

Изменение условий договоров, заключенных по итогам конкурентных процедур закупок

Ведущий специалист по закупкам отдела организации работы конкурсных комиссий Управления экспертизы по работам и услугам Центральной дирекции закупок и снабжения - филиала ОАО «РЖД»

Скляр Денис Константинович

Нормативно-правовые документы ОАО «РЖД» и автоматизированные корпоративные системы, используемые при внесении изменений в заключенные договоры:

1

- Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД», утвержденное приказом Генерального директора – председателя правления ОАО «РЖД» О.В. Белозёрова от **14.02.2020** № **18**;

2

- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от **12.07.2018** № **1481/р**;

3

- Регламент взаимодействия подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» при организации закупочной деятельности, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от **24.12.2018** № **2758/р**;

4

- Правила предоставления информации и документов об исполнении обязательств по договорам, о расторжении договоров в целях их своевременной публикации в реестре договоров в Единой информационной системе в сфере закупок, а также проведения проверок исполнения обязательств по договорам, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от **01.07.2019** № **1330/р**;

5

- Автоматизированная информационная система «Закупки» (АИС «Закупки»);

6

- Автоматизированная система формирования и хранения карточек договоров в едином реестре договоров холдинга «РЖД» (АС ЕРД).

Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18

В соответствии с п. 7 Положения, договорная работа в ОАО «РЖД» осуществляется:

- ▣ **1) по договорам (за исключением дополнительных соглашений) на основании:**
- ▣ а) итогов конкурентных процедур размещения заказа (доходных и расходных), подведенных конкурсными комиссиями или зафиксированных на электронной площадке;
- ▣ б) итогов закупок, зафиксированных в электронном магазине;
- ▣ в) ОРД в случае:
- ▣ заключения расходных договоров с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании подпункта 1 пункта 90 Положения о закупке;
- ▣ заключения расходных договоров с ВЗЛ (за исключением случаев, когда решение о заключении таких договоров принимается соответствующей комиссией, и случаев, не требующих оформления оснований);
- ▣ г) решений, принимаемых в соответствии с Порядком распоряжения недвижимым имуществом ОАО «РЖД», утвержденным приказом ОАО «РЖД» от 7 ноября 2008 года № 150;
- ▣ д) решений, принимаемых конкурсной комиссией в отношении закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренных подпунктом 2 пункта 90 Положения о закупке (в случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг);
- ▣ е) решений, принимаемых комиссиями ОАО «РЖД» по благотворительности, а также иными комиссиями ОАО «РЖД», обладающими полномочиями на принятие соответствующих решений;
- ▣ ж) решений, принимаемых экспертными группами (если порядок проведения закупки, указанный в документации о закупке, предусматривает право признать закупку несостоявшейся на этапе рассмотрения заявок);
- ▣ з) протоколов рассмотрения документов, представленных в обоснование демпинговой цены договора, если аукционной документацией были установлены антидемпинговые меры;

Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18

В соответствии с п. 7 Положения, договорная работа в ОАО «РЖД» осуществляется:

- ▣ **2) по следующим договорам (за исключением дополнительных соглашений) без оформления оснований:**
- ▣ а) расходные договоры, заключаемые с единственным поставщиком (за исключением договоров, заключаемых на основании подпунктов 1 и 2 пункта 90 Положения о закупке (в случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг) и подпункта 3 пункта 90 Положения о закупке);
- ▣ б) доходные и безденежные договоры (за исключением договоров, связанных с распоряжением недвижимым имуществом, и договоров, заключаемых по результатам конкурентных процедур размещения заказа);
- ▣ в) расходные договоры с ВЗЛ:
 - ▣ предметом которых является возмещение затрат (в том числе на оплату коммунальных услуг), понесенных указанными лицами в связи с исполнением договора, ранее заключенного с ОАО «РЖД» (и при условии, что в таком договоре предусмотрено обязательство ОАО «РЖД» по возмещению указанных затрат);
 - ▣ цена которых не превышает 500 тыс. руб. (с учетом НДС и иных видов налогов);
 - ▣ на оказание услуг по перевозке работников ОАО «РЖД» и иных лиц железнодорожным транспортом в пригородном сообщении;
 - ▣ на приобретение путевок для лечения и отдыха:
 - ▣ с частными учреждениями здравоохранения ОАО «РЖД»;
 - ▣ с частными образовательными учреждениями ОАО «РЖД»;
- ▣ г) расходные договоры, не подпадающие под действие федерального закона «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (за исключением договоров с ВЗЛ, договоров, заключаемых на основании ОРД или решений комиссий, а также договоров, заключаемых по результатам конкурентных закупок);
- ▣ д) расходные договоры, заключаемые во исполнение рамочных договоров, в порядке и на условиях, установленных рамочным договором;

Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18

В соответствии с п. 7 Положения, договорная работа в ОАО «РЖД» осуществляется:

- ▣ **3) по дополнительным соглашениям (дополнениям) на основании:**
- ▣ а) ОРД при заключении дополнительных соглашений к расходным договорам, заключенным по итогам конкурентных закупок, предусматривающих:
 - ▣ внесение в договоры изменений, которые не относятся к условиям, определенным по итогам конкурентной закупки;
 - ▣ перераспределение стоимости и (или) объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по отдельным этапам исполнения договора и (или) по годам, в которых исполняются обязательства по договору, если в техническом задании документации о закупке не была определена стоимость договора и (или) объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по этапам исполнения договора и (или) по годам, и при этом не изменяются единичные расценки, общая стоимость договора, общий объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, а возможность поэтапной поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг была установлена техническим заданием документации о закупке;
 - ▣ изменение срока выполнения отдельных этапов исполнения договора, если в техническом задании документации о закупке не были определены их сроки, без изменения конечного срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - ▣ поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых улучшены по сравнению с качеством, техническими и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), указанными в договоре;
 - ▣ изменение места выполнения обязательств по договору в пределах региона, указанного в плане закупок и документации о закупке в соответствии с кодом ОКАТО, если стоимость доставки товаров не включена в начальную (максимальную) цену договора, а расходы по их доставке оплачиваются заказчиком по фактическим расходам исполнителя;
 - ▣ изменение порядка расчетов за доставку товаров, если стоимость доставки товаров не включена в начальную (максимальную) цену договора, а расходы по их доставке оплачиваются заказчиком по фактическим расходам поставщика;

Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18

В соответствии с п. 7 Положения, договорная работа в ОАО «РЖД» осуществляется:

- изменение получателей товара, если его доставка осуществляется силами заказчика;
- изменение условий оплаты для повышения эффективности исполнения договора (при условии, что новые условия оплаты не создают преимущественных условий для контрагента);
- б) решений конкурсной комиссии при изменении условий договора, определенных по итогам конкурентной закупки, а также в случаях изменения объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, стоимости договора, конечного срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (за исключением случаев, не требующих наличия оснований);
- в) решений, принимаемых в соответствии с Порядком распоряжения недвижимым имуществом ОАО «РЖД», утвержденным приказом ОАО «РЖД» от 7 ноября 2008 года № 150;

Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18

В соответствии с п. 7 Положения, договорная работа в ОАО «РЖД» осуществляется:

- ▣ **4) по следующим дополнительным соглашениям (дополнениям) без оформления оснований:**
- ▣ а) дополнительные соглашения, заключаемые к расходным договорам (в том числе заключенным по итогам конкурентных закупок), предусматривающие:
- ▣ внесение изменений в договоры на основании требований законодательства Российской Федерации, решений и предписаний государственных органов, вступивших в силу судебных решений, мировых соглашений, в порядке досудебного урегулирования, а также на основании нормативных документов ОАО «РЖД», устанавливающих общие правила договорной работы в ОАО «РЖД»;
- ▣ изменение цены договора, если контрагентом по договору предоставлена скидка и имеется документальное подтверждение (без изменения иных условий договора);
- ▣ изменение реквизитов сторон, устранение опечаток и технических ошибок, допущенных в договоре при его заключении;
- ▣ сокращение конечного срока выполнения обязательств контрагентом по договору (без изменения общего объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг по договору и иных условий договора);
- ▣ изменение конечного срока действия договора (без изменения промежуточных и (или) конечных сроков исполнения договорных обязательств контрагентом);
- ▣ изменение источника финансирования договора;
- ▣ внесение изменений в условия договора на основании решений комиссии по управлению финансовыми рисками, а также иных комиссий ОАО «РЖД», обладающих полномочиями на принятие соответствующих решений;
- ▣ изменение договоров, заключенных во исполнение рамочных договоров (при условии соответствия таких изменений условиям рамочных договоров);
- ▣ изменение договоров (кроме договоров, заключенных по итогам конкурентных закупок), заключенных ОАО «РЖД» для выполнения обязательств по договорам, заключенным ОАО «РЖД» с третьими лицами (на основании изменений, внесенных в договоры, заключенные ОАО «РЖД» с третьими лицами);

Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18

В соответствии с п. 7 Положения, договорная работа в ОАО «РЖД» осуществляется:

- внесение изменений или утверждение документов на основании условий договора, заключенного в установленном порядке, и (или) условий документации о закупке, по итогам которой заключен договор, в следующих случаях:
- индексация стоимости товаров, работ, услуг (в случае если условия, размер и порядок индексации предусмотрены в заключенном договоре);
- изменение календарных графиков (при условии, что общий срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанный в договоре, остается неизменным, а порядок его изменения предусмотрен договором и (или) техническим заданием документации о закупке);
- утверждение документов о ходе исполнения договоров (отчетов о фактически выполненных и принятых работах, проведенной по ним оплате, актов сверки и иных документов);

- б) дополнительные соглашения, заключаемые к доходным и безденежным договорам (за исключением договоров, связанных с распоряжением недвижимым имуществом);
- в) дополнительные соглашения к расходным договорам с единственным поставщиком и расходным договорам, заключенным по итогам закупок, зафиксированным в электронном магазине, при условии соответствия договоров (с учетом вносимых изменений) выбранному способу закупки, за исключением дополнительных соглашений:
- к договорам с единственным поставщиком, заключенным на основании подпункта 2 пункта 90 Положения о закупке (в случаях, когда поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг), предусматривающих увеличение объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, стоимости договора, конечного срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- к договорам с единственным поставщиком, заключенным на основании подпункта 3 пункта 90 Положения о закупке;

- г) дополнительные соглашения, заключаемые к расходным договорам с ВЗЛ;

- д) дополнительные соглашения о досрочном расторжении договоров;

Положение о договорной и претензионной работе в ОАО «РЖД» от 14.02.2020 № 18

**В соответствии с пунктами 7 и 8 Положения, договорная работа в ОАО «РЖД»
осуществляется:**

- 5) без оформления оснований в случае изменения или расторжения договора на основании заявления одной из сторон договора (в случае если такой порядок предусмотрен условиями договора и не противоречит применимому к договору законодательству), вступившего в силу судебного решения, мирового соглашения, а также в порядке досудебного урегулирования без заключения дополнительного соглашения. Соответствующие изменения должны быть учтены в реестре договоров и в случае необходимости также в реестре закупок.
- **8. Руководитель подразделения-исполнителя несет персональную ответственность за заключение договора при отсутствии основания, необходимого для его заключения, а также за несоответствие условий договора условиям основания.**

Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «РЖД», утвержденное распоряжением ОАО «РЖД» от 12.07.2018 № 1481/р.

В соответствии с пунктами 476 и 479 Положения о закупках:

- 476. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 30% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о конкурентной закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
- При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
- 476(1). В договор могут быть внесены изменения в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, документацией о закупке, в том числе проектом договора, являющимся приложением к документации (введен Распоряжением ОАО «РЖД» от 31.01.2020 № 199/р).
- 479. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Регламент взаимодействия подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» при организации закупочной деятельности, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 24.12.2018 № 2758/р.

В соответствии с пунктом 202 Регламента взаимодействия подразделений:

- ▣ **Объем товаров, работ, услуг, закупаемых по итогам закупки, может быть изменен при выполнении следующих условий:**
- ▣ закупка дополнительно к указанному в документации о закупке объему товаров, работ, услуг осуществляется в пределах 30 процентов начальной (максимальной) цены договора или в пределах, определенных документацией о закупке, нормативными документами ОАО «РЖД», с учетом ранее внесенных изменений;
- ▣ представление документов, подтверждающих наличие лимитов финансирования;
- ▣ согласие лица, с которым по итогам закупки заключен договор;
- ▣ указание объема и стоимости (в том числе единичные расценки) товаров, работ, услуг, которые предполагает закупить заказчик, используя итоги проведенной закупки;
- ▣ согласование управляющего проектом (при наличии) в случае закупки дополнительного объема товаров, работ, услуг;
- ▣ наличие заявки на изменение условий в АИС «Закупки».
- ▣ Единичные расценки, установленные по итогам закупки, не могут быть изменены, если иное не предусмотрено условиями документации о закупке и договором.
- ▣ В случае, если на отдельные товары, работы, услуги в документации о закупке не установлены единичные расценки, такие расценки определяются в порядке, установленном ОАО «РЖД».

Регламент взаимодействия подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» при организации закупочной деятельности, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 24.12.2018 № 2758/р.

В соответствии с пунктом 292 Регламента взаимодействия подразделений:

- ▣ **Изменение условий договоров, заключенных по итогам конкурентной закупки, а также на основании подпункта 2 пункта 90 (в случаях когда конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг) Положения о закупке, осуществляется при наличии следующих факторов и документов:**
- ▣ согласие контрагента на изменение условий (в качестве согласия контрагента допускается представление письма контрагента, подписанного уполномоченным лицом, или проекта дополнительного соглашения с подписью и печатью (при наличии) контрагента);
- ▣ наличие лимитов финансирования в случае увеличения стоимости товаров, работ, услуг, объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- ▣ изменение объема товаров, работ, услуг осуществляется в пределах 30 процентов начальной (максимальной) цены лота, либо в пределах, установленных документацией о закупке (кроме подпункта 2 пункта 90 Положения о закупке);
- ▣ наличие основания для заключения дополнительного соглашения;
- ▣ согласование управляющего проектом (при наличии);
- ▣ наличие заявки на внесение изменений условий договора по форме согласно **приложению № 5 к Регламенту**;
- ▣ наличие заявки на изменение условий в АИС «Закупки».
- ▣ Единичные расценки, установленные по итогам закупки, не могут быть изменены, если иное не предусмотрено условиями документации о закупке и договором.
- ▣ В случае, если на отдельные товары, работы, услуги в документации о закупке не установлены единичные расценки, такие расценки определяются в порядке, установленном ОАО «РЖД».

Регламент взаимодействия подразделений аппарата управления, филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» при организации закупочной деятельности, утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 24.12.2018 № 2758/р.

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1. Общая информация о закупке				
1.1	Способ, номер и предмет закупки	Указать предмет закупки и номер, наименование лота (при необходимости)	<ol style="list-style-type: none">1. Предмет и номер конкурентной закупки указываются в полном соответствии с опубликованной на официальных сайтах документацией2. В случае если конкурентная закупка проводилась по нескольким лотам и по ее результатам заключено несколько договоров, помимо предмета и номера такой закупки, необходимо указать наименование и номер лота, по которому требуется внесение изменений	

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.2	Контрагент	Наименование организации, с которой по итогам заключен договор	<p>1. Необходимо указать организационно-правовую форму, полное и сокращенное наименование контрагента, с которым по итогам конкурентной закупки был заключен договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>2. В случае если договор заключен с контрагентом, на стороне которого выступают несколько юридических и/или физических лиц, в том числе ИП (простое товарищество), информацию о контрагенте необходимо отражать в строгом соответствии с наименованием контрагента, указанным в заявке участника и/или заключенном договоре, - то есть отражать всех контрагентов, входящих в состав простого товарищества;</p>	<p>-</p> <p>-</p>

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
			<p>3. В случае, если в процессе исполнения договора у контрагента изменилось наименование либо организационно-правовая форма, необходимо указать новое наименование и наименование организации на момент подведения итогов (заключения договора) с указанием организационно-правовой формы.</p>	<p>1. Решение единственного участника общества/протокол собрания участников общества о принятии решения по внесению изменений в учредительные документы в части смены наименования и/или организационно-правовой формы.</p> <p>2. Лист записи о внесении изменений в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) соответствующих изменений в наименование и/или организационно-правовую форму контрагента, выданного инспекцией Федеральной налоговой службы (ИФНС).</p>

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.3	Основание/ потребность внесения изменений	Заказчикам при подготовке материалов, направляемых в Центральную дирекцию закупок и снабжения для внесения вопросов о согласовании изменений условий договоров на заседание конкурсной комиссии, предусматривать наличие в материалах подробного описания обстоятельств, вызвавших необходимость изменений (с приложением подробного описания и обосновывающих документов)	<p style="text-align: center;">Перераспределение объемов</p> <p>В данном пункте заявки требуется сформулировать основные причины изменений, инициированных Заказчиком. Изменения могут быть вызваны, например, дополнительной потребностью, обстоятельствами непреодолимой силы, выявлением скрытых работ при производстве основных работ, ограничениями в лимитах финансирования и т. д.</p> <p>При этом к заявке должны быть приложены документы, обосновывающие и подтверждающие необходимость внесения изменений.</p> <p>Кроме того, перераспределение объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг без изменения иных существенных условий договора (в том числе с года на год и продлении срока), может быть обусловлено ограничениями в лимитах финансирования, изменением конечного срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие невозможность осуществить поставку, выполнить работы или оказать услуги в установленные в договоре сроки, по вине заказчика, при этом конечный срок исполнения договора не изменяется; 2. Документы, подтверждающие невозможность осуществить поставку, выполнить работы или оказать услуги в указанных в договоре местах, по вине заказчика (например, при выявлении контрагентом невозможности поставки, выполнения работ, оказания услуг при выходе на объект после заключения договора); 3. Протокол разбора, в случае выявления ошибок при формировании ТЗ документации сотрудниками заказчика, не позволяющих корректно исполнить условия договора; 4. Необходимые расчеты (например, при изменении стоимости транспортных расходов, командировочных и т.д.) по отдельным периодам (этапам, годам и т.д.).

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.3	Основание/ потребность внесения изменений		<p>Увеличение объема поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора</p> <p>В данном пункте заявки требуется кратко сформулировать основные причины изменений, инициированных Заказчиком. Изменения могут быть вызваны, например, дополнительной потребностью, обстоятельствами непреодолимой силы, выявлением скрытых работ при производстве основных работ, и т. д.</p> <p>При этом к заявке должны быть приложены документы, обосновывающие и подтверждающие необходимость внесения изменений.</p> <p>При этом в случае, если заказчику было заблаговременно известно о необходимости увеличения объема (например, в октябре 2020 г. стало известно о необходимости выполнения дополнительных, не предусмотренных проектной документацией работ, а заявка на увеличение объема направляется в феврале 2021 года), но по определенным обстоятельствам своевременно внести такие изменения не представлялось возможным (длительное согласование дополнительного объема контрагентом), то заказчику необходимо представить дополнительно пояснительную записку, отражающую все обстоятельства, которые препятствовали своевременному рассмотрению вопроса на заседании конкурсной комиссии.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие наличие обстоятельств, которые препятствовали своевременному рассмотрению вопроса об увеличении объема на заседании конкурсной комиссии, письмо контрагента, акт обследования здания/сооружения, акт на дополнительные работы, письмо проектного института и т.д. ; 2. Документы (планы, программы и т.п.), подтверждающие требуемые объемы работ, оказания услуг, поставки товаров, утвержденные в ОАО «РЖД» и/или иных уполномоченных органах и организациях; 3. Документы (поручения, распоряжения, приказы и т.п.) об изменении объемов работ, оказания услуг, поставки товаров; 4. Документы (акты, постановления, предписания контролирующих органов и т.п.), подтверждающие выход из строя оборудования или запрет на его эксплуатацию; 5. Документы, обосновывающие срочность закупки дополнительного объема товаров, выполнения работ, оказания услуг и/или подтверждающие нецелесообразность и/или невозможность проведения новой процедуры закупки. В случае необходимости одновременно с изменением объема осуществить продление сроков, необходимо обосновать нецелесообразность (невозможность) организации новой конкурентной закупки; 6. Документы, подтверждающие изменение объема по факту выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров, с обязательным приложением документов или пояснений, подтверждающих невозможность заблаговременного планирования таких работ на этапе проведения конкурентной закупки, а также невозможности заблаговременного внесения таких изменений в процессе исполнения контрагентом обязательств по договору; 7. В случае выявления ошибок при формировании ТЗ, не позволяющих корректно выполнить условия договора и повлекших внесение изменений в договор, необходимо предоставить документы, отражающие вносимые изменения (например, сопоставительную ведомость сметного расчета и технического задания конкурентной закупки), а также документы, составленные заказчиком в результате установления факта некорректного формирования технического задания процедуры закупки (протоколы разборов у руководства заказчика, совещаний и т.д.) сотрудником заказчика; 8. Расчет изменения объема выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров в натуральном и стоимостном выражении (в случае выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с использованием единичных расценок, необходимо представить ориентировочный расчет изменения объема).

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.3	Основание/ потребность внесения изменений		<p>Уменьшение объема поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора</p> <p>В данном пункте заявки требуется кратко сформулировать основные причины изменений, инициированных Заказчиком. Изменения могут быть вызваны, например, ограничениями в лимитах финансирования, обстоятельствами непреодолимой силы. При этом к заявке должны быть приложены документы, обосновывающие и подтверждающие необходимость внесения изменений.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы, подтверждающие необходимость уменьшения объемов работ, оказания услуг, поставки товаров, подписанные уполномоченным представителем заказчика, контрагента, проектного института при строительстве и капитальном ремонте объектов капитального строительства; 2. Документы о передаче объектов между филиалами, структурными подразделениями ОАО «РЖД», дочерними обществами ОАО «РЖД» и/или иными сторонними организациями, послужившие основанием для отказа в выполнении работ, оказании услуг, поставке товаров ; 3. Документы, подтверждающие изменение объема по факту выполнения работ, оказания услуг или поставки товаров, с обязательным приложением документов или пояснений; 4. В случае выявления ошибок при формировании ТЗ, не позволяющих корректно выполнить условия договора и повлекших внесение изменений в договор, необходимо предоставить документы, отражающие вносимые изменения (например, сопоставительную ведомость сметного расчета и технического задания конкурентной закупки), а также документы, составленные заказчиком в результате установления факта некорректного формирования технического задания процедуры закупки (протоколы разборов у руководства заказчика, совещаний и т.д.) ; 5. Расчет изменения объема выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров в натуральном и стоимостном выражении (в случае выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров с использованием единичных расценок, необходимо представить ориентировочный расчет изменения объема).

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
	Основание/ потребность внесения изменений		<p>Изменение окончательного срока поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг</p> <p>В данном пункте заявки требуется кратко сформулировать основные причины изменений, инициированных Заказчиком. Изменения могут быть вызваны, например, производственной необходимостью, обстоятельствами непреодолимой силы, выявлением скрытых работ при производстве основных работ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы (протокол комиссии по ценам, пояснительная записка и т.п.), подтверждающие позднее заключение договора по вине Заказчика; 2. Документы, подтверждающие причины, которые не позволили исполнителю выполнить работы, оказать услуги поставить товар, обусловленные действиями заказчика; 3. Документы (регламенты, инструкции, технические условия и т.п.), подтверждающие возможность (невозможность) выполнения работ в зависимости от времени года; 4. Протокол разбора, в случае выявления ошибок при формировании сотрудниками заказчика ТЗ документации, не позволяющих корректно выполнить условия договора.

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.3	Основание/ потребность внесения изменений		<p>Изменение срока начала выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров</p> <p>Изменение срока начала выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров возможно в исключительных случаях, таких как, например, длительное рассмотрение жалоб контролирующими органами (ФАС), судом, либо по иным веским обстоятельствам.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документы (протокол комиссии по ценам, пояснительная записка и т.п.), подтверждающие позднее заключение договора по вине Заказчика; 2. Документы, подтверждающие причины, которые не позволили исполнителю своевременно приступить к исполнению договора (действия заказчика (с предоставлением протокола разбора ситуации, проведенного заказчиком), иные обстоятельства); 3. Протокол разбора, в случае выявления ошибок при формировании сотрудниками заказчика ТЗ документации, не позволяющих корректно выполнить условия договора. 4. Решение/предписание контролирующего органа, вступившее в законную силу решение суда, подтверждающие длительное принятие окончательного решения по итогам закупки.

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.3	Основание/ потребность внесения изменений		<p style="text-align: center;">Изменение мест поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг</p> <p>Включение/исключение/изменение мест поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг возможно при условии изменения у заказчика потребности в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг по какому-либо адресу, предусмотренному техническим заданием документации о закупке, например, в случае снятия лимита финансирования, передислокации оборудования (техники) с одного объекта на другой и т.д.</p> <p>При изменении мест поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг допускается изменение объема поставки, выполнения работ, оказания услуг в пределах 30% от начальной (максимальной) цены договора при наличии у заказчика такой потребности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В случае изменения мест поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, предоставляются документы, подтверждающие, например, изменение структуры компании, структурных подразделений, филиалов, в случае изменения физических адресов, указанных в ТЗ (приказы, распоряжения, отражающие структурные преобразования, либо приказ о перераспределении и/или передислокации объемов/техники и т. д.), обоснование отсутствия необходимости поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в том или ином месте, расчет уменьшения стоимости и объема по договору либо обоснование увеличения объема поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в том или ином месте с расчетом увеличения стоимости (при необходимости). 2. Протокол разбора в случае, если сотрудником заказчика были допущены ошибки в ТЗ в части неверного указания мест и иной существенной информации о конечном месте поставки, с указанием причин нарушения и принятых заказчиком решениях. 3. При включении новых мест в связи с увеличением объема, в случае наличия подтверждающих документов, могут выступать документы, представляемые в обоснование изменения объема работ, с обязательным указанием таких мест. <p>Документы, подтверждающие необходимость выполнения работ в связи с возникшей большей приоритетностью выполнить работы, услуги, осуществить поставку именно во вновь включаемом месте (возможно как при перераспределении, так и при увеличении объемов работ).</p>

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.4	Тип изменений	Согласование уменьшения/ увеличения/ перераспределения объемов и/или изменения сроков и/или изменения мест поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг и/или изменение иных условий договора с указанием периода, на который вносятся изменения	В данном пункте указывается тип вносимых изменений с указанием периода, на который вносятся изменения	-
1.5	Срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товара по условиям договора/ дополнительного соглашения	Дата выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров в соответствии с условиями договора/ дополнительного соглашения, заключенного по итогам закупки. Если договором/дополнительным соглашением предусмотрен календарный график (план поставки), этапы (или иное), необходимо указывать срок по этапу (или иное) работ/ услуг/поставке товаров, по которому вносятся изменения, а также окончательный срок.	1. В данном разделе необходимо указать окончательный срок поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг в соответствии с условиями договора/ дополнительного соглашения, заключенного по итогам закупки в формате «дд.мм.гг». 2. Если договором/ дополнительным соглашением предусмотрен график, календарный план, этапы (или иное), необходимо указывать срок по этапу (или иное) поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, по которому вносятся изменения, а также окончательный срок.	-

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.6	Номер заявки на изменение условий в системе АИС «Закупки»	Необходимо указать номер заявки	<p>В данном разделе необходимо указать 13-ти значный номер заявки в системе АИС «Закупки». При этом при направлении обращения об изменении условий договора заявка в системе АИС «Закупки» должна быть в статусе «На рассмотрении у Организатора».</p> <p>При заполнении заявки на внесение изменений в системе АИС «Закупки», необходимо обращать внимание на соответствие сумм и процента изменений, отражаемых в АИС «Закупки», суммам и проценту, указанным в заявке на внесение изменений в договор.</p>	-

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
1.7	Согласие контрагента на изменение условий	В качестве согласия контрагента допускается представление письма контрагента, подписанного уполномоченным лицом, с указанием всех изменений, на которые дается такое согласие.	В данном разделе необходимо указать информацию о наличии у заказчика согласия контрагента на внесение соответствующих изменений в договор с указанием реквизитов письма контрагента, подписанного уполномоченным лицом,	<p>Письмо контрагента, содержащее согласие на изменения условий заключенного договора, с указанием конкретных сроков, мест, объемов, суммы изменений (при необходимости) или Дополнительное соглашение, подписанное уполномоченным лицом, с подписью и печатью контрагента (при наличии).</p> <p><u>В случае, если в письме контрагента отсутствуют сведения о сроках, стоимости, объеме или месте поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в составе материалов должно быть представлено обращение подразделения ОАО «РЖД», содержащее всю необходимую информацию.</u></p>

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
2. Изменение мест выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров (заполняется в случае изменения мест)				
2.1	Перечень мест для внесения изменений	Исключение/включение мест выполнения работ/ оказания услуг/ поставки товаров с указанием конкретного адреса (по аналогии с договором/дополнительным соглашением) / или изменение не требуется	<p>Раздел заполняется в случае внесения изменений, связанных с изменением мест поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг. Если изменяются места поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг, то заказчиком указывается конкретный адрес: город, улица, ж/д станция и иные параметры, по аналогии с техническим заданием и заключенным договором/ дополнительным соглашением, позволяющие четко идентифицировать включаемое/исключаемое место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые не были указаны в договоре/дополнительном соглашении.</p> <p>В случае если фактический адрес не изменяется, такие изменения не требуют решения конкурсной комиссии и в данной форме не указываются (например, изменилось наименование структурного подразделения, но фактический адрес остался прежним).</p> <p>В данном пункте указываются только вновь включаемые и/или исключаемые места.</p> <p><u>Следует отметить, что при включении в договор новых мест поставки, товаров, работ, услуг стоимость таких товаров, работ, услуг может измениться по причине возможного изменения стоимости доставки товара, командировочных и иных расходов.</u></p>	<p>В случае, если перед проведением закупки, расценка была осуществлена на все полигоны дорог и стоимость товаров, работ, услуг на каждой железной дороге одинакова, документы в подтверждение расценки не предоставляются.</p> <p>В случае, если место поставки не было предусмотрено техническим заданием документации закупки, договором/дополнительным соглашением, в качестве подтверждения предоставляются: протокол заседания комиссии по ценам, новый сметный расчет и т.д.</p>

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
3. Изменение сроков выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров (заполняется в случае изменения сроков)				
3.1	Срок для внесения изменений	Указывается дата (дд.мм.гггг), на которую планируется изменить срок выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров Если договором/дополнительным соглашением предусмотрен перечень работ, услуг, товаров (или иное), необходимо указывать конкретное наименование работ, услуг, товаров, для которых необходимо изменить срок	В случае внесения изменений в срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в данном разделе отражается информация о дате поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг контрагентом, которая должна быть отражена в дополнительном соглашении, заключаемом после внесения изменений. Дата указывается в формате «дд.мм.гг».	Информация о предоставляемых документах отражена в разделе 1.3 Основание/потребность внесение изменений.

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
4. Изменение объемов выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров (заполняется в случае изменения объемов)				
4.1	Изменение объема	<ul style="list-style-type: none"> - объем изменений в рублях без НДС/с НДС по лоту; - объем изменений в укрупненных физических показателях товаров, работ, услуг (единицы измерения); - процент изменений по лоту (в пределах 30 процентов от начальной (максимальной) цены лота либо в пределах, установленных документацией о закупке); - процент изменений с учетом всех предыдущих корректировок (если были согласованы ранее). 	<p>В данном пункте указываются количественные показатели изменения объема, такие как, например: Сумма увеличения/уменьшения/перераспределения объема без НДС и с НДС, а также процент вносимых изменений от начальной (максимальной) цены договора.</p>	<p>Информация о предоставляемых документах отражена в разделе 1.3 Основание/потребность внесение изменений.</p>

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
4.2	Сумма по договору с учетом изменений	Сумма по договору с учетом вносимых изменений в рублях без НДС/с НДС по лоту	<p>Указывается стоимость договора с учетом планируемых изменений.</p> <p>Если процедура содержит несколько лотов, по которым необходимы изменения, информация указывается по каждому отдельно взятому лоту (договору) с указанием номера такого лота.</p> <p>В случае если стоимость договора в результате вносимых изменений не изменяется, в данном пункте следует указать актуальную сумму договора в рублях без НДС/с НДС.</p> <p>В случае если срок действия договора распространяется более чем на один год и условиями договора предусмотрено распределение стоимости по годам, требуется указать сумму с учетом изменений по каждому году и общую сумму по договору.</p>	Расчет, отражающий итоговую сумму по договору, с учетом изменений по годам (в формате было/стало).

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
4.3	Места выполнения работ/оказания услуг/ поставки товаров	Указываются места, для которых вносятся изменения по лоту	Указывается только перечень мест, по которым изменяется объем выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров.	-
4.4	Наличие лимитов финансирования с указанием источника финансирования	Подтверждается наличие лимитов финансирования (в рублях без НДС) в случае увеличения объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг / в иных случаях не требуется	В данном пункте необходимо указать величину дополнительного лимита (в рублях без НДС). 1. В случае увеличения объема по бюджету затрат по текущим видам деятельности, наличие лимитов финансирования может подтверждаться соответствующей формулировкой в данном пункте и подписанием (согласованием) данной заявки руководителем Заказчика, курирующим финансовый блок. 2. В случае увеличения объема по инвестиционному бюджету, наличие дополнительного лимита финансирования подтверждается кроме того заявкой, направленной в системе АИС «Закупки».	Наличие дополнительного лимита по бюджету затрат может быть подтверждено документом (письмо, служебная записка и т.п.), подписанным (согласованным) руководителем Заказчика, курирующим финансовый блок либо принт-скрином из СПиУИ (в случае, если источником финансирования является инвестиционная программа ОАО «РЖД»).

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
5	Предоставление скидки	Заполняется в случае предоставления контрагентом скидки. Указывается размер скидки (рублей без НДС)	Заполняется в случае предоставления контрагентом скидки. При этом указывается размер скидки (в %) и/или единичные расценки с учетом скидки с перечнем наименований товаров, оборудования или иное, на которые предоставляется данная скидка, а также сумма экономии (рублей без НДС).	Письмо контрагента, в котором отражена сумма предоставленной скидки, либо отражена стоимость товаров, работ, услуг с учетом скидки.

Рекомендации по заполнению заявки на внесение изменений в договор (приложение № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений, ссылка на которое содержится в пункте 292):

N п/п	Наименование поля заявки	Сведения, которые должны быть указаны в заявке	Рекомендации по заполнению заявки	Документы, которые могут быть представлены заказчиком с заявкой
6	Контактная информация исполнителя заказчика	Телефон: Адрес электронной почты: Контактное лицо:	Указывается контактная информация исполнителя, ответственного за внесение изменений в условия договора, например: Телефон: Адрес электронной почты: Контактное лицо:	-
7	Приложения	Все документы, входящие в состав материалов, предоставляемых в Центральную дирекцию закупок и снабжения при внесении изменений в договоры.	Все указанные в заявке на внесение изменений в договор приложения должны быть приложены к заявке, в том числе прикреплены к карточке в системе ЕАСД и заявке на внесение изменений в системе АИС «Закупки».	

Автоматизированная информационная система «Закупки» (АИС «Закупки»)

- Согласно пункту 292 Регламента взаимодействия подразделений, изменение условий договоров, заключенных по итогам конкурентной закупки, а также на основании подпункта 2 пункта 90 (в случаях когда конкретный поставщик (исполнитель, подрядчик) обладает исключительными правами в отношении закупаемых товаров, работ, услуг) Положения о закупке, осуществляется, в том числе, при наличии:
 - - заявки на изменение условий в АИС «Закупки».

- *При оформлении заявки на изменения в системе АИС «Закупки» заказчиком необходимо обратить внимание на соответствие вносимой в систему информации сведениям, содержащимся в материалах, а именно:*
 - - дельта цены и процент изменений должны соответствовать сумме изменения объема и процент, отраженным в заявке на внесение изменений в договор, являющейся приложением № 5 к Регламенту взаимодействия подразделений;
 - - в случае закупки дополнительного объема за счет средств инвестиционной программы ОАО «РЖД», код инвестиционной программы должен соответствовать коду, отраженному в ордере-заказе;
 - - на коде инвестиционной программы в полном объеме должно быть обеспечено наличие лимитов финансирования;
 - - тип изменений в системе АИС Закупки должен быть указан как «02 КК», а вид изменений должен соответствовать вносимым изменениям (объем, сроки, место);
 - - к заявке должны быть приложены все документы, предусмотренные пунктом 292 Регламента взаимодействия подразделений, а также дополнительные материалы, при их наличии.

Автоматизированная система формирования и хранения карточек договоров в едином реестре договоров холдинга «РЖД» (АС ЕРД) и Правила предоставления информации и документов об исполнении обязательств по договорам, о расторжении договоров в целях их своевременной публикации в реестре договоров в Единой информационной системе в сфере закупок, а также проведения проверок исполнения обязательств по договорам, утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 01.07.2019 № 1330/р

- В связи с тем, что вся информация о действиях, совершаемых с заключенными договорами (регистрация, информирование об оплате, исполнение и т.д.) отражается в АС ЕРД, в рамках внесения изменений в договоры, заказчиком, при формировании материалов для внесения изменений, необходимо обращать внимание на информацию и статусе действия договора в АС ЕРД: «0 Активен» или «1 Исполнен».
- В случае, если статус действия договора указан как «0 Активен», внесение изменений в договор допустимо ввиду его действия.
- В случае, если статус действия договора указан как «1 Исполнен», внесение изменений в договор не допускается по причине истечения срока его действия, что прямо указано в пункте 2.1.3 Правил предоставления информации и документов об исполнении обязательств по договорам, о расторжении договоров в целях их своевременной публикации в реестре договоров в Единой информационной системе в сфере закупок, а также проведения проверок исполнения обязательств по договорам:
- ...«2.1.3. После присвоения договору в системе АС ЕРД статуса действия «Исполнен» заключение дополнительных соглашений, исполнение сторонами обязательств по договору, в том числе прием исполненных обязательств по договору, оплата не производится.»...

Благодарю всех за внимание!

