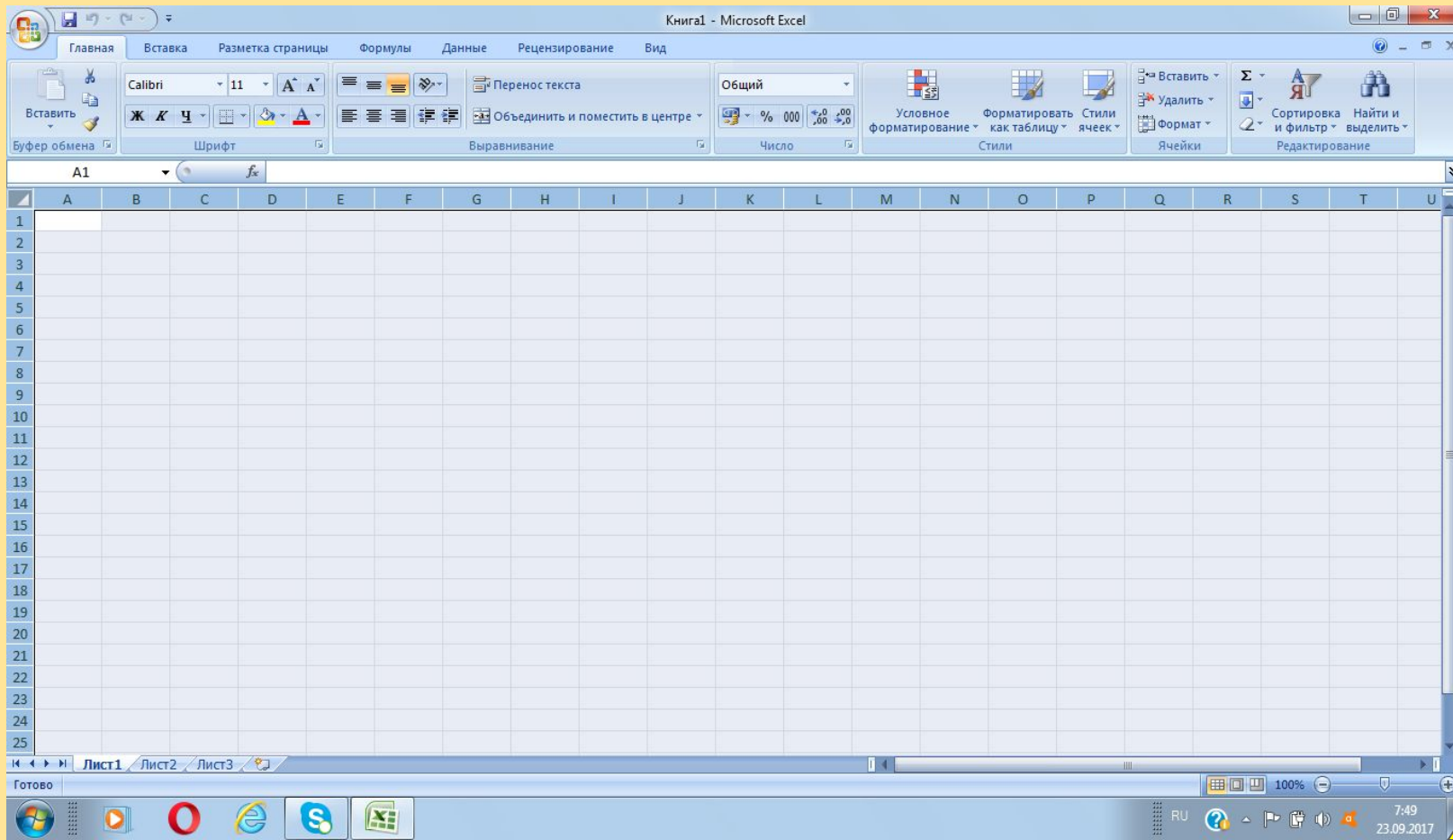


# Создание кроссвордов в Microsoft Office Excel

к <sup>1</sup>	о	м <sup>2</sup>	п	ь	ю	т <sup>3</sup>	е	р <sup>4</sup>
л		ы				е		е
а		ш				к		д
в		ь				с		а
и						т		к
а								т
т								о
у <sup>2</sup>	т	и	л	и	т	а		р
р								
а <sup>3</sup>	р	х	и	в	а	т	о	р

# Открываем Microsoft Office Excel



Нажимаем сочетание клавиш CTRL+A, при этом выделились все ячейки. Далее во вкладке “Главная” выбираем “Формат” и нажимаем “Ширина столбца”

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Главная' (Home) tab selected. The ribbon includes sections for Font, Paragraph, Numbers, Styles, and Cells. The 'Format' button in the 'Cells' group is circled in red. A context menu is open over the 'Format' button, with the 'Ширина столбца...' (Column Width) option highlighted and circled in red. The spreadsheet grid is visible below the ribbon, with columns A through P and row 1.

Книга1 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Шрифт: Calibri, 11, Ж, К, Ц, Шрифт

Выравнивание: Перенос текста, Объединить и поместить в центре, Выравнивание

Число: Общий, %, 000, ,00, ,00, %0

Стили: Условное форматирование, Форматировать как таблицу, Стили ячеек

Формат

Размер ячейки

- Высота строки...
- Автоподбор высоты строки
- Ширина столбца...**
- Автоподбор ширины столбца
- Ширина по умолчанию...

Видимость

- Скрыть или отобразить

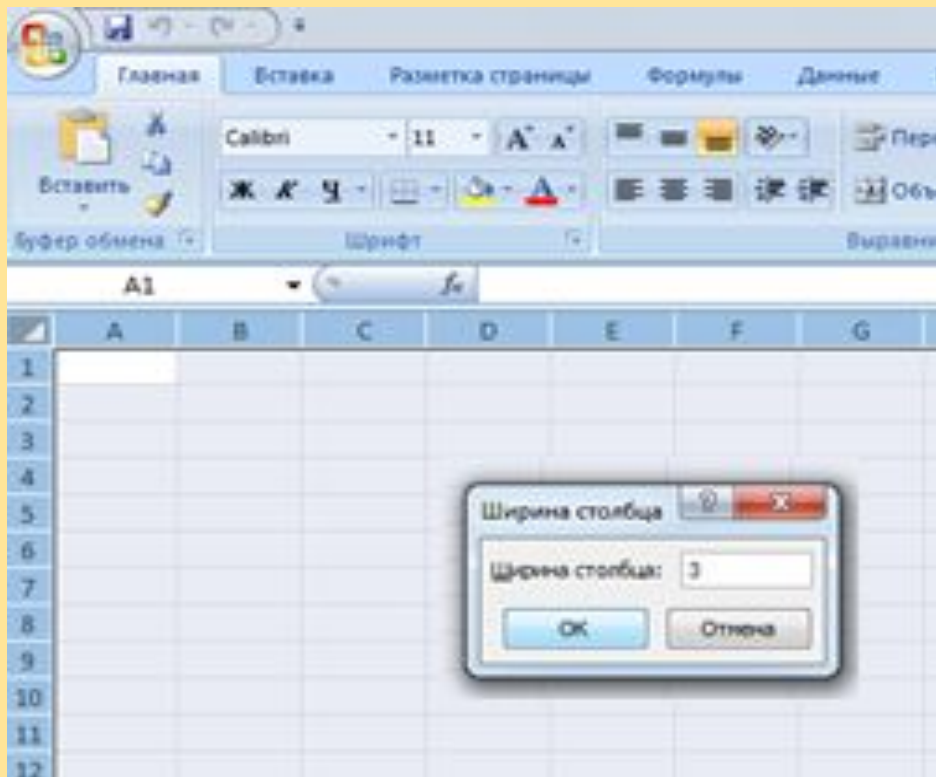
Упорядочить листы

- Переименовать лист
- Переместить или скопировать лист...
- Цвет ярлычка

Защита

- Защитить лист...
- Блокировать ячейку
- Формат ячеек...

Ширину столбца выбираем 3.  
Нажимаем ОК.



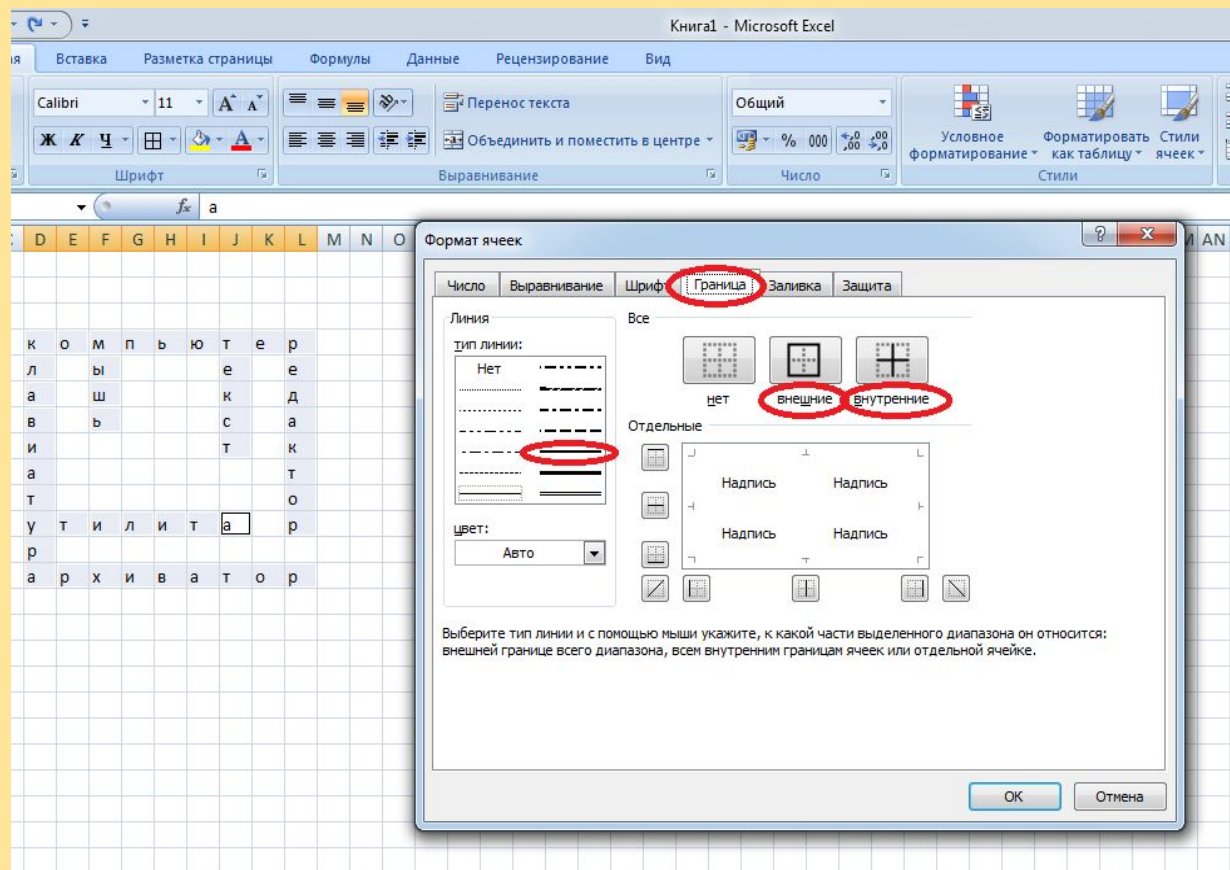








В появившемся окне выделяем вкладку “Граница”. Выбираем границы “внешние” и “внутренние”, а также выбираем тип линии.

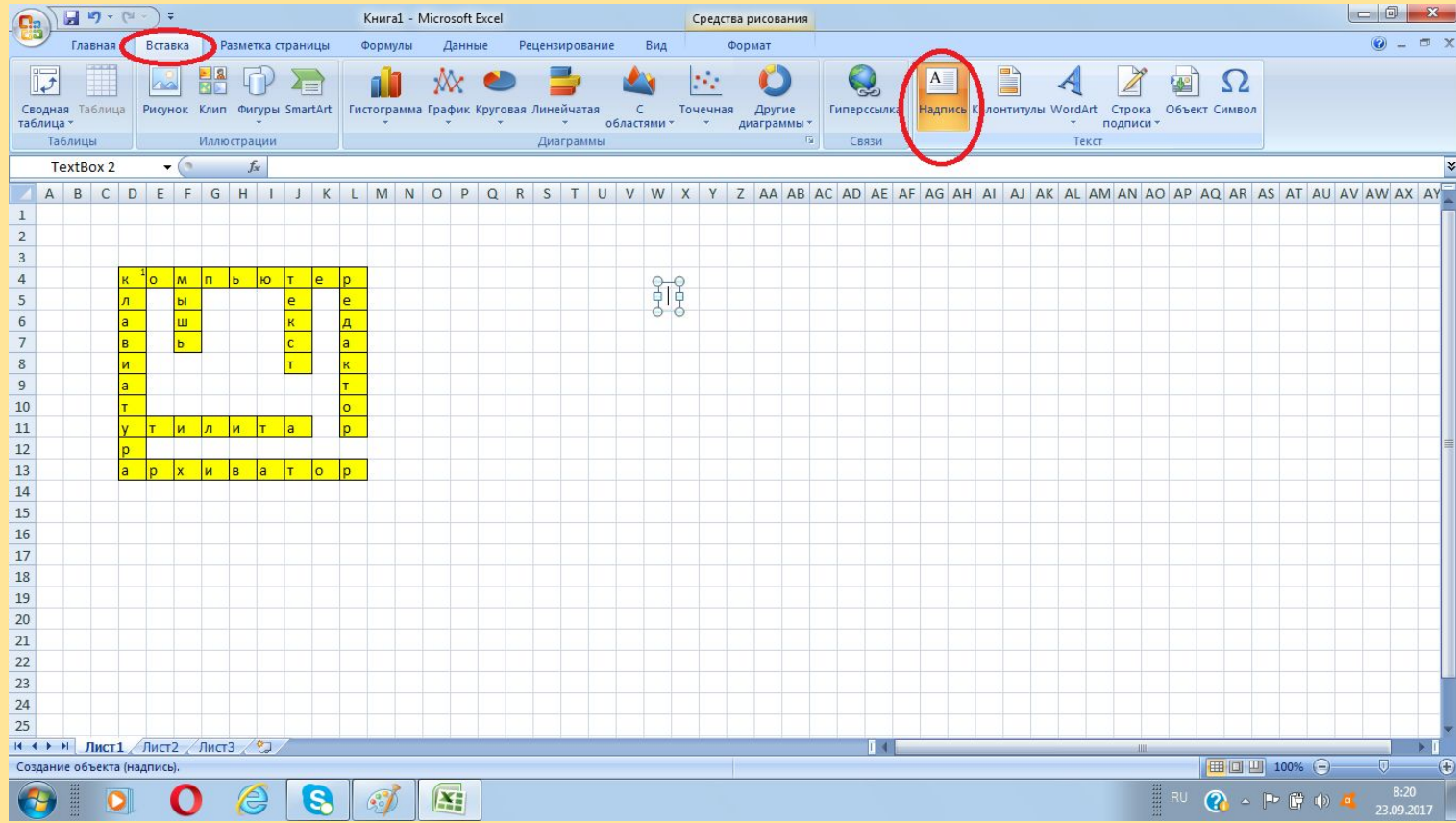




В этом же окне переходим во вкладку “Заливка”, выбираем желтый цвет и нажимаем ОК

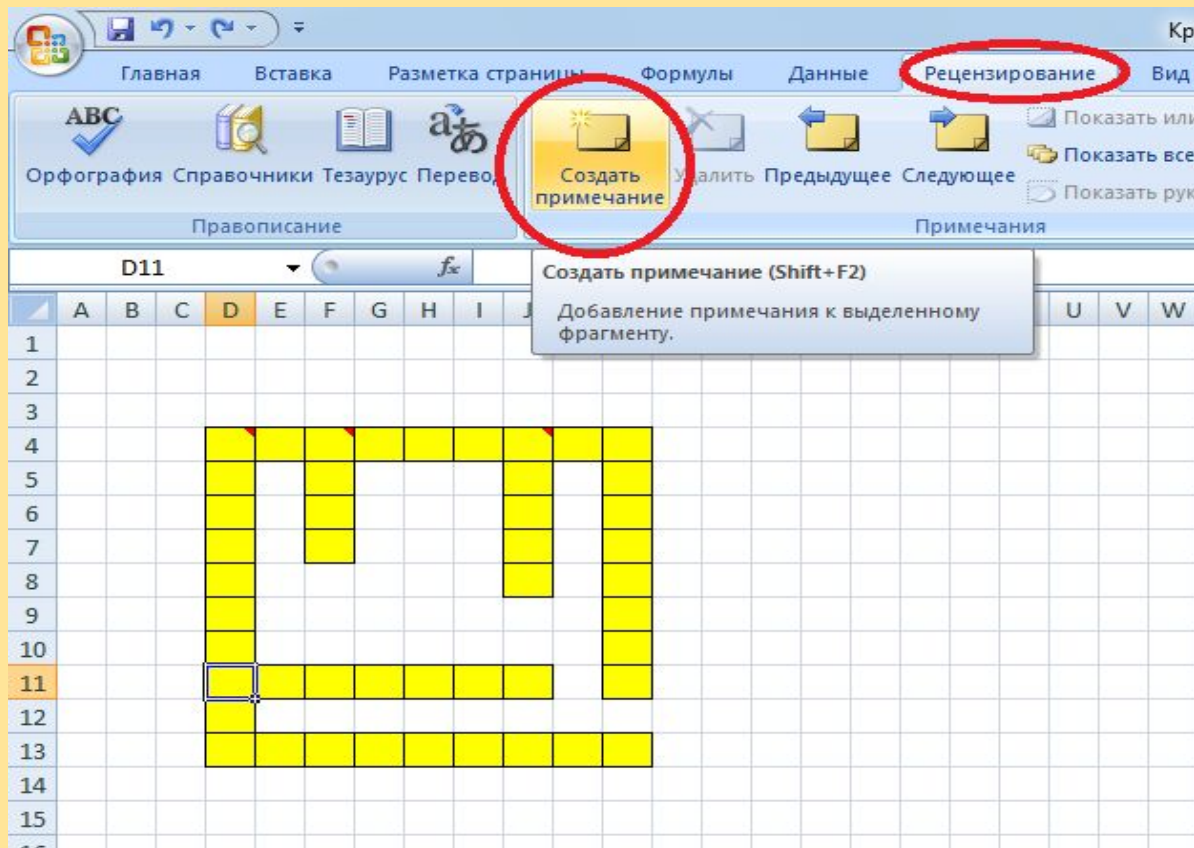
The image shows a screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Книга1 - Microsoft Excel". The ribbon is set to "Главная" (Home). The "Формат ячеек" (Format Cells) dialog box is open, with the "Заливка" (Fill) tab selected. The "Цвет фона" (Fill Color) is set to "Нет цвета" (No Color), but a yellow color swatch is highlighted in the color palette. The "Образец" (Preview) area shows a yellow fill. The "OK" button is circled in red. The background shows a spreadsheet with the text "компьютер" (computer) in cells B4 to B13.

Теперь нам нужно пронумеровать ячейки начальных букв всех слов кроссворда. Это можно сделать двумя способами. Первый способ: во вкладке “Вставка” нажимаем “Надпись”. В появившейся области вбиваем подходящую для ячейки цифру.

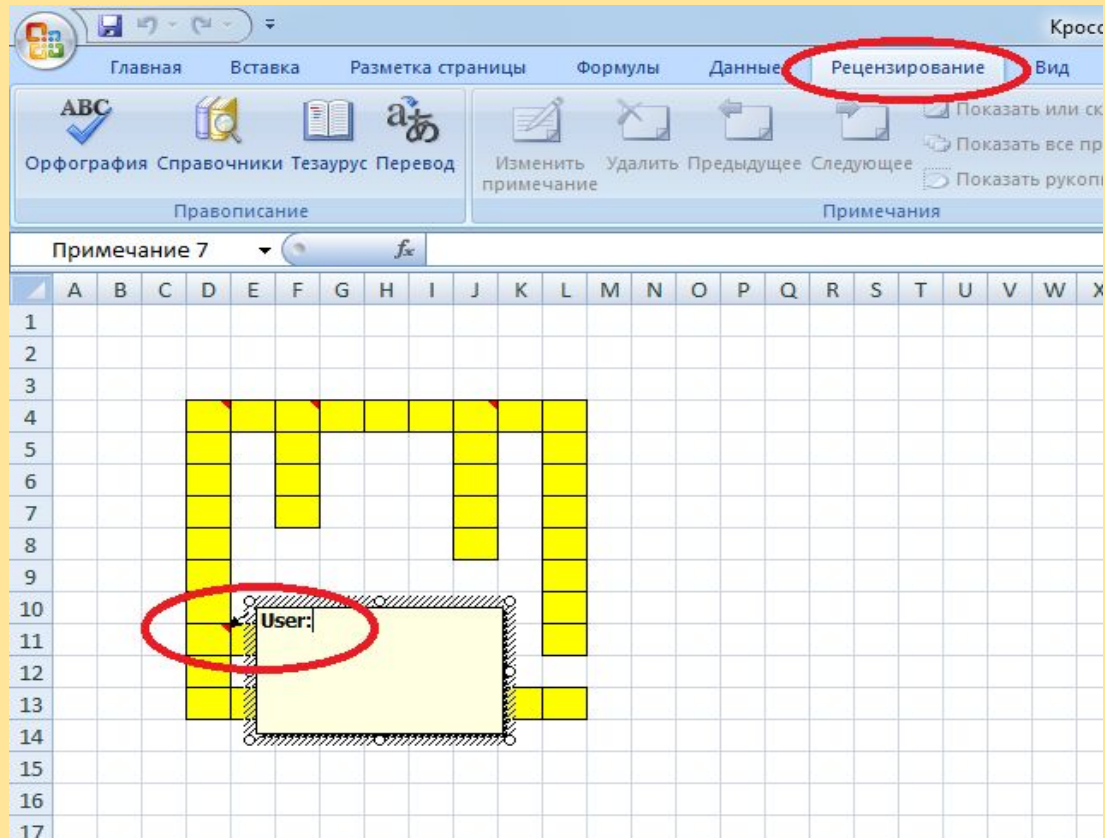




Второй способ нумерации ячеек. Переходим во вкладку “Рецензирование”, выделяем нужную нам ячейку и нажимаем “Создать примечание”



В появившейся области стираем надпись и вбиваем нужную нам цифру.







Вот, что у нас должно получиться.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG			
1																																				
2																																				
3																																				
4				к <sup>1</sup>	о	м <sup>2</sup>	п	ь	ю	т <sup>3</sup>	е	р <sup>4</sup>																								
5				л		ы				е		е																								
6				а		ш				к		д																								
7				в		ь				с		а																								
8				и						т		к																								
9				а								т																								
10				т								о																								
11				у <sup>2</sup>	т	и	л	и	т	а		р																								
12				р																																
13				а <sup>3</sup>	р	х	и	в	а	т	о	р																								
14																																				
15																																				

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

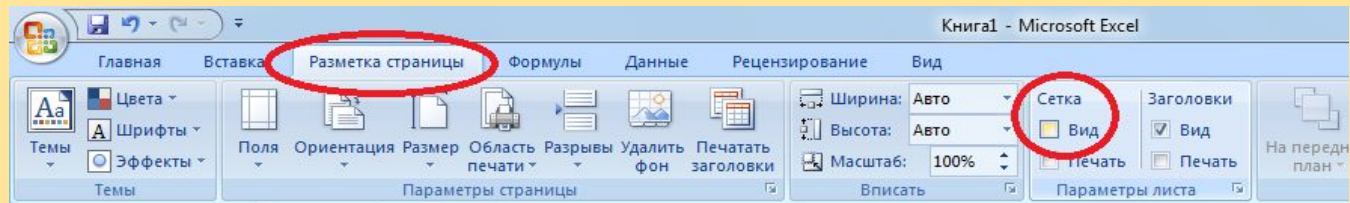
По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера
3. Программа упаковщик





Вставив фон, убираем сетку, снимая галочку в “вид” на вкладке “Разметка страницы”



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Layout' (Разметка страницы) ribbon selected. The 'Grid' (Сетка) checkbox is unchecked, and the 'View' (Вид) checkbox is checked. The spreadsheet area shows a grid with a light blue background and a yellow text pattern.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG			
1																																				
2																																				
3																																				
4				к <sup>1</sup>	о	м <sup>2</sup>	п	ь	ю	т <sup>3</sup>	е	р <sup>4</sup>																								
5				л		ы				е		е																								
6				а		ш				к		д																								
7				в		ь				с		а																								
8				и						т		к																								
9				а								т																								
10				т								о																								
11				у <sup>2</sup>	т	и	л	и	т	а		р																								
12				р																																
13				а <sup>3</sup>	р	х	и	в	а	т	о	р																								
14																																				
15																																				
16																																				

**По вертикали:**

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

**По горизонтали:**

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера
3. Программа упаковщик

Далее мы переименовываем лист1. Назовем его “Кроссворд”

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера



В появившемся окне выбираем вкладку “Выравнивание”, нажимаем на выпадающее меню “по горизонтали” и выбираем “по правому краю (отступ)”. Нажимаем ОК.

The image shows a screenshot of Microsoft Excel with the 'Format Cells' dialog box open. The 'Alignment' tab is selected, and the 'Align' dropdown menu is set to 'Right' (по правому краю (отступ)). The 'Orientation' section shows a vertical text box with a horizontal arrow pointing to the right, indicating right alignment. The 'OK' button is highlighted.

Кроссворд - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Вставить Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число

Общий Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

По вертикали:

	A	B	C	D
1	По вертикали:			
2	1.			
3	2.			
4	3.			
5	4.			
6				
7	По горизонтали:			
8	1.			
9	2.			
10	3.			
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

Формат ячеек

Число **Выравнивание** Шрифт Граница Заливка Защита

Выравнивание

по горизонтали:

- по левому краю (отступ)
- по значению
- по левому краю (отступ)
- по правому краю (отступ)**
- по ширине
- по центру выделения
- распределенный (отступ)

отступ: 0

Ориентация

Текст

Надпись

0 градусов

направление текста: по контексту

OK Отмена



В диапазон ячеек (B2-B5) вбиваем ответы на вопросы по вертикали, а в диапазон ячеек (B8-B10) вбиваем ответы на вопросы по горизонтали.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Главная' (Home) tab selected. The ribbon includes options for 'Вставка' (Insert), 'Разметка страницы' (Page Layout), 'Формулы' (Formulas), 'Данные' (Data), and 'Рецензирование' (Review). The font settings are Calibri, size 11. The worksheet grid shows columns A through G and rows 1 through 16. The active cell is B14, which is empty and highlighted with a thick black border. The data in the worksheet is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G
1	По вертикали:						
2		1. Клавиатура					
3		2. Мышь					
4		3. Текст					
5		4. Редактор					
6							
7	По горизонтали:						
8		1. Компьютер					
9		2. Утилита					
10		3. Архиватор					
11							
12							
13							
14							
15							
16							

Далее нам нужно связать ответы учеников с правильными ответами кроссворда. Расширяем колонку С, выделяем ячейку С2, входим во вкладку “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Текстовые” и выбираем “сцепить”

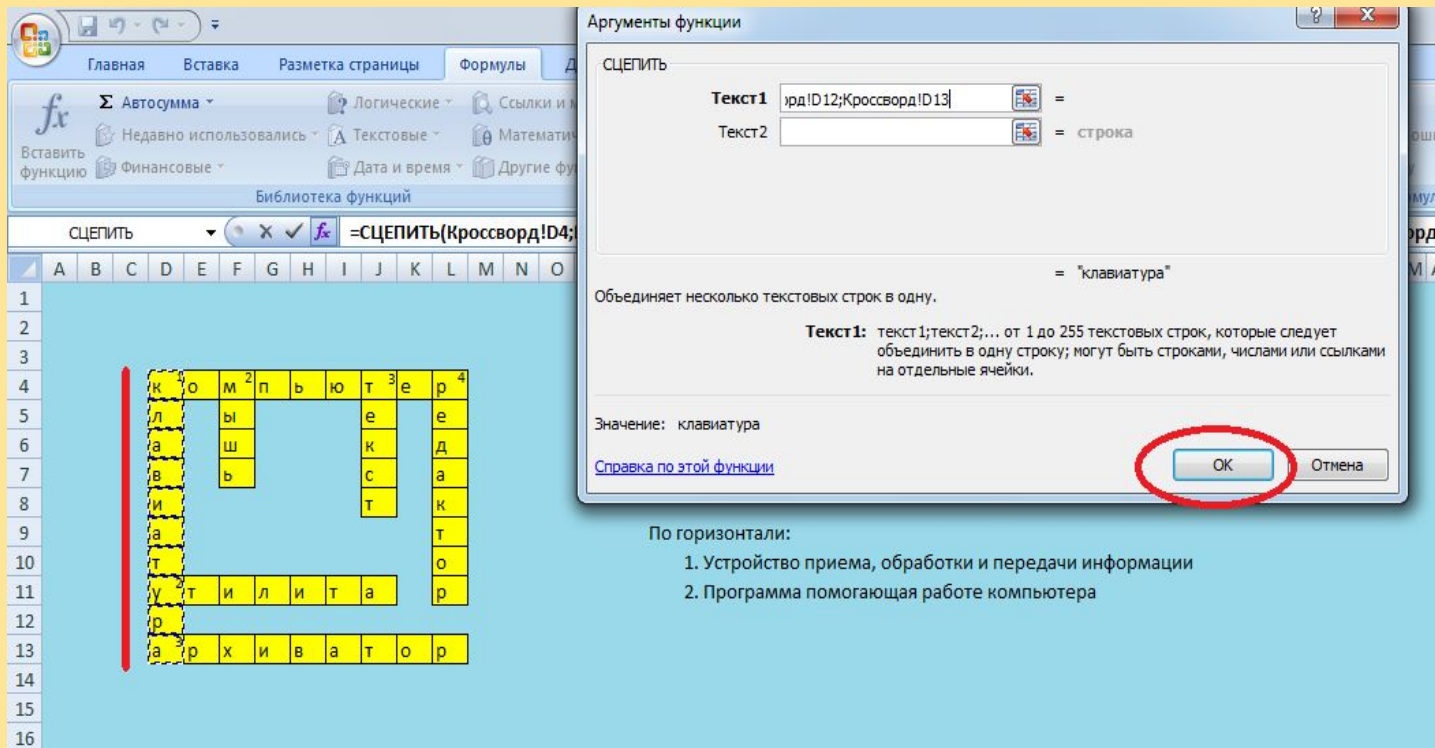
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Кроссворд - Microsoft Excel' window. The 'Формулы' (Formulas) ribbon is active. The 'Текстовые' (Text) dropdown menu is open, and the 'СЦЕПИТЬ' (CONCATENATE) option is highlighted. A tooltip for the 'СЦЕПИТЬ' function is displayed at the bottom right, providing the function syntax and a description.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	По вертикали:									
2		1. Клавиатура								
3		2. Мышь								
4		3. Текст								
5		4. Редактор								
6										
7	По горизонтали:									
8		1. Компьютер								
9		2. Утилита								
10		3. Архиватор								
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

**СЦЕПИТЬ(текст1;текст2)**  
Объединяет несколько текстовых строк в одну.  
Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу F1.



Далее мы переходим на лист “Кроссворд”, при нажатой клавише CTRL нажимаем по очереди на ячейки первого слова по вертикали (клавиатура) и нажимаем ОК. С остальными словами проделываем такую же операцию.



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Formulas' ribbon active. The 'Function Library' group shows the 'Concatenate' function selected. The formula bar displays the formula `=СЦЕПИТЬ(Кроссворд!D4;`. The spreadsheet grid shows a crossword puzzle grid with the first word 'клавиатура' (keyboard) being entered vertically in column D, rows 4 through 13. The 'Arguments of Function' dialog box is open, showing the 'СЦЕПИТЬ' (Concatenate) function. The 'Text1' field contains the formula `Кроссворд!D12;Кроссворд!D13`. The 'Text2' field is empty. The dialog box also shows the description of the function and the 'OK' button circled in red.

Аргументы функции

СЦЕПИТЬ

Текст1 `Кроссворд!D12;Кроссворд!D13` =

Текст2 = строка

= "клавиатура"

Объединяет несколько текстовых строк в одну.

**Текст1:** текст1;текст2;... от 1 до 255 текстовых строк, которые следует объединить в одну строку; могут быть строками, числами или ссылками на отдельные ячейки.

Значение: клавиатура

[Справка по этой функции](#)

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера

Для проверки правильности ответов, для ячейки D2 нужно ввести формулу. Для этого, во вкладке “Формулы” нажимаем на выпадающее меню “Логические”, выбираем логическую операцию “Если”. В появившемся окне в поле “Лог\_выражение” при выделении ячейки B2 (Клавиатура) появится B2, далее вбиваем знак равенства (=) и нажимаем на ячейку C2. В поле “значение\_если\_истина” вбиваем значение 1, в нижнем поле вбиваем значение 0

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formulas' ribbon is active, and the 'If' function is selected. The dialog box 'Аргументы функции' (Function Arguments) is open, showing the formula '=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)' and the values 1 and 0 for the true and false conditions respectively. The 'OK' button is highlighted.

	A	B	C	D	E
1	По вертикали:				
2		1. Клавиатура	клавиатура	=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)	
3		2. Мышь	мышь		
4		3. Текст	текст		
5		4. Редактор	редактор		
6					
7	По горизонтали:				
8		1. Компьютер	компьютер		
9		2. Утилита	утилита		
10		3. Архиватор	архиватор		
11					
12					

Для того, чтобы нам не вводить формулу для каждого слова, наводим курсор на правый нижний угол ячейки D2 до появления черного крестика, нажимаем и выделяем диапазон ячеек (D2-D10).

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Формулы' (Formulas). The formula bar shows the formula `=ЕСЛИ(B2=C2;1;0)` in cell D2. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	По вертикали:							
2		1. Клавиатура	клавиатура	1				
3		2. Мышь	мышь	1				
4		3. Текст	текст	1				
5		4. Редактор	редактор	1				
6				1				
7	По горизонтали:			1				
8		1. Компьютер	компьютер	1				
9		2. Утилита	утилита	1				
10		3. Архиватор	архиватор	1				
11								
12								
13								
14								

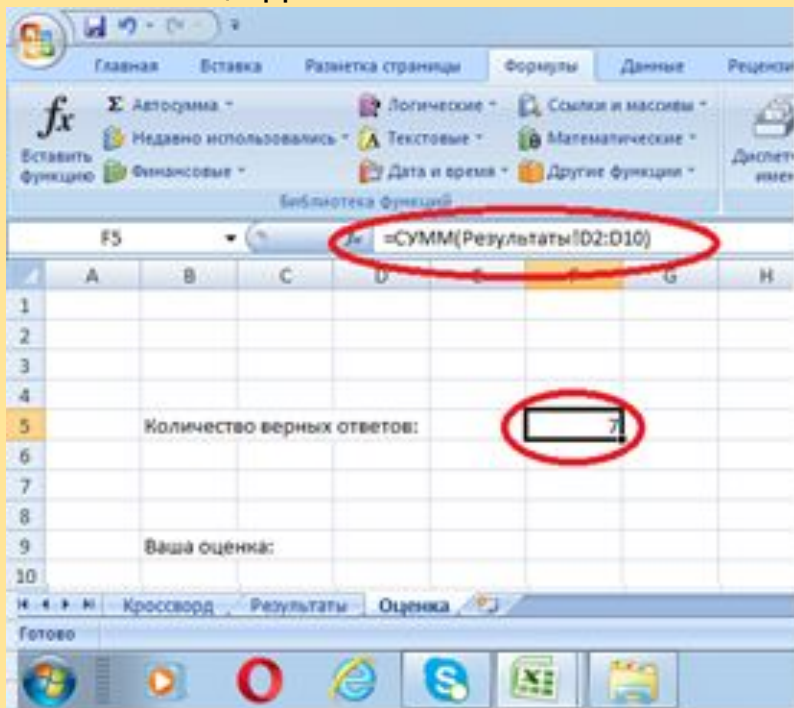
The range of cells D2:D10 is highlighted with a black border, indicating it is selected. A small black crosshair (fill handle) is visible at the bottom-right corner of cell D10.

Очищаем ячейки D6 и D7, для этого выделяем их и нажимаем клавишу “delete”

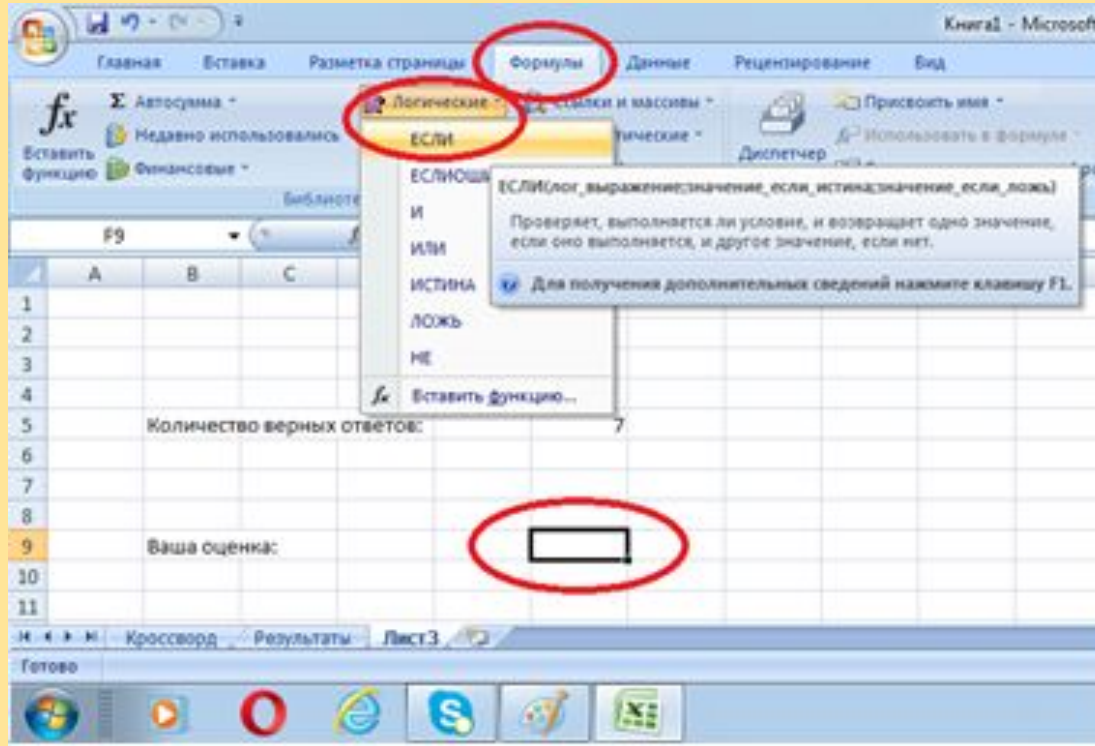
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon includes 'Главная', 'Вставка', 'Разметка страницы', 'Формулы', 'Данные', and 'Рецензирование'. The 'Формулы' ribbon is active, showing various function categories like 'Автосумма', 'Логические', 'Ссылки и массивы', etc. The formula bar displays '=СУММ(Результаты!D2:D10)'. The spreadsheet shows columns A, B, and D. Row 1 contains 'По вертикали:'. Rows 2-5 contain a list of items: '1. Клавиатура', '2. Мышь', '3. Текст', '4. Редактор'. Row 7 contains 'По горизонтали:'. Rows 8-10 contain a list of items: '1. Компьютер', '2. Утилита', '3. Архиватор'. A dashed selection box highlights the range D2:D10. A red circle highlights cell D6.

	A	B	D	F	G
1	По вертикали:				
2		1. Клавиатура	клавиатура	1	
3		2. Мышь	мышь	1	
4		3. Текст	текст	1	
5		4. Редактор	редактор	1	
6					
7	По горизонтали:				
8		1. Компьютер	компьютер	1	
9		2. Утилита	утилита	1	
10		3. Архиватор	архиватор	1	
11					
12					
13					

Переходим на лист3, переименовываем его в “Оценка”. Далее в строке 5 вбиваем “Количество верных ответов”, а в строке 9 вбиваем “Ваша оценка”. Нажимаем на ячейку F5 вводим функцию =СУММ переходим в лист “Результаты” и выделяем диапазон ячеек (D2-D10) нажимаем клавишу “Enter”. В ячейке F5 появляется цифра 7.



Нажимаем на ячейку F5, во вкладке “Формулы” нажимаем выпадающее меню “Логические”  
выбираем “ЕСЛИ”





В появившемся окне в поле “Лог\_выражение” вбиваем  $F5 \geq 7$  или нажимаем на ячейку F5 (если количество правильных ответов больше или равно семи), во втором поле вбиваем 5 (оценка), в третьем поле ставим 0. Нажимаем ОК.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Formulas' tab is active in the ribbon. The 'IF' function is selected in the 'Библиотека функций' (Function Library) group. The formula bar shows the formula `=ЕСЛИ(F5>=7;5;0)`. The 'Аргументы функции' (Function Arguments) dialog box is open, showing the following settings:

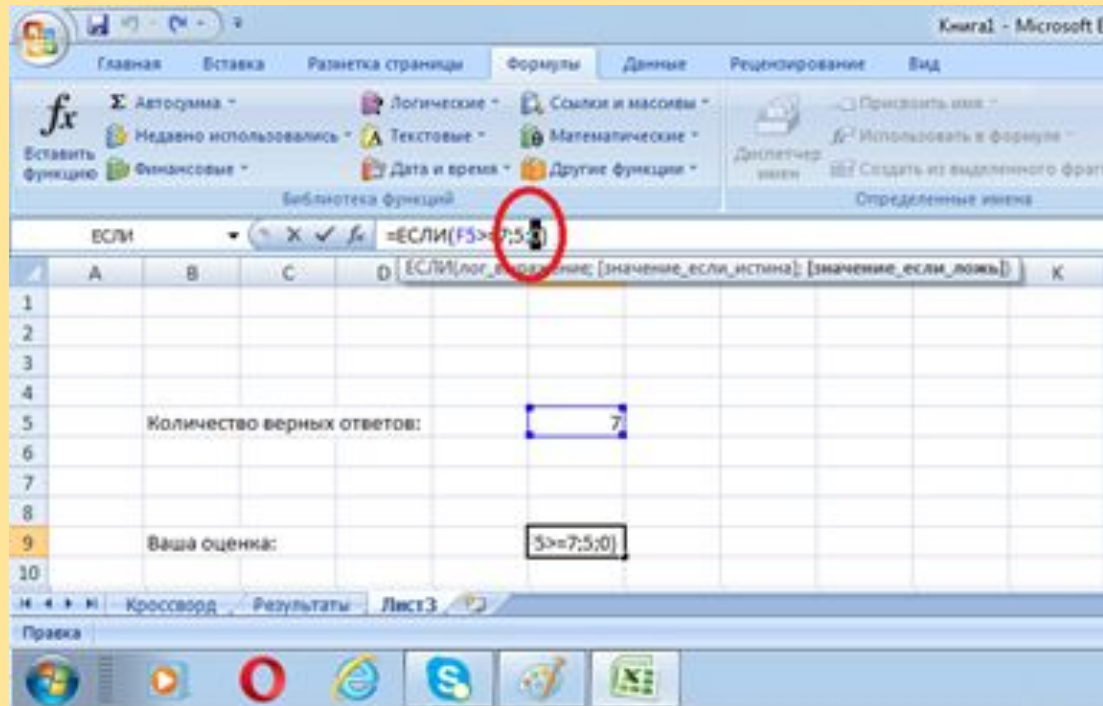
- Лог\_выражение:  $F5 \geq 7$  = ИСТИНА
- Значение\_если\_истина: 5 = 5
- Значение\_если\_ложь: 0 = 0

The dialog box also displays the text: "Проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое значение, если нет." and "Значение\_если\_ложь значение, которое возвращается, если 'лог\_выражение' имеет значение ЛОЖЬ. Если не указано, возвращается значение ЛОЖЬ." The 'Значение:' field shows 5. The 'ОК' button is highlighted. The spreadsheet shows the following data:

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						7
6						
7						
8						
9						$\geq 7;5;0$
10						
11						



Далее удаляем 0 (Ноль) в формуле и на это место снова вызываем логическую функцию “ЕСЛИ”. В появившемся окне в первом поле вбиваем F5=6 или нажимаем на ячейку F5 ставим знак равенства (=) и число 6 (количество правильных ответов). Во втором поле ставим 4 и в третьем поле ставим 0 (ноль).



Далее мы снова убираем ноль, вызываем функцию “ЕСЛИ”. В первом поле ставим  $F5=5$ , во втором поле ставим 3, и в третьем ставим 2. Нажимаем ОК.

Аргументы функции

ЕСЛИ

Лог\_выражение:  $F5 \geq 4$  = ИСТИНА

Значение\_если\_истина: 3 = 3

Значение\_если\_ложь: 2 = 2

= 3

Проверяет, выполняется ли условие, и возвращает одно значение, если оно выполняется, и другое значение, если нет.

Значение\_если\_ложь: значение, которое возвращается, если 'лог\_выражение' имеет значение ЛОЖЬ. Если не указано, возвращается значение ЛОЖЬ.

Значение: 5

[Справка по этой функции](#)

OK Отмена

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные

Библиотека функций

ЕСЛИ  $=ЕСЛИ(F5 \geq 7; 5; ЕСЛИ(F5 \geq 6; 4; 3))$

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						7
6						
7						
8						
9						$>=4;3;2)))$
10						
11						

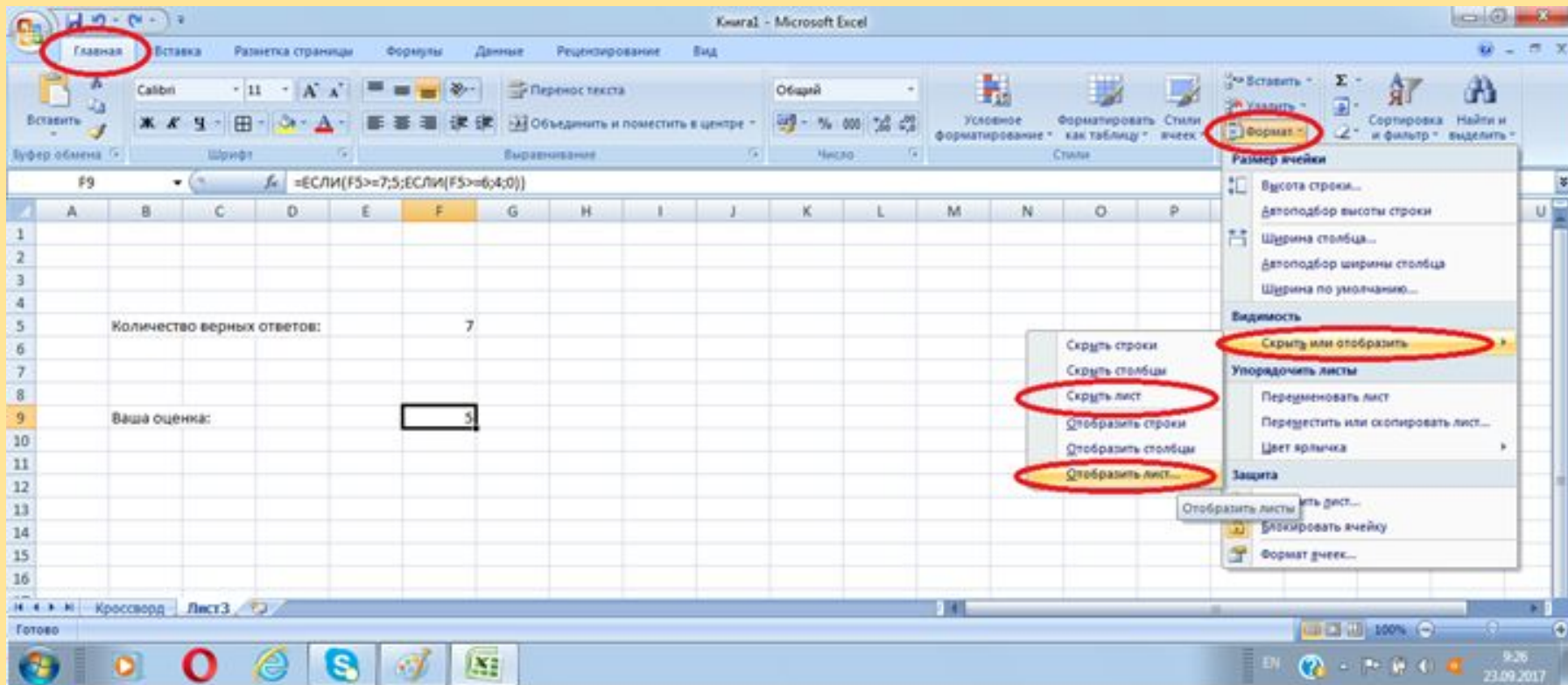
Теперь нам нужно скрыть результаты обработки. Для этого нажимаем правой кнопкой мыши на лист "Результаты" выбираем "Скрыть"

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a table containing the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	По вертикали:					
2		1. Клавиатура	клавиатура	1		
3		2. Мышь	мышь	1		
4		3. Текст	текст	1		
5		4. Редактор	редактор	1		
6						
7	По горизонтали:					
8		1. Компьютер	компьютер	1		
9		2. Утилита	утилита	1		
10		3. Архиватор	архиватор	1		
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

A context menu is open over cell D7, with the "Скрыть" (Hide) option highlighted by a red oval. The menu items are: Вставить..., Удалить, Переименовать, Переместить/скопировать..., Исходный текст, Защитить лист..., Цвет ярлычка, **Скрыть**, Показать..., Выделить все листы.

Также можно скрыть результаты на вкладке “Главная” в выпадающем меню “Формат” выбираем “Скрыть или отобразить” и нажимаем “Скрыть лист” или “Отобразить лист”.



Удаляем буквы в ячейках. Выделяем весь кроссворд и нажимаем (Delete)

В3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI			
1																																						
2																																						
3																																						
4					к <sup>1</sup>	о		м <sup>2</sup>	п	ь	ю	т <sup>3</sup>	е	р <sup>4</sup>																								
5					л			ы					е																									
6					а			ш				к		д																								
7					в			ь				с		а																								
8					и							т		к																								
9					а									т																								
10					т									о																								
11					у <sup>2</sup>	т	и	л	и	т	а			р																								
12					р																																	
13					а <sup>3</sup>	р	х	и	в	а	т	о	р																									
14																																						
15																																						
16																																						
17																																						

По вертикали:

1. Устройство ввода информации
2. Манипулятор
3. Набор символов
4. Бывает текстовый и графический...

По горизонтали:

1. Устройство приема, обработки и передачи информации
2. Программа помогающая работе компьютера



Чтобы защитить книгу от посторонних изменений в кроссворде, нужно во вкладке “Рецензирование” нажать на инструмент “Защитить книгу”. В появившемся окне проследить, чтобы стояла галочка напротив пункта “структуру” и назначить свой пароль. Нажать ОК. В такой же последовательности пароль можно убрать.

