

Трудовое право

Лукьяненко Антон Георгиевич,
ученик МБОУ Кулешовской СОШ №1

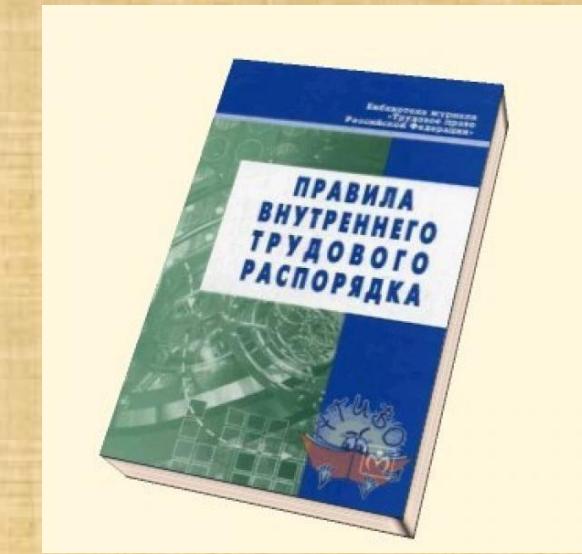
План

1. Источники трудового права.
2. Понятие трудового права.
 - а) принципы трудового права;
 - б) предмет правового регулирования;
3. Трудовой договор и его значение в регулировании трудовой деятельности человека.
 - а) Порядок заключения труд.договора
 - б) Порядок расторжения труд.договора
4. Виды трудового договора
5. Особенности коллективного трудового договора.

Источники трудового права



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Правительства
Российской Федерации



ТРУДОВОЕ ПРАВО – отрасль права, регулирующая отношения между работником и работодателем.

Субъекты правовых отношений

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые правоотношения с работодателем

Содержание трудовых правоотношений составляют определённые права и обязанности, которые стороны приобретают в процессе трудовой деятельности

Работодатель – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником.

Основные принципы правового регулирования трудовых отношений:

Свобода труда, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности

Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда

Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, права на отдых, выходные, оплачиваемого ежегодного отпуска

Равенство прав и возможностей работников

Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, не ниже установленного федеральным законом МРОТ

Статья 56. Понятие трудового договора.

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка



Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Обязанности работника	Обязанности работодателя
<p>1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором</p> <p>2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>3. Соблюдать трудовую дисциплину Выполнять установленные нормы труда</p> <p>4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.</p> <p>5. Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников</p> <p>6. Незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя</p>	<p>1. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты</p> <p>2. Предоставлять работникам работу обусловленную трудовым договором</p> <p>3. Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда.</p> <p>4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.</p> <p>5. Обеспечить работникам равную оплату за труд равной ценности.</p> <p>6. Выплачивать в полном размере заработную плату в сроки установленные законодательством.</p> <p>7. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию.</p> <p>8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ.</p>

Работник имеет право на	Права работодателя
<p>1. заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке, установленном законодательством;</p> <p>2. предоставление работы по трудовому договору;</p> <p>3. рабочее место, соответствующее условиям безопасности труда;</p> <p>4. своевременную и в полном объёме выплату заработной платы;</p> <p>5. отдых и нормальную продолжительность рабочего времени;</p> <p>6. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;</p> <p>7. объединение, включая право на создание профессиональных союзов;</p> <p>8. участие в управлении организацией;</p> <p>9. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;</p> <p>0. Обязательное социальное страхование и др.</p>	<p>1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке, установленном законодательством;</p> <p>2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;</p> <p>3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд;</p> <p>4. Требовать от работников исполнения ими трудовых обязательств и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>5. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности;</p> <p>6. Принимать локальные нормативные акты и др.</p>

Срок заключения трудового договора

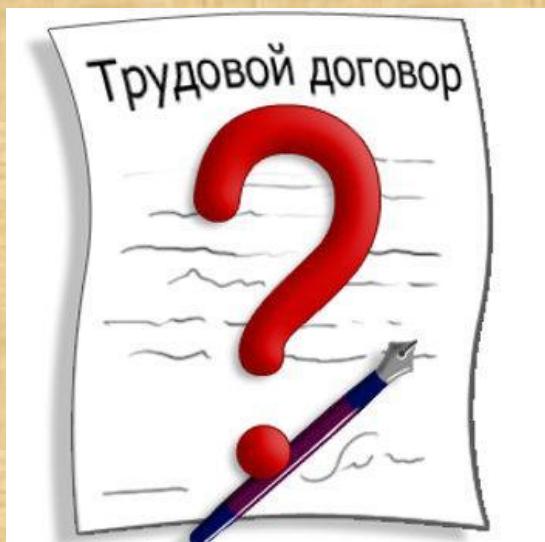
На неопределённый
срок (бессрочный)

На определённый
срок не более пяти
лет (срочный)

Трудовой договор допускается заключать с лицами достигшими возраста 16 лет.

В случае получения основного общего образования трудовой договор могут заключить лица, достигшие 15 лет.

С согласия одного из родителей (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства, трудовой договор возможно заключить с учащимся, достигшим возраста 14 лет.



Обязательные условия при заключении трудового договора:

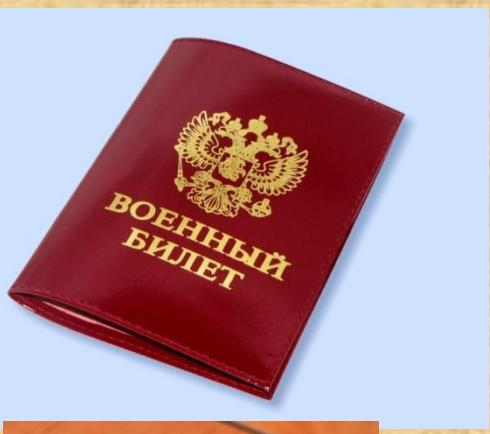
В трудовом договоре указываются:

- фамилия, имя, отчество работника;
- наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя-физического лица);
- конкретное место работы;
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии, квалификации;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования.

В каждом
трудовом
договоре

Могут быть и дополнительные условия: об испытательном сроке, о неразглашении государственной или коммерческой тайны, об условиях обучения профессии за счёт предприятия и т.п.

Для заключения трудового договора необходимо представить:



Расторжение трудового договора по соглашению сторон;

Истечение срока срочного трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

Расторжение трудового договора по инициативе работника;

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

Переход работника по его просьбе или с его согласия к другому работодателю или переход на выборную должность;

Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора;

Обстоятельства, не зависящие от воли сторон.

Коллективный трудовой договор – правовой акт, регулирующий социально – трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

Формы, системы
и размеры
оплаты труда

Выплаты
пособий,
компенсаций

Механизм
регулирования
оплаты труда

Рабочее время и
время отдыха

Улучшение
условий и охраны
труда работников

Занятость,
переобучение, условия
высвобождения
работников

Экологическая
безопасность и охрана
здоровья работников на
производстве

Контроль за выполнением
коллективного договора,
порядок внесения в него
изменений и дополнений

Ответственность
сторон