Как оформить учебно-исследовательский проект (часть 1)

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 г. Йошкар-Олы»

2018 г.

ПОВТОРЕНИЕ

- 1. Что такое учебный проект?
- 2.Почему придется писать проект всем ученикам по ФГОС?
- 3. Какие бывают виды проектов?
- 4. Каковы этапы проектной работы?
- 5. С чего начать? Паспорт проектной работы

ВОПРОСЫ

- 1. Структура учебно-исследовательской работы
- 2. Требования к тексту учебно-исследовательской работы
- 3. Титульный лист учебно-исследовательской работы
- 4. Содержание работы (оглавление) учебно-исследовательской работы
- 5. Введение к учебно-исследовательской работы

Требования к оформлению учебно-исследовательской работы

- Объем работы, включая текстовой, табличный и иллюстративный материал, должен составлять не менее 10 страниц и не более 20 страниц. Работа должна быть отпечатана на компьютере

Структура учебно-исследовательской работы

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение, составляющее примерно 10% от общего объема работы;
- Теоретическая часть 30%;
- Экспериментальная часть- 30%;
- Заключение - 5 %;
- Список литературы;
- Приложение

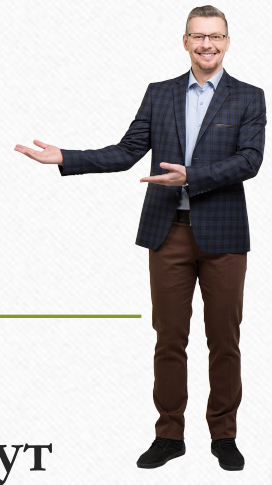
Требования к тексту учебно-исследовательской работы

- Существуют определенные требования к оформлению работ (ГОСТ 7.1-84, дополнения к ГОСТу от 1.07.2000).
- Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (21х29,7 см).
- Текст печатается ярким шрифтом (размер шрифта – 14, шрифт «Times New Roman»), через 1,5 интервала между строками (28-30 строк на странице) со следующими полями: левое – 3 см; правое 1,5 см, нижнее – 2,5 см. Абзацный отступ равен пяти знакам или 1,5 см

Требования к тексту учебно-исследовательской работы

- Нумерация страниц производится в нижней центральной части страницы.
- Нумерация ставится только со второй страницы. Номер обозначается арабской цифрой без точки.
- Заголовки глав печатаются симметрично тексту прописными буквами и выравнивается по центру

Требования к тексту учебно-исследовательской работы



- Заголовки параграфов печатаются также по центру строчными буквами, первая – прописная. Заголовки глав и параграфов пишут над серединой текста (выделяются жирным шрифтом, но размер шрифта остается то же – (14)), после них точка не ставится, перенос слов в заголовках не допускается.
- Расстояние между заголовками и текстом должно быть 1,5 интервала, такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа

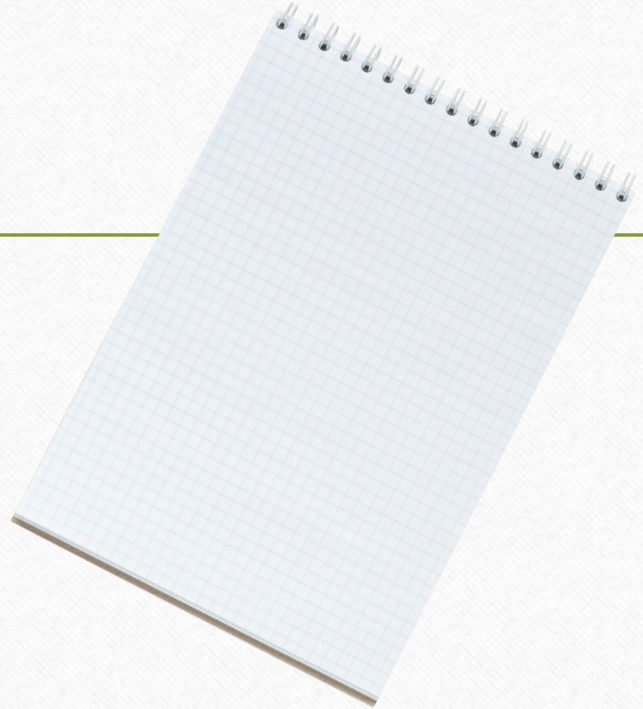
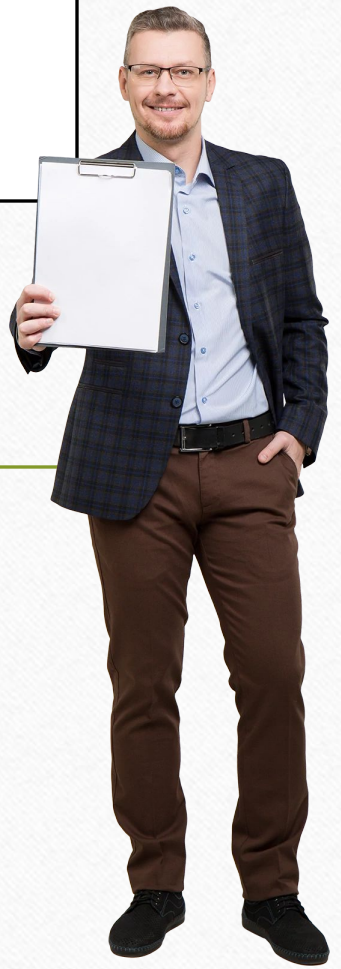
Требования к тексту учебно-исследовательской работы

- Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц.
- Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.
- Формулы вписываются черной пастой (тушью) или воспроизводятся на печатном устройстве

Титульный лист учебно-исследовательской работы

- Является первой страницей и содержит:
- полное наименование школы, название работы;
- сведения об авторе (Ф.И.О., учебное заведение, класс);
- сведения о руководителе (Ф.И.О., ученая степень, должность, место работы);
- населенного пункта, год

Содержание работы (оглавление) учебно-исследовательской работы

- Помещается после титульного листа и содержит все заголовки работы с указанием страниц, с которых они начинаются.
- Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте.
- Все заголовки необходимо располагать друг под другом.
- Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления

ПОВТОРИМ…