

Как провести  
вебинар

*Ассоциация ремесленников и предприятий  
сервиса*

---

*Ремесленная Палата Омской области*

# В чём польза вебинаров?

Экономия времени

Узнаваемость

Получение оперативной обратной связи

и вовлечение пользователей

# Этапы вебинаров

Подготовка  
Проведение вебинара

---

Обратная связь и анализ результатов

# Этап 1 Подготовка

Выбрать актуальную тему

Придумать название

Определиться с целевой аудиторией

Придумать структуру и выписать основные тезисы.

Создать подписную страницу

Подготовить презентацию

Провести репетицию

Подготовить раздаточный материал

# Этап 2. Проведение вебинара

Выполняйте обещанное

Удерживайте внимание аудитории

Предлагайте уникальный контент

Работайте с аудиторией

Не скрывайте свою экспертность

Не раскрывайте всех фишек сразу

Озвучьте, что вы есть в социальных сетях, и прикрепите под вебинаром ссылки на ваши страницы

## Этап 3. Обратная связь и анализ результатов

В среднем, конверсия от общего количества присутствующих людей должна составлять

20%

# Работа в приложении ZOOM

Облачные конференции Zoom

## Войти в


Укажите ваш адрес электронной почты


Введите пароль [Забыли?](#)


Не выполнять выход

Войти в

или

 Войти в систему через СЕВ

 Войти в систе...через Google

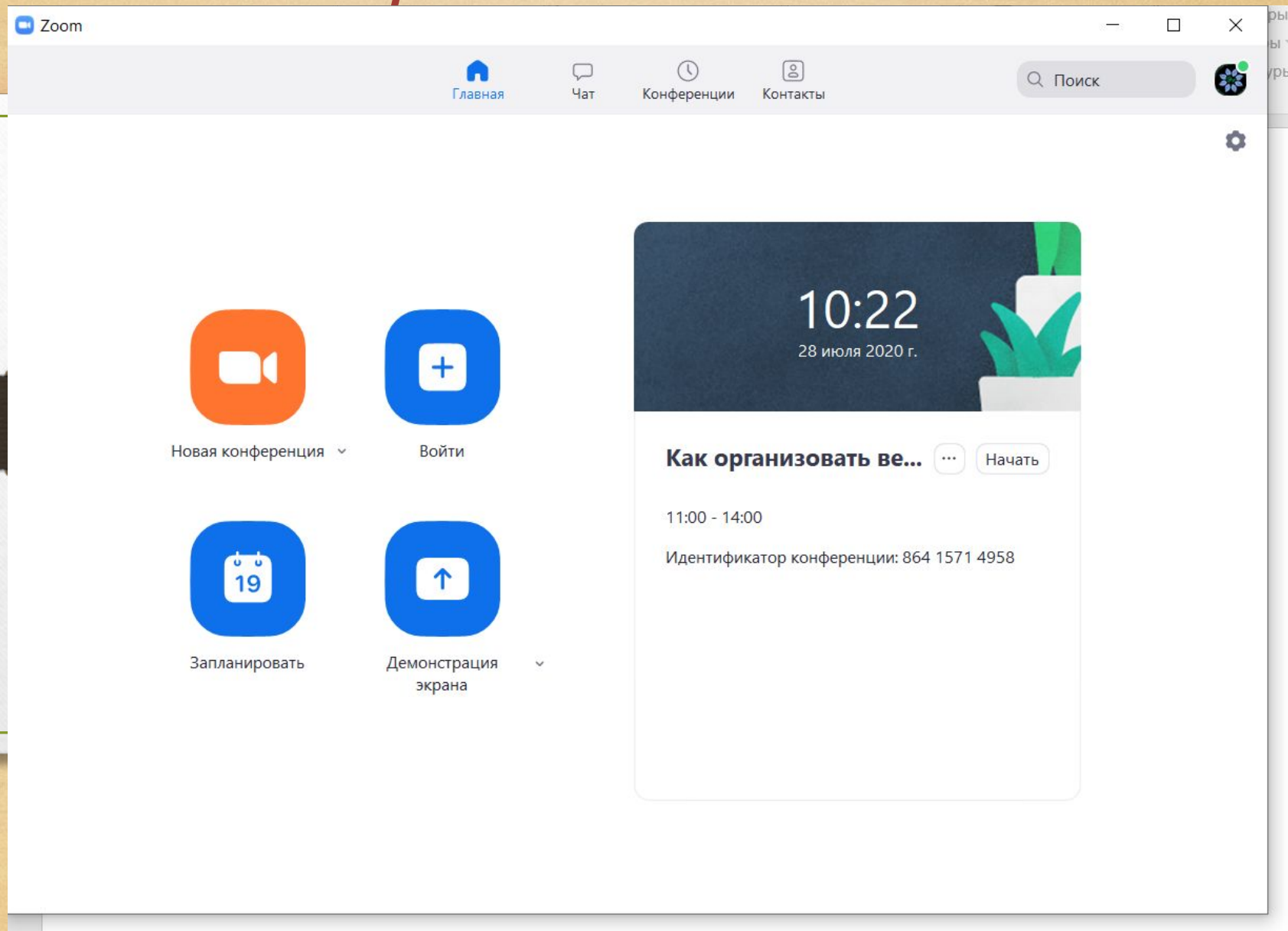
 Войти в систе...рез Facebook

[← Назад](#)

[Зарегистрироваться бесплатно](#)



# Работа в приложении ZOOM









# Настройки программы

Настройки

- Общие
- Видео
- Звук
- Демонстрация экрана
- Чат
- Виртуальный фон
- Запись
- Профиль
- Статистика
- Обратная связь
- Сочетания клавиш
- Специальные возможности

- Запускать Zoom при загрузке Windows
- При закрытии окно сворачивается в область уведомлений вместо панели задач
- Использовать два монитора
- Автоматически входить в полноэкранный режим при запуске или входе в конференцию
- Автоматически копировать ссылку приглашения после начала конференции
- Попросить меня выполнить подтверждение перед тем как я покину конференцию
- Показывать мое время соединения
- Напомнить мне  о предстоящей конференции через минут
- Остановить передачу моих видеоданных и звука, когда экран отключен или запущена экранная заставка

**Цвет кожи реакции**


[Показать больше настроек](#)

# Настройки программы

Настройки

- Общие
- Видео**
- Звук
- Демонстрация экрана
- Чат
- Виртуальный фон
- Запись
- Профиль
- Статистика
- Обратная связь
- Сочетания клавиш
- Специальные возможности

Поворот на 90°



**Камера:** Integrated Camera

**Мое видео:**

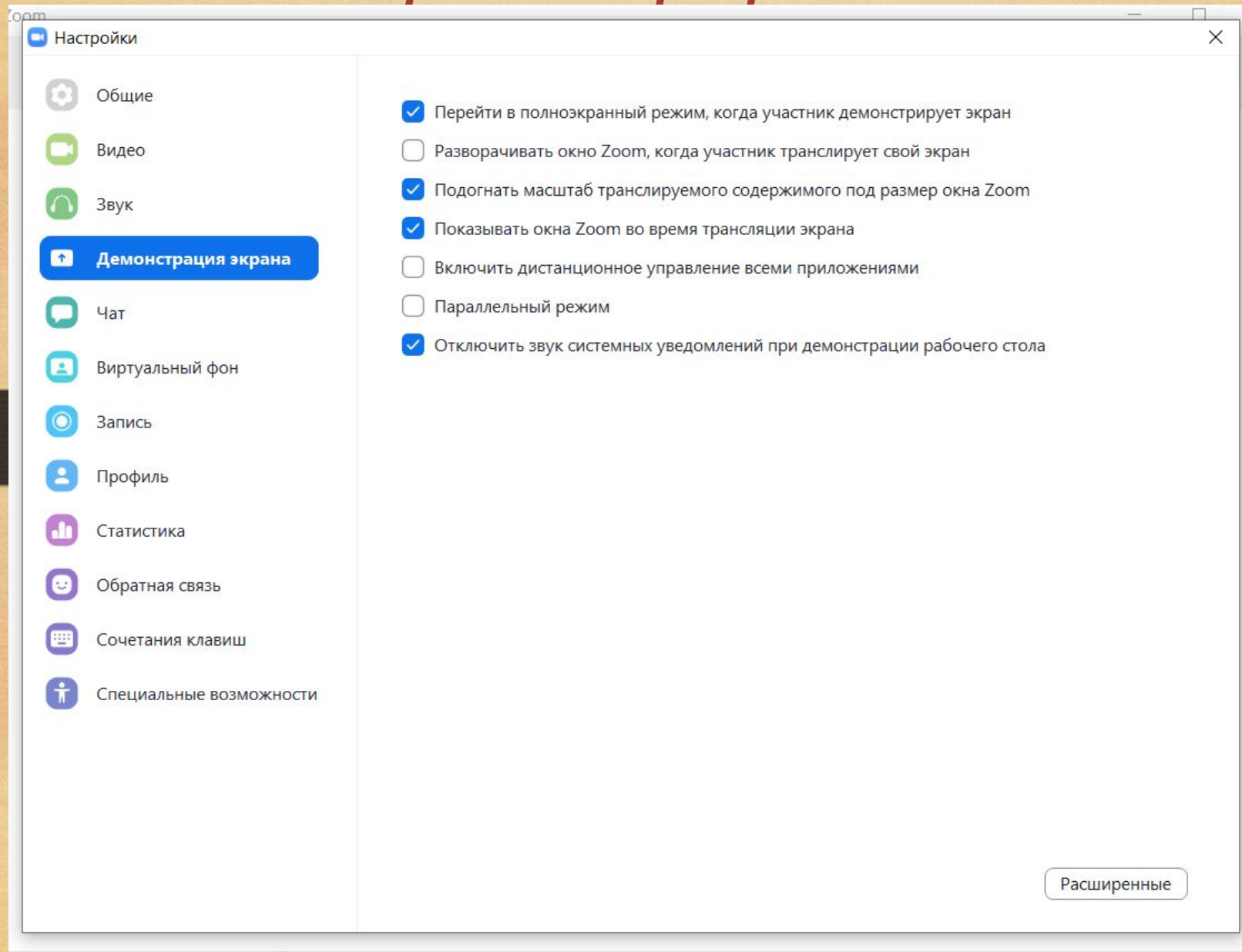
- 16:9 (широкоэкранный)  Исходное соотношение
- Включить режим HD
- Отобразить мое видео зеркально
- Подправить мой внешний вид

**Конференции:**

- Всегда показывать имена участников на видеоизображении
- Выключать мое видео при входе в конференцию
- Всегда показывать диалоговое окно предварительного просмотра видео при подключении к видеоконференции

Расширенные

# Настройки программы






# Настройки программы

Настройки

- Общие
- Видео
- Звук
- Демонстрация экрана
- Чат
- Виртуальный фон**
- Запись
- Профиль
- Статистика
- Обратная связь
- Сочетания клавиш
- Специальные возможности

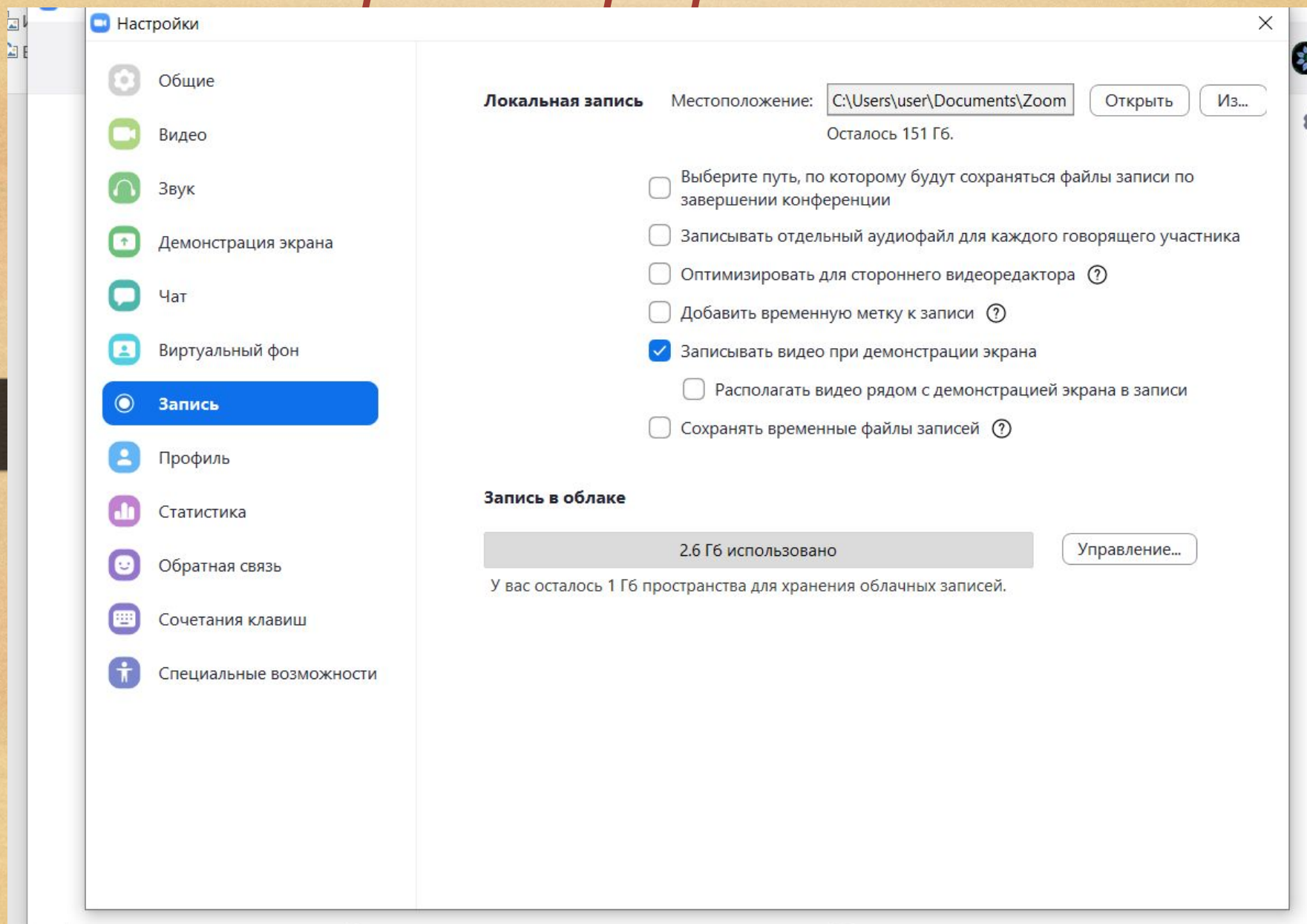
Поворот на 90°

Выбрать виртуальный фон

None   

У меня есть зеленый экран ?  Отобразить мое видео зеркально

# Настройки программы



# Запуск конференции

## Способ 1. Через приложение

The screenshot shows the Zoom mobile application interface. At the top, there are navigation icons for Home, Chat, Conferences, and Contacts, along with a search bar. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Предстоящие' (Upcoming) and 'Записано' (Registered). The main content area displays a list of upcoming conferences. The first conference is titled 'Как организовать вебинар через сервис ZOOM' and is scheduled for 11:00-14:00. Below the title, there is a blue button labeled 'Начать' (Start) and a button labeled 'Копировать приглашение' (Copy invitation). There is also an 'Изменить' (Edit) button and a 'Удалить' (Delete) button. The second conference is titled 'Арт-встреча с психологом Ольгой Балашовой' and is scheduled for 10:00-13:00. The third conference is titled 'Личная эффективность' and is scheduled for 19:00-22:00. The interface also shows the date 'Wed, Jul 29' and 'Thu, Jul 30'.

## Способ 2. Через сайт

The screenshot shows the Zoom website interface. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, 'РЕШЕНИЯ' (Solutions), 'ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ' (Pricing and Plans), 'ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ' (Schedule Conference), 'ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ' (Join Conference), and 'ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ' (Organize Conference). Below the navigation bar, there is a sidebar menu with options: 'личный' (Personal), 'Профиль' (Profile), 'Конференции' (Conferences), 'Веб-семинары' (Webinars), 'Записи' (Recordings), and 'Настройки' (Settings). The main content area displays a list of upcoming conferences. The first conference is titled 'Как организовать вебинар через сервис ZOOM' and is scheduled for 11:00 AM. Below the title, there is a blue button labeled 'Запланировать новую конференцию' (Schedule new conference). The second conference is titled 'Арт-встреча с психологом Ольгой Балашовой' and is scheduled for 10:00 AM. The third conference is titled 'Личная эффективность' and is scheduled for 07:00 PM. The fourth conference is titled 'Вебинар «О ЧЕМ НУЖНО ПОМНИТЬ И КАК ГРАМОТНО ВЕСТИ СЕБЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ, ЧТОБЫ ПОЛУЧИТЬ ЖЕЛАННУЮ РАБОТУ»' and is scheduled for 04:00 PM. The interface also shows the date 'Чт, 30 июл' and '04:00 PM'. At the bottom, there is a button labeled 'Посетить обучение в реальном времени' (Attend training in real time) and a URL: <https://us02web.zoom.us/j/86415714958>.

# Запуск конференции

Zoom Конференция, ID участника: 145112

Говорит:

Тема конференции: Личная эффективность

Организатор: РОО поддержки социально незащищенных семей "Омски

Пароль: Выберите ОДИН из параметров аудиоконференцсвязи

Ссылка: Телефонный вызов Звук компьютера 4SUIM...

Идентификация

Войти с использованием звука компьютера

Проверить динамик и микрофон

Автоматически входить в аудиоконференцию с компьютера при входе в конференцию

Войти в аудиоконференцию Демонстрация экрана Пригласить других участников

Пригласить (Alt+I)

Войти в аудиоконференцию Включить видео Безопасность Участники Опросы Чат Демонстрация экрана Пауза/остановить запись Завершить

10:37 28.07.2020