

# АНАЛІЗ ВИКОРИСТАННЯ ТРУДОВИХ РЕСУРСІВ І ВИТРАТ НА ОПЛАТУ ПРАЦІ

Виконала:

студентка 31 групи ОЕФ

Тімановська Наталія

**Мета аналізу витрат на оплату праці** – пошук потенційних можливостей економії коштів на оплату праці та підвищення матеріальної зацікавленості працівників в результатах своєї праці

Для характеристики витрат на оплату праці в цілому по підприємству й у розрізі окремих груп і категорій працівників використовуються показники:

- **абсолютна сума витрат на оплату праці** (фонд оплати праці), яка свідчить про загальні витрати підприємства на оплату праці в сумі нарахованої заробітної платні обліковому і поза обліковому персоналу;
- **рівень витрат на оплату праці** (фонду оплати праці), який показує питому вагу витрат на оплату праці в обсязі виробленої продукції, і свідчить про працезатратність виробництва однієї гривні продукції

## Основні завдання аналізу трудових ресурсів підприємства:

- вивчення та оцінювання забезпеченості підприємства і його структурних підрозділів персоналом загалом, а також за категоріями і професіями;
- визначення і вивчення показників плинності кадрів;
- визначення впливу використання трудових ресурсів на результати господарської діяльності підприємства;
- виявлення потенційних можливостей і внутрішніх резервів покращення трудових показників, повнішого й ефективнішого їх використання трудових ресурсів підприємства



## Джерела інформації аналізу трудових ресурсів:

- планова інформація (що міститься в стратегічних, поточних і оперативних планах, а також у бізнес-планах);
- обліково - звітна інформація (наказ про прийняття на роботу чи припинення трудових відносин; особова картка; наказ про надання відпустки; таблиць обліку використання робочого часу і розрахунку заробітної плати; розрахунково-платіжні відомості; особові рахунки та інші документи, затверджені у встановленому порядку, що характеризують чисельність працівників та їхні доходи у грошовій чи натуральній формах, а також розміри пільг і компенсацій тощо);
- необлікова інформація (закон України «Про оплату праці», інструктивні матеріали, штатний розклад, матеріали хронометражу та фотографій робочого часу)

**Основні  
напрями  
аналізу  
трудо­вих  
ресурсів  
підприємства**

**Аналіз забезпечення підприємства  
трудо­вими ресурсами**

**Аналіз використання робочого часу на  
підприємстві**

**Аналіз продуктивності праці**

**Аналіз витрат на оплату праці**



# Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами

## Горизонтальний порівняльний аналіз трудових ресурсів

полягає у визначенні абсолютного і відносного відхилення фактичної чисельності працівників від розрахункової (планової) чисельності чи чисельності попередніх періодів загалом по підприємству чи за окремими групами і категоріями

## Вертикальний порівняльний аналіз трудових ресурсів

передбачає розрахунок співвідношення між групами і категоріями працівників, а також аналіз змін у структурі працівників (структурних зрушень)

## Аналіз руху трудових ресурсів

передбачає розрахунок абсолютних (внутрішній і зовнішній оборот працівників) і відносних (коефіцієнти обороту з прийому і звільнення, коефіцієнт плинності кадрів, коефіцієнт стабільності кадрів, коефіцієнт приросту кадрів) показників

**Метою аналізу використання робочого часу в підприємствах є виявлення внутрішніх резервів скорочення втрат робочого часу і пов'язаних із ними непродуктивних виплат заробітної платні**

### **Аналіз використання робочого часу на підприємстві:**

- Аналіз динаміки і структури фонду робочого часу;
- Аналіз узагальнювальних показників використання робочого часу;
- Факторний аналіз фонду робочого часу



Для характеристики робочого часу в цілому по підприємству застосовуються показники:

- **календарний фонд робочого часу** – характеризує кількість годин, які відпрацьовані трудовим колективом підприємства, виходячи з числа календарних днів;

- **максимально - можливий (номінальний) фонд робочого часу** – відображає можливу кількість годин роботи трудового колективу з урахуванням святкових і вихідних днів;

- **фактичний (ефективний) фонд робочого часу** – характеризує кількість годин, які корисно використані працівниками підприємства в звітному періоді



## Аналіз продуктивності праці:

- Оцінка ступеня виконання плану і динаміки продуктивності праці;
- Факторний аналіз продуктивності праці одного працівника;
- Оцінка економічної ефективності зростання продуктивності праці
- Виявлення резервів зростання продуктивності праці

## Методика аналізу витрат на оплату праці:

- оцінка дотримання кошторису витрат з оплати праці (за загальним обсягом, за складом, за структурою);
- оцінка динаміки витрат з оплати праці (за загальним обсягом, за складом, за структурою);
- виявлення і кількісне вимірювання чинників, що впливають на зміну суми і рівня витрат з оплати праці (в цілому і в розрізі окремих груп працівників);
- оцінка ступеня виконання плану і динаміки середньої заробітної платні (в цілому і в розрізі окремих груп працівників);
- виявлення кількісне вимірювання чинників, що впливають на зміну середньої заробітної платні (в цілому і в розрізі окремих груп працівників);
- оцінка співвідношень темпів зростання середньої заробітної платні та продуктивності праці (в цілому і в розрізі окремих груп працівників);
- виявлення потенційних можливостей і внутрішніх резервів економії витрат на оплату праці (в цілому і в розрізі окремих груп працівників);
- підрахунок резервів економії витрат на оплату праці (в цілому і в розрізі окремих груп працівників) і розробка заходів щодо їх впровадження

Дякую за увагу!