Познавательно-деловая встреча с элементами тестирования "КАК УСТРОИТЬСЯ НА



«Самый несчастный человек из людей тот, для которого в мире не оказалось работы»

<u>/Томас Корлейль – англ. писатель</u> философ/

Черты характера для успеха

- упорное утверждение своей личности;
- способность контактировать с окружающими, уже с детства заниматься в общественных объединениях, быть первым, быть активным;
- физическая выносливость (а завидное здоровье, которое тоже важный элемент успеха, обеспечивается психической гармонией);
- особая гибкость (человек, рожденный для успеха, умеет при необходимости быть очень упорным, но не делает личной трагедии и из отступления, поскольку уверен в своем успехе);





«Искусство нравиться – есть тайна, которая даруема или природой, или постигаемая упорными усилиями.

В обоих случаях достойна уважения и зависти...»

/Пётр Андреевич Вяземский - русский поэт, литературный критик, историк, переводчик, публицист, мемуарист, государственный деятель. /



« Встречают по одежке – провожают по уму

рекомендации

- 1. Выглядим опрятно и нарядно.
- 2. Избегаем зеленых, оранжевых, ярко-красных, ярко-желтых, розовых и нежно голубых тонов.
- 3. Не надеваем белые босоножки.
- 4. Приходим на 5-10 минут раньше.
- 5. В кабинете не стучим.
- 6. Войдя, говорим: "Позвольте", "Здравствуйте". Не забываем об улыбке.
- 7. Представляемся "Позвольте представиться..."
- 8. Садимся на стул в 1-2 стульях от собеседника.
- 9. Исключаем кресло, оно коварно.
- 10. Не садимся на краешек стула, занимаем все сидение, спиной ощущаем спинку стула, расслабляемся.
- 11. Спокойное лицо и размеренный ровный тон умение владеть собой!
- 12. Слушаем внимательно, не торопимся с ответом, говорим спокойно.
- 13. Всегда глядим в глаза. В затруднительных случаях смотрим в переносицу (но не в мочку уха).
- 14. На нетактичный вопрос отвечаем нейтрально, но не отделываемся шуткой. Промолчать невежливо. Не нужно спорить это лишнее и неприятно.
- 15. В беседе появилась пауза визит заканчиваем, не дожидаясь, когда с вами начнут прощаться.
- 16. Интересуемся, все ли вопросы прозвучали, что нужно делать дальше звонить, зайти к заместителю, исчезнуть.
- 17. Встаем, только когда прощаемся.
- **18.** Уходим сразу, не возвращае мся, не застывая на пороге, улыбнувшись перед тем, как

повернуться спиной.

I. В ЧЕМ БУДЕТ СОСТОЯТЬ ВАША ДОМАШНЯЯ ПОДГОТОВКА:

- 1. Вы подробно, чтобы ничего не упустить, восстановите в памяти все свои достижения
- 2. Как можно больше постарайтесь узнать об организации, в которой собираетесь работать, посмотрите профессиональные журналы и переговорите со сведущими людьми
- 3. Выбросите все из головы: надо отвлечься, может быть устроить вечеринку, иначе от тревожных мыслей у вас заболит голова и появятся морщины

Правильный ответ "2". Это позволит вам разумно отвечать на вопросы и показать, что вы можете быть полезным организации.

II. НЕКОТОРЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ СОВЕТУЮТ ЗАРАНЕЕ ПЕРЕД СОБЕСЕДОВАНИЕМ ПРОИГРАТЬ СИТУАЦИЮ. КАК, ПО-ВАШЕМУ, ЭТО ЛУЧШЕ СДЕЛАТЬ:

- 1. Вы просите подругу выступить в роли интервьюера
- 2. За неделю до этого запросите в этой организации список вопросов, которые вам могут задать, это, во-первых, продемонстрирует ваши навыки работы, во-вторых, действительно поможет в подготовке 3. Перед сном представьте в уме будущий экзамен и несколько раз
- 3. Перед сном представьте в уме будущий экзамен и несколько раз "проиграете ответы", следя за тем, чтобы они звучали гладко

Лучший ответ "1" и "3". Тактику "3" применяют спортсмены перед соревнованиями: представлять себя победителем - хорошее тонизирующее. Если вы ответили "2", то не трудитесь даже после этого показываться на

собеседовании.

III. ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ СОВЕТУЮТ ГОТОВИТЬСЯ К ХУДШЕМУ. ПО-ВАШЕМУ, ЭТО ОЗНАЧАЕТ, ЧТО:

- 1. Вы все время говорите себе: "Я неудачница", это вас успокоит и подготовит к испытанию
- 2. На собеседовании вы расскажете все самое жуткое и нелепое, что случилось с вами за время учебы, подчеркнув, что теперь с такими ситуациями вы справились бы лучше
- 3. Продумываете самые кошмарные варианты возможных вопросов и готовите ответы на них

Верный ответ "2". Так вы подготовитесь к любой неожиданности и в случае неудачи не умрете от

разочарования.

IV. И ВОТ ВЫ ВХОДИТЕ В КАБИНЕТ. ВАШ СОБЕСЕДНИК ВСТРЕЧАЕТ ВАС ДВЕРЕЙ И ПРОСИТ ПРИСЕСТЬ. ВЫ ОСМАТРИВАЕТЕСЬ И ВЫБИРАЕТЕ:

- 1. Стул перед письменным столом
- **2.** Диван
- 3. Остаетесь стоять

Верный ответ "1". Это место испытуемого напротив экзаменатора. Контролирует ситуацию он. Предпочтя диван, вынудите его сесть рядом с вами, что поставит вас как бы на одну доску. Если же вы останетесь стоять, вам обоим будет неловко.



V. ВЫ САДИТЕСЬ НА СТУЛ И:

- 1. Кладете ногу на ногу, скрещиваете руки на груди
- 2. Садитесь и откидываетесь на спинку стула
- 3. Сидя на краешке стула, наклонитесь вперед с выражением внимания и готовности
- 4. изо всех сил стараетесь истерически рассмеяться

Правильный ответ "2". Это самая нейтральная поза. Поза "1" – враждебная и агрессивная, "3" – выдает ваше волнение, а уж "4" – это самое худшее, что вы можете сделать.



VI. КТО НАЧИНАЕТ РАЗГОВОР:

1. Вы – задаете толковый вопрос об организации, в которой хотите работать 2. Ваш собеседник

Правильный ответ – "2". Это его игра.



VII. ЗВОНИТ ТЕЛЕФОН. ХОЗЯИН КАБИНЕТА СНИМАЕТ ТРУБКУ И ДОВОЛЬНО ДОЛГО РАЗГОВАРИВАЕТ. ВЫ:

- 1. Сидите тихо, чтобы не отвлекать, сохраняя на лице любезное выражение
- 2. Легонько постукиваете пальцами по столу, чтобы он понял, что ваше время тоже дорого стоит
- 3. Кашляете, прочищаете горло, чтобы привлечь внимание
- 4. Встаете с места и разглядываете книги, стоящие на полках

Правильный ответ "4". Это естественная и тактичная линия

поведения.

VIII. ОН СПРАШИВАЕТ ВАС, НРАВИЛАСЬ ЛИ ВАМ ВАША ПОСЛЕДНЯЯ РАБОТА И ПОЧЕМУ ВЫ С НЕЙ РАССТАЛИСЬ. ВАШ ОТВЕТ:

- 1. Я категорически не сошлась взглядами с руководством
- 2. Я достигла своего потолка в этой организации и поняла, что пора двигаться дальше
- 3. Работа мне нравилась, но рабочий день казался мне невыносимо долгим
- 4. Таких бессовестных мошенников, как в этой конторе, я в жизни своей не видела
- 5. Эта работа не приносила мне удовольствия

Верный ответ "2". Это показывает вас с выгодной стороны и объясняет, что вы покинули работу, кстати, по собственной инициативе. "1" – характеризует вас как "подрывной" элемент, "2" – как лентяйку, "4" – как жертву, "5" – как

мечтательницу, далекую от р

IX. ОН ИНТЕРЕСУЕТСЯ, СКОЛЬКО ВЫ СЕЙЧАС ЗАРАБАТЫВАЕТЕ. ПРЕДПОЛОЖИМ, ВЫ ЗАРАБАТЫВАЕТЕ 700 РУБЛЕЙ. ВАШ ОТВЕТ:

- 1. 700 рублей
- 2.1500 рублей
- 3. примерно 750 рублей
- 4. это секрет

Правильный ответ "3". Ни один человек в этой ситуации не назовет точную цифру своего заработка. Да от вас и не ждут сейчас честности. Собеседник автоматически вычтет небольшую сумму, какую бы вы не назвали. Следовательно, если вы назвали ответ "3", в сущности вы не солгали.

X. ОН ДОСТАЕТ СИГАРЕТЫ И ПРЕДЛАГАЕТ ВАМ ПРИКУРИТЬ. ВЫ ОТВЕЧАЕТЕ:

- 1. Ой, что вы, мне мама не разрешает!
- 2. Спасибо, нет!
- 3. С удовольствием, спасибо.

Верный ответ "2" вне зависимости курите вы или нет. Это неписаное правило игры. Кстати, за рубежом курящие имеют меньше шансов получить работу. Если фирма стоит перед выбором между двумя специалистами, и один из них курит (а квалификация абсолютно одинаковая), то работу получит некурящий.



XI. ВЫ РАСПИСЫВАЕТЕ СВОИ УСПЕХИ. ОН СМОТРИТ НА ЧАСЫ. ВЫ:

1. Смотрите на часы и вежливо сворачиваете разговор, сообщив, что у вас назначена еще одна встреча, таким образом, вы сохраните контроль над ситуацией

2. Говорите: "Простите, что заставила вас скучать"

3. Переключаетесь на другую, более интересную деталь своей биографии

4. Задаете вопрос об организации, где хотите раб

Верный ответ "4". Ничто не пробуждает симпатии сильнее, чем вопрос, ответ на которой собеседнику хорошо известен.

XII. ПО-ВАШЕМУ, ВЗГЛЯД ПРЯМО В ГЛАЗА ПРИ РАЗГОВОРЕ:

- 1. Производит впечатление грубое и отталкивающее
- 2. Предполагает честность и прямолинейность
- 3. Его невозможно выдержать

Верный ответ "2". Некоторые так верят в клише "Глаза – зеркало души", что ни на секунду не отпускают взгляд собеседника. Это заблуждение. Время от времени вполне допустимо отводить и опускать глаза, но, конечно, прятать их не следует.

XIII. НА ВОПРОС, КАК ДАЛЕКО ПРОСТИРАЮТСЯ ВАШИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ, ВЫ ОТВЕТИТЕ:

- 1. Вот бы такую должность, как ваша!
- 2. Угадайте
- 3. Хотелось бы открыть свое собственное дело, но до этого далеко
- 4. Хочу работать в этой должности, пока исчерпаю возможности своего профессионального роста

Верный ответ "4".



XIV. СЛЕДУЕТ ЛИ ОТВЕЧАТЬ НА ВОПРОСЫ АБСОЛЮТНО ЧЕСТНО И ИСКРЕННЕ:

1. Да

2. Нет

Правильный ответ "2". Не прибегайте к прямой лжи, обрисуйте самую благоприятную для себя картину.



XV. КАК ВЫ ПОЖМЕТЕ РУКУ СВОЕМУ СОБЕСЕДНИКУ НА ПРОЩАНИЕ:

- 1. Вы считаете рукопожатие женщины должно быть мягким, деликатным, так как сильное производит неверное впечатление в нем есть что-то противоестественное
- **2.** Крепко
- 3. Возьмете руку интервьюера двумя руками и тепло пожмете
- 4. Чтобы продемонстрировать ему свою силу, сдавите ему руку так, как только сможете, не показывая при этом, каких усилий вам это стоит

Лучший ответ – "2". "3" – глупо и непрофессионально, "4" – причинит человеку боль. Если вы всерьез ответили "1", это

свидетельствует о вашей мягко говоря, отстал

Вы будете более уверенно чувствовать себя при собеседовании, если заранее подготовите ответы на вопросы, которые наиболее часто задаются РАБОТОДАТЕЛЕМ:

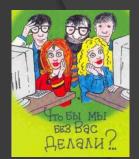
- Какова Ваша профессиональная подготовка?
- Где Вам ранее приходилось работать?
- Ваше семейное положение, условия проживания?
- Почему Вы обратились на работу именно в нашу организацию?
- Что Вы знаете об этой работе?
- Какого типа работу Вы больше всего любите?
- Каково состояние Вашего здоровья?
- Почему Вы оставили свою прежнюю работу?
- Как можете охарактеризовать самого себя?
- Кто Вам дал совет обратиться именно сюда?
- На какую зарплату Вы рассчитываете?
- Каковы Ваши цели в жизни?
- Каковы Ваши слабые стороны?
- Каковы Ваши сильные стороны?



ПРОБЛЕМА ТРУДОУСТРОЙСТВА С ПОЗИЦИИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- Небрежное составление документа
- Опоздание на собеседование
- Небрежное пожатие руки
- Невнимание к вопросам
- Обсуждение своих работодателей, сослуживцев
- Отказ от условий работы, требующих определенных условий или неудобств для работника
- Противоречие данных, приведенных в документах и высказанных в ходе собеседования
- Болезненный вид
- Использование духов, одеколонов с резким запахом
- Неряшливая, кричащая или грязная одежда
- невнятная речь
- Отсутствие интереса к делам организации

Это самое главное, что старается определить работодатель при встрече с вами, чтобы не ошибиться в своем выборе!



Познавательно-деловая встреча с элементами тестирования "КАК УСТРОИТЬСЯ НА РАБОТУ"



