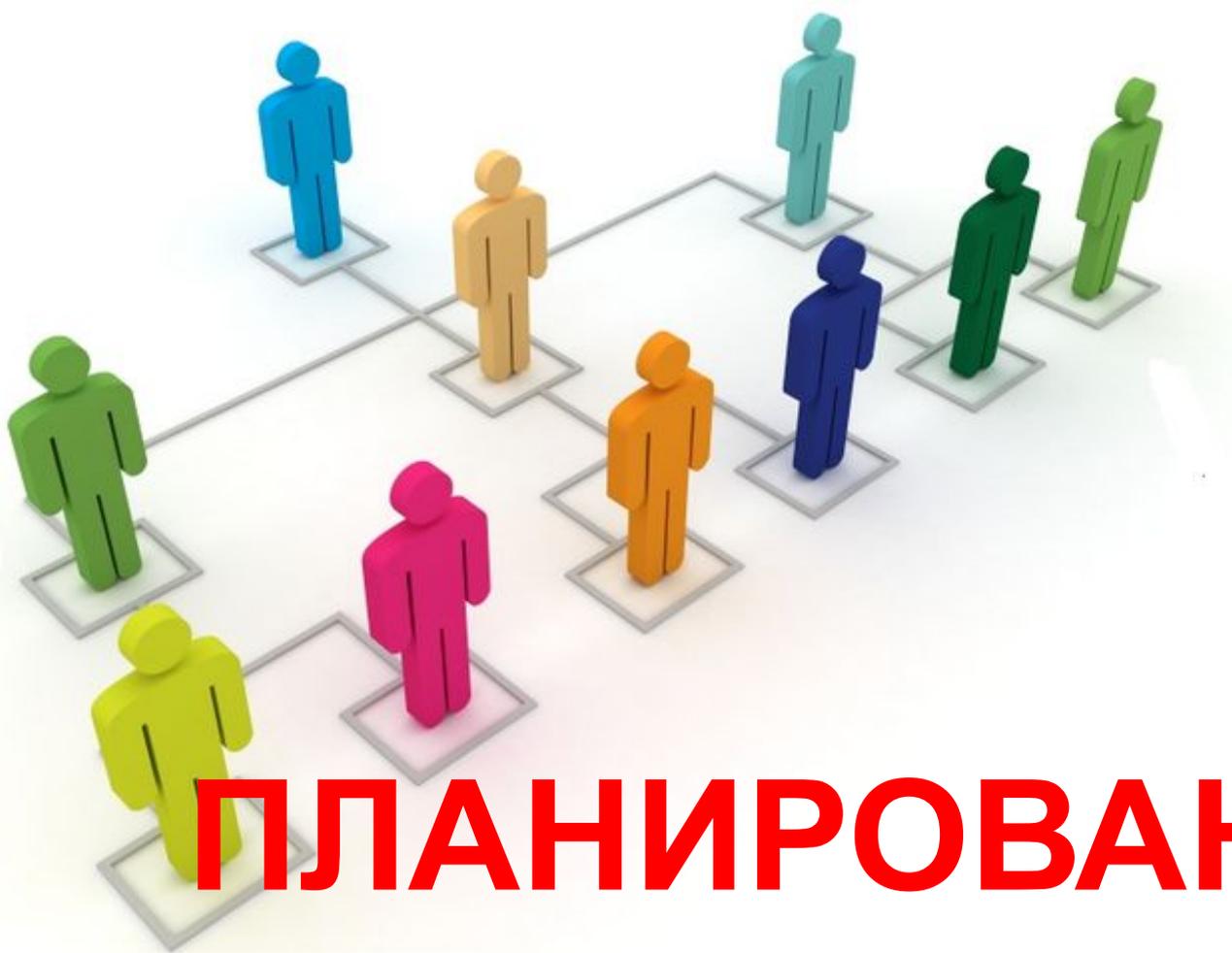


**Тема: Общие вопросы планирования
деятельности структурного подразделения**



ПЛАНИРОВАНИЕ: функции, задачи, виды и методы

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

- **Планирование** - это процесс определения приоритетов развития, формирования конечных целей, а так же выбора средств и методов их достижения.



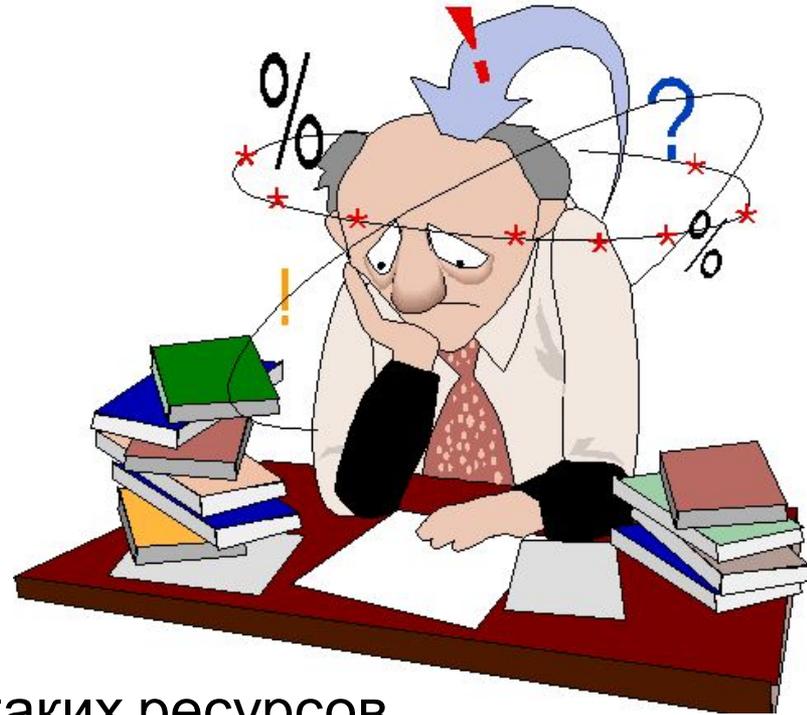
- **Планирование** – это координация действий на предприятии по срокам, исполнителям, источникам финансирования.

**Планирование
является
инструментом
контроля.**



Планирование является важнейшей функцией управления предприятием и отвечает на следующие вопросы:

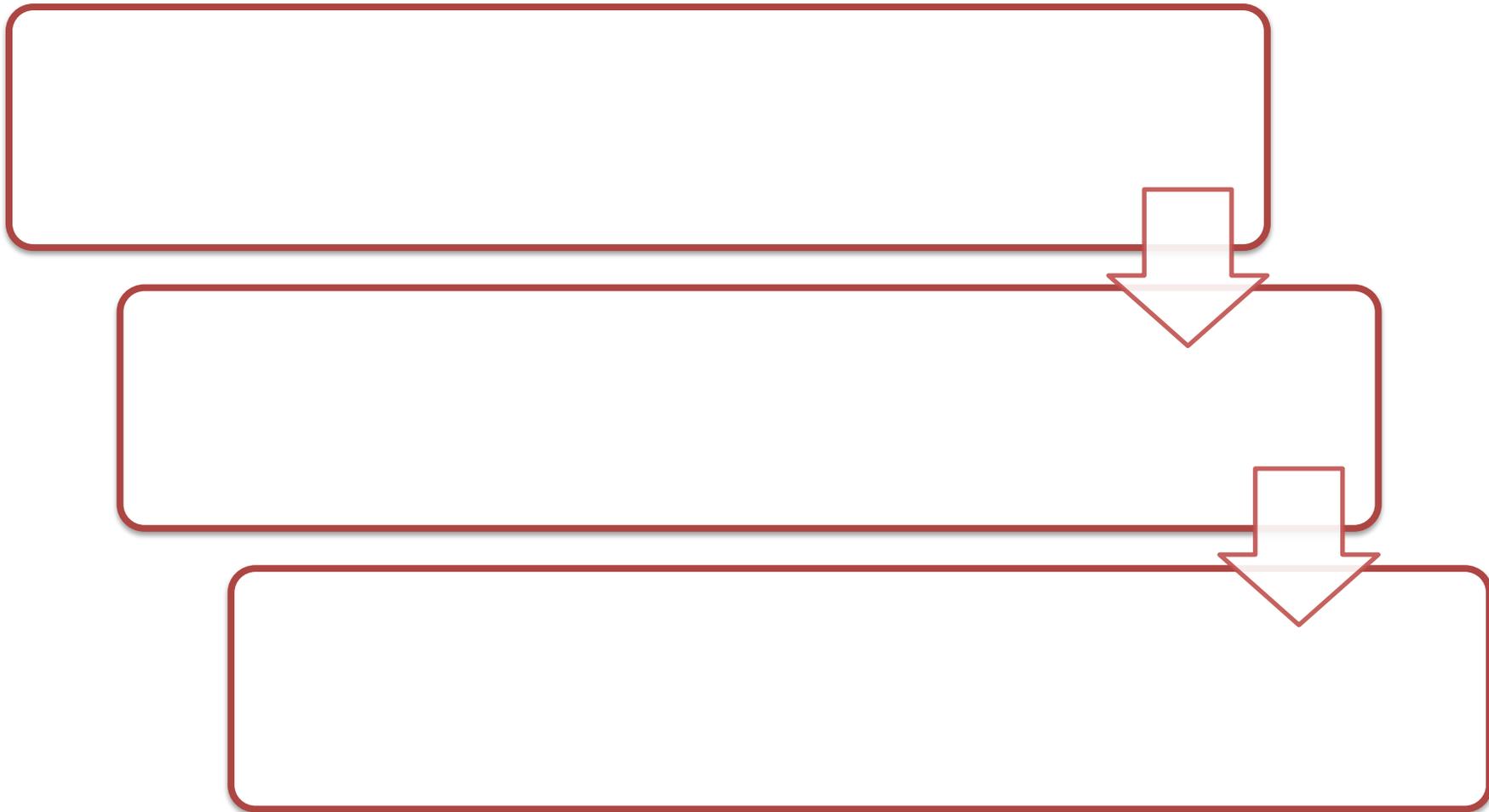
- Каково состояние организации в настоящее время, каковы условия и результаты его деятельности?
- В каком направлении организация хотела бы развиваться?
- Каким образом и с помощью каких ресурсов организация собирается достичь своих целей? Кто и что должен делать?



С помощью планирования решаются и выполняются важнейшие задачи предприятия

- наиболее рациональное использование имеющихся ресурсов;
- подготовка к использованию будущих благоприятных условий;
- систематизация возникающих проблем;
- улучшает координацию между подразделениями и службами подразделения;
- увеличивает проходимость информации;
- упрощает и систематизирует выполнение функций контроля.

Этапы планирования



Пять основных принципов планирования

Принцип единства

- планирование экономической организации должно иметь системный характер
- любая система характеризуется наличием элементов, взаимосвязью этих элементов и сонаправленностью действий по достижению общих целей

Принцип непрерывности

- процесс планирования в организации должен осуществляться постоянно
- разработанные планы непрерывно приходят на смену друг другу. Неопределенность внешней среды и наличие непредусмотренных изменений (и внутри фирмы) требуют постоянной непрерывной корректировки и уточнения планов.

Принцип гибкости

- при изменении условий выполнения планов в строительной организации принимают решения об их корректировке независимо от уровня планирования.

Принцип точности

- планы должны быть конкретизированы и детализированы.
- точность временных и ресурсных показателей при разработке оперативных планов выше, чем тактических, а тактических планов выше, чем стратегических.

Принцип выполнимост и

- нельзя планировать те цели и задачи, достижение которых не подкреплено ресурсами в рамках организации.

ВИДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

стратегическое

тактическое

оперативное

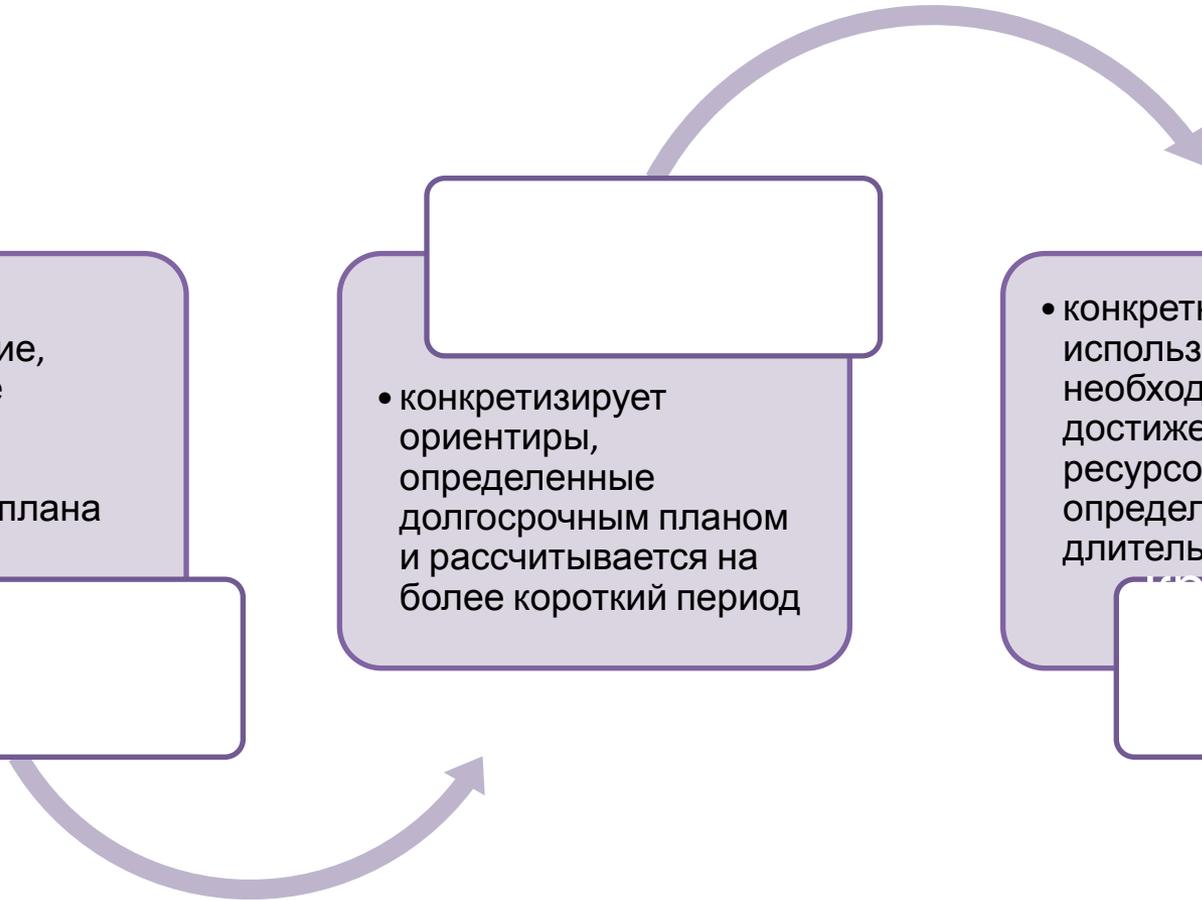
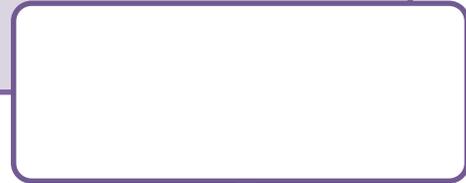
- **стратегическое** – имеет программно-целевой характер, формирует экономическую стратегию деятельности предприятия;
- **тактическое** (средний уровень) - является планированием деятельности предприятия на текущий период существования с четко выраженной конкретной целью и задачами. Тактическое планирование – это принятие решений о том, как должны быть распределены ресурсы организации для достижения стратегических целей.;
- **оперативное** (низший уровень) - детализацией тактического планирования и без него не существует. Такое планирование позволяет создавать оперативные плановые задачи конкретным исполнителям текущих планов предприятия.

В зависимости от горизонта планирование разделяют на три типа:

- экономическое прогнозирование, стратегическое планирование, разработка долгосрочного плана

- конкретизирует ориентиры, определенные долгосрочным планом и рассчитывается на более короткий период

- конкретные способы использования необходимых для достижения целей ресурсов организации, определенных в более длительных планах



Система а планов

- ◆ планирование сбыта;
- ◆ планирование производства;
- ◆ планирование персонала;
- ◆ планирование заготовок;
- ◆ инвестиционное планирование;
- ◆ планирование финансов;
- ◆ расширенное общее планирование.

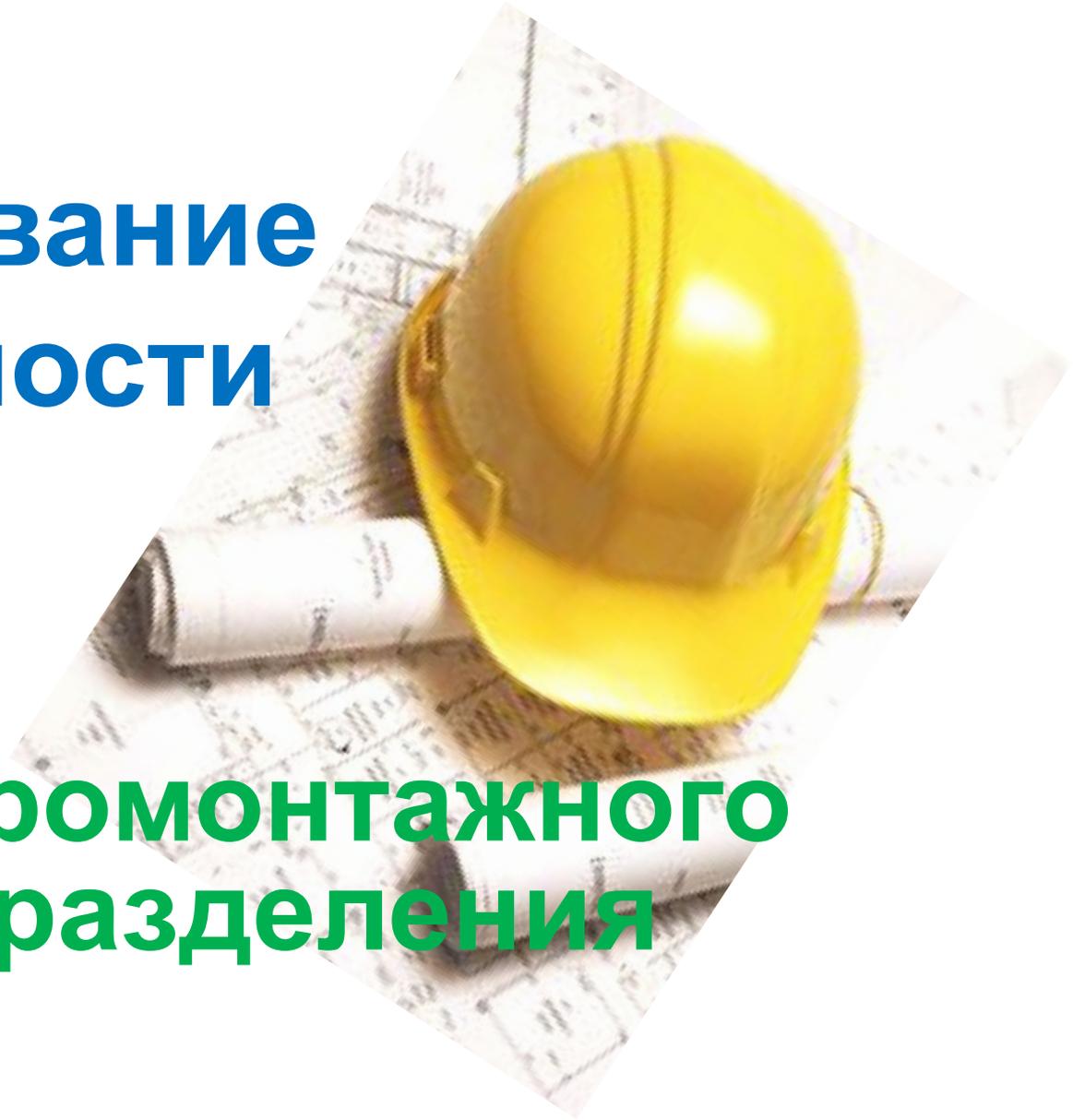


Методы планирования

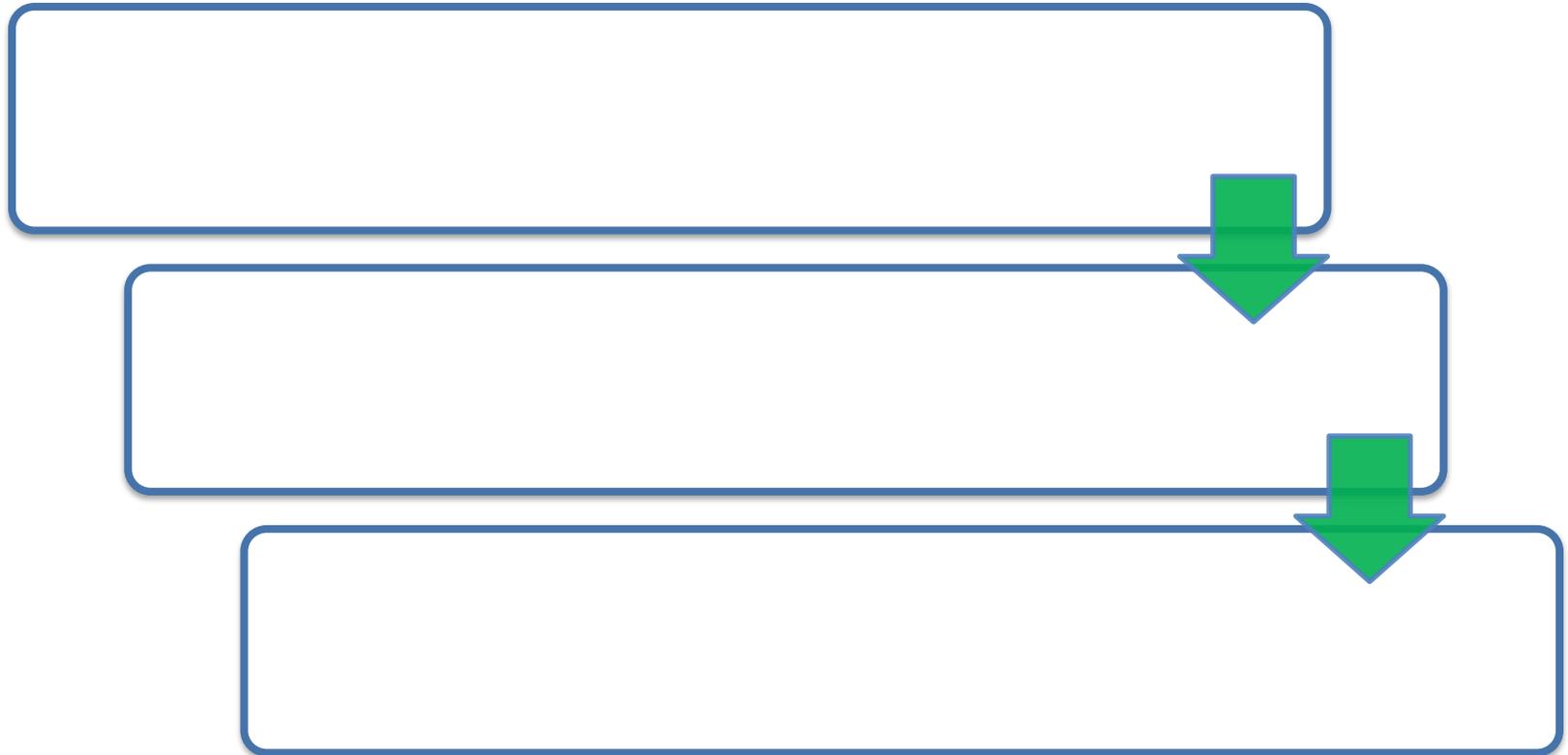
- экономический анализ
- балансовый
- прогнозный
- программно целевой
- нормативный
- экономико-математический

**Планирование
деятельности**

**Электромонтажного
подразделения**

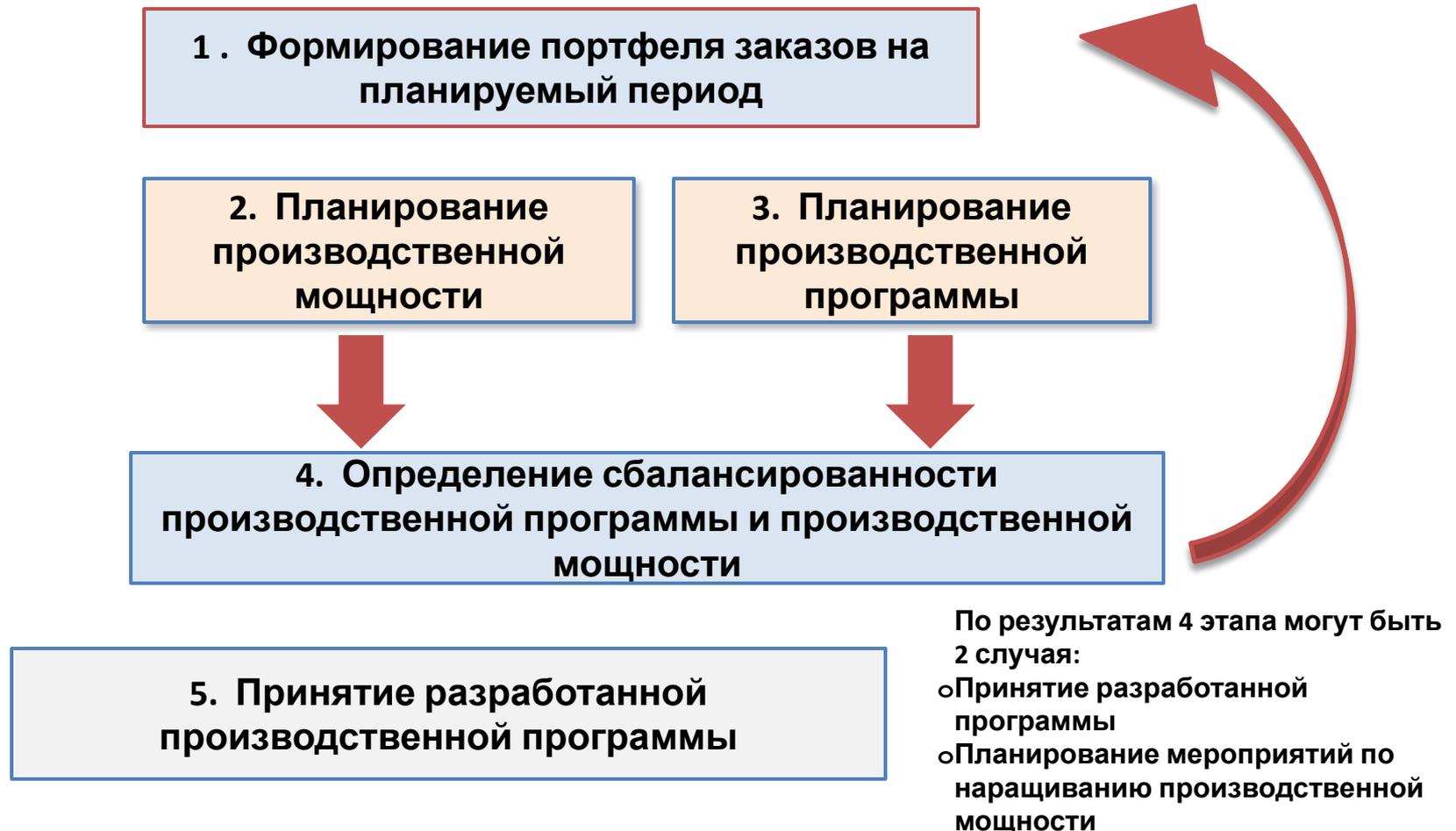


Этапы решения задач планирования (алгоритм)



Блок 1

Планирование производственной мощности и производственной программы



СУБЪЕКТЫ ПЛАНИРОВАНИЯ

ИНВЕТОР

ЗАКАЗЧИК

ЗАСТРОЙЩИК

СУБПОДРЯДЧИК

ГЕНПОДРЯДЧИК



• Портфель

заказов - перечень

договоров (заказов),
которыми располагает
предприятие, фирма,
организация в данное
время или на

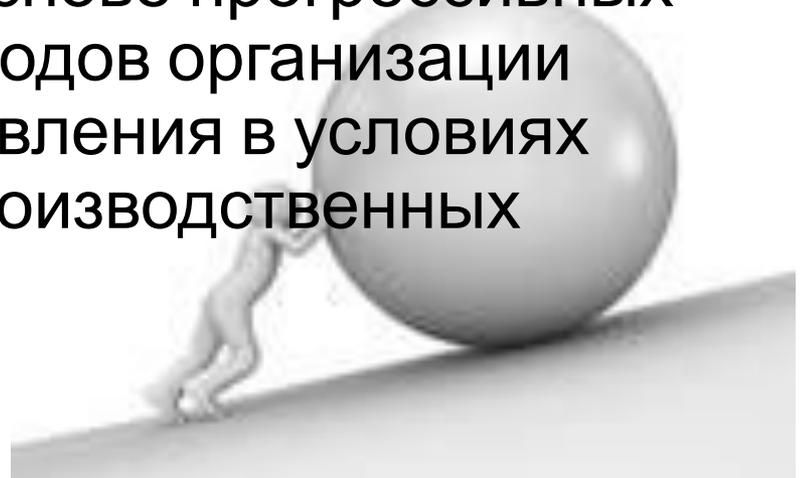
определенный период
времени. Портфель заказов

служит основой для
планирования загрузки
производственных
мощностей.

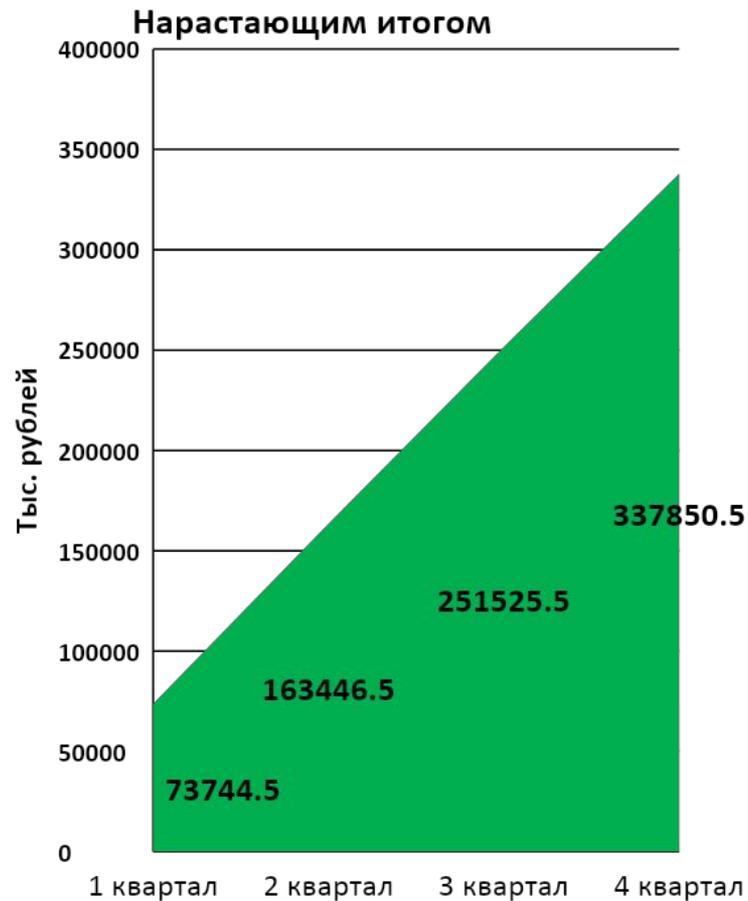
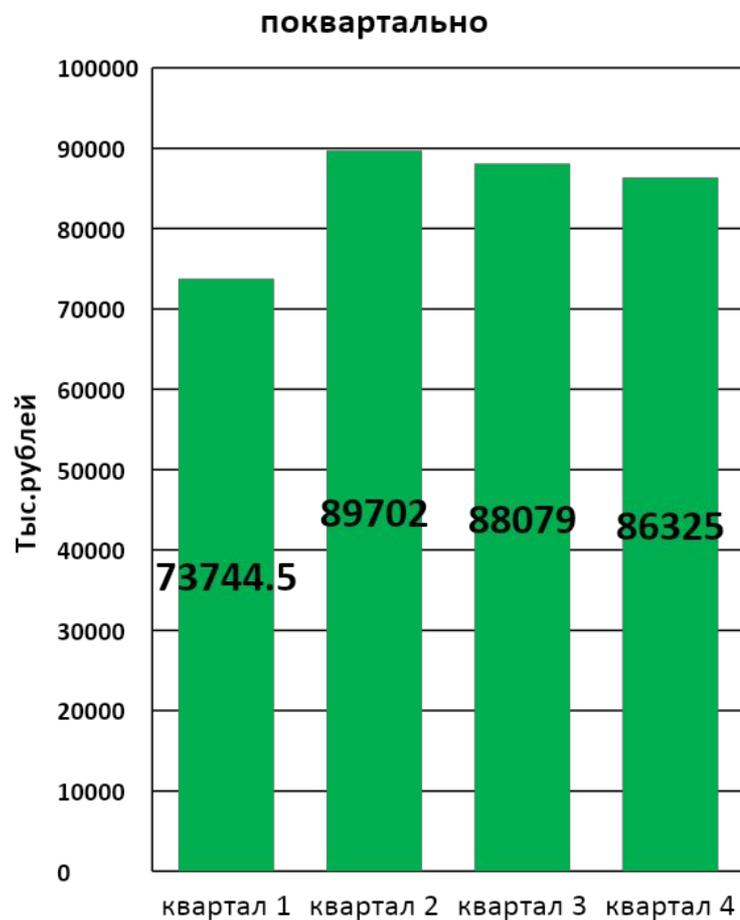


• Производственная

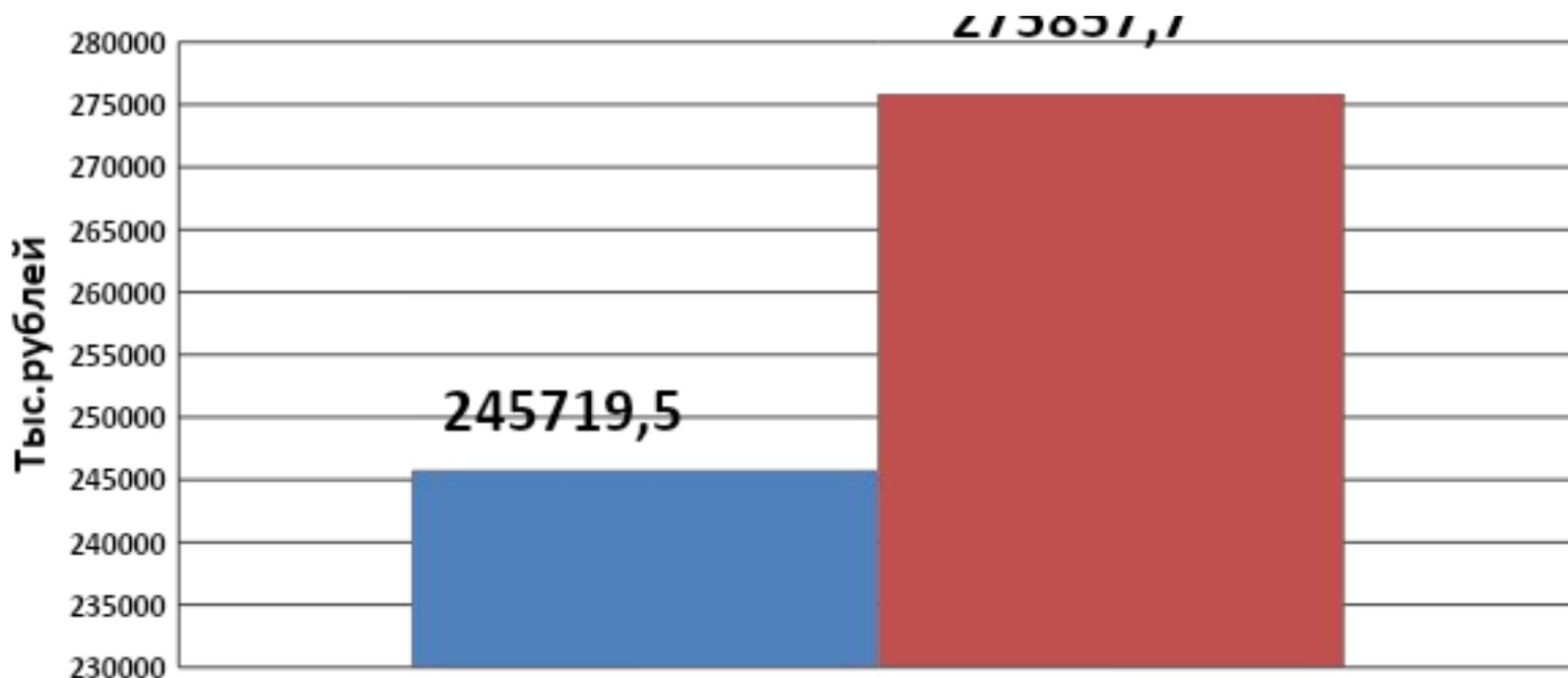
МОЩНОСТЬ - это максимально возможный объем работ, который может быть выполнен собственными силами организацией в планируемом периоде при соответствующей структуре работ и наиболее полном использовании представленных в распоряжении организации трудовых, материальных и финансовых ресурсов на основе прогрессивных технологий, передовых методов организации труда, производства и управления в условиях сложившейся структуры производственных звеньев.



Объемы работ на планируемый период в целом по организации



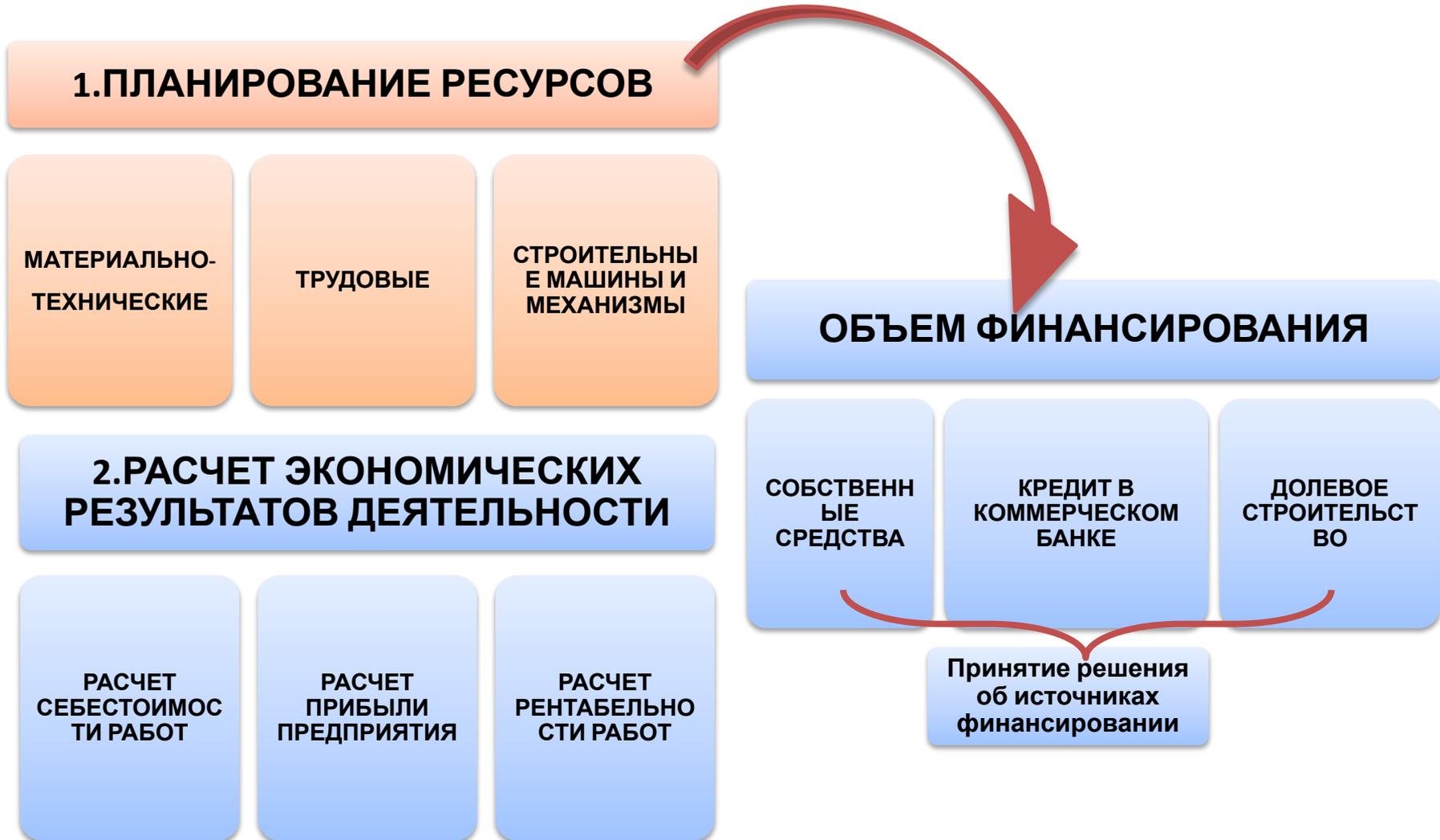
Планирование производственной мощности



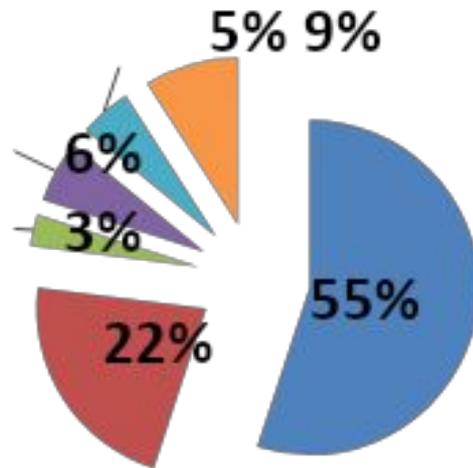
Планируемый коэффициент использования среднегодовой производственной мощности $K=0,8$

Блок 2

Планирование обеспечения производства необходимыми ресурсами



Структура затрат по элементам для генподрядной организации



- материальные затраты
- оплата труда прем.
- оплата труда пост.
- налоги на оплату труда
- эксплуатация машин
- прочие затраты

Блок 3

Мероприятия по повышению эффективности производства

