

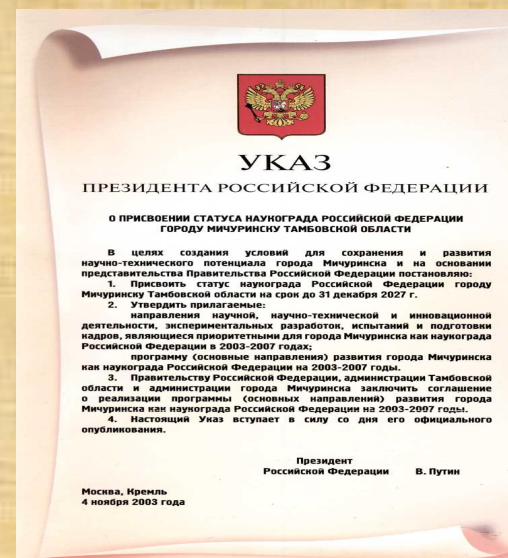
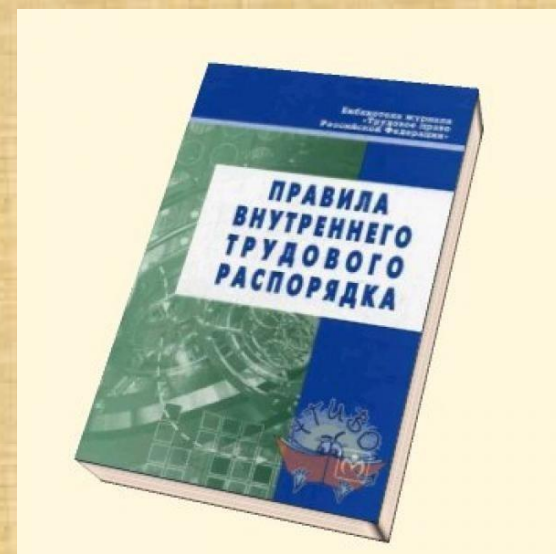
Трудовое право

Лукьяненко Антон Георгиевич,
ученик МБОУ Кулешовской СОШ №1

План

1. *Источники трудового права.*
2. *Понятие трудового права.*
 - а) принципы трудового права;
 - б) предмет правового регулирования;
3. *Трудовой договор и его значение в регулировании трудовой деятельности человека.*
 - а) Порядок заключения труд.договора
 - б) Порядок расторжения труд.договора
4. *Виды трудового договора*
5. *Особенности коллективного трудового договора.*

Источники трудового права



ТРУДОВОЕ ПРАВО – отрасль права, регулирующая отношения между работником и работодателем.

Субъекты правовых отношений

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем.

Содержание трудовых правоотношений составляют определённые права и обязанности, которые стороны приобретают в процессе трудовой деятельности

Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений:

Свобода труда, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности

Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда

Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, права на отдых, выходные, оплачиваемого ежегодного отпуска

Равенство прав и возможностей работников

Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, не ниже установленного федеральным законом МРОТ

Статья 56. Понятие трудового договора.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка



Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Обязанности работника

1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
3. Соблюдать трудовую дисциплину
Выполнять установленные нормы труда
4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
6. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя

Обязанности работодателя

1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты
2. Предоставлять работникам работу обусловленную трудовым договором
3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.
4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.
5. Обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности.
6. Выплачивать в полном размере заработную плату в сроки установленные законодательством.
7. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию.
8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ.

Работник имеет право на

1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством;
2. предоставление работы по трудовому договору;
3. рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;
4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;
5. отдых и нормальную продолжительность рабочего времени;
6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов;
8. участие в управлении организацией;
9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
0. Обязательное социальное страхование и др.

Права работодателя

1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном законодательством;
2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязательств и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
5. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности;
6. Принимать локальные нормативные акты и др.

Срок заключения трудового договора

На неопределённый
срок (бессрочный)

На определённый
срок не более пяти
лет (срочный)

Трудовой договор допускается заключать с лицами достигшими возраста 16 лет.

В случае получения основного общего образования трудовой договор могут заключить лица, достигшие 15 лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства, трудовой договор возможно заключить с учащимся, достигшим возраста 14 лет.



Обязательные условия при заключении трудового договора:

В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица);
- конкретное место работы;
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии, квалификации;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования.

В каждом
трудовом
договоре

Могут быть и дополнительные условия: об испытательном сроке, о неразглашении государственной или коммерческой тайны, об условиях обучения профессии за счёт предприятия и т.п.

Для заключения трудового договора необходимо представить:



Прекращение трудового договора – Глава 13. (статьи 77-84) ТК РФ

Расторжение трудового договора по соглашению сторон;

Истечение срока срочного трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

Расторжение трудового договора по инициативе работника;

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

Переход работника по его просьбе или с его согласия к другому работодателю или переход на выборную должность;

Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

Обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Коллективный трудовой договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Формы, системы
и размеры
оплаты труда

Выплаты
пособий,
компенсаций

Механизм
регулирувания
оплаты труда

Рабочее время и
время отдыха

Улучшение
условий и охраны
труда работников

Занятость,
переобучение, условия
высвобождения
работников

Экологическая
безопасность и охрана
здоровья работников на
производстве

Контроль за выполнением
коллективного договора,
порядок внесения в него
изменений и дополнений

Ответственность
сторон