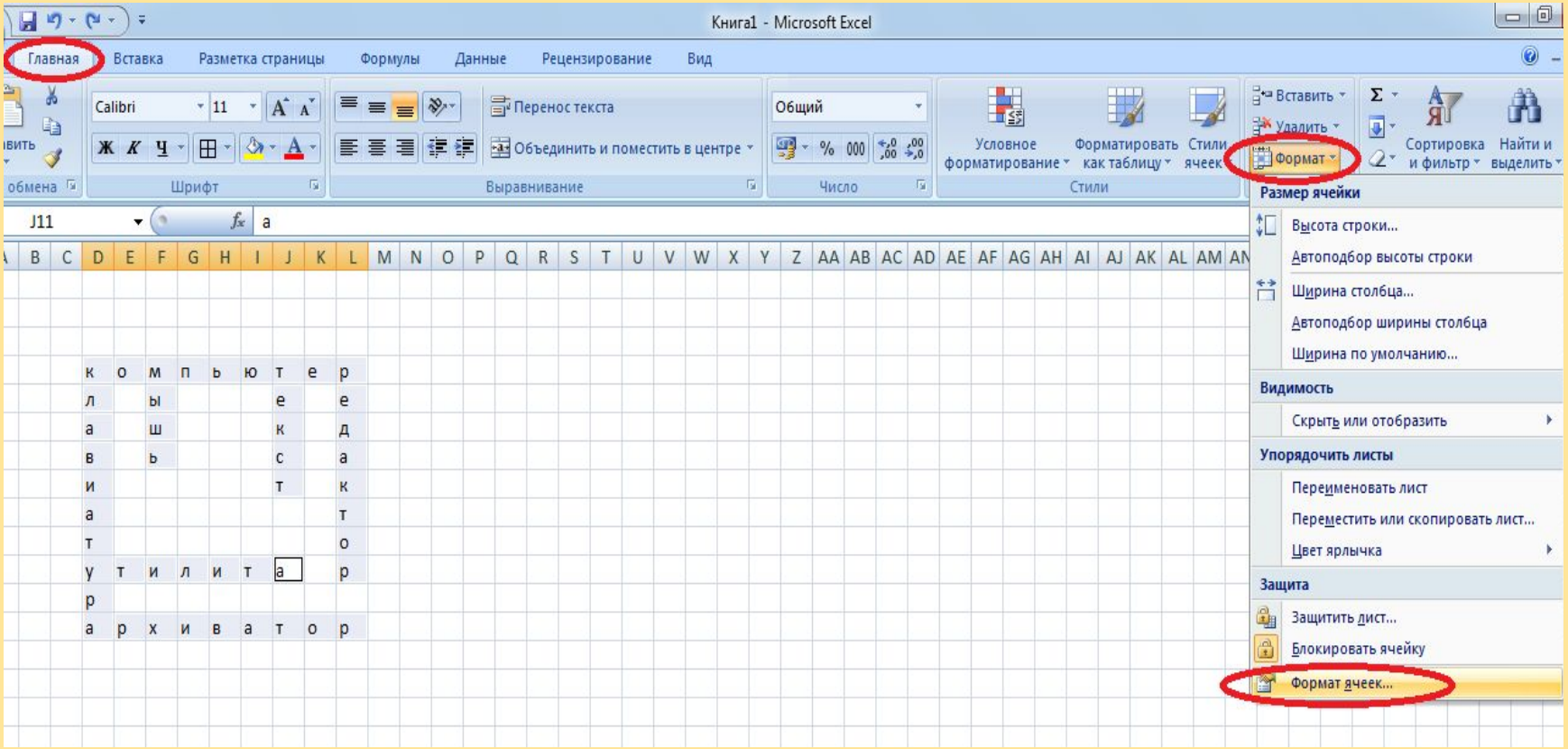



| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | к | о | м | п | ь | ю | т | е | р | | | |
| 5 | | | | л | | ы | | | | е | | е | | | |
| 6 | | | | а | | ш | | | | к | | д | | | |
| 7 | | | | в | | ь | | | | с | | а | | | |
| 8 | | | | и | | | | | | т | | к | | | |
| 9 | | | | а | | | | | | | | т | | | |
| 10 | | | | т | | | | | | | | о | | | |
| 11 | | | | у | т | и | л | и | т | а | | р | | | |
| 12 | | | | р | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | а | р | х | и | в | а | т | о | р | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | |

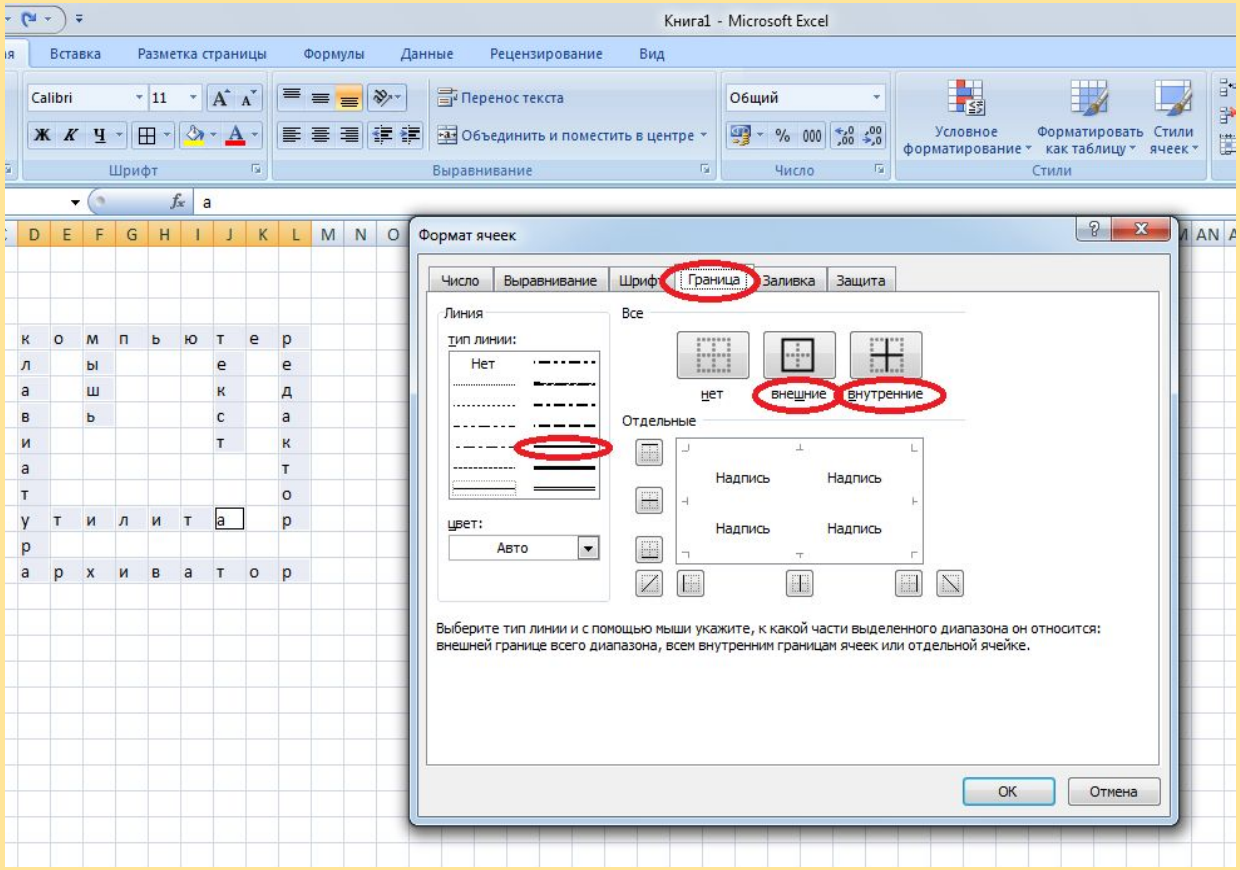
Выделяем наш кроссворд. Для этого при нажатой клавише CTRL,  нажимаем левой кнопкой мыши те ячейки, где есть буквы.



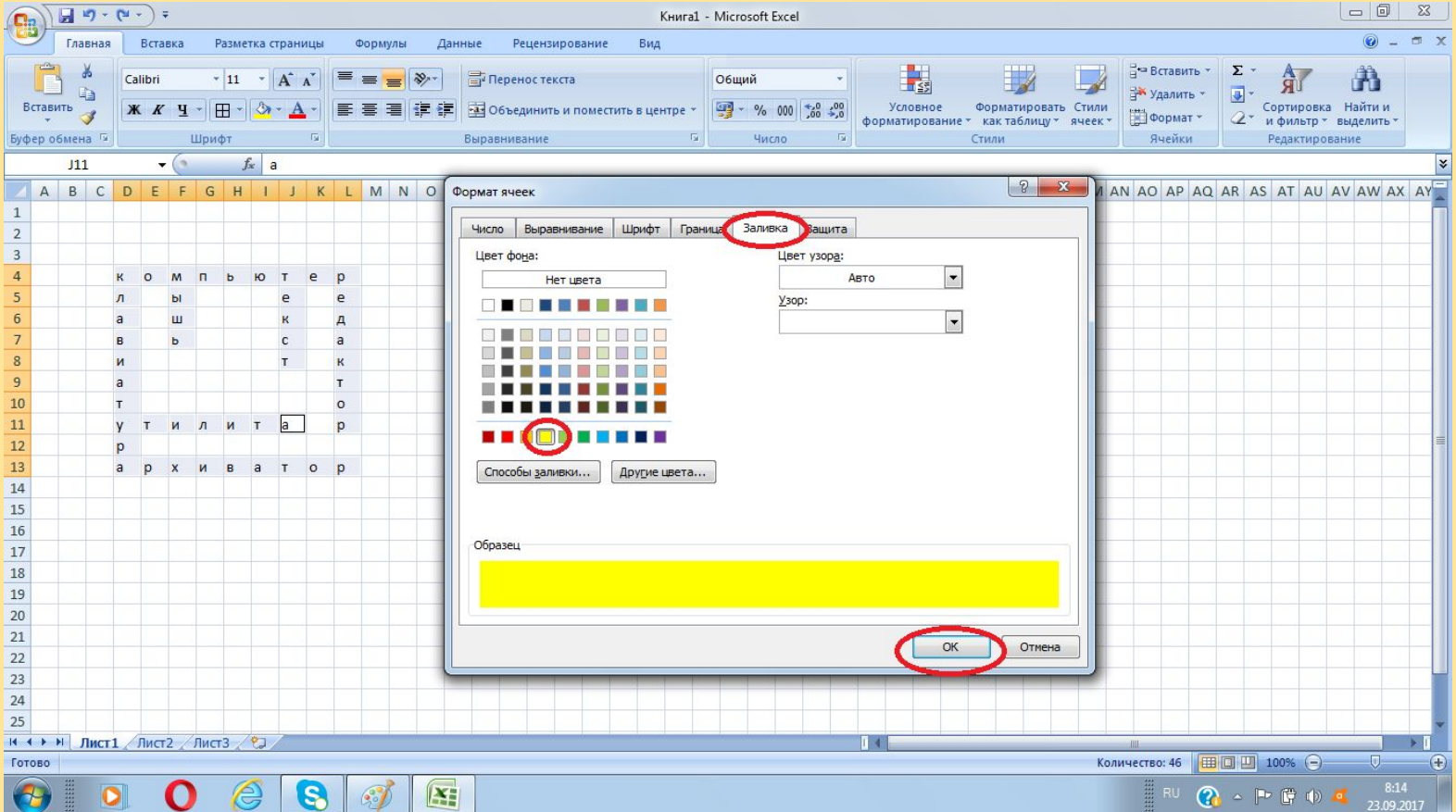
Выделив все ячейки кроссворда, нажимаем на “Формат”
и в выпадающем меню выбираем “Формат ячеек”



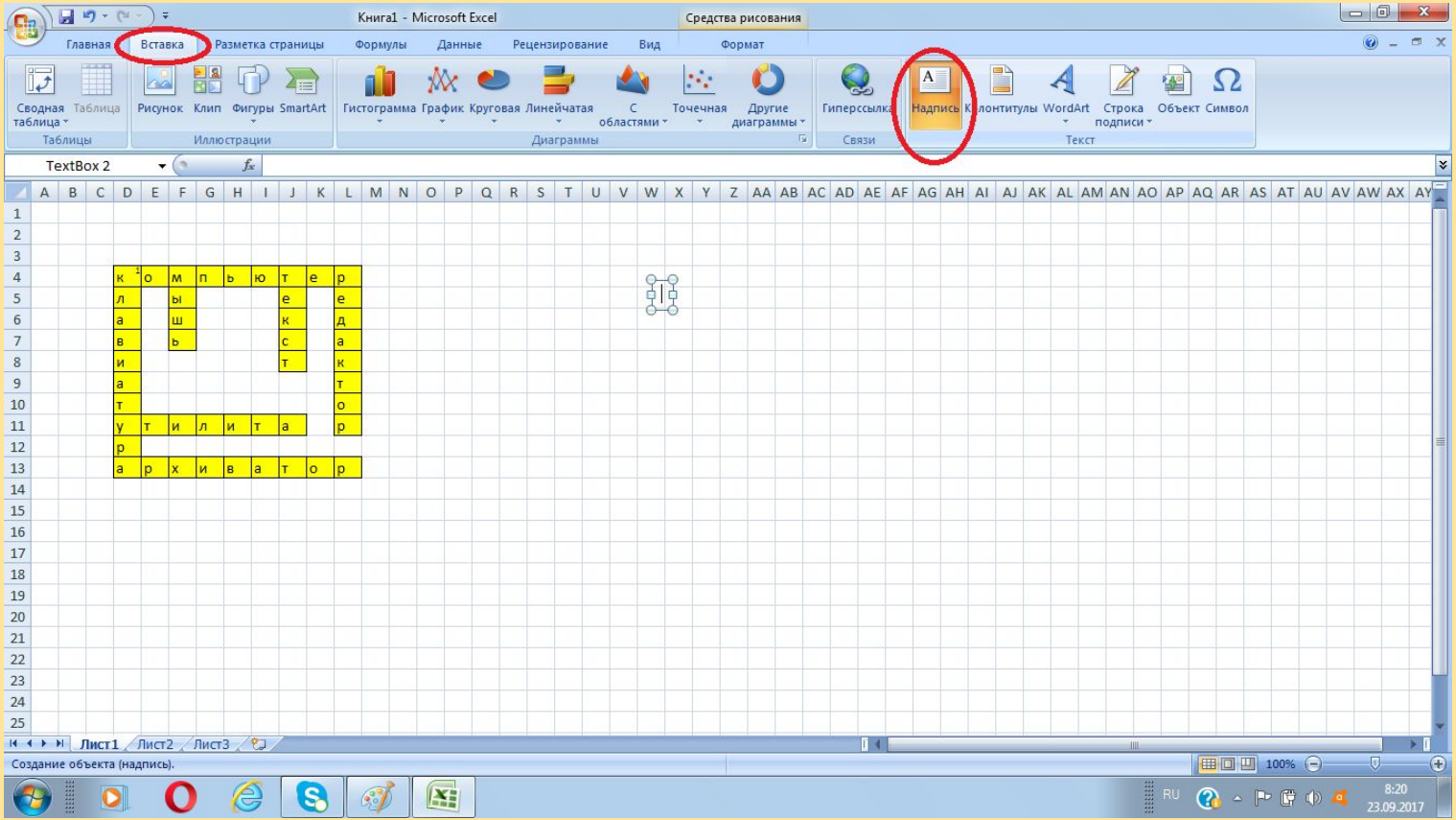
В появившемся окне выделяем вкладку “Граница”. Выбираем границы “внешние” и “внутренние”, а также выбираем тип линии.



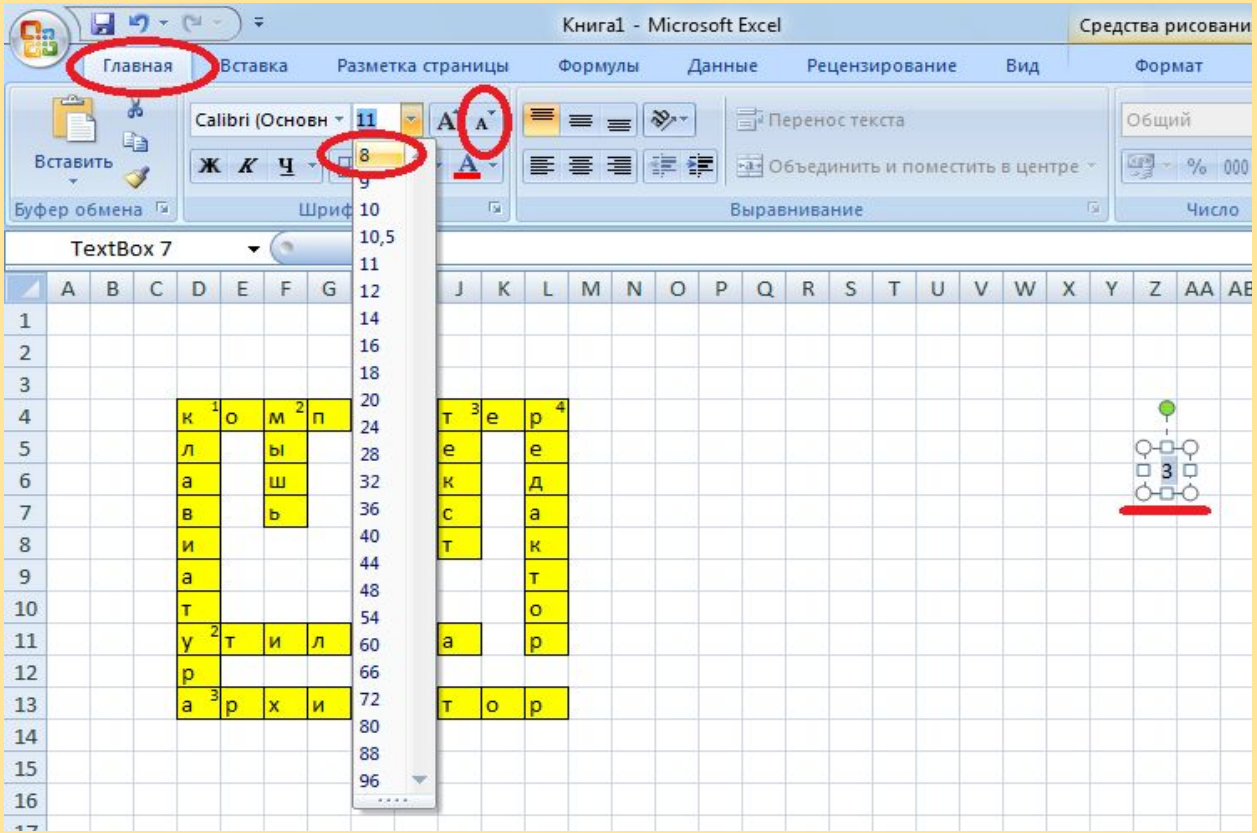
В этом же окне переходим во вкладку “Заливка”, выбираем желтый цвет и нажимаем ОК



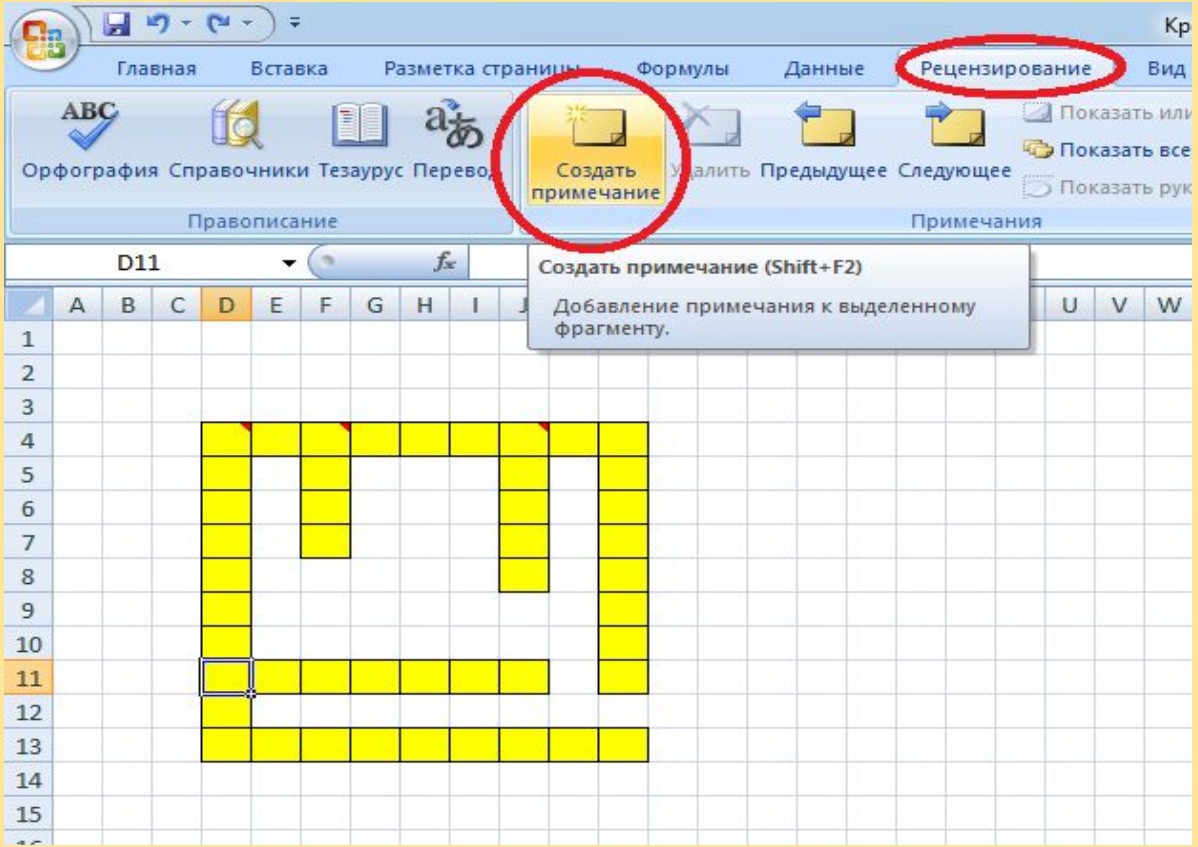
Теперь нам нужно пронумеровать ячейки начальных букв всех слов кроссворда. Это можно сделать двумя способами. Первый способ: во вкладке “Вставка” нажимаем “Надпись”. В появившейся области вбиваем подходящую для ячейки цифру.



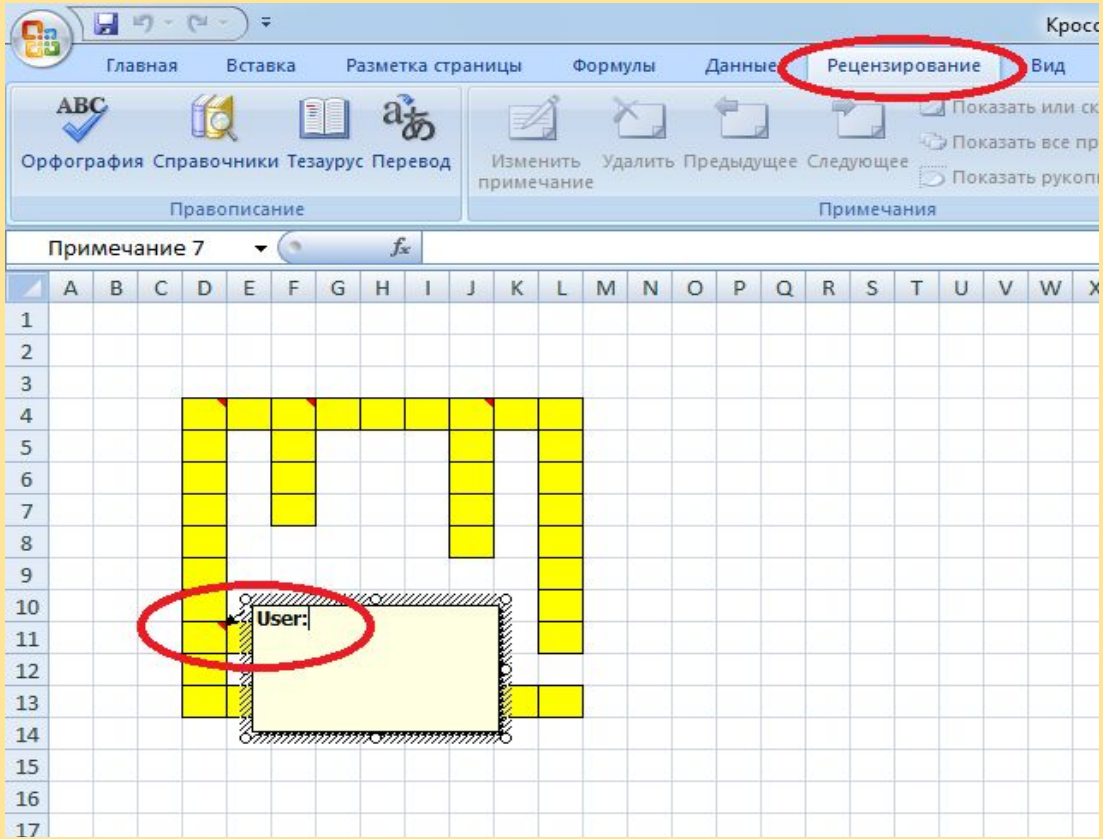
Далее, выделяем цифру, переходим во вкладку “Главная” и выбираем кегль (размер шрифта) 8. Или нажимаем кнопку автоматического уменьшения шрифта. Переносим область в нужную ячейку.



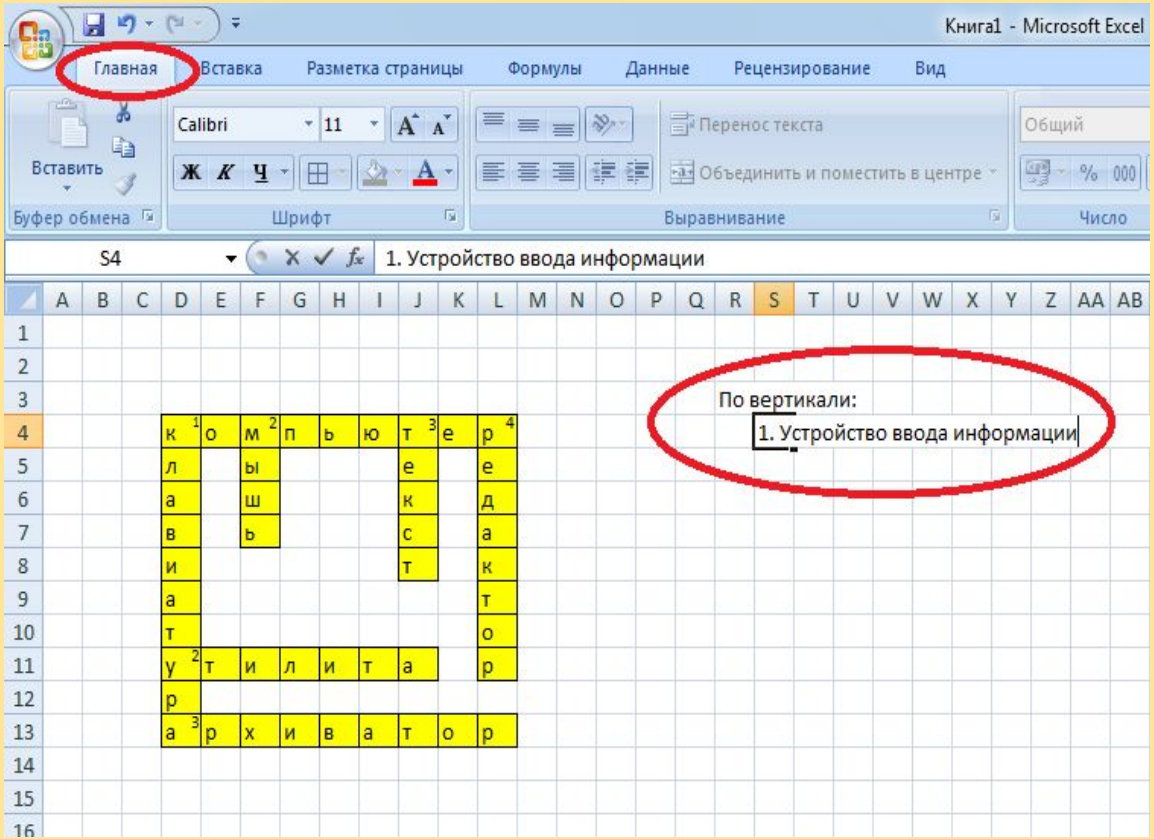
Второй способ нумерации ячеек. Переходим во вкладку “Рецензирование”, выделяем нужную нам ячейку и нажимаем “Создать примечание”



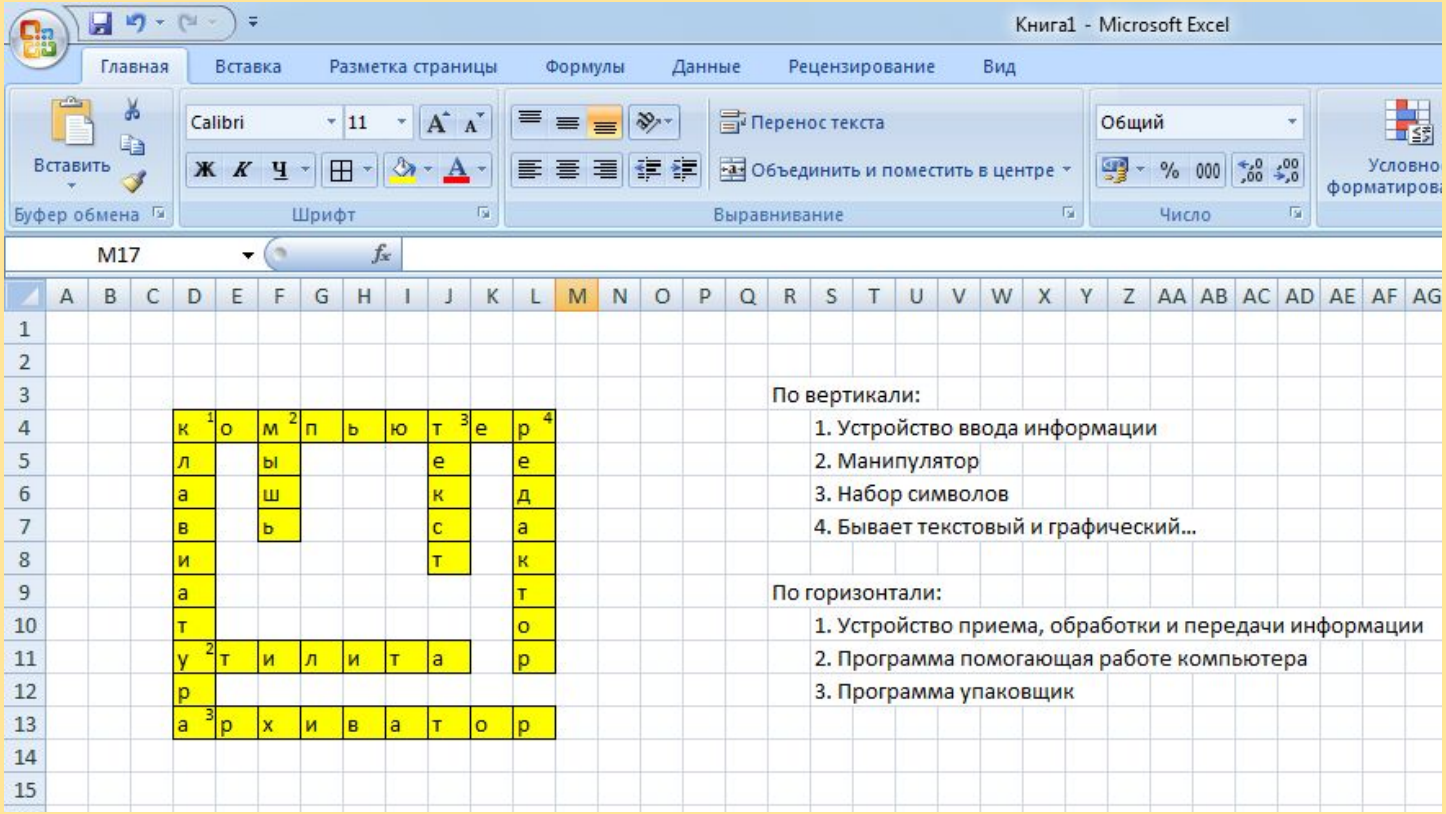
В появившейся области стираем надпись и вбиваем нужную нам цифру.



Справа от кроссворда вбиваем вопросы. Сначала вопросы по вертикали, а потом вопросы по горизонтали.



Вот, что у нас должно получиться.




| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | к[1] | о | м[2] | п | ь | ю | т[3] | е | р[4] |
| | | л | | ы | | | | е | | е |
| | | а | | ш | | | | к | | д |
| | | в | | ь | | | | с | | а |
| | | и | | | | | | т | | к |
| | | а | | | | | | | | т |
| | | т | | | | | | | | о |
| | | у[2] | т | и | л | и | т | а | | р |
| | | р | | | | | | | | |
| | | а[3] | р | х | и | в | а | т | о | р |

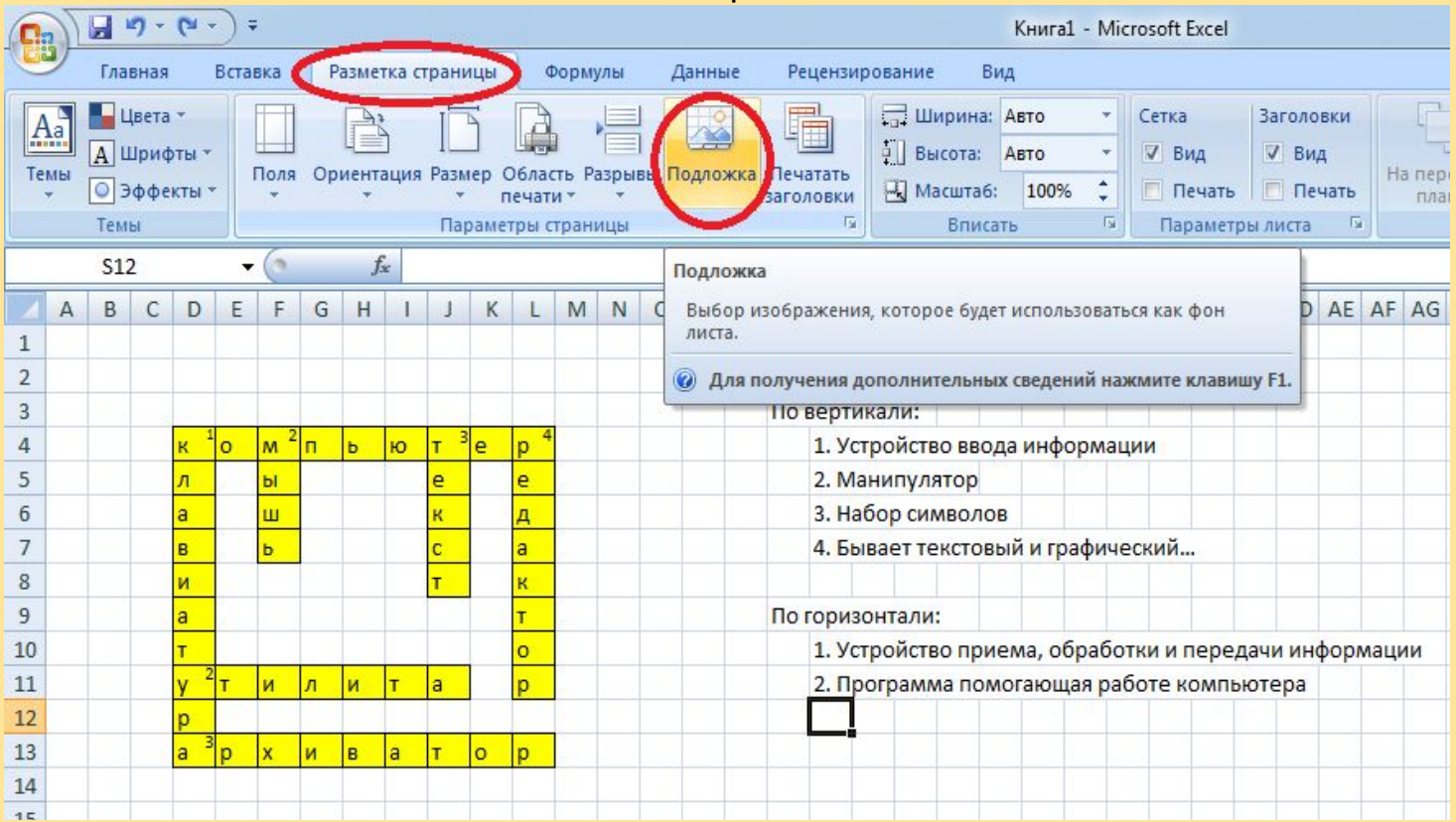
По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический…

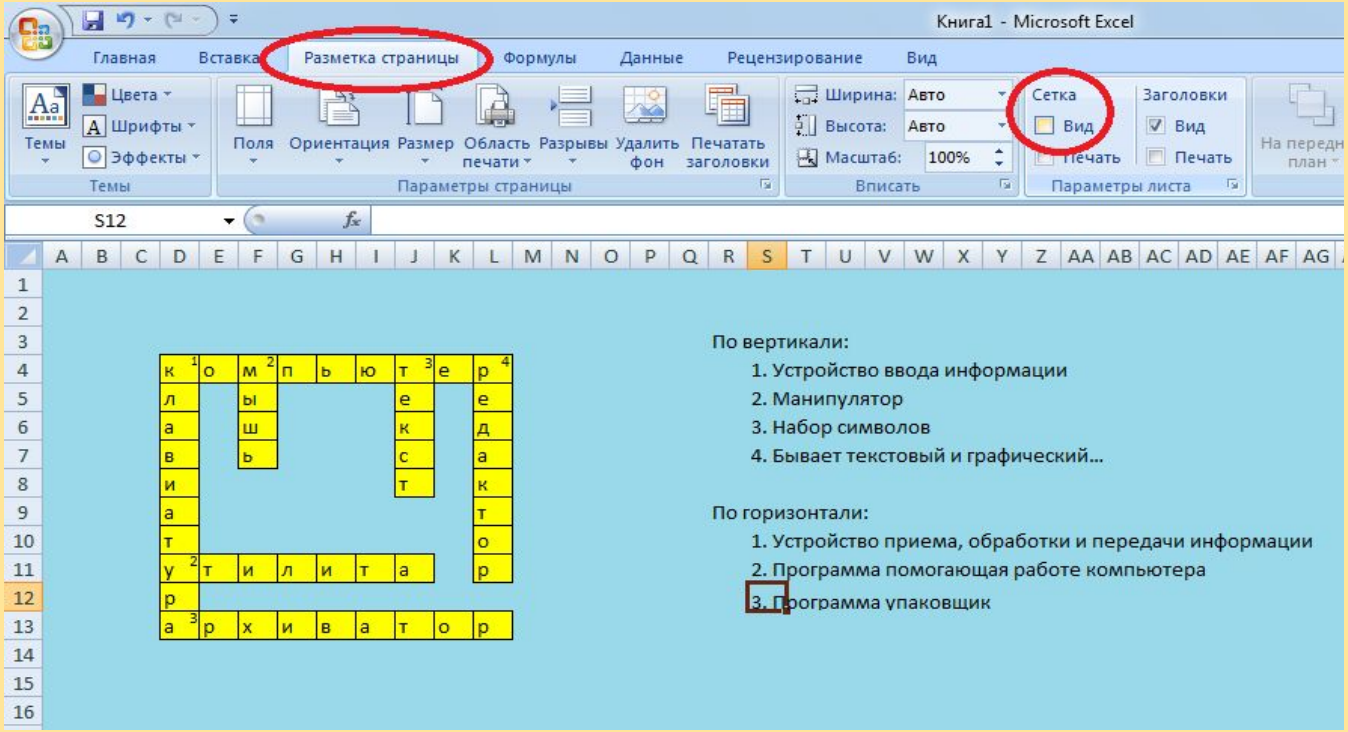
По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера
3. Программа упаковщик

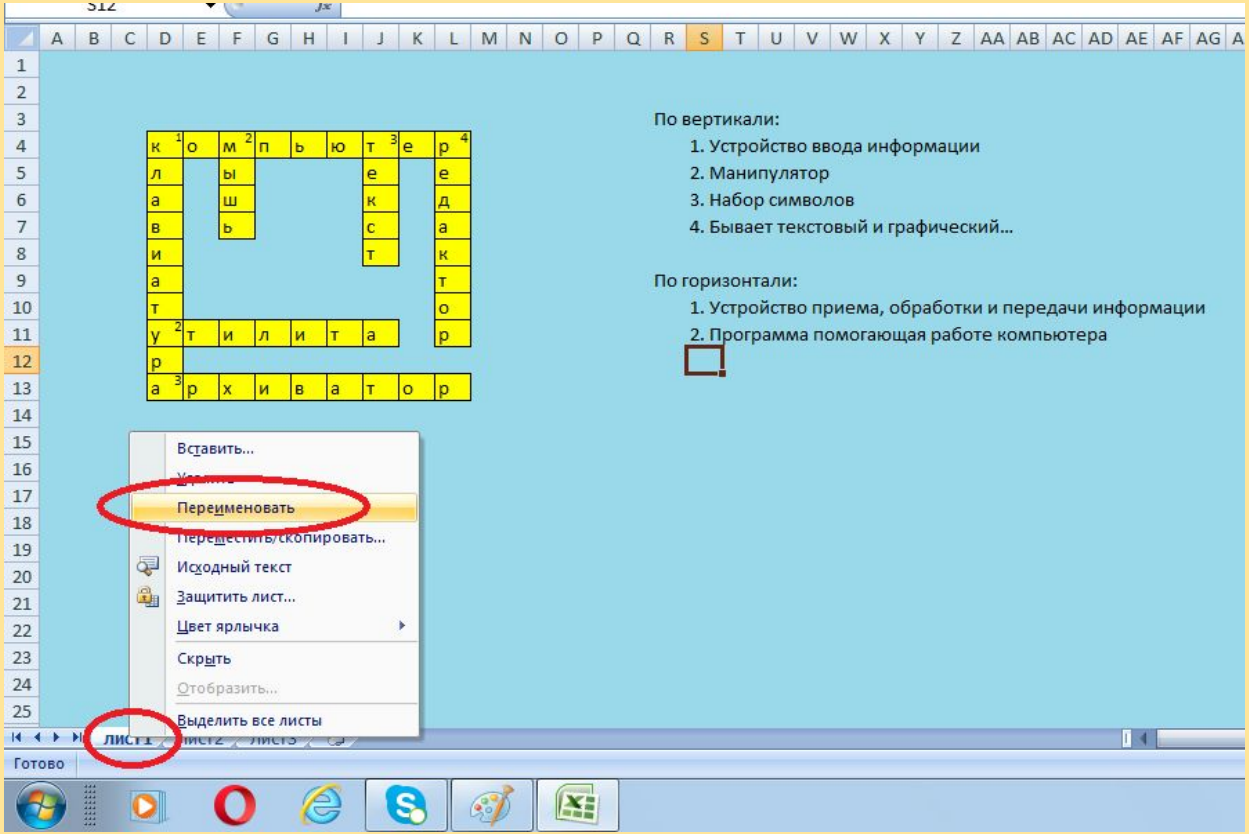
Теперь нам нужно вставить фон и убрать сетку. Для этого переходим во вкладку “Разметка страницы” и нажимаем на “Подложка”. В появившемся окне выбираем заранее заготовленное изображение.



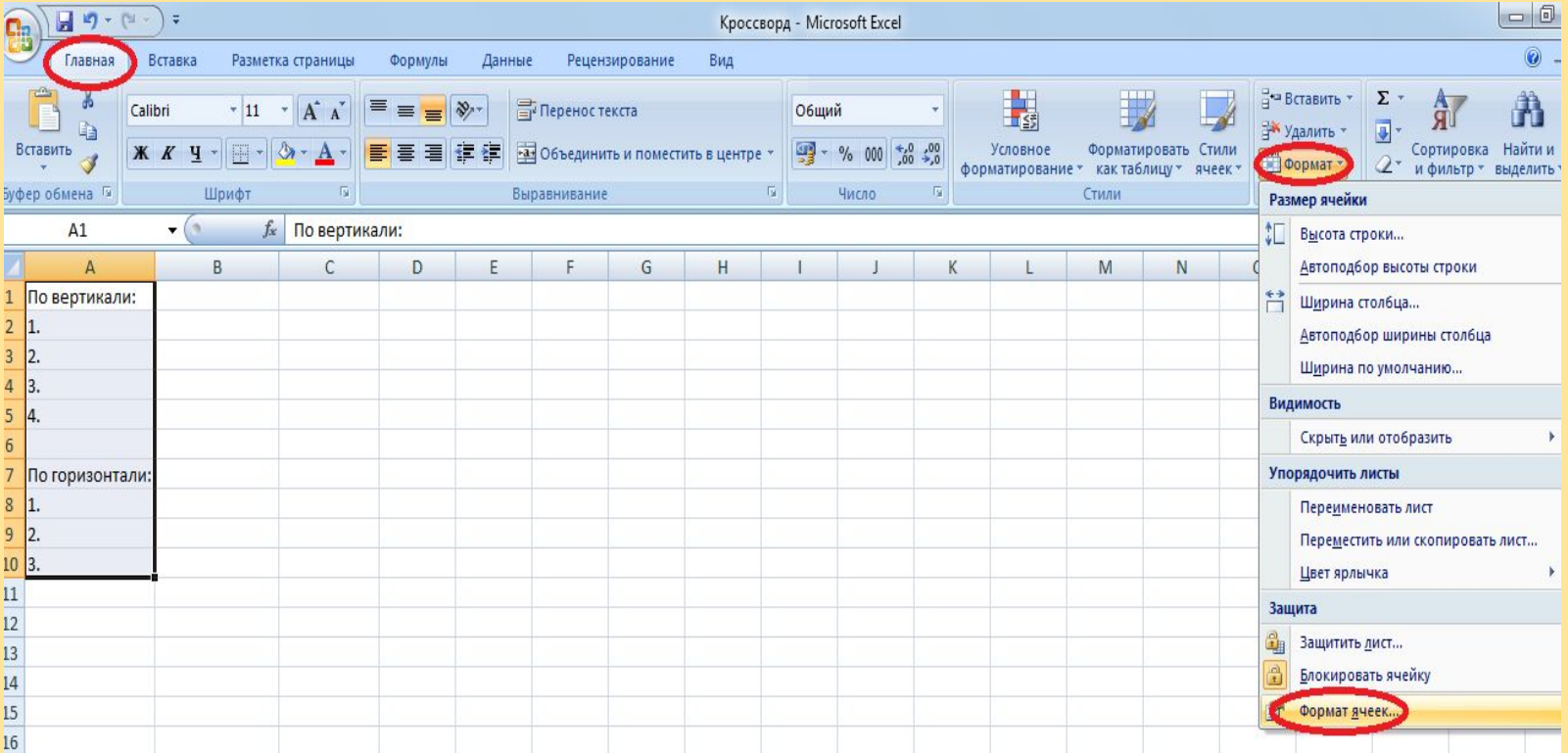
Вставив фон, убираем сетку, снимая галочку в “вид” на  вкладке “Разметка страницы”



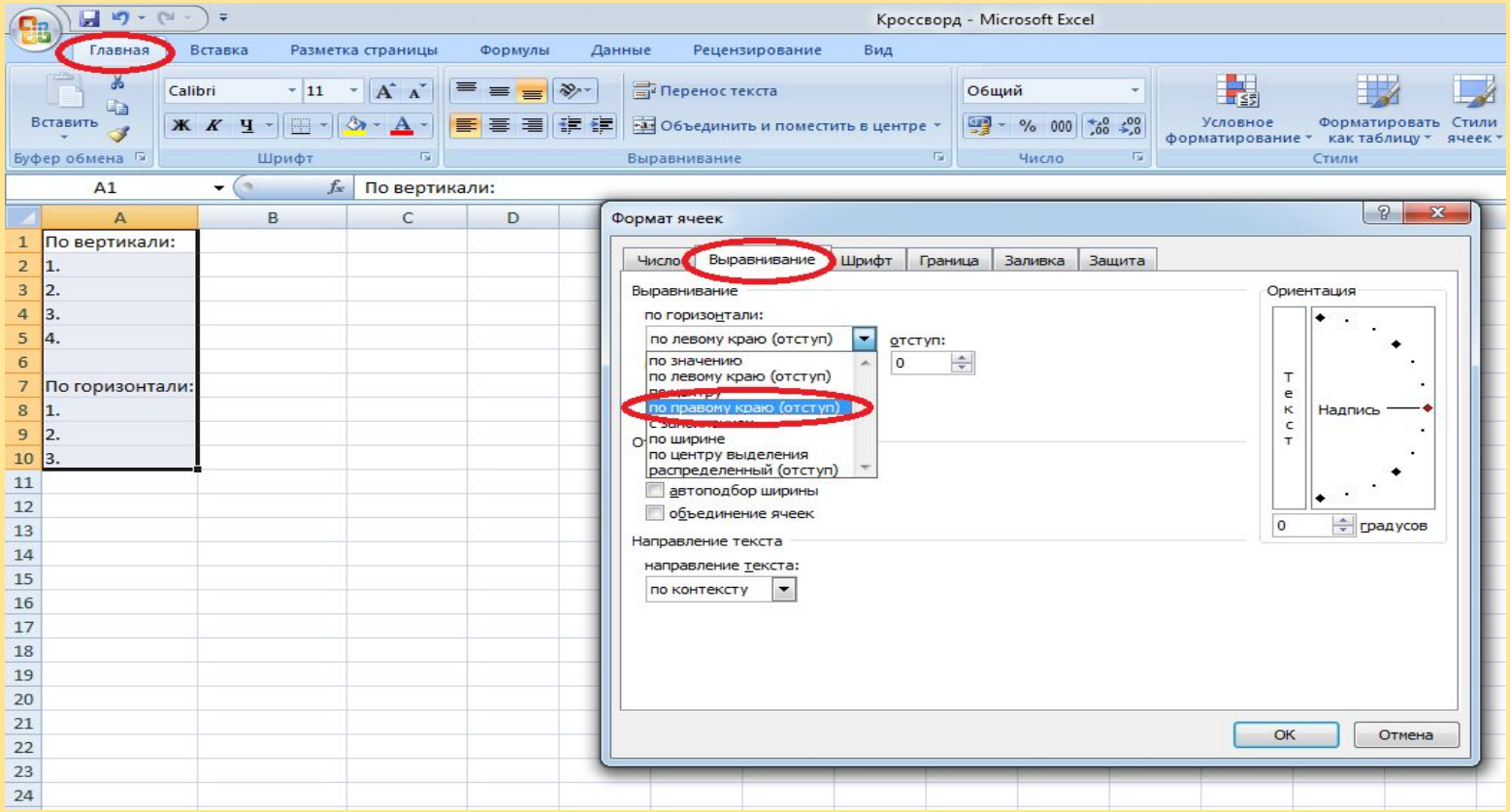
Далее мы переименовываем лист1. Назовем его “Кроссворд”



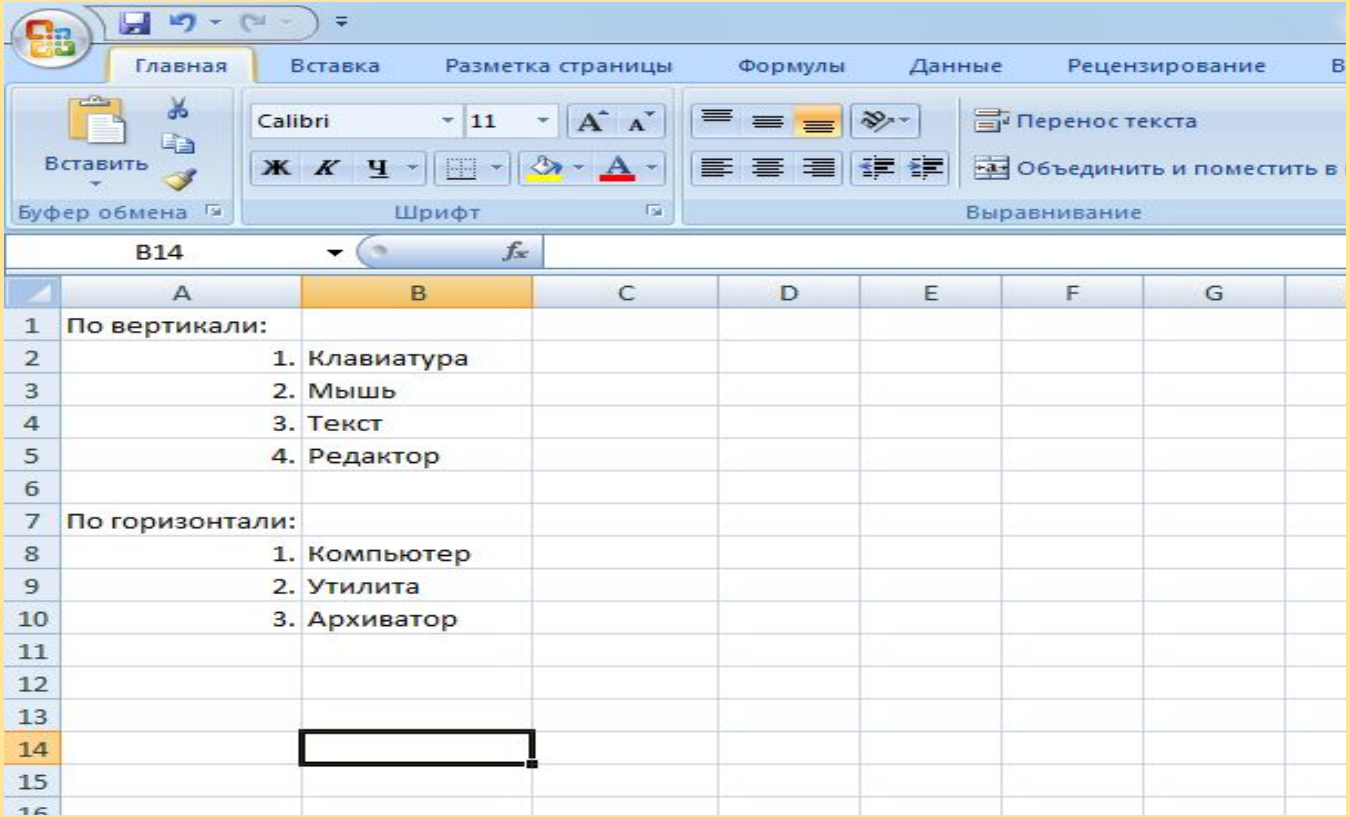
Переходим на  лист2. Даем ему новое имя “Результаты”. Далее в ячейку А1 вбиваем слова “По вертикали” и расширяем колонку до нужных размеров. В ячейку А2 вбиваем номер первого вопроса, в ячейку А3 номер второго вопроса и т.д., как показано на слайде. Выделяем диапазон ячеек (А1-А10), Переходим на вкладку “Главная” выбираем “Формат” и нажимаем “Формат ячеек”



В появившемся окне выбираем вкладку “Выравнивание”, нажимаем на выпадающее меню “по горизонтали” и выбираем “по правому краю (отступ). Нажимаем ОК.

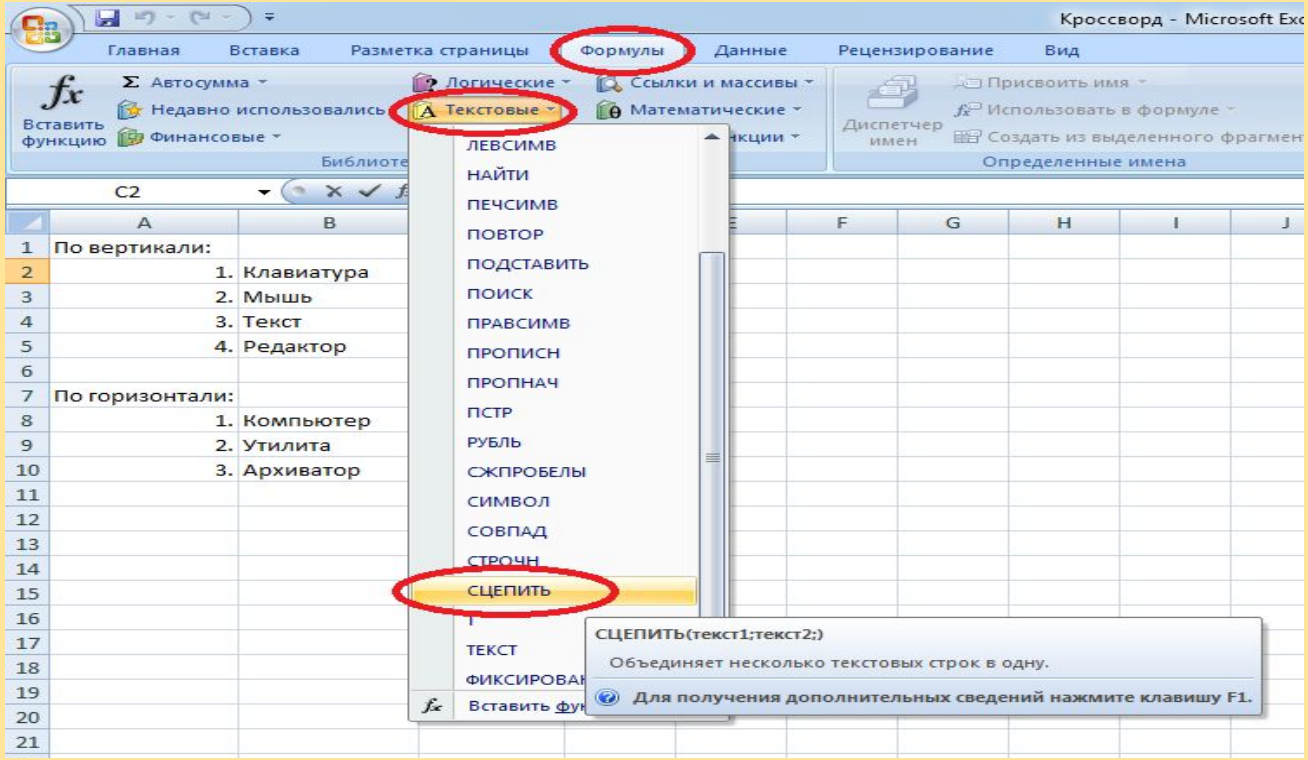


В диапазон ячеек (B2-B5) вбиваем ответы на вопросы по вертикали, а в диапазон ячеек (B8-B10) вбиваем ответы на вопросы по горизонтали.

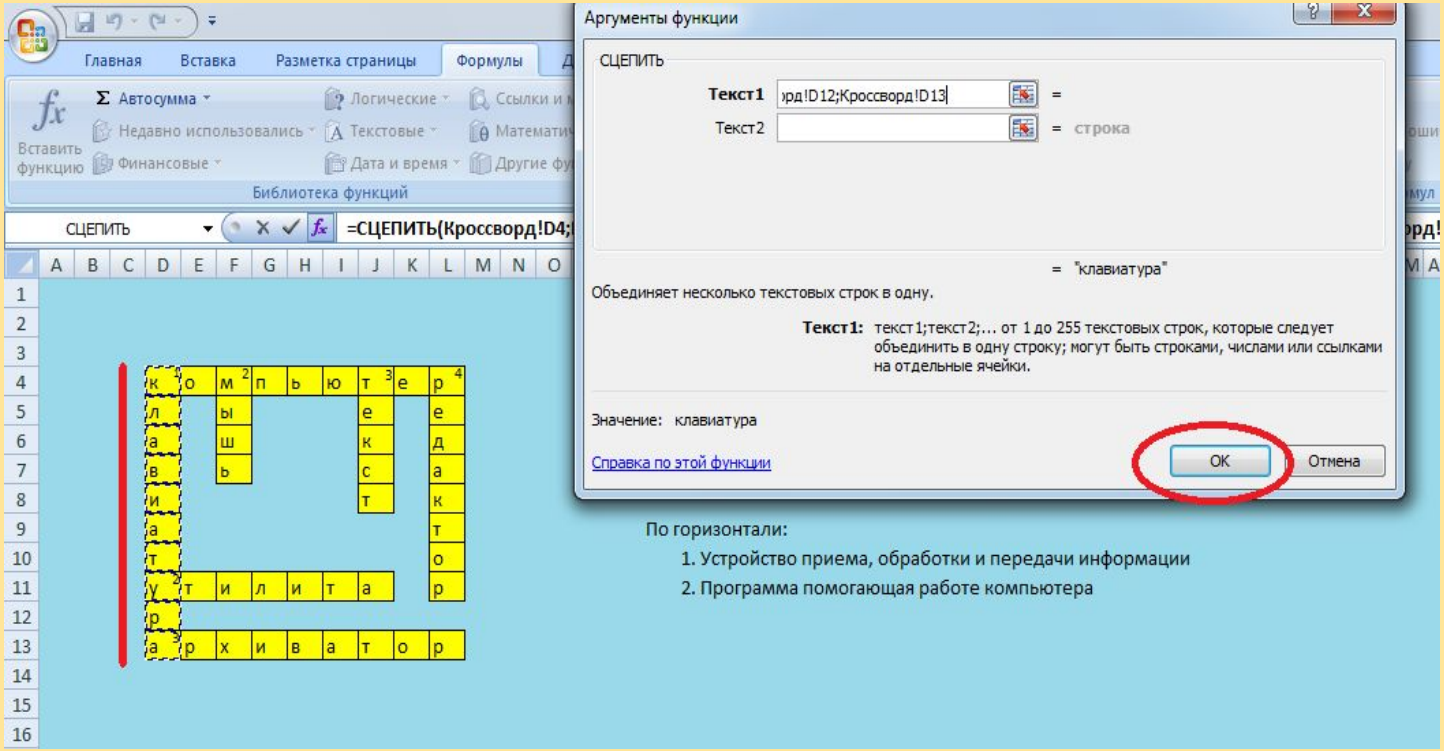



| | A | B | C | D | E | F | G |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | По вертикали: | | | | | | |
| 2 | 1. | Клавиатура | | | | | |
| 3 | 2. | Мышь | | | | | |
| 4 | 3. | Текст | | | | | |
| 5 | 4. | Редактор | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | По горизонтали: | | | | | | |
| 8 | 1. | Компьютер | | | | | |
| 9 | 2. | Утилита | | | | | |
| 10 | 3. | Архиватор | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

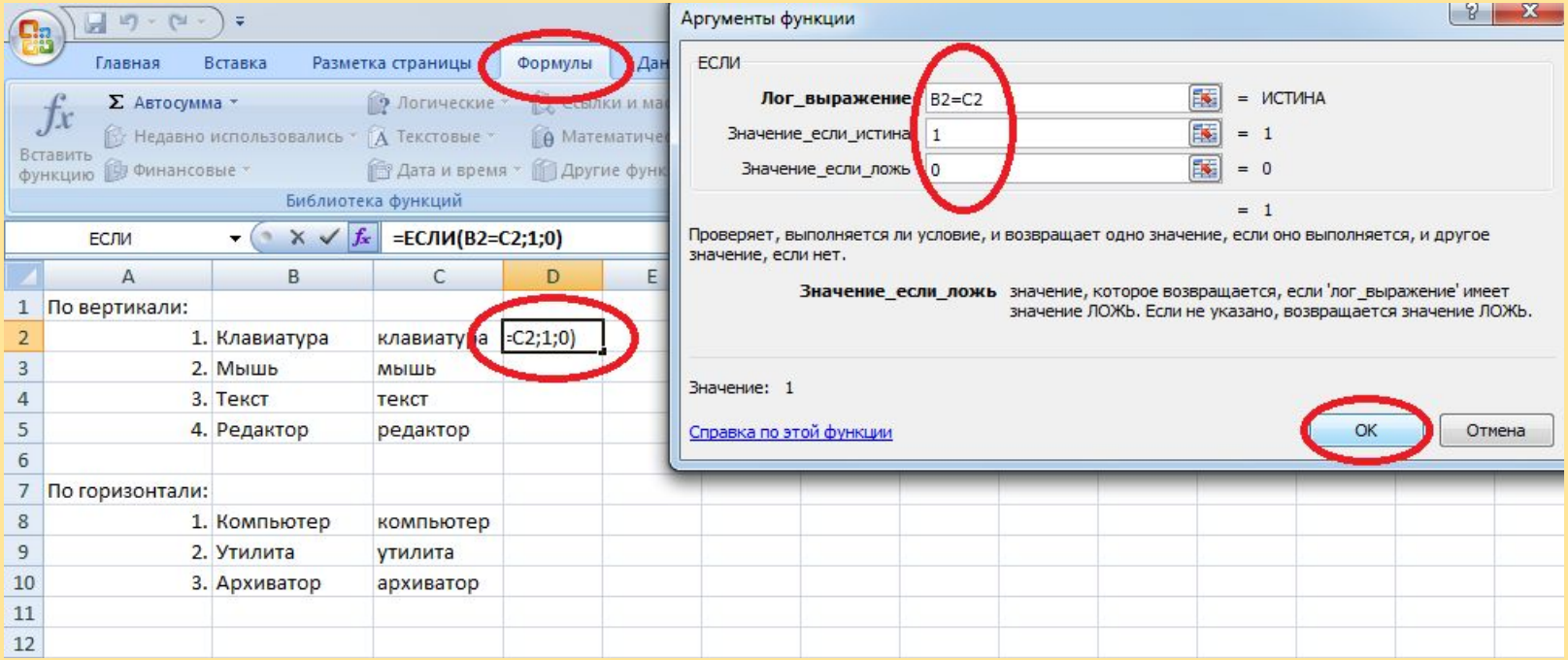
Далее нам нужно связать ответы учеников с правильными ответами кроссворда. Расширяем колонку С,  выделяем ячейку С2, входим во вкладку “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Текстовые” и выбираем “сцепить”



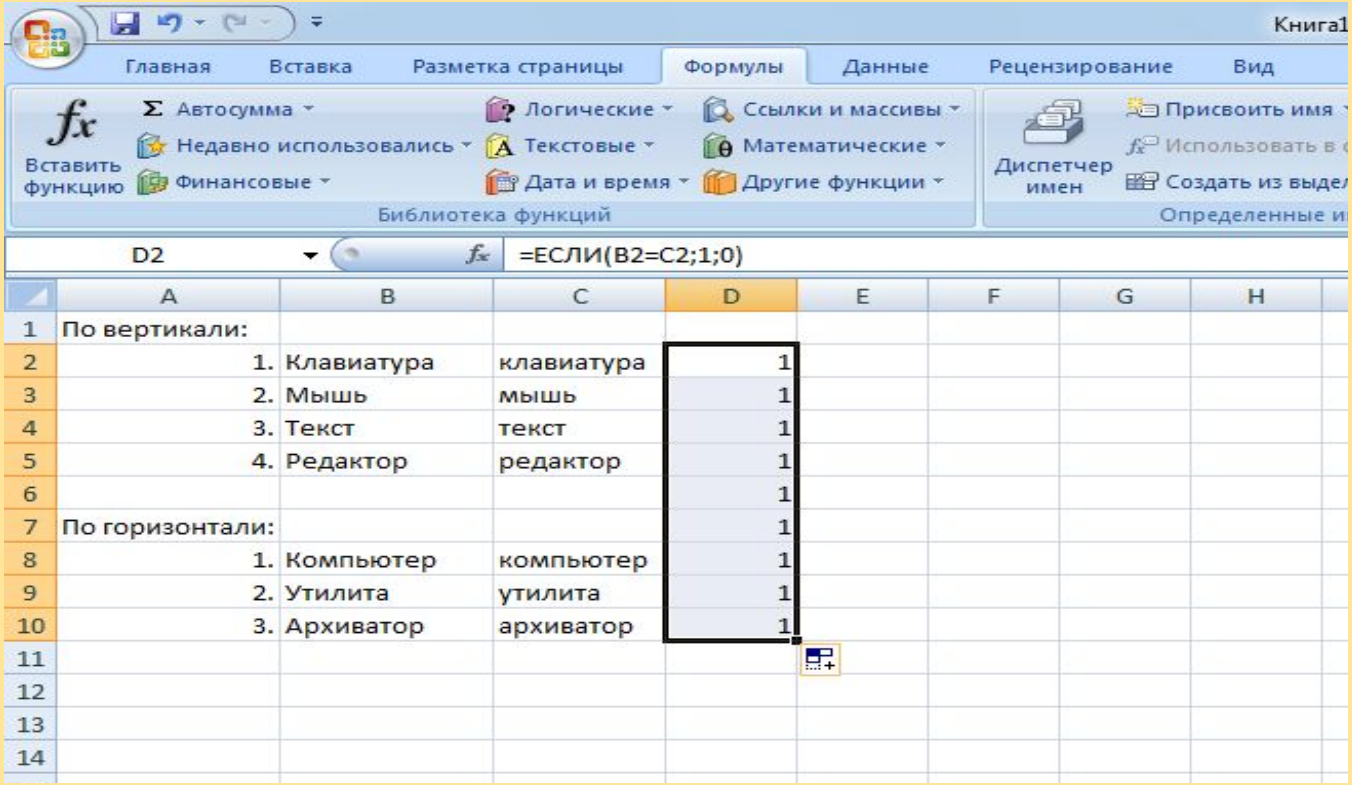
Далее мы переходим на лист “Кроссворд”, при нажатой клавише CTRL нажимаем по очереди на ячейки первого  слова по вертикали (клавиатура) и нажимаем ОК. С остальными словами проделываем такую же операцию.



Для проверки правильности ответов, для ячейки D2 нужно ввести формулу. Для этого, во вкладке “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Логические”,выбираем логическую операцию “Если”. В появившемся окне в поле “Лог_выражение” при выделении ячейки B2 (Клавиатура) появится B2, далее вбиваем знак равенства (=) и нажимаем на ячейку C2. В поле “значение_если_истина” вбиваем значение 1, в нижнем поле вбиваем значение 0

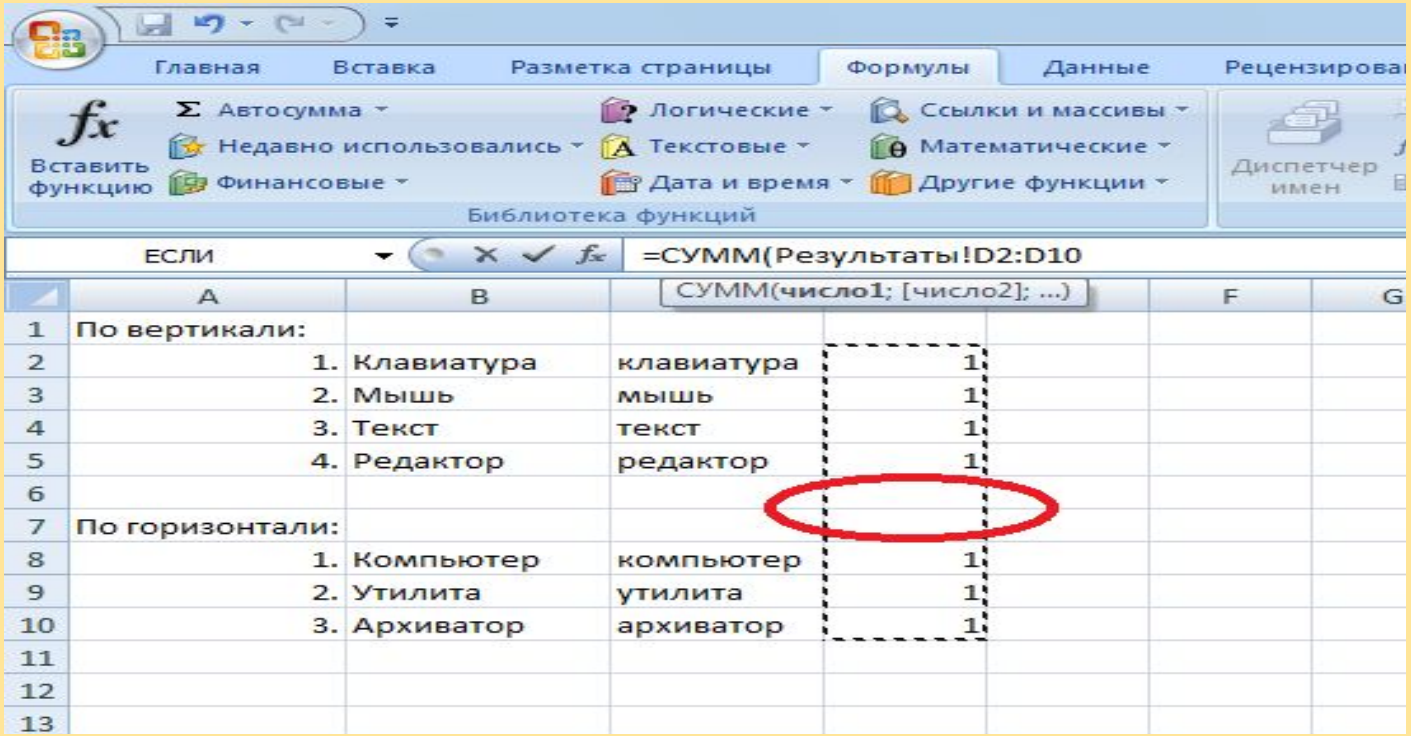


Для того, чтобы нам не вводить формулу для каждого слова, наводим курсор на правый нижний угол ячейки D2 до появления черного крестика, нажимаем и выделяем диапазон ячеек (D2-D10).

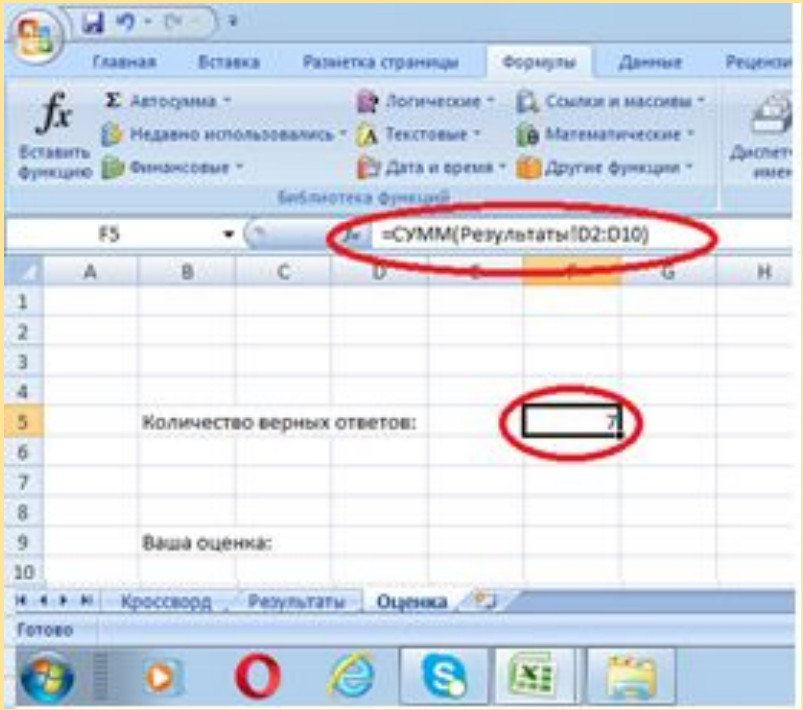



| | A | B | C | D | E | F | G | H |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | По вертикали: | | | | | | | |
| 2 | 1. | Клавиатура | клавиатура | 1 | | | | |
| 3 | 2. | Мышь | мышь | 1 | | | | |
| 4 | 3. | Текст | текст | 1 | | | | |
| 5 | 4. | Редактор | редактор | 1 | | | | |
| 6 | | | | 1 | | | | |
| 7 | По горизонтали: | | | 1 | | | | |
| 8 | 1. | Компьютер | компьютер | 1 | | | | |
| 9 | 2. | Утилита | утилита | 1 | | | | |
| 10 | 3. | Архиватор | архиватор | 1 | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |

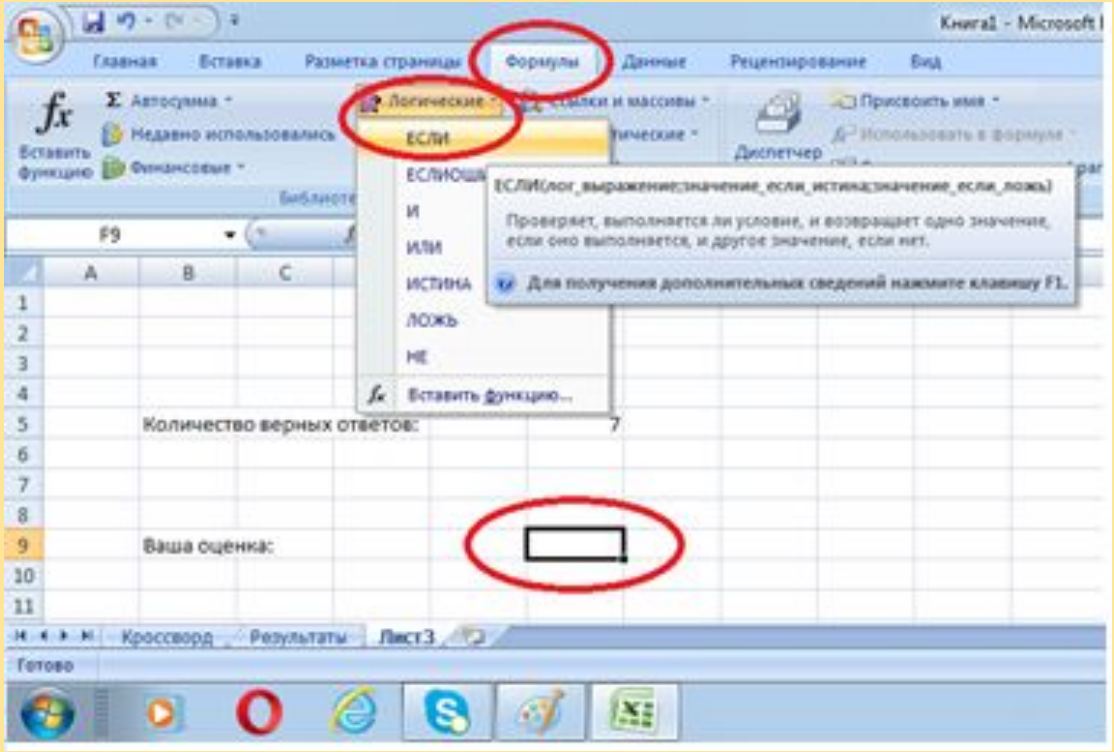
Очищаем ячейки D6 и D7, для этого выделяем их и нажимаем клавишу “delete”



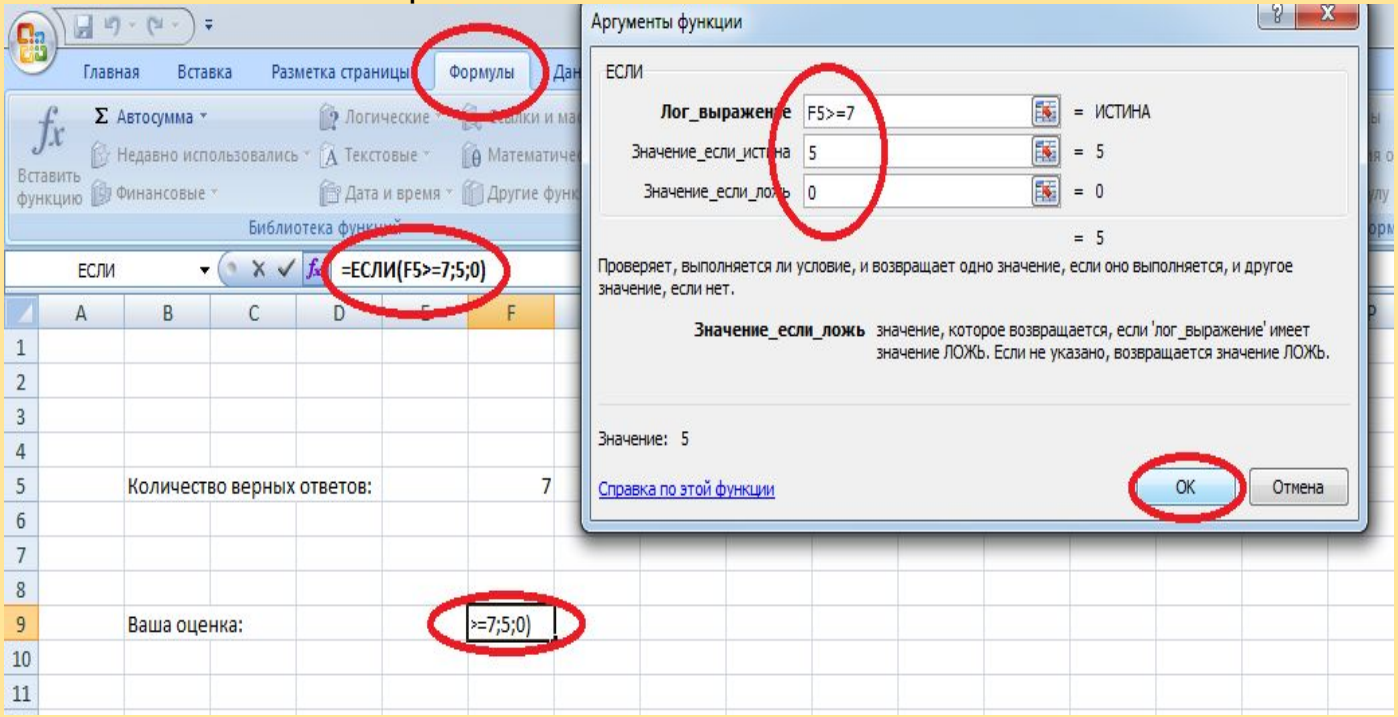
Переходим на лист3, переименовываем его в “Оценка”. Далее в строке 5 вбиваем “Количество верных ответов”, а в строке 9 вбиваем “Ваша оценка”. Нажимаем на ячейку F5 вводим функцию =СУММ переходим в лист “Результаты” и выделяем диапазон ячеек (D2-D10) нажимаем клавишу “Enter”. В ячейке F5 появляется цифра 7.



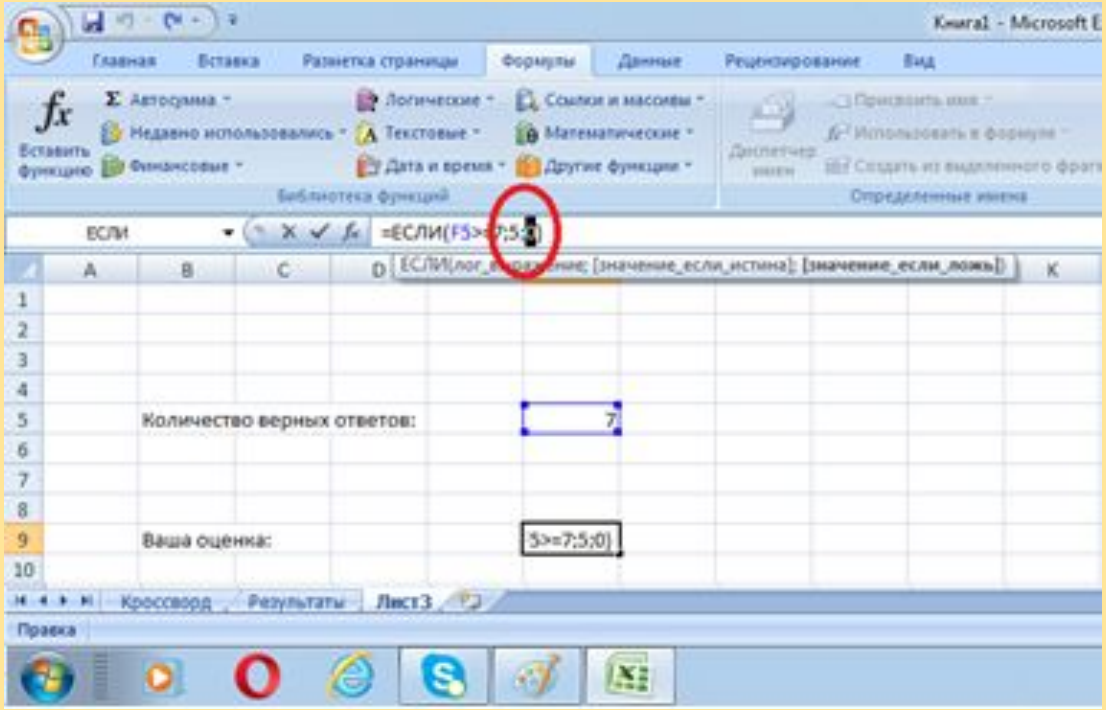
Нажимаем на ячейку F5, во вкладке “Формулы” нажимаем выпадающее меню “Логические” выбираем “ЕСЛИ”



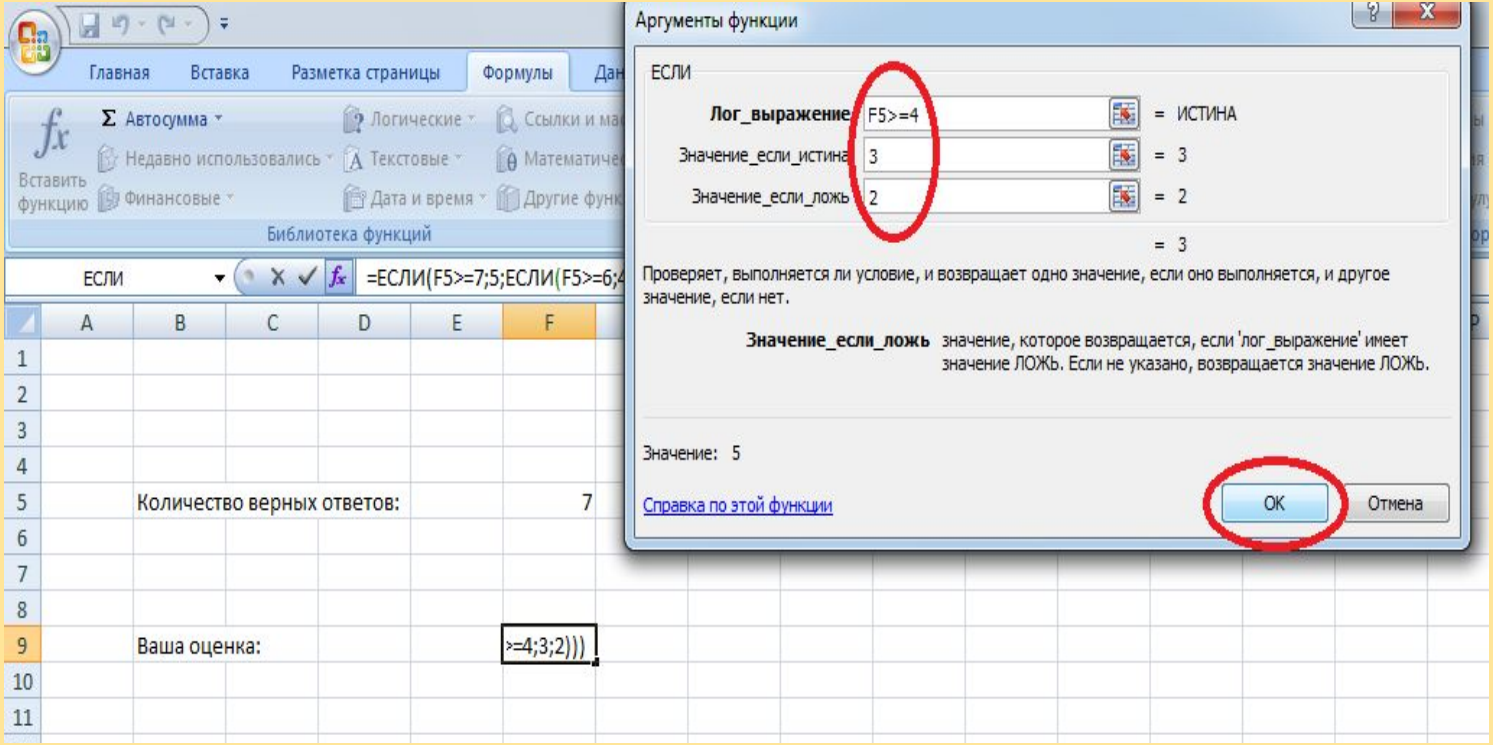
В появившемся окне в поле “Лог_выражение” вбиваем F5>=7 или нажимаем на ячейку F5 (если количество правильных ответов  больше или равно семи), во втором поле вбиваем 5 (оценка), в третьем поле ставим 0.Нажимаем ОК.



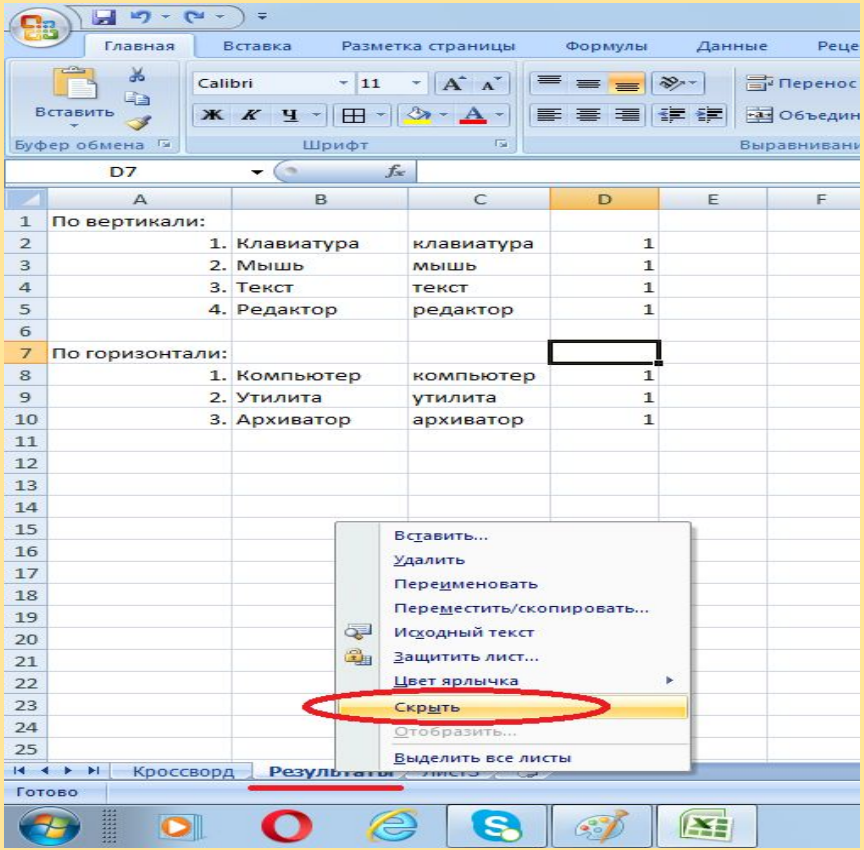
Далее удаляем 0 (Ноль) в формуле и на это место снова вызываем логическую функцию “ЕСЛИ”. В появившемся окне в первом поле вбиваем F5=6  или нажимаем на ячейку F5 ставим знак равенства (=) и  число 6 (количество правильных ответов). Во втором поле ставим 4 и в третьем поле ставим 0 (ноль).



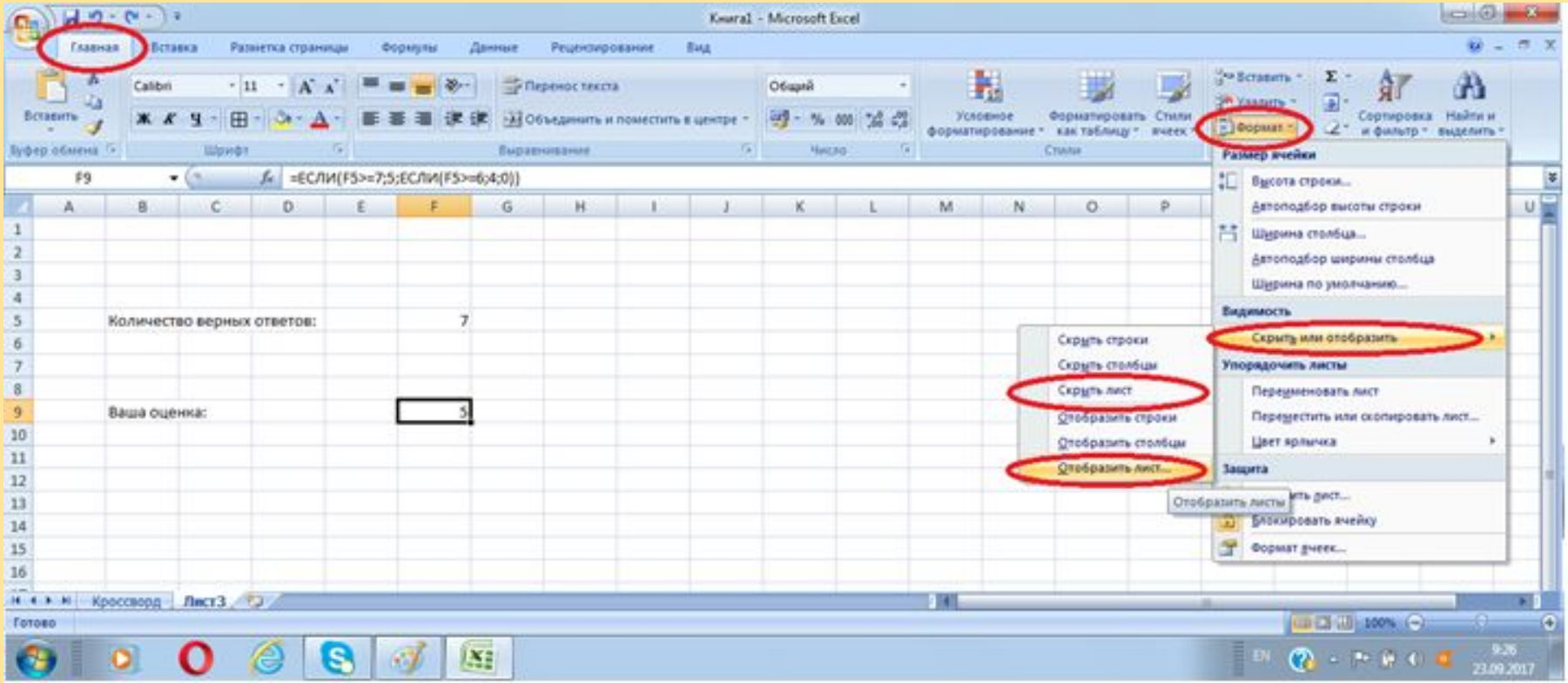
Далее мы снова убираем ноль, вызываем функцию “ЕСЛИ”. В первом поле ставим  F5=5, во втором поле ставим 3, и в третьем ставим 2. Нажимаем ОК.



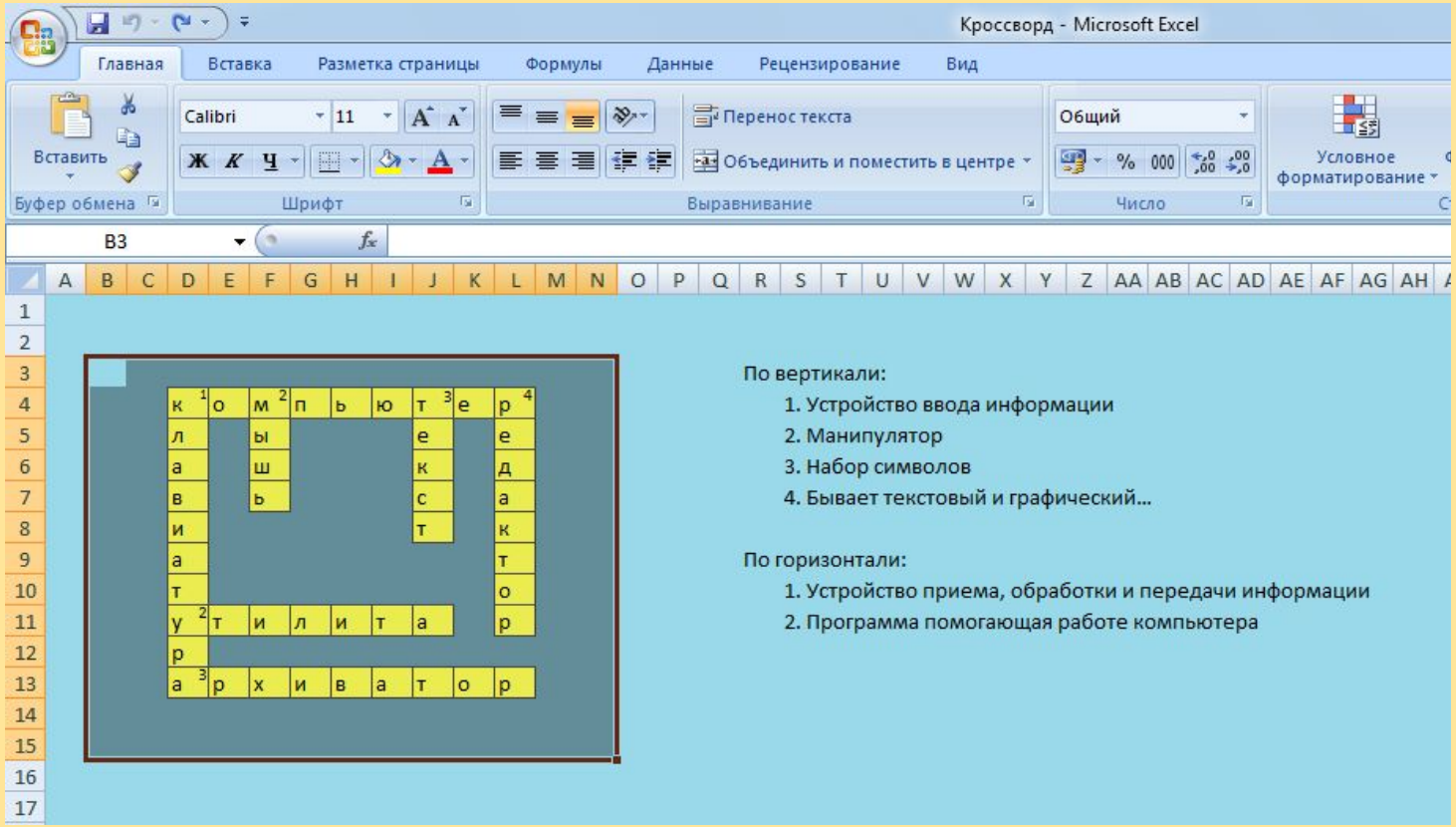
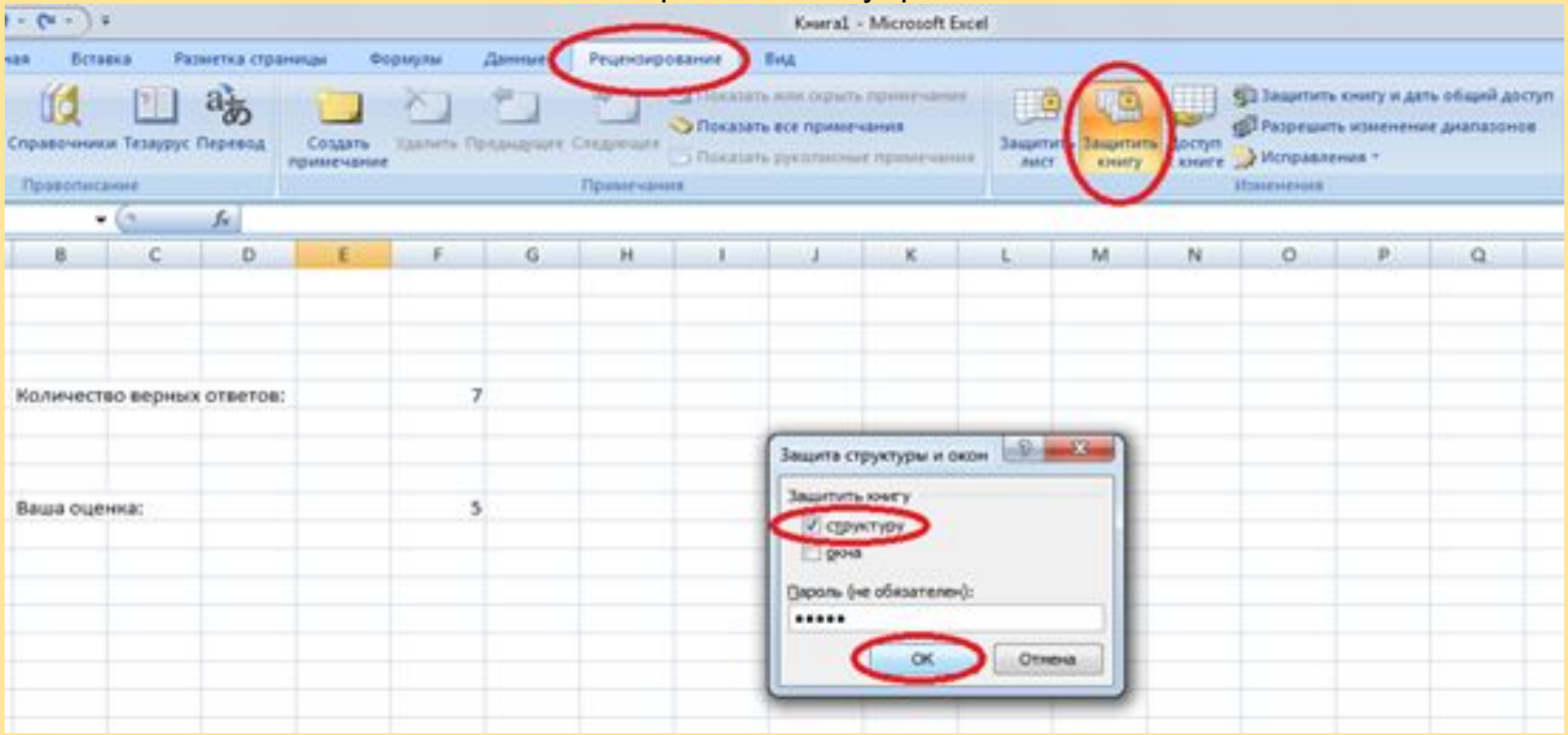
Теперь нам нужно скрыть результаты обработки. Для этого нажимаем правой кнопкой мыши на лист “Результаты” выбираем “Скрыть”



Также можно скрыть результаты на вкладке “Главная” в выпадающем меню “Формат” выбираем “Скрыть или отобразить” и нажимаем “Скрыть лист” или “Отобразить лист”.



Удаляем  буквы в ячейках. Выделяем весь кроссворд и нажимаем (Delete)



Чтобы защитить книгу от посторонних изменений в кроссворде, нужно во вкладке “Рецензирование” нажать на инструмент “Защитить книгу”. В появившемся окне проследить, чтобы стояла галочка напротив  пункта “структуру” и назначить свой пароль. Нажать ОК. В такой же последовательности пароль можно убрать.