



# Перший етап роботи експертної групи:

- організація роботи експертної групи;
- аналіз акредитаційної справи;
- розробка плану виїзного засідання.



# Документи, що прикріплені до відомостей про самооцінювання освітньої програми:

- освітня програма;
- профіль освітньої програми;
- навчальний план за освітньою програмою;
- наказ про призначення гаранта освітньої програми;
- навчально-методичні матеріали;
- CV викладачів.



# Шкала оцінювання якості освітньої програми:

- «F» – рівень не відповідає визначеному критерію, недоліки мають фундаментальний характер та не можуть бути усунені в однорічний строк;
- «E» – рівень не відповідає визначеному критерію, однак виявлені недоліки можна усунути в однорічний строк;
- «B» – відповідність і освітньої програми, і освітньої діяльності за цією програмою визначеному критерію;
- «A» – відповідність критерію, освітня програма та освітня діяльність за цією програмою і мають інноваційний/взірцевий характер.



## Експерт повинен знати:

- вимоги Положення про акредитацію освітніх програм;
- Критерії оцінювання якості освітньої програми;
- правові засади функціонування закладів вищої освіти;
- Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості вищої освіти в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015).



## Експерт має право:

- безперешкодного доступу на територію та в приміщення в дні виїзду до закладу вищої освіти;
- знайомитися з документацією закладу вищої освіти, необхідною для проведення експертизи;
- отримувати від закладу вищої освіти, інших установ та організацій у встановленому порядку інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи;
- проводити інтерв'ювання, фокус-групи, опитування учасників освітнього процесу, отримувати від них інформацію стосовно діяльності закладу вищої освіти в інший спосіб.



## Експерт не має права:

- харчуватися та проживати за рахунок закладу вищої освіти та/або його працівників;
- вимагати та/або отримувати неправомірну вигоду у будь-якій формі, включаючи подарунки, від працівників закладу вищої освіти чи третіх осіб;
- спілкуватися з працівниками закладу авторитарно, не підтримувати атмосферу взаємної поваги;
- розголошувати передчасно інформацію щодо висновків та результатів експертизи.



## Чим займається експерт з акредитації освітніх програм:

- опрацьовує звіт про самооцінювання та супровідну документацію;
- працює в експертній групі на виїзній акредитації;
- складає звіт про результати акредитаційної експертизи;
- бере участь у засіданнях галузевих експертних рад (ГЕР) та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти;
- розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи забезпечення якості вищої освіти.