


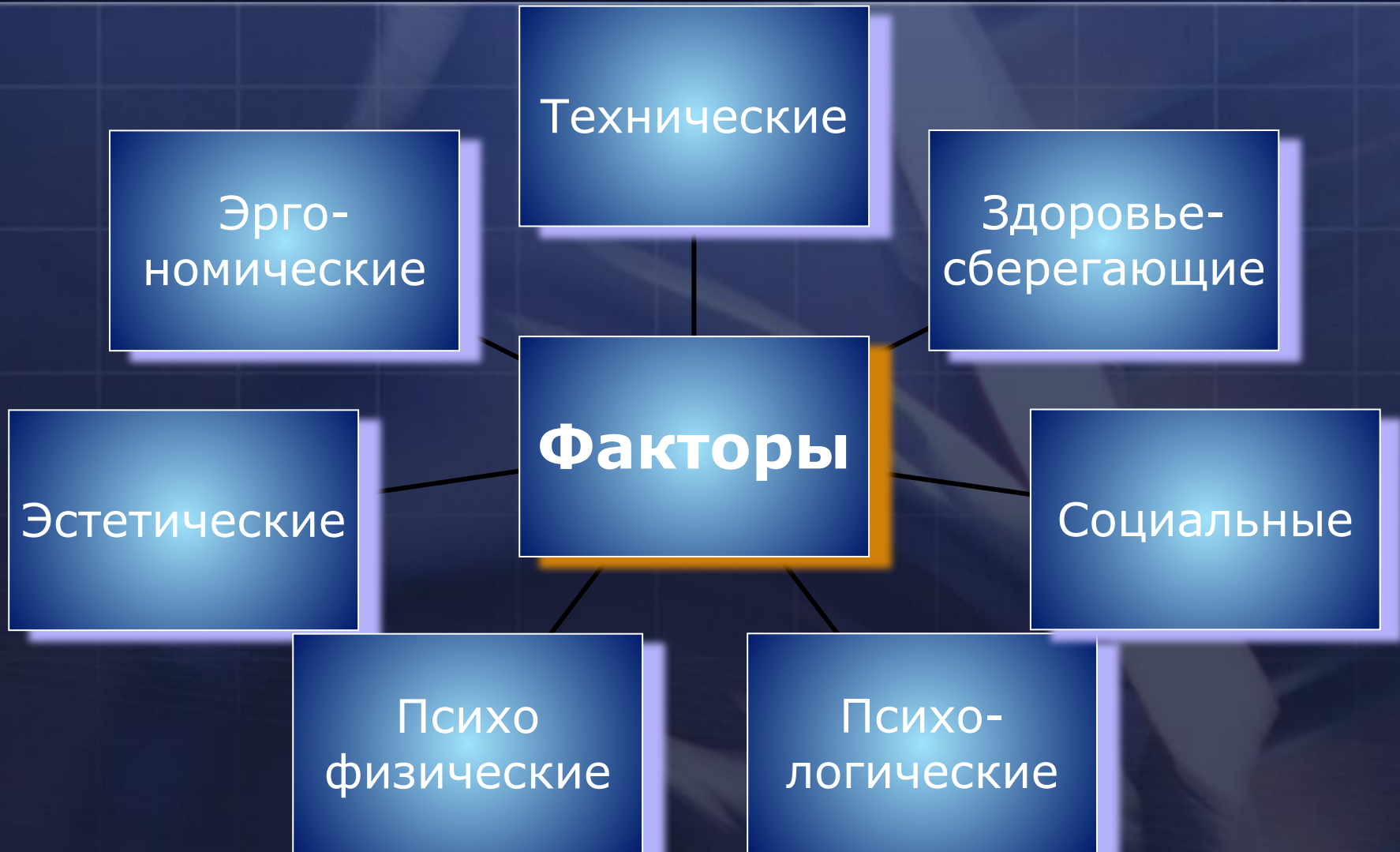


***Тема занятия:***

***Организация рабочего места,  
техническое оснащение и охрана  
труда делопроизводителя. Техника  
безопасности при работе на ПК.***

**Условия труда**  ЭТО совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность делопроизводителя в процессе его деятельности.

# Факторы производственной среды



# *Санитарно-гигиенические нормативы для работников офиса*

Для работников офиса существуют санитарно-гигиенические нормативы, которые регламентируются **СанПин 2.2.2.542 – 96**

«Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным ЭВМ и организации работы»




# Перечень наиболее важных требований

- естественная и искусственная освещенность — 300...500 люкс;
- уровень шума — не более 65 дБ;
- площадь на один ПК — не менее 6 м<sup>2</sup>;
- объем на один ПК — не менее 20 м<sup>3</sup>;
- кресла — подъемно-поворотные с регулируемой высотой и наклоном спинки;
- воздухообмен — нормальный;

# Перечень наиболее важных требований

- *микроклимат*: влажность 40...60 %, температура воздуха зимой — 18...21<sup>0</sup>С, летом — 23...25<sup>0</sup>С;
- *расстояние до экрана монитора* — 50...70 см;
- *непрерывное время работы за ПК* — не более 2-х часов, обязательные перерывы;
- *специальные меры* — комплексные упражнения для мышц тела и глаз, психологическая разгрузка.



# **Техническое оснащение рабочего места делопроизводителя**

# *На рабочем месте секретаря-делопроизводителя должны находиться*

- компьютер;
- пишущая машинка;
- принтер;
- сканер;
- копировальный аппарат (ксерокс);
- телефоны внутренней и наружной связи;
- автоответчик, сопряженный с диктофоном;
- машина для уничтожения документов;
- факсимильный аппарат;
- дырокол, степлер, папки, линейки, карандаши и маркеры.





# Эргономика -

- **наука о правильной организации человеческой деятельности.**
- соответствие труда физиологическим и психическим возможностям человека, обеспечение наиболее эффективной работы, не создающей угрозы для здоровья человека и выполняемой при минимальной затрате биологических ресурсов.
- это научная дисциплина, комплексно изучающая человека в конкретных условиях его деятельности в современном производстве. Основной объект исследования эргономики — система **«человек — машина — среда»**.

# *Эргономические требования*

- рабочие места расположены в соответствии с технологическим процессом содержания и обработки документов;
- шкафы и картотеки располагаются с максимальным удобством подходов к ним;
- расстояние между рабочим местом и техническим средством не затрудняет передвижение сотрудника;
- технические средства, которыми пользуются реже, располагаются на вспомогательном пространстве для рабочего места;

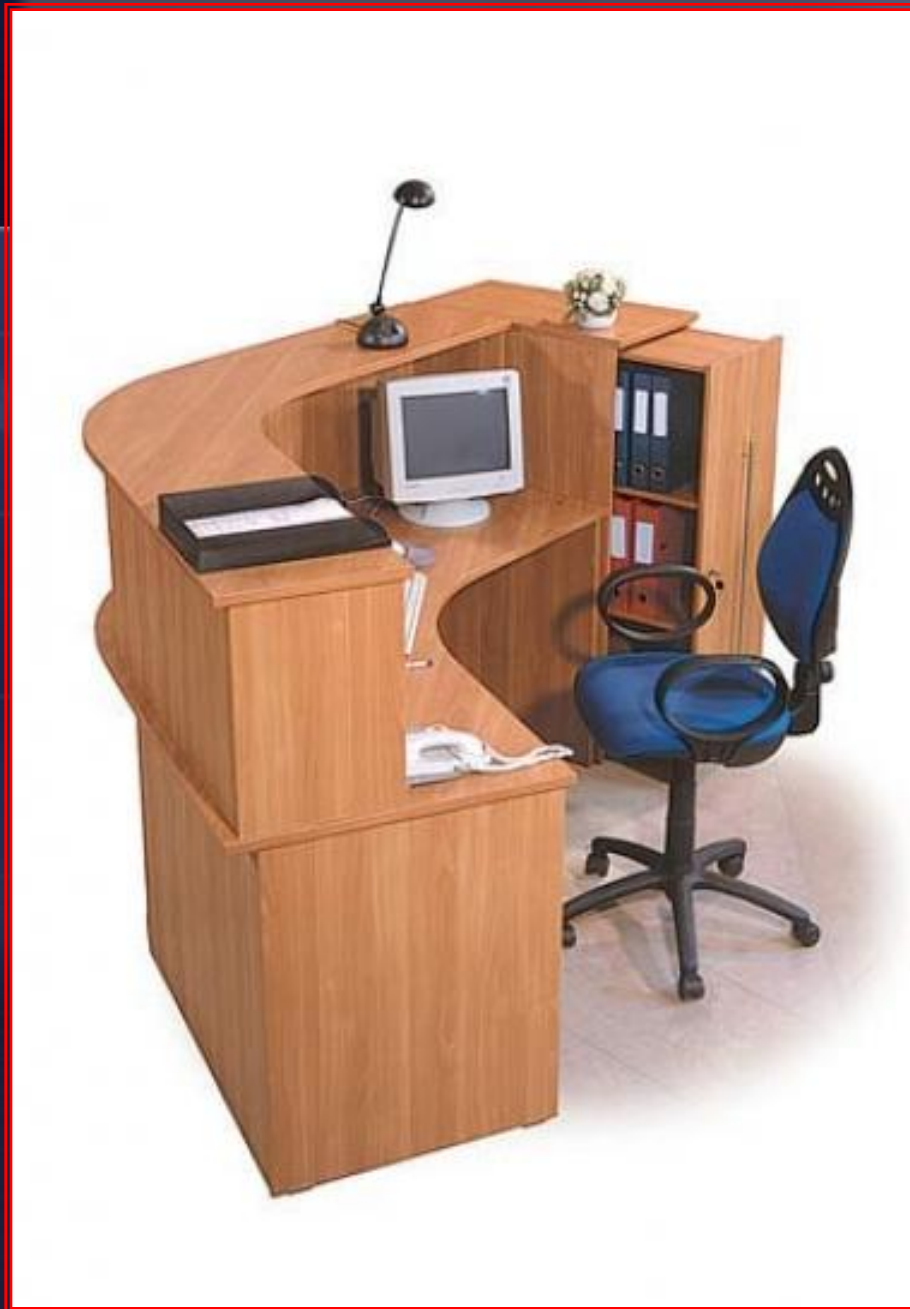
# *Эргономические требования*

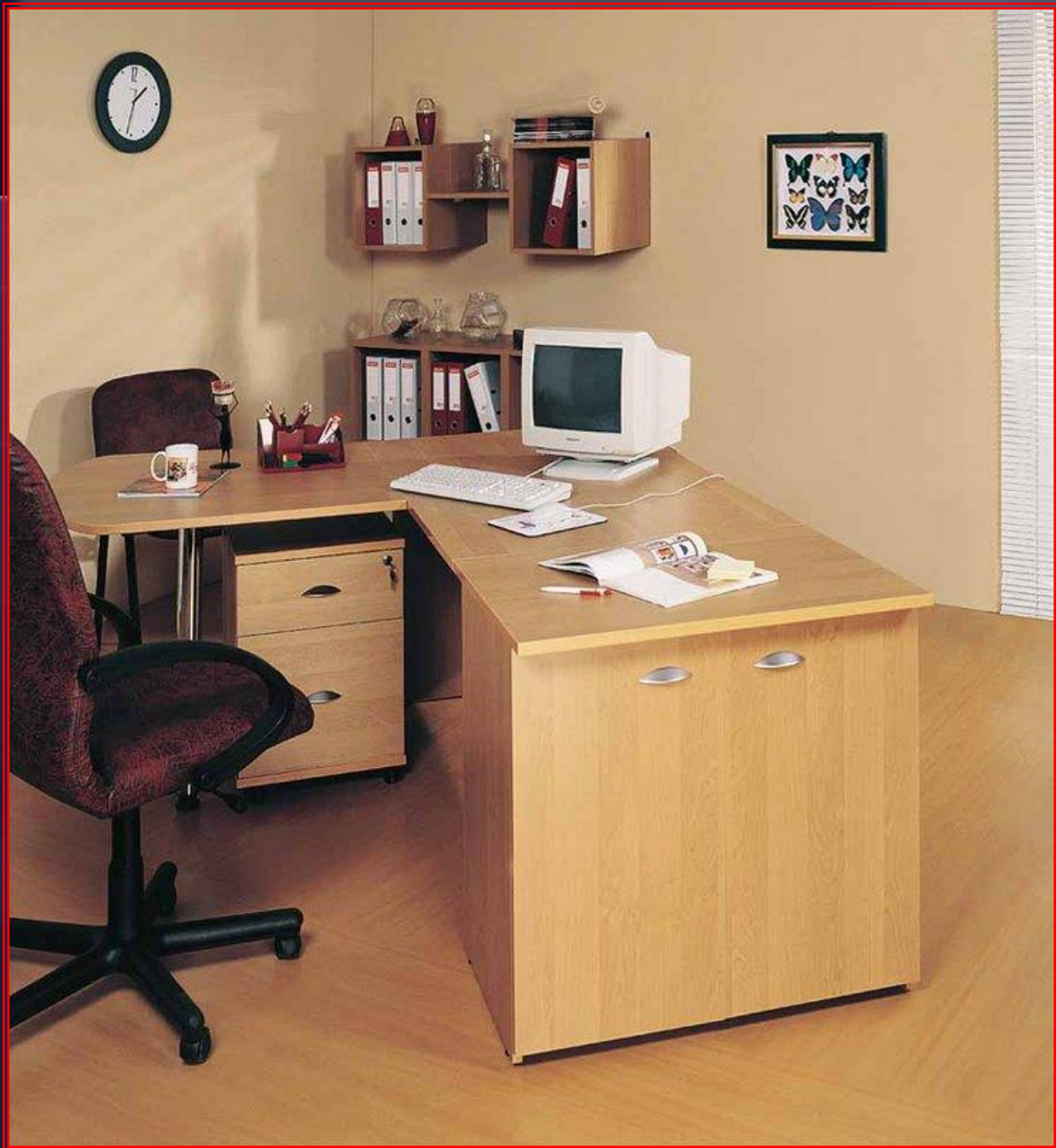
- естественное освещение должно падать на рабочие места слева или спереди, следует исключить влияние уличных раздражителей;
- необходимо обеспечить свободный и безопасный доступ к местам включения в сеть средств оргтехники;
- следует исключить неблагоприятное воздействие теплового излучения от отопительных приборов.















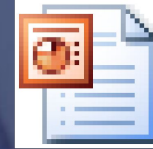









# Техника безопасности при работе на ПК



Òåõíèèà  
áåçïîàñíïñòè





# **Закрепление пройденного материала**

# Для чего служат окна в оконной технологии?

- a) для отображения документа
- b) для отображения содержимого папки
- c) для работы программы
- d) для размещения в них практически всех программ

# Выберите информационные технологии, используемые при оформлении документов

- a) Текстовый редактор – **MS (Microsoft) Word**
- b) Программа **Access** пакета **MS Office**
- c) Программы-архиваторы - **WinZip** и **WinRar.**
- d) Графические редакторы – **Paint, Adobe Photoshop, CorelDRAW** и др.
- e) Табличный процессор – **MS Excel**

**Выберите информационные технологии для хранения информации, организации доступа к ней и выполнения справочно-информационной работы**

- a) Текстовый редактор – **MS (Microsoft) Word**
- b) Программа **Access** пакета **MS Office**
- c) Графические редакторы – **Paint, Adobe Photoshop, CorelDRAW**
- d) Программа, обеспечивающая высокое качество распознавания – **FineReader**
- e) Табличный процессор – **MS Excel**
- f) Программы-архиваторы - **WinZip** и **WinRar**
- g) мультимедийные презентации (программа **PowerPoint**)



# Условия труда – это...

- a) система экономических, правовых и организационных отношений по торговле продуктами интеллектуального труда на коммерческой основе
- b) совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность делопроизводителя в процессе его деятельности
- c) совокупность знаний о способах и средствах проведения производственных процессов, при которых происходит качественное изменение обрабатываемых объектов

# Расстояние до экрана монитора должно быть...

- a) 30...50 см
- b) 60...80 см
- c) 50...70 см
- d) 40...60 см

# Непрерывное время работы за ПК...

- a) Не более 2-х часов
- b) Не более 4-х часов
- c) Не более 1-го часа
- d) Не более 3-х часов

# При работе за ПК нужно сидеть...

- a) как хочется
- b) как удобно
- c) спина прямая, руки в локте и ноги в коленях согнуты под прямым углом
- d) так чтобы монитор стоял сбоку от делопроизводителя