



***Составление
документов правового
характера***

Этап первый

- определение органа (организации), полномочного решить вопрос обращения по существу
- уяснение смысла изготавливаемого документа и содержащегося в нем обращения,
- определение конкретного адресата документа, его точного наименования и адреса места нахождения,
- определение вида и формы подачи документа (на личном приеме, по почте, по электронной почте и др.).

Этап второй

Формирование содержания заявления

- определение жанра документа: заявление, жалоба, ходатайство или иная форма,
- составление текста документа,
- формулирование точного содержания законного интереса заявителя, содержащегося в обращении.

Этап третий

Оформление документа

- определение внешних реквизитов документа (простая письменная форма, нотариальное заверение подписи, подтверждение дееспособности заявителя, оформление текста на бланке организации и т.д.)
- определение перечня прилагаемых к обращению документов и их оформление по установленной форме

Этап четвертый

Разъяснение заявителю порядка подачи документа

- в случае отправления по почте: обычным или заказным письмом, с уведомлением о вручении или без и т.д.,
- в случае подачи на личном приеме: порядок регистрации, получение подтверждения о получении, сроки ответа и др.,
- в случае направления по электронной почте: порядок фиксации подтверждения отправления, подтверждения получения и др.

ИСКИ

Иск в гражданском процессе

Обращение в суд заинтересованного лица с просьбой о защите нарушенного либо оспариваемого права, интереса, который охраняется законом путем разрешения спора о праве

Виды исков

- Иск о присуждении (требование о совершении действий или воздержании от них)
- Преобразовательные иски (требование об изменении или прекращении правоотношения)
- Иски о признании (отрицательные и положительные)

Элементы иска в гражданском процессе

- Предмет иска (оспариваемое право, обязанность, интерес, охраняемый законом)
- Содержание иска (просьба истца о способе судебной защиты)
- Содержание искового заявления

Содержание искового заявления

- ФИО или наименование истца и ответчика, место жительства или место нахождения
- Предмет (указание на нарушенное оспариваемое право истца)
- Основание иска (обстоятельства, обосновывающие требования)
- Доказательства, подтверждающие обстоятельства дела
- Цена иска
- Сведения о досудебном порядке защиты права
- Перечень прилагаемых документов

Отказ в принятии

- Заявление не подлежит рассмотрению в гражданском суде
- Заявление подано лицами, не имеющими на это право
- Заявитель оспаривает н.п.а., не затрагивающий его прав и законных интересов
- Имеется вступившее в законную силу между теми же сторонами, по тому же предмету, по тем же основаниям
- Имеется обязательное для сторон решение третейского суда

Оставление без движения

Не соблюдены требования к форме и содержанию искового заявления

Отсутствуют документы по делу, не оплачена госпошлина

Типичные ошибки при составлении искового

заявления Содержательные ошибки

- Указание несуществующих адресов истца или ответчика (если вам известно, что фактический и юридический адрес организации не совпадают, указывайте оба)
- Отсутствие указания на то, какие права истца нарушены действиями ответчика
- Ненадлежащий ответчик
- Ошибочные исковые требования

Ошибки в приложении

- Приложение *копии* документа, подтверждающего уплату госпошлины
- Копии иска и письменных доказательств приложены в недостаточном количестве
- Расчет цены иска не представлен отдельным документом или не представлен вообще
- Ходатайства предъявляются по ходу изложения искового заявления

Ошибки в оформлении