

# TEMA: TRIMITERILE POȘTEI DE SCRISORI INTERNAȚIONALE





## Cuprins

### Noțiuni generale

- Servicii de bază, servicii adiționale și suplimentare
- Categoriile trimiterilor poștei de scrisori internaționale
  - completarea formularelor
  - condiții de ambalare
- Expedierea în lot a trimiterilor poștale F.103
- Condiții generale de recepționare
- Particularități referitoare la limite de greutate, dimensiuni
- Ambalare
- Obiecte neadmise spre expediere
  - condiții de admitere/neadmitere spre expediere
- Introducerea datelor despre trimiterea poștală înregistrată în programul RetailClient
- Introducerea datelor despre trimiterea poștală înregistrată în programul IPS Web Client
- Expedierea trimiterilor poștale din oficiul poștal.



## Noțiuni generale

### Extras din Legea comunicațiilor poștale

#### Articolul 26. Servicii poștale de bază

Furnizorul de serviciu poștal universal va asigura acceptarea, prelucrarea, transportul și distribuirea trimiterilor din categoria poștei de scrisori, care include:

- a) trimiteri prioritare și nonprioritare pînă la 2 kg;
- b) scrisori, cărți poștale, imprimare și pachete mici pînă la 2 kg;
- c) cecograme pînă la 7 kg;
- d) saci speciali conținînd ziare, publicații periodice, cărți și documente tipărite similar, pe adresa aceluiași destinatar și aceleiași destinații, denumiți „saci M”, cu greutatea de pînă la 30 kg.

Furnizorul de serviciu poștal universal va asigura acceptarea, prelucrarea, transportul și distribuirea coletelor poștale pînă la 20 kg.



## Noțiuni generale

### Extras din Legea comunicațiilor poștale

#### Articolul 27. Servicii suplimentare

Furnizorul de serviciu poștal universal va asigura prestarea de servicii suplimentare obligatorii după cum urmează:

- a) serviciu de recomandare pentru trimiterile-avion și trimiterile prioritare de ieșire ale poștei de scrisori;
- b) serviciu de recomandare pentru toate trimiterile poștei de scrisori recomandate de intrare;
- c) serviciu de trimiteri cu valoare declarată pentru trimiterile poștei de scrisori și colete.

Alte servicii suplimentare sunt prevăzute în regulile privind prestarea serviciilor poștale.

## Categoriile trimiterilor poștale internaționale.

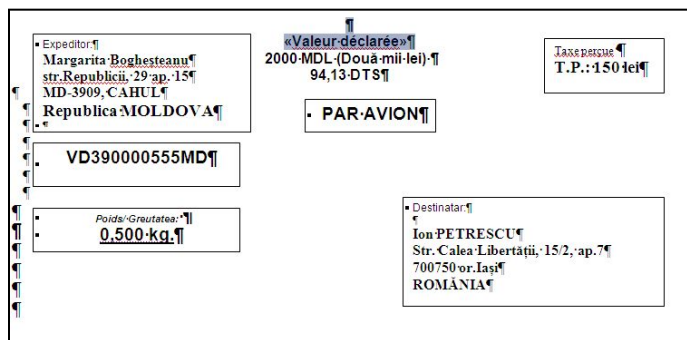
Trimiterile poștale internaționale includ următoarele tipuri de trimiteri:

- - **scrisori (simple, recomandate, cu valoare declarată);**
- - **cărți poștale (simple, recomandate);**
- - **imprimare (simple, recomandate);**
- - **pachete mici (simple, recomandate);**
- - **cecograme (simple, recomandate);**
- - **saci speciali "M" (simplici, recomandați);**
- - **aerograme (simple, recomandate);**
- - **CCRI (simple);**
- - **colete (ordinare, cu valoare declarată);**
- - **mandate poștale;**
- - **trimiteri EMS.**

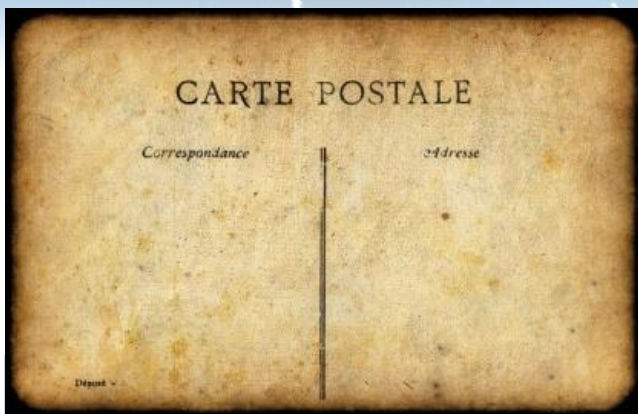




## Scrisori (simple, recomandate, cu valoare declarată)



- **Scrisoare** - comunicare scrisă, tipărită sau înregistrată pe orice fel de suport material, care urmează să fie colectată, sortată, transportată și distribuită la adresa indicată de expeditor. Ambalajul sau plicul trebuie să fie de formă dreptunghiulară sau ruluu, pentru a nu provoca dificultăți în cursul prelucrării lor.
- *Greutatea maximă admisă a unei scrisori - 2 kg.*
- Trimiterile poștale cu valoare declarată se recepționează în oficiile poștale în formă deschisă.
- Trimiterile poștale cu valoare declarată pot fi expediate cu mențiunea "ramburs". Schimbul de trimiteri internaționale cu mențiunea "ramburs" se efectuează cu țările care au încheiat cu Întreprinderea de Stat "Poșta Moldovei" acordul bilateral respectiv.
- Destinatarul mandatului poștal cu mențiunea "ramburs" este expeditorul trimiterii.
- În scrisori cu valoare declarată internaționale se expediază copii ale documentelor și certificatelor legalizate notarial, hîrtii de valoare, fotografii.



## Cărți poștale (simple, recomandate)

- **Carte poștală** - trimitere poștală deschisă, sub formă de comunicare scrisă pe o foaie de carton subțire sau hârtie suficient de rigidă pentru a nu îngreuna prelucrarea. Cărțile poștale trebuie să fie dreptunghiulare. Ele nu pot să comporte părți proeminente sau în relief. Cărțile poștale trebuie să poarte, pe față în partea de sus, titlul “carte poștală” în franceză sau echivalentul acestui titlu într-o alta limbă. Acest titlu nu este obligatoriu pentru cărțile poștale ilustrate. Jumătatea dreaptă a feței trimiterii este rezervată adresei destinatarului, francării și mențiunilor sau etichetelor de serviciu.
- Cărțile poștale trebuie să fie expediate deschis, adică fără bandă sau plic.
- *Greutatea maximă admisă a unei cărți poștale - 20 g.*



## Imprimare (simple, recomandate)

- **Imprimat** - trimitere poștală a cărei conținut este tipărit sau reprodus cu caracter de imprimare generală și circulă de la prezentare pînă la distribuire în ambalaje deschise;
- Imprimarele trebuie să poarte în caractere foarte vizibile, pe partea adresei, pe cât este posibil în unghiul superior stîng, eventual sub numele și adresa expeditorului, mențiunea “Imprimat”, sau echivalentul într-o limbă cunoscută în țara de destinație. Aceste mențiuni indică faptul că trimiterile, nu conțin alt conținut decît imprimare.
- Imprimarele trebuie să fie ambalate astfel încât conținutul lor să fie suficient protejat, permițînd o verificare promptă și ușoară.
- *Greutatea maximă admisă a unui imprimat - 5 kg.*



## Aerograme (simple, recomandate)



- **Aerogramă** - plic corespondenței, doar special destinat expedierii în trafic prioritar, și format dintr-o singură foaie de hîrtie, îndoită și lipită pe toate laturile. Aerogramele trebuie să fie dreptunghiulare și confecționate astfel încât să nu îngreuneze prelucrarea. Fața aerogramei este rezervată adresei, francării și mențiunilor sau etichetelor de serviciu. Ele poartă, în mod obligatoriu mențiunea “Aerogramme” și, facultativ, o mențiune echivalentă în limba țării de origine. Aerograma nu trebuie să conțină nici un obiect.

## Cecograme (simple, recomandate)



- **Cecogramă** - imprimat în relief pentru nevăzători, scutit de taxe poștale (prezentat simplu). Pot fi expediate drept cecograme, scrisorile cecografice prezentate deschis și clișeele care poartă semne cecografice. Același lucru este valabil și pentru înregistrările sonore și pe hârtie specială destinate numai pentru folosința orbilor, cu condiția ca ele să fie expediate de către un institut oficial recunoscut pentru orbi sau adresate unui astfel de institut. Cecogramele trebuie să fie ambalate astfel, încât conținutul să fie suficient protejat, permițând.
- Pot fi expediate gratuit numai cecogramele simple expediate pe cale terestră.
- Pentru cecogramele expediate recomandat, par avion sau alte servicii suplimentare se va aplica tariful în vigoare.
- Cerințele vizînd ambalarea și prelucrarea cecogramelor sînt similare cerințelor privind pachetele mici de categoriile respective.
- *Greutatea maximă admisă a unei cecograme - 7 kg.*



## Corespondența Comercială cu Răspuns Internațională (simple)

Признатное  
Авиа

№ МККО: (CCRI №)

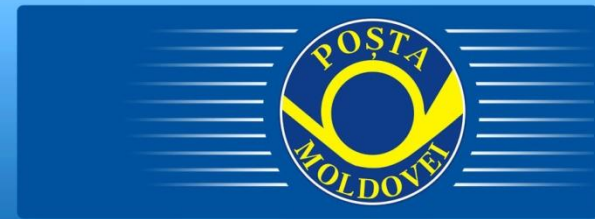
Без оплаты

ОПЛАЧЕННЫЙ ОТВЕТ  
ВЕЛИКОБРИТАНИЯ

MESSRS. T. Smith & Co.  
99 Temple Street  
PRESTON  
GREAT BRITAIN  
PR1 1ZY

QA200023588MD

- **CCRI (corespondență comercială-răspuns internațională)** - serviciu care permite expeditorilor autorizați să francheze în prealabil trimiterile-răspuns prezentate de corespondenții lor care locuiesc în străinătate.
- tarifului de achitare a unei scrisori par avion internaționale simple, cu greutatea de pînă la 50g.
- **CCRI (международная коммерческая корреспонденция с ответом -МККО)** – услуга, позволяющая уполномоченным отправителям предварительно франкировать ответные отправления, подаваемые их корреспондентами, проживающими за границей.



## Saci "M"

MA200023588MD



- **Sac special cu mențiunea "M"** – sac "M" (sac special) - sac format de un expeditor care conține imprimate trimise aceluiși destinatar la aceeași adresă.
- Sacul "M" trebuie să fie prevăzut cu o etichetă a declarației vamale CN22 sau CN23, completată de expeditor, care indică toată informația privind destinatarul. Eticheta-adresa trebuie să fie suficient de rigidă (pânză, carton tare, material plastic, pergament sau hârtie) lipită pe o plăcuță și prevăzută cu un orificiu. Adresa destinatarului trebuie să fie indicată și pe fiecare pachet cu imprimatul inclus sac.
- Deasemenea, sacul special "M" mai poate include următoarele articole: discuri, benzi magnetice, casete, eșantioane comerciale expediate de fabricanți și distribuitori, alte articole comerciale, dar nepasibile de drepturi vamale, sau materiale de informare care nu pot fi vândute.
- *Greutatea maximă admisă a unui sac special cu mențiunea "M" - 30 kg.*

servicii suplimentare, servicii aferente, servicii de operatori postali contra unei taxe adăugătoare: scrierea adresei pe trimitere, completarea formularelor, ambalarea trimerilor, păstrarea, distribuirea la domiciliu a trimerilor cu valoare declarată, a mandatelor poștale, coletelor etc;



## Servicii suplimentare

- **Servicii suplimentare** - serviciile aferente, oferite de operatorii postali contra unei taxe adăugătoare:
  - scrierea adresei pe trimitere, completarea formularelor, ambalarea trimerilor, păstrarea, etc.
- Trimerile poștale internaționale înregistrate se recepționează cu confirmare de primire **simplică**.
- Taxa pentru confirmarea de primire este fixată.

- **Recomandat (R)** – serviciu, ale cărui particularități constau, în recepționarea trimerii poștale fără evaluarea conținutului, cu eliberarea unei chitanțe și înmînarea acesteia destinatarului contra semnătură, la prezentarea documentelor de legitimare. La prezentare se acordă număr de înregistrare și se încasează tarif suplimentar (fix) pentru fiecare dintre trimeri. Trimerile recomandate în întreg fluxul operațional circulă înregistrate.
- **Tarif- 30,00 lei**
- **Valoare declarată (V.D.)** – asigurarea trimerii poștale împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă egală cu valoarea declarată de expeditor. La prezentarea trimerilor cu valoare declarată, suplimentar pentru fiecare trimitere, se încasează tarif de asigurare, în funcție de valoarea declarată, calculat procentual (procent din suma valorii declarate).
- **Tarif-3 % din V.D.**
- **Confirmare poștală de primire (A.R)** - serviciu poștal al cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii de predare a trimerii poștale, confirmată în scris de către destinatar sau persoana împuternicită legal. Formularul confirmării de primire (AR) este atașat de trimitere.
- **Tarif-(zona A) 12,50 lei, (zona B) 16,50 lei.**

M O D E L R É P U B L I Q U E D E M O L D O V A / R E P U B L I C A M O L D O V A		CN 07
AVIS de réception/de livraison/de paiement/d'inscription		AVIS de recepție/de livrare/de plată/de înscriere
Bureau de dépôt Birou de depunere	Date	Service des postes De serviciu
Destinataire de l'envoi Destinatarii trimiterii	Date	
Destinatarul de l'envoi <b>Ion MORARU</b> Destinatarii trimiterii <b>str. Bucuresti, 31, ap. 17</b> <b>MD-2002, CHIȘINĂU</b> <b>REPUBLICA MOLDOVA</b>		
Nature de l'envoi	Nature de l'envoi	
<input type="checkbox"/> Prioritaire/ Prioritară <input type="checkbox"/> Lettre/Scrisoare <input type="checkbox"/> Recommandé N° de l'envoi Nr. trimiterii	<input type="checkbox"/> Non prioritaire/ Neprioritară <input type="checkbox"/> Colis/ Colet <input type="checkbox"/> Imprimé/ Imprimat <input type="checkbox"/> Recommandé <input type="checkbox"/> Valeur déclarée/ Valoare declarată Montant/ Suma	
Montant/Suma Valoare declarată A compléter à destination	Montant/ Suma Valoare declarată Se completează de destinatar	
Date/Data Signature/semnătura	Date/Data Signature/semnătura	
Nom du destinataire avec reproduction (ou autres données d'identification) / Numele destinatarului cu semnătură sau alte date de identificare		
Cet avis pourra être signé par le destinataire ou, si les règlements du pays de destination le permettent, par une autre personne autorisée ou un préposé de bureau de destination. Acest avis poate fi semnat de către destinatar sau, dacă este prevăzut în regulamentele țării de destinație, de o altă persoană autorizată sau de agentul biroului de destinație.		



## Mențiuni de serviciu

În funcție de tipul și categoria trimiterii poștale, expeditorul va scrie pe partea destinată adresei a trimiterii poștale/buletinului de expediție sau lucrătorul poștal va aplica ștampile cu următoarele mențiuni:

- a) pe trimiterile recomandate - "Recomandată" ("**Recommandé**");
- b) pe pachete mici - "Pachet mic" ("**Petit paquet**");
- c) pe cecograme - "Cecogramă" ("**Cecogrammes**");
- d) pe scrisori cu valoarea declarată - "Cu valoare declarată" ("**Avec valeur déclarée**").
- e) pe aerograme - "Aerogramă" ("**Aeogramme**");
- f) pe trimiterile poștale expediate "contra-ramburs"- "Cu valoare declarată" și "Contra-ramburs" ("**Remboursement**");
- i) pe trimiterile poștei rapide - logotipul "**EMS**";
- j) pe colete și blanchetele de însoțire ale acestora:
  - cu dimensiunile ce depășesc limitele stabilite - "Voluminos" ("**Encombrant**");
  - cu valoarea declarată - "**Avec valeur déclarée**".



### Borberoul f.103

Scrisori recomandate  
expediate din \_\_\_\_\_

(tip de trimiteri poștale)

(oficiul poștal de recepționare)

Expeditoatul

\_\_\_\_\_

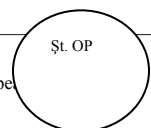
(denumirea întreprinderii sau familia persoanei fizice)

N/R	Adresa destinatarului	Denumirea întreprinderii sau familia destinatarului	Greutatea scrisorii	Taxa percepută	Numărul de expediere
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
n					
Total:					

#### Semnături:

\_\_\_\_\_ (persoană responsabilă  
întreprindere, organizație, etc,  
persoană fizică)

(ope



## Perfectarea borderoul F.103

Borderoul F.103 se perfectează în 2 exemplare. Ștampila expeditorului (persoană juridică) nu este oblogatorie.

Greutatea netă, Taxa percepută și numărul atribuit se indică în borderoul F.103 de către operatorul poștal, care confirmă prin semnătura recepționarea trimiterilor și aplică ștampila calendaristică.

Al 2-lea exemplar se predă expeditorului.

a adreselor și informațiilor cu privire la conținutul trimiterii prevăzute din noul formular CN22, cu respectarea strictă a instrucțiunilor de completare de pe verso-ul formularului.

Formularul CN22 se va completa de expeditor în limba engleză, franceză sau limba oficială a țării de destinație, lizibil și fără ștersături într-un exemplar și încheiat pe trimitere.




## Pachete mici (simple, recomandate)

**Pachet mic** – trimitere poștală, care conține diferite obiecte nefragile sau mostre de mărfuri, care nu prezintă valoare deosebită pentru expeditor. Valoarea obiectelor din pachetele mici recomandate nu trebuie să depășească suma de despăgubire.

Formularul CN22 se va completa de expeditor în limba engleză, franceză sau limba oficială a țării de destinație, lizibil și fără ștersături într-un exemplar și încheiat pe trimitere.

Valoarea obiectelor din pachetele mici recomandate nu trebuie să depășească suma de despăgubire, în caz de pierdere sau spoliere a trimiterilor recomandate, prevăzută în actele interne și actele UPU.

CUSTOMS DECLARATION Declaratie vamală		CN22		T.P. _____	
Designated operator <b>I.S. "POȘTA MOLDOVEI"</b>		Important! See instructions on the back Atenție! Vezi instrucțiunile pe verso		 Letter Post PRIORITY Registered/Untracked	
Gift / Cadou	Commercial sample / Mostre comerciale	FROM / Adresa expeditorului Name / Nume Business / Intreprindere Street / Strada Postcode / Cod postal City / Oraș Country / Tara			
Documents / Document	Returned goods / Retur de marfă				
Sale of goods / Vânzare marfuri	Other (please specify) / Altele				
Quantity and detailed description of contents / Cantitatea și descrierea detaliată a conținutului (1)	Net weight / Greutate netă (2)	Value and currency / Valoare și valută (3)	HS tariff nr. / Cod tarifar al mărfurilor (4)	TO / Adresa destinatarului Name / Nume Business / Intreprindere Street / Strada Postcode / Cod postal City / Oraș Country / Tara	
Total weight / Greutate totală (kg) (6)	Total value / Valoare totală (7)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>RB200023588MD</b> </div> <small>Aplicarea codului de bară conform standardului UPU 510</small>			
<small>The undersigned, whose name and address are given on the item, certifies that the particulars given in this declaration are correct and that the item does not contain any dangerous article or articles prohibited by legislation or by postal or customs regulations / Subsemnatul, al cărui nume și adresă sunt indicate pe trimitere, certifică faptul că datele indicate în această declarație sunt corecte și că această trimitere nu conține obiecte periculoase, interzise prin legislație sau reglementări vamale. Date and sender's signature / Data și semnătura expeditorului (8)</small>					





## Pachete mici (simple, recomandate)



CN 22 (back / verso)

La recepționarea pachetelor mici internaționale, operatorul poștal va informa expeditorul despre cerințele de completare a adreselor și informației cu privire la conținutul trimiterii în rubricile prevăzute din noul formular CN22, și cu respectarea strictă a instrucțiunilor de completare de pe verso-ul formularului.

**P.S. Expeditorul completează declarația vamală, în care înscrie pe propria răspundere detaliat conținutul trimiterii în cauză.**

### Instrucțiuni

Pentru accelerarea vamalului, declarația se întocmește în franceză, engleză sau în orice altă limbă admisă în țara de destinație. Dacă valoarea conținutului este mai mare de 300 DST, trebuie să folosiți un CN23. Trebuie să indicați adresa completă a expeditorului și destinatarului în partea dreaptă a formularului dat.

Pentru accelerarea vamalului, declarația se întocmește în franceză, engleză sau în orice altă limbă admisă în țara de destinație. Dacă valoarea conținutului este mai mare de 300 DST, trebuie să folosiți un CN23. Trebuie să indicați adresa completă a expeditorului și destinatarului în partea dreaptă a formularului dat.

Pentru trimitere comercială, se recomandă să completați câmpurile marcate cu steluță (\*) și să atașați o factură la exterior, deoarece va ajuta biroul vamal în procesarea trimiterilor.

Selecți un motiv pentru export ("Cadou" nu este un motiv acceptabil pentru exportul articolelor comerciale).

(1) Oferiți o descriere detaliată a fiecărui articol (descrierile generice precum "haine" nu sunt acceptabile) și precizați cantitatea și unitatea de măsură utilizată (de ex. "două cămăși bărbătești").

(2), (3) Indicați greutatea, valoarea și valuta utilizată pentru fiecare articol (de ex. MDL pentru lei moldovenești).

(4\*) Codul tarifar al mărfii (din șase cifre) trebuie să fie bazat pe Sistemul armonizat de descriere și de codificare a mărfurilor, elaborat de Organizația Mondială a Vamalei.

(5\*) Termenul „Țara de origine” semnifică țara de proveniență a mărfurilor (de ex. Țara de producere, de fabricare sau de asamblare).

(6), (7) Indicați valoarea și greutatea totală a trimiterii.

(8) Semnătura Dvs. și data confirmă responsabilitatea Dvs. pentru trimitere.

### Instrucțiuni

Pentru trimitere comercială, se recomandă să completați câmpurile marcate cu steluță (\*) și să atașați o factură la exterior, deoarece va ajuta biroul vamal în procesarea trimiterilor.

Selecți un motiv pentru export ("Cadou" nu este un motiv acceptabil pentru exportul articolelor comerciale).

(1) Oferiți o descriere detaliată a fiecărui articol (descrierile generice precum "haine" nu sunt acceptabile) și precizați cantitatea și unitatea de măsură utilizată (de ex. "două cămăși bărbătești").

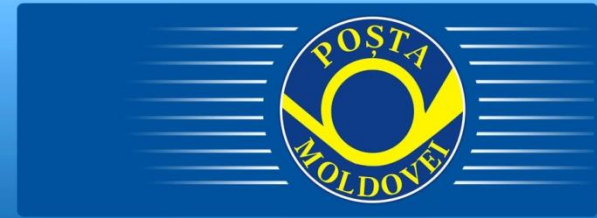
(2), (3) Indicați greutatea, valoarea și valuta utilizată pentru fiecare articol (de ex. MDL pentru lei moldovenești).

(4\*) Codul tarifar al mărfii (din șase cifre) trebuie să fie bazat pe Sistemul armonizat de descriere și de codificare a mărfurilor, elaborat de Organizația Mondială a Vamalei.

(5\*) Termenul „Țara de origine” semnifică țara de proveniență a mărfurilor (de ex. Țara de producere, de fabricare sau de asamblare).

(6), (7) Indicați valoarea și greutatea totală a trimiterii.

(8) Semnătura Dvs. și data confirmă responsabilitatea Dvs. pentru trimitere.



## Trimiteri poștale internaționale

Cerințele de completare a declarațiilor vamale **CN 22, CN23, CN23EMS**, la expedierea trimiterilor poștale internaționale supuse controlului vamal (trimiteri EMS, colete, pachete mici, saci „M”), conform instrucțiunilor indicate pe partea verso a declarației:

- declarațiile vamale se completează într-un mod complet și citeț, lizibil și fără ștersături.
- pentru informarea mai operativă a destinatarilor, adresele trebuie să fie completate corect cu indicarea telefoanelor de contact ale expeditorului și destinatarului.
- pentru accelerarea vămării trimiterilor poștale internaționale, declarațiile vamale trebuie să fie completate în limba franceză, engleză sau limba țării de destinație.
- fiecare obiect introdus în trimitere trebuie să fie descris detaliat. Mențiuni cu caracter general nu sunt admise. e necesar să se indice în declarație: greutatea fiecărui obiect și greutatea totală a trimiterii; valoarea fiecărui obiect și valoarea totală, indicând valuta folosită; categoria de trimitere (cadou, documente, marfă comercială, marfă returnată, etc.).

Administration des postes		MOLDOVA		MODEL		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Administration postale		MOLDOVA		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Nom / Nume: <b>Ion MORARU</b>		Destinataire (si existe)		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Adresse / Adresa: <b>str. București, 3/1, ap. 17</b>		de la (origine) et de la (si existe) / de la (origine) et de la (si existe)		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Code postal / Căsuță poștală: <b>MD-2002</b>		Ville / Oraș: <b>CHISINAU</b>		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Pays / Țară: <b>REPUBLICA MOLDOVA</b>		Référence de l'expéditeur (si elle existe) (code fiscal) de TVA code de l'importateur (si existe)		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Nom / Nume: <b>Elena COȘĂV</b>		N° de téléphone/fax (si existe) (code fiscal) de TVA code de l'importateur (si existe)		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Code postal / Căsuță poștală: <b>80203</b>		Ville / Oraș: <b>ODECCA</b>		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Pays / Țară:		N° de téléphone/fax (si existe) de l'expéditeur (si existe)		DECLARATION EN DOUANE		DECLARATION EN DOUANE		CN 23			
Description détaillée du contenu (1)		Quantité (2)	Poids net (en kg) (3)	Valeur (4)	N° de téléphone/fax (si existe) de l'importateur (si existe)		Date (origine des marchandises) (5)		Date de départ (si applicable)		
Description détaillée du contenu (1)		Quantité (2)	Poids net (en kg) (3)	Valeur (4)	N° de téléphone/fax (si existe) de l'importateur (si existe)		Date (origine des marchandises) (5)		Date de départ (si applicable)		
1. Конфеты			1	40,00 lei	N° de téléphone/fax (si existe) de l'importateur (si existe)		Date (origine des marchandises) (5)		Date de départ (si applicable)		
2. Полонезе		2		120,00 lei	N° de téléphone/fax (si existe) de l'importateur (si existe)		Date (origine des marchandises) (5)		Date de départ (si applicable)		
					N° de téléphone/fax (si existe) de l'importateur (si existe)		Date (origine des marchandises) (5)		Date de départ (si applicable)		
					N° de téléphone/fax (si existe) de l'importateur (si existe)		Date (origine des marchandises) (5)		Date de départ (si applicable)		
Poids brut total (6)		Valeur totale (7)		Frais de port (8)		Taxes postales					
Poids brut total (6)		Valeur totale (7)		Frais de port (8)		Taxes postales					
Poids brut total (6)		Valeur totale (7)		Frais de port (8)		Taxes postales					
Catégorie de l'envoi (10)		Expéditeur commercial		Expéditeur		Bureau d'origine / Date de départ					
Catégorie de l'envoi (10)		Expéditeur commercial		Expéditeur		Bureau d'origine / Date de départ					
Catégorie de l'envoi (10)		Expéditeur commercial		Expéditeur		Bureau d'origine / Date de départ					
Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)	
Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)	
Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)		Observations (11) (si en marchandises soumise à la quarantaine à des contrôles sanitaires, phytosanitaires ou d'autres restrictions)	
Lettre (12)		Carton (13)		Facture (14)		Date de signature de l'expéditeur (15)					
Lettre (12)		Carton (13)		Facture (14)		Date de signature de l'expéditeur (15)					
Lettre (12)		Carton (13)		Facture (14)		Date de signature de l'expéditeur (15)					
Lettre (12)		Carton (13)		Facture (14)		Date de signature de l'expéditeur (15)				21.04.2015	



## Ambalarea trimiterilor poștale

### **Ambalarea trimiterilor poștale se efectuează în funcție de conținut, dimensiuni, greutate și valoare.**

Plicurile, cărțile poștale și materialele folosite pentru ambalarea coletelor și pachetelor mici trebuie să corespundă cerințelor actelor normative aprobate de administrația poștală.

Pentru ambalarea scrisorilor se utilizează plicuri și pachete poștale. Scrisorile trebuie să fie ambalate trainic, plicul sau ambalajul trebuie să fie adaptate formei și naturii conținutului, precum și condițiilor de transportare.

Pentru ambalarea pachetelor mici se utilizează plicuri, pachete, cutii mici de carton, de lemn sau metal. În calitate de materiale pentru ambalarea pachetelor mici poate fi utilizată hîrtia rezistentă, folia de polietilenă, stofa de culoare uni deschisă și alte materiale certificate pentru ambalare.

Expeditorul va ambala coletele în cutii poștale de carton, lemn, placaj sau polimeri, în ambalaje din hîrtie rezistentă sau stofă de culoare uni deschisă. Depunerea din colet nu trebuie să se deplaseze în interiorul ambalajului.

În dependență de particularitățile depunerilor din colete, expeditorii trebuie să respecte următoarele condiții:

- ambalajele trebuie să fie în stare bună, din material rezistent, fără crăpături, rupturi, părți tăioase sau ascuțite.
- obiectele fragile din sticlă, lichidele și obiectele ușor lichifiabile trebuie să fie ambalate într-o cutie rezistentă umplută cu rumeguș sau vată;
- semințele, nucile, fructele uscate și alte substanțe pulverulente se ambalează în saci mici din stofă rezistentă, mușama, peliculă și se pun în cutii de carton;
- coletele cu blănuri și piei de rozătoare neprelucrate industrial, precum și cele cu lînă, țepi, păr, pene și puf trebuie ambalate în prealabil în pînză de sac sau folie polietilenă, după care vor fi depuse în cutii de carton;
- obiectele voluminoase nefragile care nu pot fi ambalate din cauza dimensiunilor lor agabaritice în ambalaje de colet de mărimea stabilită se recepționează pentru expediere ambalate în pînză de sac (cu condiția că greutatea lor nu va depăși normele admisibile).



## Tarife



## ETAPELE OPERAȚIONALE DE ORGANIZARE A SERVICIILOR

<http://www.posta.md/ro/tracking>



HOME | FILIALE | SERVICII | POSTTRANSFER | CURIER RAPID | POST TERMINAL | FILATELIA

SERVICII ONLINE

Acasă » Servicii on-line

### Track&Trace

Numărul trimiterii poștale

LHYS

Introdu semnele din imagine

Trimite

#### Numărul trimiterii poștale

Numerele trimiterilor poștale interne sunt compuse din 14 caractere (ex. *DS0123456789RR*), încep cu marcajul "D" și finalizează cu "RR", "CC", "AS" sau "AR".

Numerele trimiterilor poștale internaționale sunt compuse din 13 caractere (ex. *EE123456789MD*), încep cu unul dintre marcajele "E", "C", "H", "R", "V" și finalizează cu marcajul "MD".

#### CODURILE MELE

DP3100036442RR  
EH007773035US  
RR666250668CZ  
DS2035076753RR  
RR020332245MD  
RB704018831SG  
RB420003789MD





# RETAIL



## ◆Retail. Client –

Organizatia:  Serviciu:

Amount:  MDL  Out  Dpt sute Optsprezece lei .00 bani

Charges Payment

Прочитать штрих-код	Rata	16.1935	
Serviciu postal	COLETE	Identificator	42965
Categorii	Cu valoare declarata Internation	Adresa	UCRAINA(UA)
Tara	Ucraina(UA)	Adresatul	BUNDEA ION

Greutatea  Valoarea declar.  ConfigurationField

Servicii Aditionale

- Plata anteriora
- "AR"
- Cantitatea
- "Valuimos"

Summar Financiar

Summar a Ultimi(or) Tranzactii

Organizatia:		Suma trans.:	818.
Identific.:		Comision:	
Cantitatea:		Comision livrare:	
Suma colectata:		Comision total:	
		Suma colectata:	818.

[S]Transmit [C]Curata [P]Tipar

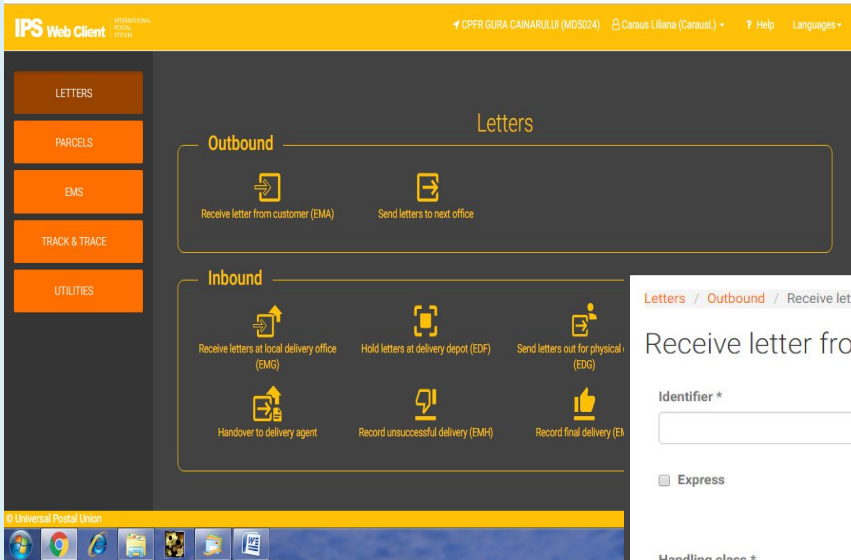
Pay Money Pay Invoice Quick Pay Quick Cash Transactions Report

CAPS NUM Versiunea : 6.4.gama Toma Svetlana



## ◆ IPS Web Client – sistem internațional

După recepționarea trimiterilor poștale se introduce operațiunea:  
**Receive item from customer (EMA)/  
Recepționa de la client/ Получение от клиента (EMA).**



Letters / Outbound / Receive letter from customer (EMA)

### Receive letter from customer (EMA)

Identifier *	Date & time * <input checked="" type="checkbox"/> Use current	Destination country * MD	Weight
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Express	<input type="checkbox"/> Cash on delivery	COD Value <input type="text"/>	COD Currency -
Handling class * RG - Registered	Insured value <input type="text"/>	Insured currency -	Mail category C - Surface



## ❖ IPS Web Client – sistem internațional

Expedierea poștei din /în Centrul de Poștă și din /în OP mun.Chișinău în/din adresa CPTP se efectuează doar în baza manifestelor. Se introduce operațiunea „Send items to next office” (**Expedierea în oficiul de destinație cu Manifestul/ Отправка в Следующий Офис**), în dependență de categoria trimiterilor.

*Pas 1*

LETTERS

PARCELS

EMS

TRACK & TRACE

Outbound

Letters

Receive letter from customer (EMA)

Send letters to next office

*Pas 2*

Letters / Outbound / Send letters to next office

Send letters to next office

Identifier \*

Next location \*  MD5000 - FLORESTI

ADD





**Î.S. "Poșta Moldovei"** va tinde întotdeauna să ofere servicii avansate: de la o simplă expediție a unei scrisori pînă la furnizarea unor servicii moderne, bazate pe cele mai avansate tehnologii.



# **VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!**

**Centrul de instruire și Perfecționare  
profesională a Î.S. “Poșta Moldovei”**