

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО  
ТРАНСПОРТА ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ» МГТУ ГА

Кафедра связей с общественностью

Контрольное домашнее задание:  
По дисциплине: «Культура  
общения»

Подготовил  
Студент группы ОП  
2-1  
О  
Пантелеев А.

Приняла  
Миловац Ж.В.

## Понятие этикета

Этикет – это правила поведения в той или иной социальной группе, профессиональной сфере, внешние формы поведения.



# Этикет бывает



## Деловой этикет базируется на следующих принципах:

- Здравый смысл
- Свобода( ограничена здравым смыслом, климатом. Традициями, национ. способностями, полит. режимом)
- Этичность
- Удобство
- Целесообразность
- Удобство
- Консерватизм
- Непринужденность
- Уневрсализм
- Эффективность



# ***Жесты делового общения***

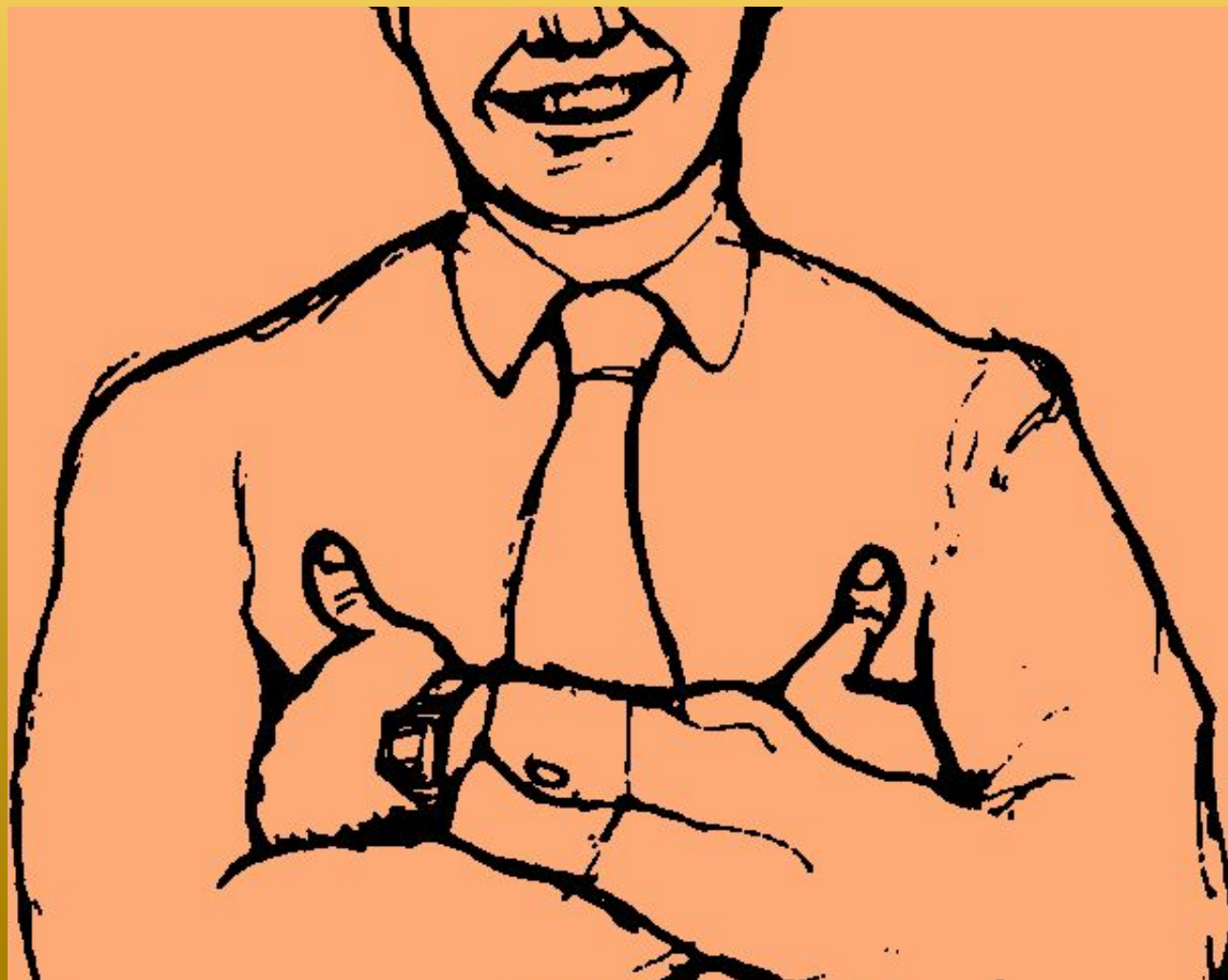
## ***Жест «раскрытые руки»***

Данный жест демонстрирует  
желание пойти на встречу и  
установить контакт



## ***Руки скрещены на груди***

Жест, когда руки скрещены на груди, но с вертикально выставленными большими пальцами рук, является достаточно популярным среди деловых людей. Он передает двойной сигнал: первый – о негативном отношении (скрещенные руки), второй – о чувстве превосходства



# ***Жест «расстегивание пиджака»***

**Жест «расстегивание пиджака» также является знаком открытости. Люди открытые и дружелюбно к нам расположенные часто расстегивают и даже снимают пиджак в вашем присутствии**



# ***Вид делового человека***

**Общий вид делового человека должен состоять из вещей, что давно закрепились в сфере бизнеса, можно сказать, что закрепились второй кожей на деловом человеке:**

- 1. Пиджак**
- 2. Галстук(Бабочка)**
- 3. Туфли**
- 4. Рубашка**
- 5. Часы**
- 6. Брюки**





# ***Телефонные переговоры***

**В телефонном общении рекомендуется:**

- 1.поднимать трубку до четвертого звонка;**
- 2.представиться, назвать организацию, свое подразделение и вашу должность;**
- 3.спросить: «Чем я могу вам помочь?»;**
- 4.концентрировать внимание на одной беседе;**
- 5.внимательно слушать**



# **Этикет общения за столом**

**Общение за столом – тоже искусство, нужно уметь слушать и одновременно участвовать в разговоре.**

**Следите за тоном! Избегайте поучений и не навязывайте свое мнение собеседникам**

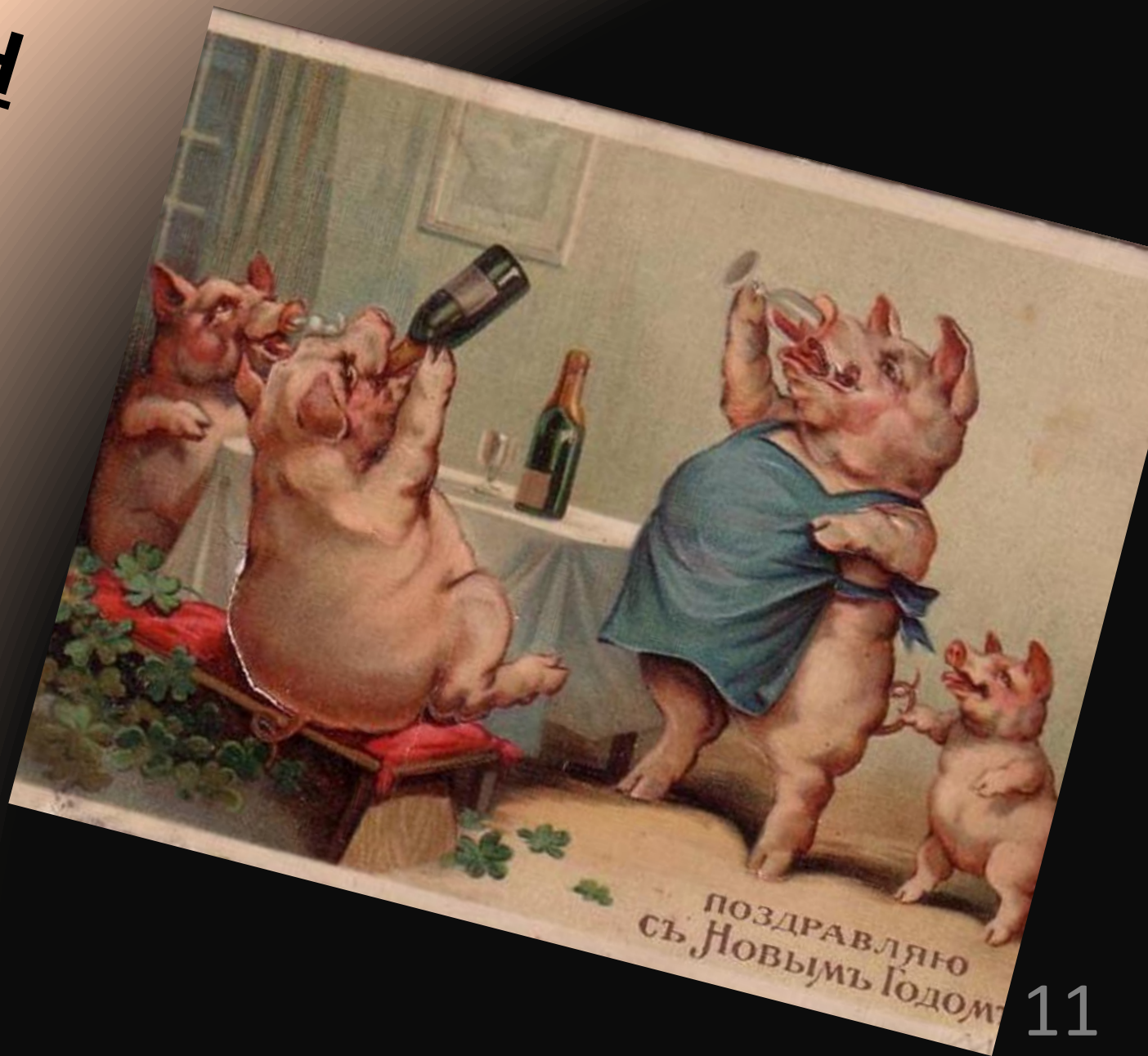




# ОБЯЗАТЕЛЪН

О

За столом  
нелъзя вести  
себя по  
свински,  
всегда  
следите за  
своим  
поведением



**Спасибо за  
внимание!**