

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Уральский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, финансы и управление»

Практический семинар

**«Организационные аспекты по подготовке к
практике студентов – выпускников 2021-2022 г.
г.»**

Челябинск, 2021

Дипломнику

Магистратура

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление	Заочная и очная формы обучения	Просмотр	Скачать
38.03.01 "Экономика"	Учет, анализ и аудит			
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Финансовый менеджмент			
	Менеджмент организации			

Приказ от 29.11.2018г. №2270/О "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете"	Скачать
Приказ от 27.04.2020г. №0817/О "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий"	Скачать
Рабочие программы практик	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр
Сроки прохождения учебной практики	Просмотр
Документы по учебной практике	Просмотр
Сроки прохождения производственной практики	Просмотр
Документы по производственной практике	Просмотр
Приказы о направлении студентов для прохождения практики:	Просмотр

КАФЕДРА "ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ"

- [О филиале](#)
- [Новости и объявления](#)
- [Мероприятия](#)
- [Список сотрудников](#)
- [Преподаватели](#)
- [Список дисциплин](#)
- [График консультаций на 2020-2021 уч. год](#)
- [Научно-исследовательская работа](#)
- [Научно-исследовательская работа студентов](#)
- [Кураторы групп \(2020-2021 уч. год\)](#)
- Дипломнику**
- [Студенту](#)

Приказ от 29.11.2018 г. №2270/0

- Практика является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ** разделом образовательной программы высшего образования [1.3];
- Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, **деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям... [1.5];**
- Практика обучающихся организуется и проводится на основании **договора с организацией [1.6].**

ГРАФИК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР
для студентов обучающихся по направлениям бакалавриата
(заочная форма обучения) на 2021-2022 уч. год

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Семинар «О подготовке документов, прохождения практики и технологии подготовки к ВКР»	10.06.2021г. 15-00	Зав.кафедрой, руководитель ВКР
2	Оформление договоров о практической подготовке или заявлений о предоставлении места прохождения практики - 4 курс (на базе СПО) гр.401,402 - 5 курс (полн. обучение) гр.511,534,561	до 13.08.2021г	Студент
3	Выдача индивидуальных заданий и рабочих план-графиков по прохождению практики	до 30.09.2021г.	Руководитель ВКР
4	Заявление на тему ВКР	до 30.09.2021г.	Студент
5	Выдача задания на выполнение ВКР	до 30.09.2021г.	Руководитель ВКР
6	Сроки прохождения практики:		
	- 5 курс гр. 511,534,561 (учебная практика)	13.10.2021- 26.10.2021.	Студент, руководитель ВКР
	- 4 курс (на базе СПО) гр.401,402 (производственная практика)	10.11.2021 -07.12.2021г.	Студент, руководитель ВКР
	- 5 курс гр.511,534(производственная в т.ч преддипломная практика)	27.10.2021 -08.12.2021г.	
	- 5 курс гр.561(производственная в т.ч преддипломная практика)	27.10.2021 -24.11.2021г	
7	Защита отчетов по практике: гр.401,402 гр.511,534 гр.561	07.12.2021г. 08.12.2021г. 24.11.2021г.	Студент
8	Предоставление на кафедру отчетов по практикам на бумажном носителе и в электронном виде в формате pdf: гр.561 гр.401,402, гр.511,534	24.11.2021г. 07.12.2021г. 08.12.2021г.	Студент, руководитель ВКР
Защита отчетов по учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практике:			
8	Подбор литературы, её изучение и обработка, составление библиографии по основным источникам	до 30.09.2021г.	Студент
9	Разработка и представление на проверку 1-ой главы ВКР	до 11.11.2021 г.	Студент
10	Разработка и представление на проверку 2-ой и 3-ей глав ВКР	до 07.12.2021 г.	Студент
11	Разработка и представление на проверку всей работы руководителю	до 16.12.2021г.	Студент
12	Проверка всей работы на нормоконтроль	10.12.2021 -20.12.2021г	Студент
13	Размещение ВКР на ИОП со своей подписью на титульном листе, проверка ее на плагиат	до 25.12.2021г.	Студент
14	Отзыв руководителя	до 25.12.2021 г.	Руководитель ВКР
15	Предоставление (сдача) полного варианта ВКР на бумажном носителе на кафедру (с приложениями, отзывом научного руководителя, разрешением)	до 25.12.2021г.	Студент
16	Предзащита ВКР	По графику	Студент, руководитель ВКР
17	Допуск к защите	После прохождения предзащиты, но не позднее 27.12.2021 г.	Студент, руководитель ВКР, зав.кафедрой
18	Предоставление на кафедру в электронном виде в формате pdf ВКР, отзыва, отчета системы Антиплагиат	до 18.01.2021г.	Руководитель ВКР
19	Государственная итоговая аттестация	По графику	Студент

Студенты группы 301, кто должен сдавать учебную практику

- Дизер В.А.
- Сараев А.В.

Приказ от 29.11.2018 г. №2270/0
п. 5.2. Обучающийся обязан:

При выборе базы практики из числа организаций, предлагаемых Уральским филиалом Финуниверситета:

<http://www.fa.ru/fil/chelyabinsk/student/dip/Pages/practic.aspx>

При самостоятельном поиске базы практики или прохождения практики по месту трудовой деятельности:

1. **Заявление** о предоставлении места практики (слайд 6);
2. **Резюме** в электронном виде (слайд 7);
3. **Заявление на утверждение объекта учебной практики** (слайд 8,9);
4. **Заявление на утверждение объекта производственной, в т.ч. преддипломной практики** (слайд 8,9);
5. **Письмо от объекта практики о назначении руководителя** (слайд 10).

1. **Заявление** на утверждение объекта учебной практики (слайд 8,9);
2. **Заявление** на утверждение объекта производственной, в т.ч. преддипломной практики (слайд 8,9);
3. **Письмо от объекта практики о назначении руководителя** (слайд 10);
4. **Договор** (слайд 11,12).

НЕ ПОЗДНЕЕ 13.08.2021г.

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и управление»
Максимовой Т.В.
обучающегося учебной группы _____
(номер группы)
уровень образования _____
(бакалавр/магистр/аспирант)

(ФИО обучающегося полностью)
моб.тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения _____
_____ практики
(вид (вид) практики)

Тема выпускной квалификационной работы: _____

Предполагаемые базы практики: _____
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,
размещенному на сайте Финансового университета www.fa.ru в разделе «Студентам» подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____
(за весь период обучения, например, 4.5)

Владение иностранными языками: _____
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

«__» _____ 2020 г.
(дата)

(подпись) (оцифровка)

Заявление заполняется от руки или в электронном виде. Дата, подпись и расшифровка должны быть написаны от руки.

Средний балл успеваемости по зачетной книжке рассчитывается как среднеарифметическое значение оценок по экзаменам (включая учебно-научный семинар).

Уровни владения иностранным языком

По стандарту CEFR, уровни обозначаются буквенно-цифровыми кодами.

A1	A2	B1	B2	C1	C2
Начальный	Элементарный	Средний	Средне-продвинутый	Продвинутый	В совершенстве
Beginner	Elementary	Intermediate	Upper-intermediate	Advanced	Proficiency

Приблизительное соответствие иным градациям для английского языка

Отправлять на электронный адрес
Качуриной Е.П.

EPKachurina@fa.ru

Тема письма: Заявление Иванов
И.И. группа _____

РЕЗЮМЕ.

Ф.И.О.: Иванов Иван Иванович
Год Рождения: 1997
Семейное положение: не женат
Место жительства: г. Челябинск
Контактная информация (телефон и электронная почта): +7-911-611-51-41 и Ivanov@mail.ru



Вид образования, учебное заведение, годы учебы, специальность или направление.:
Основное-общее. Школа № 32 г. Копейск (1-9 класс). 2004-2013 г.г.
Средне-специальное. Южно-Уральский государственный технический колледж 2013 – 2016 г.г., специальность: Финансы и кредит

Опыт работы (период, организация, должность, обязанности):

05.2012- 9.2013г.– ПАО «Сбербанк», менеджер по продажам

Должностные обязанности:

- привлечение клиентов
- консультация по депозитам и кредитам для юридических лиц
- продажа банковских продуктов;

02/2015- 9/2015г. ООО «Евросеть», продавец-консультант.

Должностные обязанности:

- консультирование клиентов по ассортименту
- продажа смартфонов, аксессуаров, доп. услуг
- работа с кассой

Качества, о которых Вы хотите сообщить работодателю:

- желание работать и зарабатывать
- стрессоустойчивость
- ответственность
- дисциплинированность
- легко обучаемость
- готовность к выполнению сложных и ответственных задач
- целеустремленность
- оперативность

Дополнительные навыки и умения, которыми Вы располагаете:

- Уверенное владение: MS Office (Word, Excel, Power Point);
- Уверенный пользователь в программе 1С 8.2-8.3;

Увлечения:

- мастер спорта по шахматам

Владение иностранным языком:

- уровень Upper-Intermediate

Наличие водительских прав:

- категория В

Фото обязательно.

Образование только подтверждённое документом, неоконченное не указывается.

Если есть опыт работы без оформления, то его можно указать.

Отправлять на электронный адрес Качуриной Е.П.

EPKachurina@fa.ru

Тема письма: Резюме Иванов И.И. группа _____

Бакалавриат				
Направление	Профиль	График практики и выполнения ВКР	Расписание ГИА	График предварительной защиты ВКР
38.03.04 "ГМУ"	Государственное и муниципальное управление	Заочная и очная формы обучения	Просмотр	Скачать
38.03.01 "Экономика"	Учет, анализ и аудит			
	Финансы и кредит			
38.03.02 "Менеджмент"	Финансовый менеджмент			
	Менеджмент организации			

- [О филиале](#)
- [Новости и объявления](#)
- [Мероприятия](#)
- [Список сотрудников](#)
- [Преподаватели](#)
- [Список дисциплин](#)
- [График консультаций на 2020-2021 уч. год](#)
- [Научно-исследовательская работа](#)
- [Научно-исследовательская работа студентов](#)
- [Кураторы групп \(2020-2021 уч. год\)](#)

Практика	
Приказ от 29.11.2018г. №2270/О "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете"	Скачать
Приказ от 27.04.2020г. №0817/О "О порядке предоставления и хранения письменных работ и отчетных документов по практике обучающихся в условиях реализации в Финансовом университете образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий"	Скачать
Рабочие программы практик	Просмотр
Оформление документов по практике	Просмотр
Сроки прохождения учебной практики	Просмотр
Документы по учебной практике	Просмотр
Сроки прохождения производственной практики	Просмотр
Документы по производственной практике	Просмотр
Приказы о направлении студентов для прохождения практики:	Просмотр

- [Дипломнику](#)
- [Студенту](#)

Заявление на объект учебной

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и
управление»
Максимовой Т.В.
от студента 5 курса
группы № 511
Иванова
фамилия
Ивана Ивановича
имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта **учебной** практики:
ООО «Сатойл»
(указать название организации)

Руководителями **учебной** практики кафедра утверждает:
от объекта: Сидорова Степана Семеновича
(фамилия, имя, отчество)

Финансовый директор
(должность руководителя практики от предприятия)

от филиала: Дубынину Анну Валерьевну
(фамилия, имя, отчество)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и управление»
(должность руководителя практики от филиала)

Руководитель практики
от объекта согласен:

Сидоров Степан Семенович Сидор
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель практики
от филиала согласен:

Дубынина Анна Валерьевна Дуб
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Студент

Иванов Иван Иванович Иван
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Заявление на объект производственной, в т.ч. преддипломной практики

Заведующему кафедрой
«Экономика, финансы и
управление»
Максимовой Т.В.
от студента 5 курса
группы № 511
Иванова
фамилия
Ивана Ивановича
имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне в качестве объекта **производственной, в т.ч. преддипломной** практики:
ООО «Сатойл»
(указать название организации)

Руководителями **производственной, в т.ч. преддипломной** практики кафедра утверждает:
от объекта: Сидорова Степана Семеновича
(фамилия, имя, отчество)

Финансовый директор
(должность руководителя практики от предприятия)

от филиала: Дубынину Анну Валерьевну
(фамилия, имя, отчество)

Доцент кафедры «Экономика, финансы и управление»
(должность руководителя практики от филиала)

Руководитель практики
от объекта согласен:

Сидоров Степан Семенович Сидор
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель практики
от филиала согласен:

Дубынина Анна Валерьевна Дуб
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Студент

Иванов Иван Иванович Иван
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Письмо от предприятия о назначении руководителя практики

ООО «САТОЙЛ»

ИНН 7447201574, ОГРН 1117447019140
КПП 744701001
454128, город Челябинск, улица Братьев
Кашириных, 120
Тел. +7 (351) 226-54-21



О назначении руководителя практики

Сообщаем, что для руководства практикой студента 5 курса Уральского филиала Финуниверситета при Правительстве Российской Федерации направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» Иванова Ивана Ивановича назначен финансовый директор Сидоров Степан Семенович.

Директор



Пряничников И.Д.

Договор на проведение практики обучающегося

Договор № ____/100.30/02-30
о практической подготовке обучающегося
федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

г. Челябинск

«__» _____ 202__ г.

Уральский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии 90Л01 № 0008493, регистрационный № 1495 от 09 июня 2015 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688, регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020г.), именуемый в дальнейшем «Уральский филиал Финуниверситета», в лице директора Уральского филиала Финуниверситета Пиринг Дианы Александровны, действующего на основании доверенности от 21 мая 2021г. № 0060/02.03 с одной стороны, и ООО «Сатойл», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Пряничникова Ивана Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающегося Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Стороны обязуются совместно организовать и провести учебно-производственную, в том числе преддипломную, практику (далее – практика) обучающегося 5 курса кафедры «Экономика, финансы и управление» (далее-кафедра) направления подготовки 38.03.01 «Экономика» учебной группы 511 Иванова Ивана Ивановича. Срок практики, включая защиту отчетов по практике, – с «13» ноября 2021 г. по «08» декабря 2021 г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Уральский филиал Финуниверситета обязан:

2.1.1. направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.2 настоящего Договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики обучающегося;

разрабатывает индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики;

обеспечивает обучающегося рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе практики;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики обучающегося ответственному лицу, назначенному из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за жизнь и здоровье обучающегося, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

2.1.3. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для прохождения практики обучающегося, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося;

2.2.2. назначить руководителем практики от Организации финансового директора Слапова Степана Семеновича

2.2.3. при смене лица, должность и фамилия, указанный в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Уральскому филиалу Финуниверситета;

2.2.4. обеспечить безопасные условия проведения практики обучающегося, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от кафедры об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающегося по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимся правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающемуся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимся правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от кафедры;

2.3. Уральский филиал Финуниверситета имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимся работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающегося соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Уральский филиал Финуниверситета
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Уральский филиал Финуниверситета)

Контактное лицо от Уральского филиала Финуниверситета:
Старший преподаватель кафедры «Экономика, финансы и управление»
Качурина Е.П.
Телефон: 89193424108

Электронная почта: EPKachurina@fa.ru

Директор Уральского филиала Финуниверситета

М.П. Д.А.Циринг

Организация

Наименование организации
ООО «СатоЙл»

Адрес: 454091, Челябинская область, город Челябинск, улица Труда, дом 91, офис 202

Контактное лицо от Организации:
финансовый директор Силоров С.С.

Телефон: +79153249657
Электронная почта: satoil@mail.ru
Директор ООО «СатоЙл»

М.П. Гринчииков И. Д.

