



Государственное бюджетное учреждение
«Курганский областной онкологический диспансер»

Периодическая аккредитация специалистов со средним медицинским образованием в 2022 году

г. Курган, 2022



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЗДРАВ РОССИИ)



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 66115

от 30 ноября 2021 г.

№ 10814

П Р И К А З

22 ноября 2021 г.

- Об утверждении
- **Положения об аккредитации специалистов**
- В соответствии с частью 3 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2021, №27, ст. 5140) и подпунктом 5.2.119¹ пункта 5 Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. №608 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3526; 2016, № 27, ст. 4497), приказываю:
- Утвердить прилагаемое Положение об аккредитации специалистов.
- Признать утратившими силу:
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации
 - от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный № 42550);
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации
 - от 20 декабря 2016 г. № 974н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г. 2016 г., регистрационный № 45180);
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации
 - от 19 мая 2017 г. № 234н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный № 46991);
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации
 - от 26 апреля 2018 г. № 192н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный № 51153);
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации
 - от 24 мая 2019 г. № 326н «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный № 54947);
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации
 - от 20 января 2020 г. № 34н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный № 57543);
 - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации
 - от 24 июля 2020 г. № 741н «О внесении изменений в Положение об аккредитации специалистов, утвержденное приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. № 334н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 ноября 2020 г., регистрационный № 60942);
 - пункт 8 изменений, которые вносятся в некоторые приказы Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации в части использования сведений о трудовой деятельности, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2020 г., регистрационный № 60458).
- **Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2022 года и действует до 1 марта 2023 года.**

Министр

М.А. Мурашко

Аккредитация специалиста - процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности либо фармацевтической деятельности .

Виды аккредитации:

1. Первичная (после ВУЗа или училища)
2. Первичная специализированная (после ординатуры или профессиональной переподготовки)
- 3. Периодическая (каждые 5 лет)**

Первичная и первичная специализированная аккредитации проводятся путем последовательного прохождения нескольких этапов (тестирование; оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях, решение ситуационных задач) на базе учебных заведений, где проходил обучение аккредитуемый.

Периодическая аккредитация проводится в один этап - оценка портфолио

(п.70.4 [Приказ Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н](#) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»)

(заочно).


Информационно-техническое сопровождение процедуры аккредитации специалистов осуществляется Федеральным аккредитационным центром высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования и Федеральным аккредитационным центром среднего медицинского образования (<https://fca-rosminzdrav.ru>)

ка Вид Журнал Закладки Инструменты Справка

minzdrav.ru официальн × Федеральн аккредитационн × +

https://fca-rosminzdrav.ru

Mail.ru

 **Федеральный
Аккредитационный
Центр**

СЛУЖБА ПОДДЕРЖКИ
8 (800) 505-21-41
8 (495) 680-05-99 доб.500

**ГРАФИК ПРИЕМА
И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ**

ГЛАВНАЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ▾ АККРЕДИТАЦИОННЫЕ ЦЕНТРЫ ▾ ИНФОРМАЦИЯ ▾ КОНТАКТЫ **ЗАДАТЬ ВОПРОС**

**Иновационные
технологии**

Цель аккредитации специалиста — качество медицинской помощи

Рекомендации по подготовке комплекта документов для периодической

Воспользуйтесь удобным помощником, чтобы уменьшить время обработки заявки и

Какие документы подготовить для аккредитации?

(раздел IV пункт 55 [Приказ Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н](#) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»)

Для прохождения периодической аккредитации представляются
(за 2-3 месяца до окончания действия сертификата, свидетельства об аккредитации)

1. заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в приложении № 4 к настоящему Положению);
2. копия документа, удостоверяющего личность;
3. копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества;
4. портфолио (пункт 83 настоящего Положения) за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (далее соответственно - портфолио, отчетный период) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 5 к настоящему Положению);
5. копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии);
6. копии документов об образовании и о квалификации; **(приложение с оценками не прилагается!)**
7. копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии);
8. копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;
9. копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
10. страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица.

Ошибки в документах для аккредитации

Отказать в приеме документов могут, если:

- документы **не в полном объеме;**
- сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период, содержащихся в копиях документов о квалификации, оказались **недостоверными;**
- указанные программы повышения квалификации, стажировки, участие в мероприятиях **не подтверждены** соответствующими документами.

В этих случаях Федеральные аккредитационные центры направляют аккредитуемому уведомление об отказе в их приеме с разъяснением причины отказа по адресу электронной почты или контактному номеру телефона. Аккредитуемый может устранить недостоверные сведения и повторно представить их в полном объеме.

Досылать документы не нужно – необходимо направить снова полный пакет.

Как оформить без ошибок ?

1. Заявление о допуске к аккредитации

Форма заявления должна соответствовать Приложению №4 приказа Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н с 1 марта 2022 до 1 марта 2023 года. (<https://fca-rosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-i-obrazcy-dokumentov>)

В заявлении должны быть заполнены все пункты.

В центральную аккредитационную комиссию/
аккредитационную комиссию

от Иванова
Ивана Ивановича
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

27 марта 1980 года
(дата рождения)

г. Москва, ул. Мира, дом 1, квартира 1
(адрес регистрации)

+7 (903) 123-45-67
(контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ о допуске к периодической аккредитации специалиста

Я, Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

информирую, что успешно завершил(а) освоение программ повышения квалификации, что подтверждается прилагаемыми копиями документов и портфолио.

Прошу допустить меня до прохождения процедуры периодической аккредитации специалиста по специальности: Терапия

Приложение:

1. Портфолио на 3 л.;

2. Копия документа, удостоверяющего личность: Паспорт 1234 567890
(серия, номер,

28 марта 2006 года ОУФМС России по Омской области
сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. Копия сертификата специалиста (при наличии): Сертификат специалиста №0177241283415, рег. номер 1452

(серия, номер,

от 31 июля 2015 года Омский государственный медицинский университет
сведения о дате выдачи документа и месте проведения сертификационного экзамена/

4. Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица:

123-456-789 00

5. Копии документов о образовании и квалификации: Диплом ПВ №460774 20 июля 2012 года Омский государственный медицинский университет, диплом об окончании ординатуры номер 123456 789123 регистрационный номер 001 04 июля 2016 г

1. В шапке заявления и в тексте необходимо полностью указывать фамилию, имя и отчество заявителя, а не просто фамилию и инициалы.

2. В шапке необходимо указать личный действующий номер контактного телефона.

3. Наименование специальности на первой странице, заявленной к аккредитации, должно соответствовать номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденной [приказом Минздравсоцразвития № 176н](#) (как в действующем сертификате, например: **сестринское дело, операционное дело**)

Не верно! «Сестринское дело в терапии»

4. Предоставить копии следующих страниц паспорта: страницы с фотографией, кем и когда выдан паспорт и страницы с местом регистрации.

5. В соответствии с п.55 Приказа Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н, необходимо представить копии об образовании и квалификации.

Приложения к диплому (с оценками) не нужно прилагать!

_____ ;
сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

6. Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по специальности по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки (при наличии):

_____ ;
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

7. Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период: **Удостоверение № 0155241083431** ;

рег. номер №1421 Б, от 31 июля 2019 года, Омский государственный медицинский университет ;

_____ ;
(серия, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшей его организации)

8. Сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии):

Лечебное дело, 01.07.2017 года, Омский государственный медицинский университет ;

_____ ;
(специальность, сведения о дате и месте проведения аккредитации, свидетельство об аккредитации при наличии)

9. Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации с равной и иной приравненной к ней служб

10. Копии иных документов, предусмотренных пунктом 11 особенностей проведения аккредитации специалистов, утвержденных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01 марта 2022 г. №1081н (при наличии):

Свидетельство о браке /расторжении брака/перемене имени от 01 января 2021 г. ;

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»* в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации и членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии) на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Информацию о рассмотрении заявления и приложенных к нему документов в прошу направить по адресу (адресам): **ivanov@mail.ru**

_____ ;
(адрес электронной почты)

или сообщить по номеру телефона: **+7 (903)123-456-78 90**

_____ ;
(контактный номер телефона)

Иванов Иван Иванович

_____ ;
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ ;
(подпись)

6. Прописываете документы о профессиональной переподготовке. Например, вы подаете заявление на аккредитацию по специальности «Лечебная физкультура», значит прилагаете документ о прохождении учебы по этой специальности.

7. Сведения об освоении программ повышения квалификации указывайте только те программы, которые освоили в отчетный период, то есть после даты выдачи последнего сертификата специалиста.

8. Если фамилия, имя, отчество не соответствуют друг другу в разных документах, например, в паспорте и дипломе, сертификате специалиста, нужно предоставить копии стольких документов, сколько раз были изменения.

9. В п.10 прописываем документ о присвоении квалификационной категории (при наличии)

10. Внимательно заполнять! Адрес электронной почты (**должен быть действующим**), телефон.

11. Заявление обязательно должно быть подписано заявителем. В конце бланка нужно указать полностью фамилию, имя и отчество и поставить подпись.

Без подписи документы не примут!

2. Портфолио

Портфолио – это отчет за последние 5 лет аккредитуемого.

Портфолио включает:

- **отчет** о профессиональной деятельности аккредитуемого, содержащий результаты работы в соответствии с выполняемой трудовой функцией за отчетный период (далее - отчет о профессиональной деятельности);
- **сведения об освоении программ повышения квалификации**, суммарный срок освоения которых **не менее 144 часов**, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.rosminzdrav.ru/> (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых **не менее 144 часов**, из них **не менее 74 часов** - **сведения об освоении программ повышения квалификации**;
- мотивированный отказ в согласовании отчета о профессиональной деятельности в случае, предусмотренном пунктом 84 настоящего Положения.

Форма и содержание Портфолио должны соответствовать Приложению №5 приказа Минздрава № 1081н с 1 марта 2022 до 1 марта 2023 года (образец заполнения портфолио: <https://fcarosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-iobrazcy-dokumentov/>).

В Портфолио нужно заполнить все пункты.

ВВ: Варианты набора 144 часов:

- 1) Пройти обучение в образовательной организации в объеме 144 часа
- 2) Пройти обучение в образовательной организации в объеме 74 часа и 70 часов набрать мероприятиями по программам НМО на портале edu.rosminzdrav.ru

Форма и содержание Портфолио должны соответствовать Приложению №5 приказа Минздрава № 1081н с 1 марта 2022 до 1 марта 2023 года (образец заполнения портфолио: <https://fcarosminzdrav.ru/periodicheskaya-akkreditaciya/shablony-iobrazcy-dokumentov/>).

В Портфолио нужно заполнить все пункты.

Приложение № 5
к Положению об аккредитации специалистов,
утвержденному приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 22 ноября 2021 г. № 1081н
Рекомендуемый образец

ПОРТФОЛИО

Фамилия, имя, отчество (при наличии) Иванов Иван Иванович

Дата получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста 01.08.2017

Специальность, по которой проводится аккредитация сестринское дело

Уровень образования (высшее / среднее профессиональное) среднее профессиональное

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица 0123456789

Полное наименование организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (при наличии) _

Государственное бюджетное учреждение «Курганская областная клиническая больница»
(в соответствии с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей)

Занимаемая должность (при наличии) медицинская сестра палатная пульмонологического отделения

Дата формирования портфолио 10.03.2022 г.

Смотрим в сертификате !

Специальность, как в сертификате !

Прописываем как в трудовой книжке !

2. Портфолио

1. Сведения об освоении программ повышения квалификации.

	Наименование программы повышения квалификации	Трудоемкость, часы	Реквизиты документа о квалификации	Период обучения	Полное наименование организации, осуществляющей реализацию образовательной деятельности
1.	ПК «Сестринское дело в терапии. Общее усовершенствование»	144ч	Удостоверение о повышении квалификации №123456987654, регистрационный номер 12345, дата выдачи 1 сентября 2021 года	01.08.2021-27.09.2021	Государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Курганский базовый медицинский колледж»

1. Указывайте только те программы, которые освоили в отчетный период, то есть после даты выдачи последнего сертификата специалиста.
2. Полные данные документа о ПК.
3. Название образовательного учреждения без сокращений.

2. Портфолио

2. Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

Наименование	Вид и реквизиты подтверждающего документа
VII Межрегиональная научно-практическая конференция «Актуальные вопросы клинической терапии» (44 зет)	Сертификат № 12345

3. Отчет о профессиональной деятельности на _____ л

Аккредитуемый _____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. При заполнении пункта 2 Портфолио, таблицы «Сведения об образовании, подтвержденные на интернет-портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования...» в графе 2 после наименования образовательного мероприятия надо указать количество полученных зачетных единиц или часов.
2. Из всех документов об образовательных мероприятиях, подтвержденных на портале НМО, представьте те, которые демонстрируют достижения в рамках аккредитуемой специальности. Федеральный аккредитационный центр проверяет, достоверны ли сведения в документах, с помощью федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
3. После пункта 3 Портфолио обязательно поставьте личную подпись.
4. Если у Вас нет пройденных образовательных мероприятий на портале НМО, в таблице прописываем «нет».

3. Отчет о профессиональной деятельности

приложение к портфолио
«Согласовано»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (уполномоченного заместителя руководителя)
организации), подпись, печать)

ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности

Иванова Мария Ивановна, медицинская сестра палатная
пульмонологического отделения

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (при наличии))

с 10 марта 2017 по 10 марта 2022 года
(указывается период, за который подается отчет о профессиональной деятельности)

Государственное бюджетное учреждение
«Курганская областная клиническая больница»

(полное наименование организации в соответствии с данными в едином государственном реестре юридических лиц / едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при наличии)
для прохождения периодической аккредитации по специальности)

Сестринское дело

(личная подпись аккредитуемого)

1. Форма Отчета должна соответствовать Приложению №5 [приказа Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н](#) с 1 марта 2022 до 1 марта 2023 года.
2. После проверки отчета главной медицинской сестрой! **ОБЯЗАТЕЛЬНО СОГЛАСОВАТЬ С ГЛАВНЫМ ВРАЧОМ! ЗАВЕРИТЬ ПЕЧАТЬЮ!**
3. Отчетный период на первом листе – от даты выдачи последнего сертификата специалиста плюс пять лет.
4. Заявленная специальность, как в действующем сертификате специалиста;

3. Отчет о профессиональной деятельности

<p>Сведения об организации, в которой аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность (краткая характеристика организации, отражающая основные направления ее деятельности, ее структура)</p>	<p>Государственное бюджетное учреждение «Курганская областная клиническая больница» — является самым крупным многопрофильным лечебно-профилактическим учреждением, оказывающее специализированную стационарную и консультативно-диагностическую помощь населению Курганской области.</p> <p>Полное наименование: Государственное бюджетное учреждение «Курганская областная клиническая больница» Сокращенное наименование: ГБУ «КОКБ» Адрес местонахождения/почтовый адрес: 640002, г. Курган, ул. Томина, 63. Телефон приемной главного врача.....+7 (3522) 46-38-20 Факс.....+7 (3522) 43-17-49 Адрес электронной почты: kokb@orbital.ru</p> <p>Больничный городок состоит из 7 корпусов, хозяйственных служб. В состав больницы входят 19 специализированных отделения (на 514 коек). Ежегодно здесь лечатся более 17,5 тыс. пациентов, выполняется около 9 тыс. операций, за помощью в областную поликлинику ежегодно обращается около 170 тыс. человек. Консультативная поликлиника принимает больных по 25 специальностям.</p>																													
<p>Наименование структурного подразделения, в котором аккредитуемый осуществляет профессиональную деятельность, основные задачи и функции указанного структурного подразделения</p>	<p>Пульмонологическое отделение, развернуто 25 коек для пациентов с патологией. Задачи и функции (из Положения об отделении)</p>																													
<p>Стаж работы по специальности</p>	<p>Только по заявленной специальности, а не общий медицинский!</p>																													
<p>Описание выполняемой работы в соответствии с трудовой функцией</p>	<p>Из профстандарта (по заявленной специальности)</p>																													
<p>Опыт работы, включая анализ профессиональной деятельности за отчетный период</p>	<p>Количественные показатели деятельности за отчетный период по годам. Например в виде таблицы:</p> <table border="1" data-bbox="672 1029 1715 1175"> <thead> <tr> <th data-bbox="672 1029 933 1082">Наименование манипуляции</th> <th data-bbox="933 1029 1116 1082">2017</th> <th data-bbox="1116 1029 1300 1082">2018</th> <th data-bbox="1300 1029 1483 1082">2019</th> <th data-bbox="1483 1029 1570 1082">2020</th> <th data-bbox="1570 1029 1715 1082">2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="672 1082 933 1118"></td> <td data-bbox="933 1082 1116 1118"></td> <td data-bbox="1116 1082 1300 1118"></td> <td data-bbox="1300 1082 1483 1118"></td> <td data-bbox="1483 1082 1570 1118"></td> <td data-bbox="1570 1082 1715 1118"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1118 933 1153"></td> <td data-bbox="933 1118 1116 1153"></td> <td data-bbox="1116 1118 1300 1153"></td> <td data-bbox="1300 1118 1483 1153"></td> <td data-bbox="1483 1118 1570 1153"></td> <td data-bbox="1570 1118 1715 1153"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="672 1153 933 1189"></td> <td data-bbox="933 1153 1116 1189"></td> <td data-bbox="1116 1153 1300 1189"></td> <td data-bbox="1300 1153 1483 1189"></td> <td data-bbox="1483 1153 1570 1189"></td> <td data-bbox="1570 1153 1715 1189"></td> </tr> </tbody> </table>						Наименование манипуляции	2017	2018	2019	2020	2021																		
Наименование манипуляции	2017	2018	2019	2020	2021																									

3. Отчет о профессиональной деятельности

Повышение уровня знаний, умений, профессиональных навыков за отчетный период	Прописываем программы повышения квалификации, которые указаны в Портфолио (таб.1) Например: ПК «Вопросы инфекционной безопасности при работе с пациентами с новой коронавирусной инфекцией COVID -19» 36 часов ПК «Сестринское дело в терапии. Общее усовершенствование» 144 часа
Выполнение функции наставника (при наличии)	Выполняю функции наставника для 1(одного) молодого специалиста (или не выполняю) (именно молодой специалист, а не студенты колледжа)
Квалификационная категория, ученая степень (при наличии)	Высшая квалификационная категория, ученой степени не имею.
Предложения по совершенствованию своей профессиональной деятельности	Повышать профессиональный уровень с помощью образовательных модулей на портале НМО. Участвовать в научно - практических конференциях. Совершенствование знаний путем круглых столов, обмен опытом.....

3. Отчет о профессиональной деятельности

Наиболее часто возникающие ошибки,

из-за которых документы не принимают:

- форма отчета не соответствует приложению к актуальному приказу;
- заполнены не все пункты;
- заявленная специальность не соответствует наименованию специальности, указанной в действующем сертификате специалиста;
- заявленная специальность не соответствует номенклатуре специальностей;
- указанный отчетный период не соответствует пяти годам от даты выдачи последнего сертификата специалиста;
- неправильно оформлено или отсутствует согласование отчета с руководителем медорганизации;
- нет печати организации.

Как оформить документы?

Допускается печатать документы на лицевой и оборотной сторонах листа. При двусторонней печати ширина левого поля на лицевой стороне листа и правого поля на оборотной стороне листа должны быть равны.

При оформлении документов не рекомендуется использовать курсив и подчеркивание текста..

Требования к оформлению документов для аккредитации. Требования к оформлению основаны на **ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.**

Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Шрифт	Любой из входящих в стандартный пакет офисного программного обеспечения
Размер шрифта	Для основного текста 12-14. Для таблиц разрешены меньшие размеры – 10, 11.
Выравнивание	По ширине листа по границам левого и правого полей документа.
Межстрочный интервал	1 – 1,5
Интервал между буквами в словах	Обычный
Интервал между словами	Один пробел
Абзацный отступ	1,25 см
Заголовки разделов и подразделов	С абзацным отступом или отцентрированные по ширине текста

Адреса для отправки документов:

Для лиц с высшим образованием:

Федеральный аккредитационный центр при Российской медицинской академии непрерывного профессионального образования (РМАНПО):
125993, г. Москва, ул. Баррикадная, д. 2/1, стр. 1

Для лиц со средним образованием:

Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Минздрава России:
107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2

Как подать документы для прохождения аккредитации? (п.70.4 [Приказ Минздрава от 22.11.2021 г. № 1081н](#) «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»)

54. Для прохождения периодической аккредитации специалиста аккредитуемые представляют в Федеральный аккредитационный центр высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования, а также иного высшего образования или Федеральный аккредитационный центр среднего медицинского образования документы, предусмотренные пунктом 55 настоящего Положения, одним из следующих способов:

-аккредитуемым или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;

почтовым отправлением;

с использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников, являющегося подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения¹², посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов.

ВВ: по электронной почте после 1 марта 2022 г. документы не направляется, Федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников находится на стадии доработки!

Работа аккредитационной комиссии

1. Федеральный аккредитационный центр **принимает документы** в рабочие дни по графику, который размещен на официальном сайте. Документы должны **зарегистрировать в тот же день** в журнале. **Аккредитуемый получает уведомление** об этом на электронную почту или по номеру телефона.

2. **Комплектность документов и достоверность информации** аккредитационный центр **проверяет** не дольше 10 рабочих дней со дня регистрации. Для проверки достоверности информацию о повышении квалификации ее соотносят со сведениями на официальном сайте [Федеральный реестр сведений о документах об образовании и \(или\) о квалификации, документах об обучении](#).

3. Если аккредитационный центр выявит, что **не хватает документов или информация недостоверна**, медсестра получит **уведомление об отказе с разьяснением причины**. Оно придет на электронную почту или по номеру телефона. После того как медсестра устранил замечания, она может подать документы снова.

3. Аккредитационный центр **передает документы в центральную** или региональную аккредитационную комиссию ежемесячно, не позже 15-го числа. Там их регистрируют в день приема и отправляют об этом **уведомление аккредитуемому** на электронную почту или по номеру телефона.

4. Комиссия оценивает портфолио в течение 10 рабочих дней со дня регистрации. На основе этой оценки принимают решения, прошел ли специалист аккредитацию.

Как получить заключение решения по итогам проведения аккредитации специалиста?

Лицо считается **прошедшим аккредитацию** с момента внесения данных в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения.

Копия итогового протокола аккредитационной подкомиссии не позднее двух рабочих дней со дня его утверждения передается в аккредитационную подкомиссию, направившую на утверждение данный протокол, и **размещается**: на **официальном сайте Федеральных аккредитационных центров** (<https://fca-rosminzdrav.ru>) (при проведении периодической аккредитации специалиста).

С октября 2021 г. **бумажную версию** свидетельства об аккредитации **получать не обязательно**, его заменят отметкой в ЕГИСЗ.

Сведений из системы достаточно, чтобы получить допуск к работе.

По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения указанным лицом аккредитации специалиста, и (или) свидетельство об аккредитации специалиста на **бумажном носителе** в соответствии с порядками их выдачи, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частями 3 и 3² статьи 69 Федерального закона № 323-ФЗ.



**Желаем успехов
в прохождении периодической аккредитации!**