

# Структура управления социальной работы

Презентация подготовлена  
Литвиновой А.Д. и Кудряшовой М.Ю.

Рязань 2018

# *Структура власти*

# 1. Министерство

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области является центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Рязанской области в сфере труда, занятости, социальной защиты и социального обслуживания населения.



Министр труда и СЗН Рязанской области  
Валерий Сергеевич Емец



Министерство труда и социальной  
защиты Рязанской области

# Основные задачи:

- предоставление услуг и исполнение функций в сфере труда и содействия занятости населения, социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;
- реализация гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работников и работодателей;
- участие в проведении политики содействия реализации прав граждан на полную, продуктивную и свободно избранную занятость;
- организация системы социальной защиты населения и адресной социальной помощи на территории Рязанской области;
- организация социального обслуживания граждан в Рязанской области.



## 2. Администрация

Администрация города Рязани является исполнительно-распорядительным органом города Рязани. Администрация города осуществляет исполнение полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления города федеральными законами и законами Рязанской области.

Администрация  
г. Рязани

И.о. главы  
администрации города  
Рязани  
Карабасов Сергей  
Юрьевич



# Цель и задача администрации

- Основной целью деятельности районной администрации является создание условий для комплексного социально-экономического развития подведомственной территории и обеспечение жизнедеятельности жителей района.
- Основной задачей деятельности является выполнение исполнительно-распорядительных полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

# Структурные подразделения администрации

Администрация насчитывает 2 аппарата, 2 отдела и 15 управлений, четыре из которых являются территориальными управлениями префектур Советского, Московского, Железнодорожного и Октябрьского районов.

*Специалист*  
*социальной работы:*  
*что, где, как*



# 1. Что входит в обязанности специалиста?

Обязанности специалиста социальной работы подробно прописаны в ст. 2 п.6.1-6.14 Должностной инструкции. В их список входит, например, выявление граждан в ТЖС и установление причин их неблагополучия, составление социальных паспортов, осуществление социального патронажа, консультация граждан по социальным вопросам и т.д.

## 2. Где задействованы специалисты социальной работы?

*система социальной защиты;*

*система социального обслуживания;*

*государственная служба занятости;*

*государственная служба медико–социальной экспертизы;*

*система пенсионного обеспечения;*

*система социального страхования;*

*миграционную службу;*

*МЧС;*

*пенитенциарную систему;*

*предприятия, фирмы;*

# 3. Какие документы регулируют их деятельность?

**В нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность специалиста социальной работы входят следующие ФЗ и НПА:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Закон Рязанской области от 10 ноября 2014 г. N 66-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан на территории Рязанской области»;
- Постановление Правительства Рязанской области от 03.12.2014 N 351 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Рязанской области»;
- Должностная инструкция;
- Уставы социальных учреждений и положения об отделениях

# Отчётная документация

- Журнал учета поступления граждан;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда и безопасности;
- Социальная карта- журнал выдачи имущества;
- Журнал ознакомления проживающих о системе видеонаблюдения в учреждении и на его территории;
- Журнал смены постельного белья;
- Журнал осмотра проживающих;
- Журнал работы облучателя ртутно-кварцевого, облучателя бактерицидного;
- Журнал текущей уборки помещений;
- Журнал генеральной уборки;
- Журнал выходов;
- Электронная база данных;
- Копии индивидуальных программ получателей социальных услуг;
- Планы работы отделения и специалистов;
- План технической учебы;
- Отчеты по плану работы;
- Договора о сотрудничестве с учреждениями;
- Журнал учета питания;
- Журнал учета проживающих;
- Книга отзывов и предложений.