

Основные документы, сопровождающие логистический процесс

1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНУТРЕННИХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ

Основные нормативные документы:

- 1) Гражданский кодекс РФ;
- 2) Кодекс торгового мореплавания РФ;
- 3) Воздушный кодекс РФ;
- 4) Закон РФ «О безопасности дорожного движения»;
- 5) Закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности»;
- 6) Устав железных дорог РФ;
- 7) Устав внутреннего водного транспорта РФ;
- 8) Устав автомобильного транспорта;
- 9) Правила перевозок грузов на различных видах транспорта;
- 10) Положение о лицензировании перевозочной, транспортно-экспедиционной и другой деятельности на различных видах транспорта.

Документы, регулирующие основные условия транспортировки:

- 1) договор на перевозку грузов, а также перевозочная документация;
- 2) договор купли-продажи товара;
- 3) договор страхования грузов и ответственности перевозчика в процессе транспортировки;
- 4) стандарты упаковки и маркировки грузов, условия перевозки грузов в контейнерах.

**Внутренние перевозки грузов
должны оформляться
следующими документами:**

- 1) договор перевозки;
- 2) товарно-транспортная накладная;
- 3) счет-фактура;
- 4) путевой лист.

Договор перевозки груза

- это соглашение между грузоотправителем и перевозчиком, в соответствии с которым перевозчик должен доставить груз в установленное место и время, а отправитель должен предоставить груз и оплатить услуги транспортировки.

Лицензия (специальное разрешение)

- это документ, предоставляющий право его владельцу на осуществление определенного вида деятельности в течение установленного в нем срока при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий.

Виды лицензий:

- 1) **стандартная** - на перевозку грузов на коммерческой основе в пределах Российской Федерации; стандартная лицензия дает право перевозки грузов и для собственных нужд;
- 2) **стандартная международная** - на перевозку грузов в международном сообщении;
- 3) **ограниченная** - на перевозку грузов для производственных целей.

2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГРУЗОВ

Документы, регулирующие международные
перевозки экспортно-импортных грузов:

- 1) Международная грузовая конвенция;
- 2) Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов;
- 3) Таможенный кодекс РФ;
- 4) Закон РФ «О таможенном тарифе»;
- 5) другие международные соглашения.

Основные документы, регламентирующие порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию:

- 1) ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- 2) Указ Президента РФ «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации»

Личные документы водителя:

- 1) служебный заграничный паспорт с действительными сроками въездных и выездных виз стран;
- 2) удостоверение международного образца на право управления автомобилем;
- 3) справка на право вывоза иностранной валюты;
- 4) медицинский страховой полис.

Документы на автомобиль:

- 1) путевой лист;
- 2) свидетельство о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД;
- 3) сертификаты пригодности автотранспортного средства к международной перевозке грузов по экологическим и техническим требованиям;
- 4) свидетельство о допуске автотранспортного средства к международной перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами;
- 5) талон о прохождении технического осмотра в ГИБДД;
- 6) документы о страховании гражданской ответственности владельца автотранспортного средства;
- 7) разрешение на выполнение автомобильной перевозки на иностранной территории;
- 8) свидетельство о допуске автотранспортного средства к перевозкам скоропортящихся или опасных грузов (при их перевозке);

Документы на груз:

- 1) товарно-транспортная накладная (с прилагаемыми грузоотправителем спецификациями, сертификатами, санитарным паспортом и другими сопроводительными документами);
- 2) грузовая таможенная декларация, оформленная грузоотправителем;
- 3) справка о страховании ответственности перевозчика (копия страхового полиса);
- 4) счет-фактура на груз;
- 5) лицензия на экспорт и импорт грузов от Министерства внешнеэкономических связей РФ;
- 6) комплект накладных для обратной загрузки транспортного средства.

3. Транспортная документация

- 1) Товарно-транспортная накладная;
- 2) Путевой лист;
- 3) Счет-фактура.

Товарно-транспортная накладная служит основанием:

- 1) для списания товарно-материальных ценностей у грузоотправителя;
- 2) для оприходования этих товарно-материальных ценностей у грузополучателя;
- 3) для учета транспортной работы и других услуг, предоставляемых транспортным предприятием для грузоотправителей и грузополучателей;
- 4) для проведения расчетов между транспортным предприятием и его клиентурой за предоставленные услуги.

Путевой лист:

Характеризует выполнение водителем производственных заданий (перевозок), а также учитывает режим работы водителя и автотранспортного средства, расход горюче-смазочных материалов.

Счет-фактура

- документ, составляемый при отправке груза одним предприятием другому предприятию.

Документы водителя:

- паспорт,
- медицинский полис,
- водительские права,
- документы на машину (документ о регистрации в ГИБДД, о прохождении технического осмотра, об автогражданской ответственности)
- путевой лист.

4. Складская документация

Документы по приему товара:

- 1) **накладные от внешних поставщиков** - являются основанием для оприходования продукции на складе, т.е. основой для создания приходных накладных;
- 2) **приходная накладная** - предназначена для учета поступающей на склад продукции;
- 3) **акт о приемке материалов** - применяется для оформления приемки продукции, имеющей расхождения по количеству и качеству, а также расхождения по ассортименту с данными сопроводительных документов поставщика. Данный акт составляется также при приемке продукции, поступившей без документов.

4. Складская документация

Документы по перемещению продукции внутри предприятия:

- 1) **требование-накладная** - применяется для учета движения продукции внутри организации между материально ответственными лицами различных структурных подразделений;
- 2) **ведомости (карты) использования лимитов** - применяются при оформлении отпуска материалов на производство , а также возврата из производства и перемещения материалов со склада в кладовую цеха (участка) . Данные ведомости составляют для контроля над отпуском материалов в пределах лимита.

4. Складская документация

Документы на отпуск продукции со склада на сторону:

- 1) **указание на отгрузку** - поступает из отдела продаж, содержит ссылку на счет и договор, согласно которому поставляется продукция, номенклатуру продукции, которую необходимо отгрузить, ее количество, стоимость, форму оплаты, срок и способ доставки.
- 2) **заборный лист**;
- 3) **расходная накладная** и др.

4. Складская документация

Документы по хранению продукции:

- 1) карточка учета материалов;
- 2) отчет о проводимых инвентаризациях.