



# ПРАВИЛА СОСТАВЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА



**Библиографическое описание** - перечень основных сведений об источнике, выполненное по определенным правилам.

**Библиографический список** содержит библиографические описания использованных (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) и (или) рекомендуемых документов.

### *Общие правила составления библиографического списка:*

- ❑ Нумерация всей использованной литературы - сплошная от первого до последнего источника.
- ❑ Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именованного указателя (в общем алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности:
  - литература на русском языке;
  - литература на языках народов, пользующихся кириллицей;
  - литература на языках народов, пользующихся латиницей;
  - литература на языках народов, пользующихся особой графикой.

Электронные ресурсы помещаются в общий библиографический список в соответствии с указанным порядком.

- ❑ Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».

**Оформление списка источников** регламентируется государственными стандартами (ГОСТ).

**Самое важное** — указать необходимые атрибуты, чтобы источник можно было проще найти. Также стандартное оформление списка значительно упрощает работу редакторам, которым приходится просматривать множество источников сразу. Также списки литературы обрабатываются автоматически библиотечными программами, поэтому правильное оформление позволяет избежать ошибок при распознавании отдельных полей записи.



# Библиографический список может включать:

- ❑ библиографическое описание отдельного издания (книги, сборника, автореферата, диссертации, электронного ресурса и т.п.);
- ❑ библиографическое описание составной части документа – аналитическое библиографическое описание (статьи из сборника, журнала, главы из книги, структурной часть электронного ресурса).

## Что же необходимо указать при оформлении списка литературы?

- При оформлении списка литературы не обязательно разбивать его на книжные, периодические и электронные издания, можно указать все источники подряд, расположив их в алфавитном списке по первым буквам фамилий авторов (обычно библиографическое описание начинается с фамилии).

# *Книги*

**Для книг нужно указать следующие данные:**

- Автор (авторы), Название, Город и название издательства, год издания, количество страниц.

**Выглядеть это должно так:**

- Ахтямов М.К., Лихолетов В.В.  
Инновационный потенциал вузов в системе формирования конкурентоспособной предпринимательской среды региона: монография. — М.: Креативная экономика, 2008. — 352 с.: ил.

Проще всего посмотреть оборот титульного листа книги, на котором приводится правильная библиографическая запись.

## ***Периодические издания (журналы)***

Для статьи из журнала нужно указать авторов статьи, название статьи, название журнала, год и номер выпуска. Можно указать страницы начала и окончания статьи.

### **Пример оформления:**

Мельников О.Н., Абрамов Е.Г. Почему самые важные активы современных предприятий до сих пор остаются неучтенными? // Российское предпринимательство -2006 — № 6 — с. 55-59.



# Электронные источники

Для электронных источников нужно указать практически те же данные, что и для журналов: автор, название статьи, название сайта (или раздела сайта). В записи обязательно должен присутствовать текст [Электронный ресурс]

## Например:

С. Попов. Финансовая отчетность в эпоху экономики знаний. // Библиотека Креативной экономики. — 2005. [Электронный ресурс].

Указывайте не только имя сайта, а всю ссылку полностью, чтобы страницу можно было найти.

Указывайте адрес страницы полностью, недостаточно указать только адрес сайта. Главный принцип описания — источник должно быть просто найти.

С 1 января 2008 года оформление библиографических ссылок всех типов регламентируется [ГОСТ Р 7.0.5-2008](#). По этой ссылке доступен полный текст документа.



# **ЗАДАНИЕ**

**Оформить**

**библиографический список к  
своему проекту в соответствии  
с требованиями и правилами**

**Спасибо  
за внимание!**

