

Предпечатная подготовка

– это процесс подготовки к печати разработанного дизайнером макета в соответствии с технологией работы той или иной типографии

Чтобы правильно и корректно напечатали/изготовили

Предпечатная подготовка включает:

- Создание концепции, дизайна полиграфического изделия
- Предпечатная подготовка (верстка) – разработка электронного макета продукции с помощью специального программного обеспечения
- Правка текстового содержания макета
- Коррекция макета с учетом технологии и особенностей полиграфического оборудования
- Изготовление цветного образца конечного изделия (цветопробы)

Предпечатная подготовка от дизайнера

- Цветовое пространство **CMYK** – для печати
- Цветовое пространство **RGB** – для превью/использования в электронном виде

Предпечатная подготовка

- Закривленные шрифты
- Ctrl+Q

- На другом компьютере нет всех тех шрифтов, что есть у вас. Если их не закривить, компьютер автоматически поменяет их на те, которые есть на нем

Units: millimeters

2,54 mm

6.35 mm
6.35 mm

Arial

Font Substitution for Missing Fonts

The document being opened or imported contains fonts that are not available on your system. The following fonts have been selected as substitutes for the missing fonts. To make changes, click on the name of the missing font and select from the options below.

Missing Font	Substituted Font	Status
Helvetica-5-Normal-Normal	Helvetica-Normal (Кириллический)	Permanent
Helvetica-7-Bold-Bold	Helvetica-Bold (Кириллический)	Permanent
Helvetica-4-Light-Light	Helvetica_Light-Normal-Normal (Кири...	Permanent

Substitution method

- Install font from Bitstream Font Navigator catalog
- Use the PANOSE suggested match
- Substitute font with:

Helvetica_Light-Normal-Normal

- Show fonts in same Code Page as Missing Font
- Show all fonts
- Save this exception for future font matching

Make this substitution:

- Permanent - use substituted font when saving file
- Temporary - maintain original font when saving file

OK

Cancel

Help

Предпечатная подготовка от дизайнера

- **Припуски на обрезку (вылеты)** необходимы, чтобы предотвратить возможные результаты неточной обрезки
- **Чаще всего – 2-3 мм**

Внешний размер 94x54 мм.

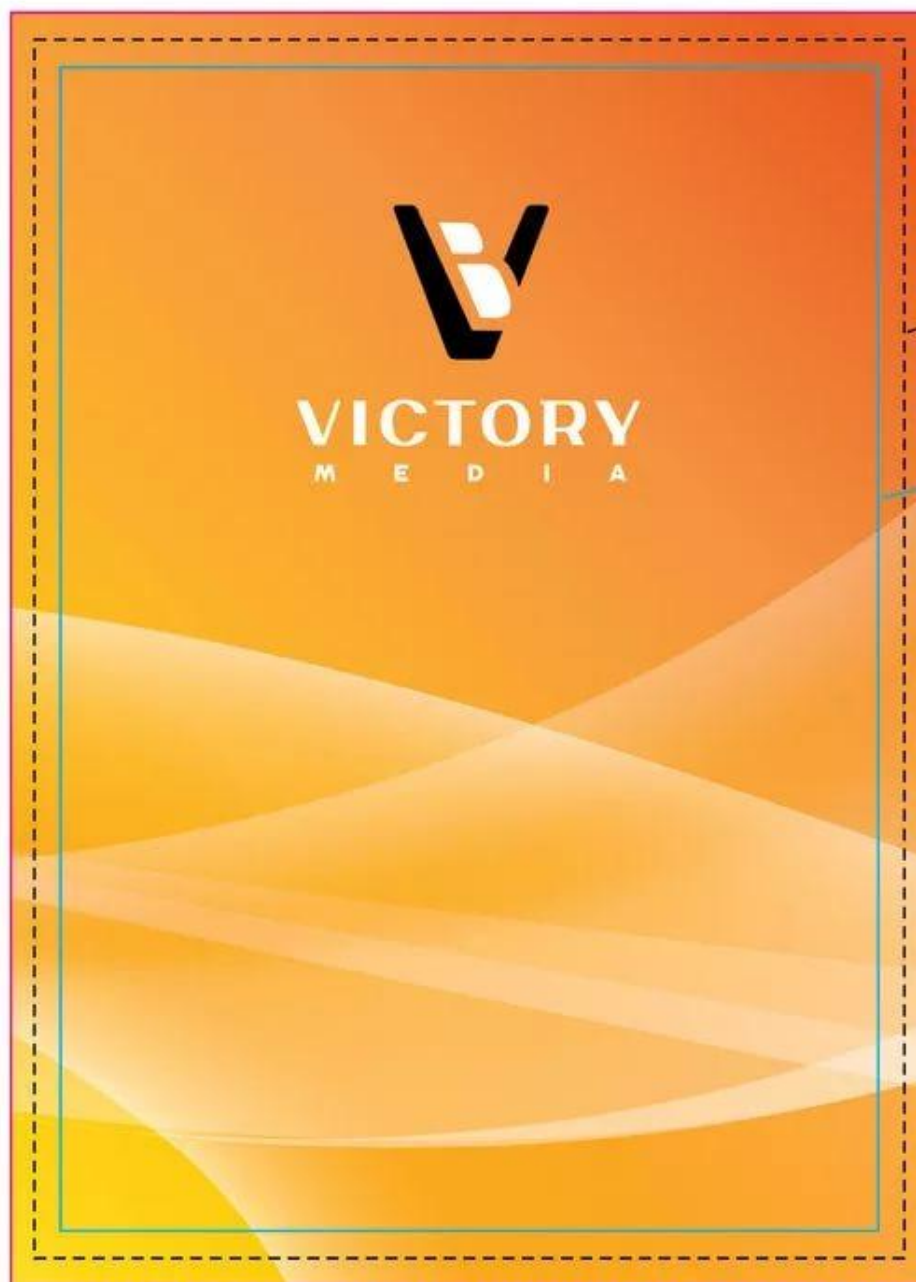
*(Оригинальный размер 90x50 мм +
припуски по 2 мм с каждой стороны)*



Внутренний размер 84x44 мм.

*(За эту рамку не должна выходить важная
текстовая и графическая информация)*

Оригинальный размер 90x50 мм.



Вылеты

Обрезной
формат

Рабочая
область

Предпечатная подготовка от дизайнера

- Не все пользуются той же версией CorelDraw, что и вы
- Самый распространенный вариант подготовки – в версии 13

Предпечатная подготовка от дизайнера

- Разрешение изображения для печати – **300 dpi**
- Относится к растровым изображениям и сложным заливкам и эффектам (теням, линзам и пр.)
- Если формат большой (баннер, ролл-ап), то может быть меньше
- Выбирайте картинки высокого разрешения!

Отступление

- Векторная и растровая

графика
.cdr

.jpeg

.ai

.gif

.eps

.png



10dpi



72dpi

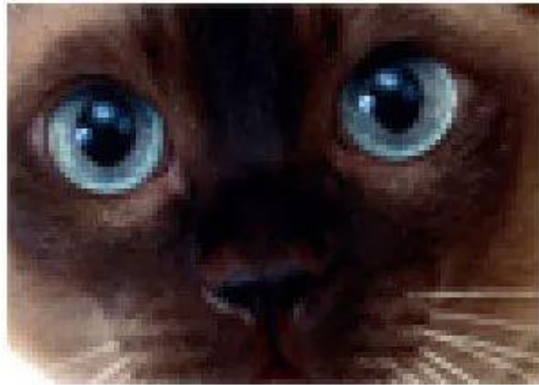


300dpi

300 dpi



100 dpi



30 dpi

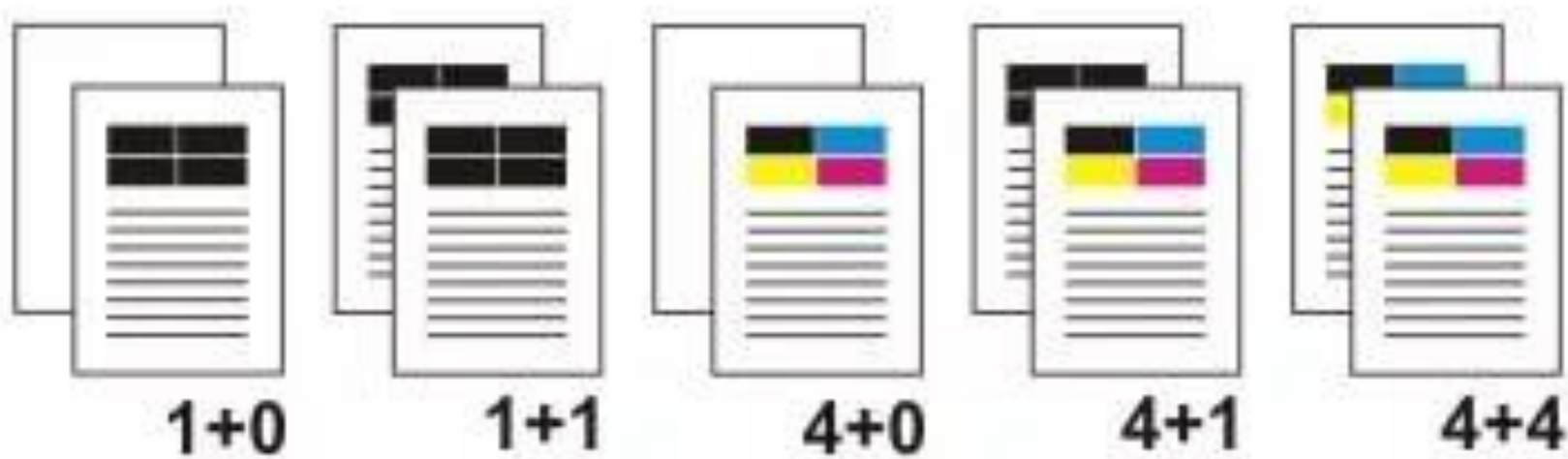


Техническое задание

– это документ, содержащий необходимые и достаточные требования для производства продукции, взаимопонимаемый заказчиком и разработчиком

Чтобы вас поняли

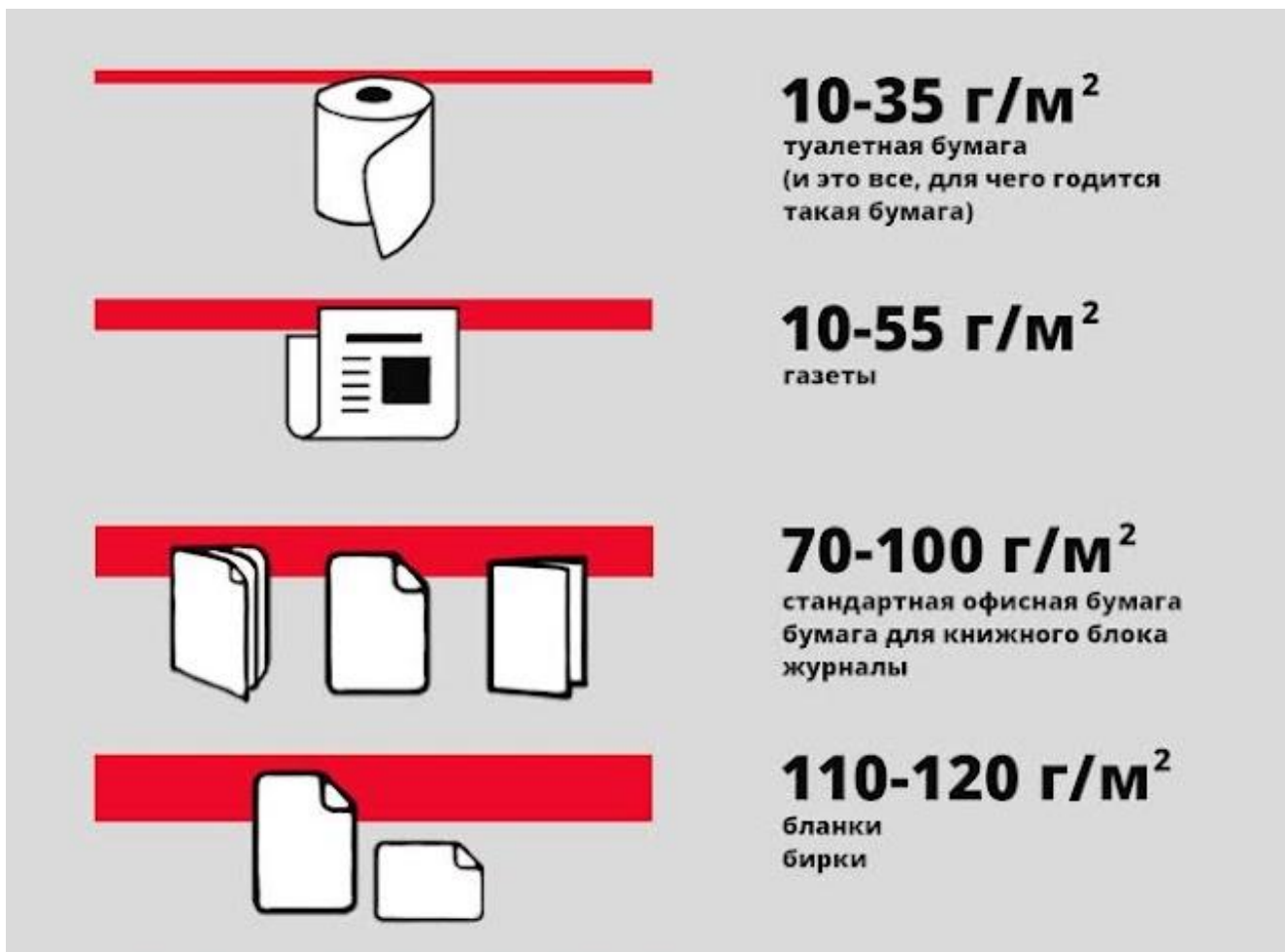
- Цветность макета



- **Материал изготовления**



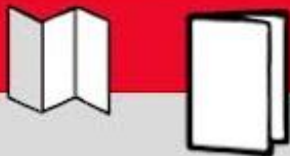
- **Плотность бумаги** – вес бумажного изделия, измеряется в граммах на квадратный метр.





130-170 г/м²

плакаты
флаеры
страницы брошюр
+ афиши



170-220 г/м²

папки
обложки для брошюр



200-250 г/м²

брошюры
обложки для журналов
флаеры + сертификаты



300-400 г/м²

окрытки визитки
вип флаеры приглашения
папки + сертификаты



400-540 г/м²

визитки



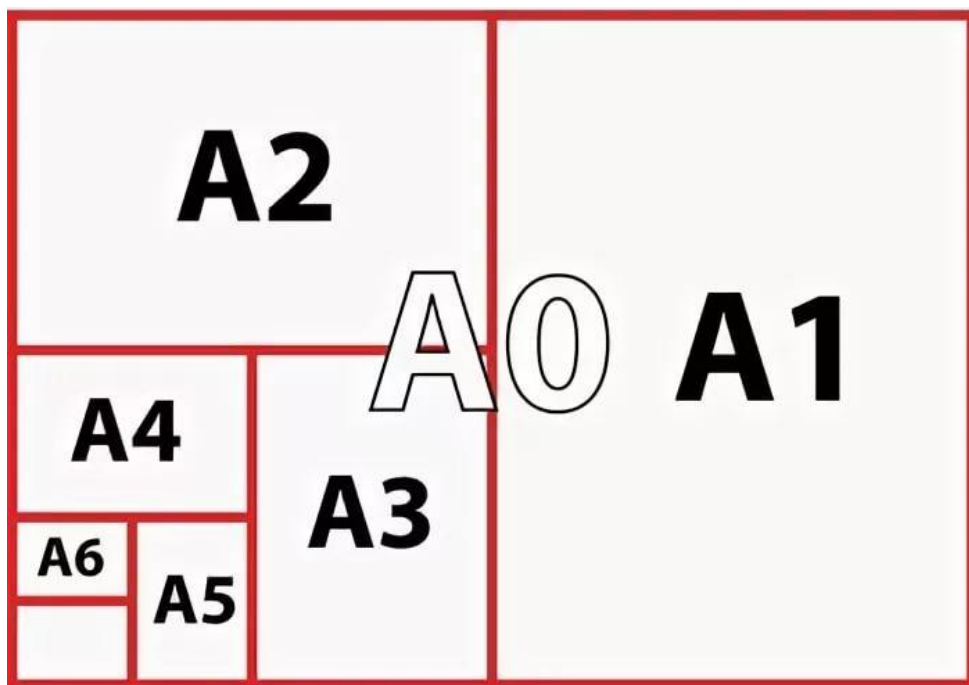
650-925 г/м²

очень плотные визитки

- Плотность бумаги может быть разной для одного изделия

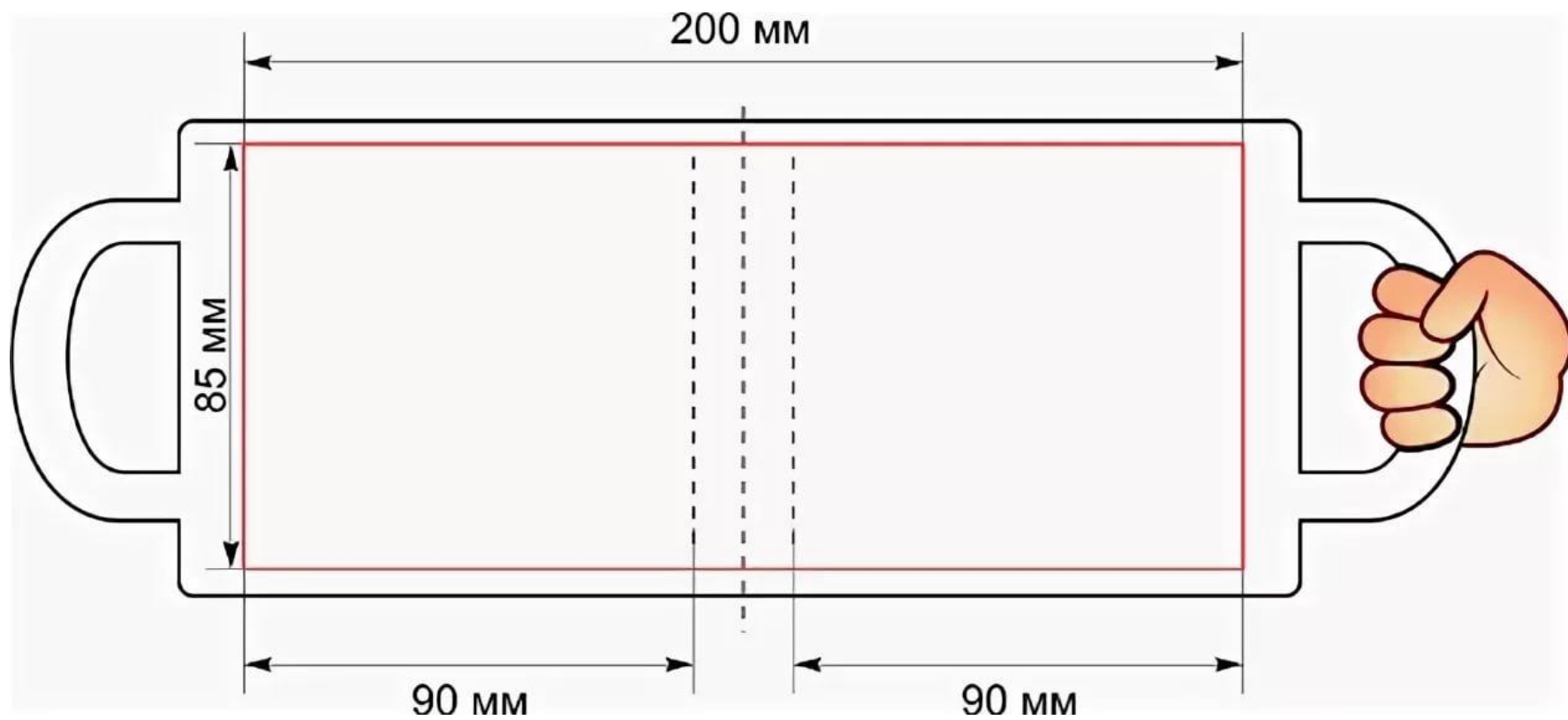


- Формат бумаги

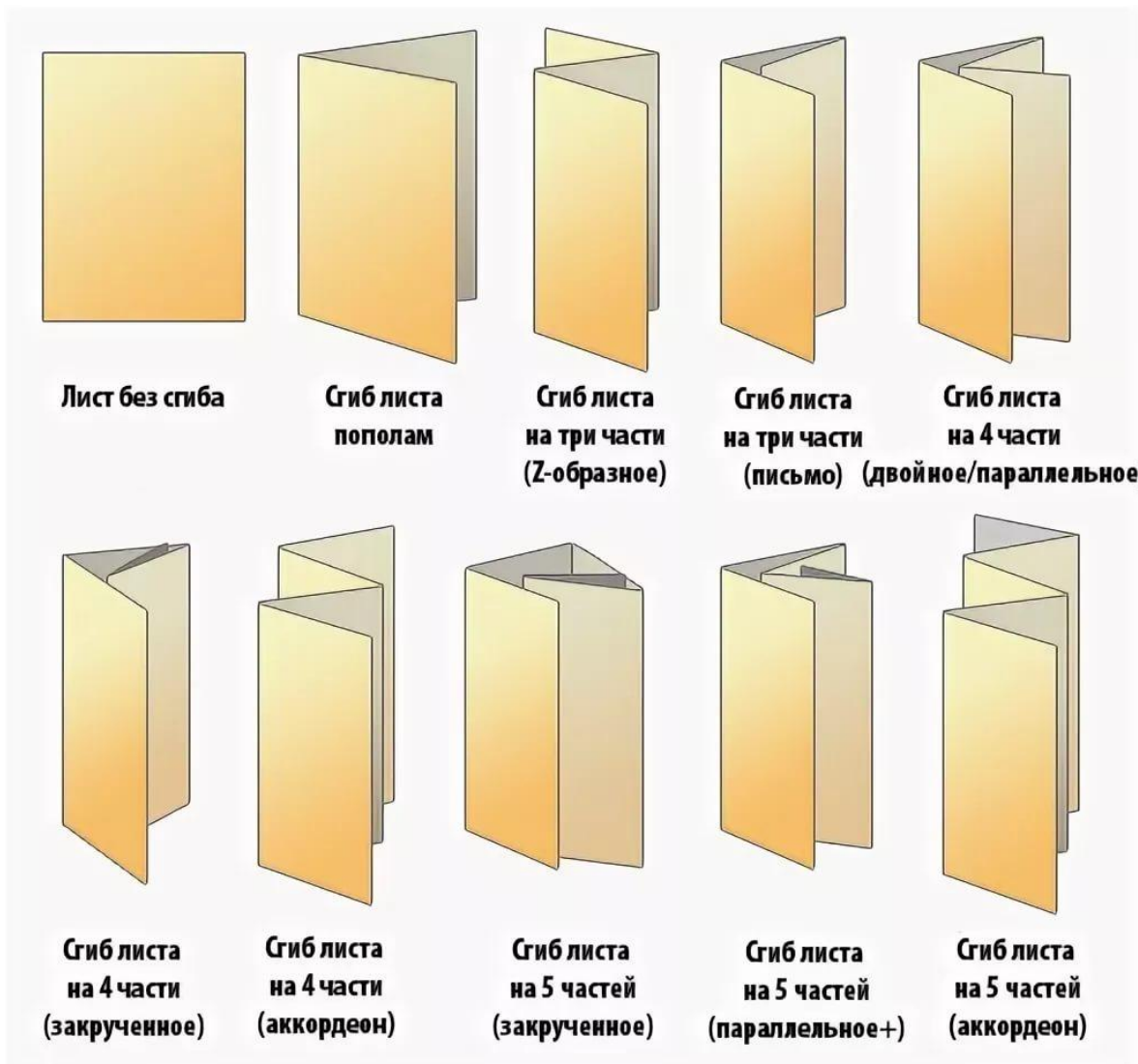


	h (mm)	w (mm)
A0	1189	841
A1	841	594
A2	594	420
A3	420	297
A4	297	210
A5	210	148
A6	148	105

- Размер макета

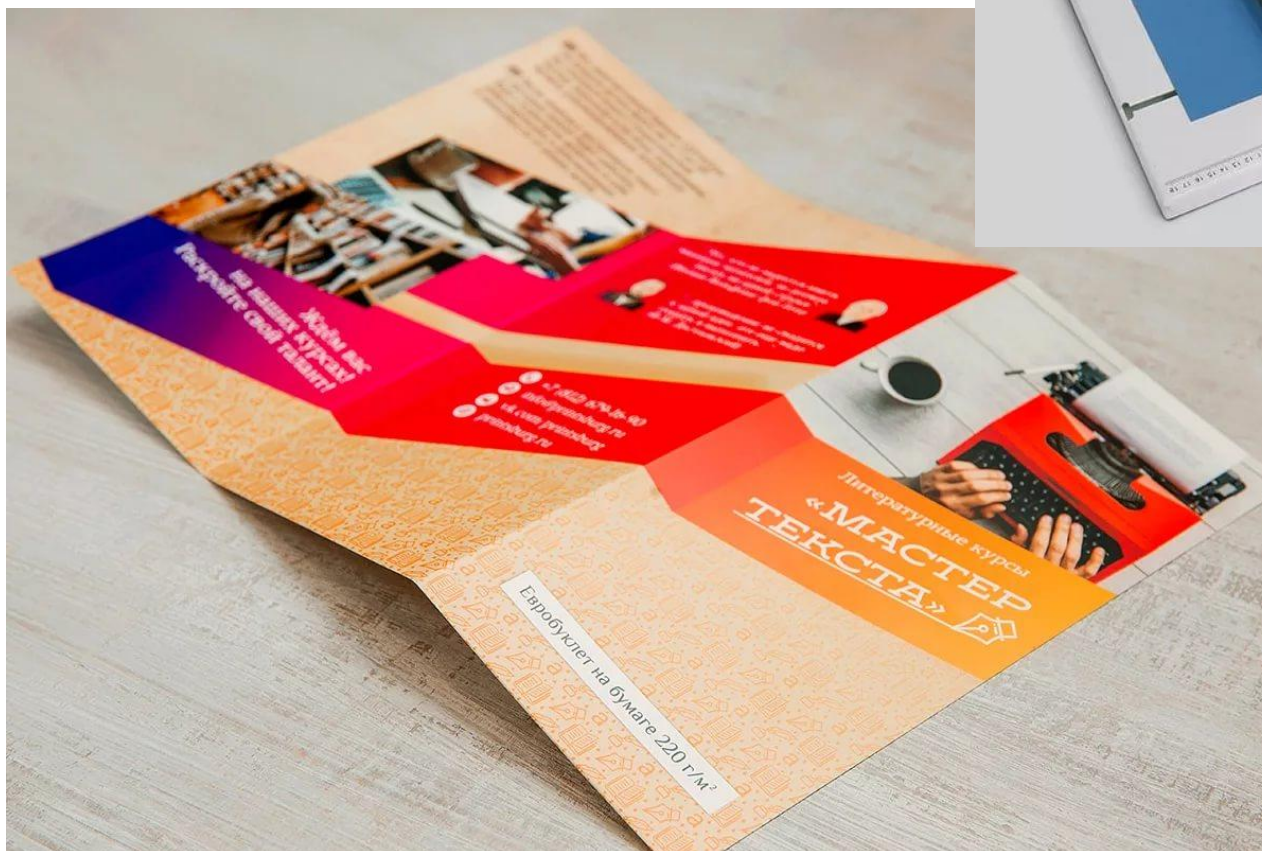
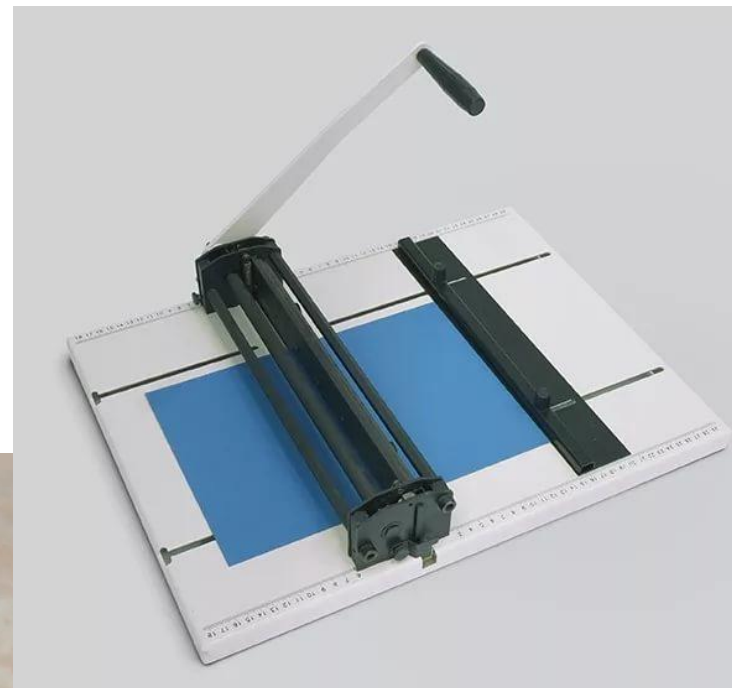


- Количество и положение сгибов



- Фальцовка (буклеты)
- Биговка (буклеты)

Используется для изделий на бумаге плотностью более 170 г/м²



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА**



Търнище Парламентски център

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ
ЛИДЕРА ОППОЗИЦИИ**



Търнище Парламентски център
на парламентарния дебат

- Скрепка (брошюры)



• Количество страниц (кратно 4!)



- Количество изделий (тираж)



- Название файла

~~Сертификат 1 финал~~

A4_Сертификат_Мисс_Юрист_2019_print.cdr

- Название визитки

90x50мм_Визитка_Сюккя_print.cdr

Весь путь макета к мероприятию

1. Получение брифа (техзадания) от заказчика
2. Создание первоначальных вариантов дизайна
3. Представление вариантов заказчику
4. Либо вносим правки в макет, либо предлагаем новые варианты
5. Согласование финальное
6. Узнаем требования типографии
7. Предпечатная подготовка
8. Составление ТЗ для заказчика/типографии