

КАМИН:Расчёт заработной платы

Версия 3.0



Программа предназначена для комплексной автоматизации расчёта и начисления заработной платы, а также для ведения кадрового учёта и подготовки регламентированной отчётности в налоговые органы, Пенсионный фонд и ФСС



Презентация актуальна для релиза
3.0.60.1

«Зарплатные» программы КАМИН для бизнеса

Характеристики	КАМИН: Расчет заработной платы 3.0	КАМИН: Зарплата для бизнеса 4.0	1С-КАМИН: Зарплата 5.0
Для коммерческих организаций	+	+	+
Для государственных учреждений			
Для индивидуальных предпринимателей	+	+	+
Поставляется с платформой 1С: Предприятие 8	+		+
Поставляется в виде конфигурации	+	+	+
Поставляется в коробочном варианте	+	+	+
Поставляется в электронном варианте		+	+
Возможна работа через Интернет			+
Варианты поставки в зависимости от количества сотрудников в организации		+	

«Зарплатные» программы КАМИН для бизнеса *(продолжение)*

Характеристики	КАМИН: Расчет заработной платы 3.0	КАМИН: Зарплата для бизнеса 4.0	1С-КАМИН: Зарплата 5.0
Возможна работа в режиме распределенной базы данных		+	
Выгрузка данных в «1С:Бухгалтерию 8»	+	+	+
Обмен данными с программой «КАМИН: Кадровый учет 2.0»	+	+	
Многофирменный учет	+	+	+
Возможность создать дополнительные базы данных	+		в сервисе – в зависимости от тарифа
Использование «Помощников расчета»	+	+	
Подходит для организаций со смешанными налоговыми режимами	+	+	
Доп. лицензии на программу при автоматизация нескольких рабочих мест	не требуются	не требуются	не требуются

«Зарплатные» программы КАМИН для бизнеса *(окончание)*

Характеристики	КАМИН: Расчет заработной платы 3.0	КАМИН: Зарплата для бизнеса 4.0	1С-КАМИН: Зарплата 5.0
Функциональные возможности	<p>Совместительство оформляется отдельным документом.</p> <p>Отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Возможность перечисления зарплаты в разные банки; •График отпусков; •Замещение 		<p>В проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Механизм расчетов по займам и ссудам •Извещение в военкомат <p>Отсутствует:</p> <p>Форма РВ-3</p>
Защита от нелегального использования	пароль	пароль	

Для государственных и муниципальных учреждений - программа «КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5»

50 000 пользователей считают зарплату в программах КАМИН.
Присоединяйтесь!

Всё необходимое – в одной программе!

- Кадровый учет
- Учет рабочего времени
- Расчет заработной платы
- Расчет налогов и взносов в фонды
- Подготовка регламентированной отчетности



Учет по нескольким организациям в одной информационной базе



Ввод документов по начислениям и удержаниям с использованием помощников расчета



Переключение интерфейса для кадровика и для расчетчика

Программа для коммерческих организаций и ИП с любым количеством сотрудников.
Налоговые режимы: Общий, УСН, ЕНВД, ЕСХН, смешанные

Кто может работать в программе?

Бухгалтер

- Расчет заработной платы по окладу и тарифу, сдельной оплаты, по договору подряда
- Расчет отпускных и командировочных
- Оплата больничных листов, пособий по уходу за ребенком
- Расчет налогов и отчислений в фонды
- Расчет удержаний (в том числе по исполнительным листам)
- Начисление и выплата дивидендов
- Выплата зарплаты, перечисление на лицевые счета в банк
- Расчет материальной выгоды по займам
- Формирование регламентированной отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС
- Выгрузка проводок в «1С:Бухгалтерию 8»

Кадровик

- Ведение штатного расписания
- Оформление документов приема, перемещения и увольнения сотрудников
- Создание кадровых приказов на отпуск и командировку, о поощрении и взыскании
- Учет совместителей
- Формирование извещений в военкомат
- Получение необходимых печатных форм

Табельщик

- Учет рабочего времени, в том числе вечернего, ночного, сверхурочного. Ведение табеля
- Создание индивидуальных графиков работы
- Получение данных о фактически отработанном времени

Общий журнал документов

Документ	Дата	Номер	Сумма	Описание документа
Начало месяца	01.01.2012	00000001		Нормы времени: Январь 2012 г.
Конец месяца	31.01.2012	00000001	59 682,15	Конец месяца: Январь 2012 г.
Начало месяца	01.02.2012	00000002		Нормы времени: Февраль 2012 г.
Конец месяца	29.02.2012	00000002	63 817,41	Конец месяца: Февраль 2012 г.
Начало месяца	01.03.2012	00000003		Нормы времени: Март 2012 г.
Конец месяца	31.03.2012	00000003	68 867,07	Конец месяца: Март 2012 г.
РСВ-1	05.04.2012	00000001		Форма РСВ-1 за 1 квартал 2012 г.
Начало месяца	01.03.2013	00000001		Нормы времени: Март 2013 г.

1 – документы распределены по закладкам

2 – быстрый доступ к справочникам

3 – ввод документов, формирование отчетов

Для кадровика есть отдельный журнал кадровых документов

Распределять документы по закладкам

Запрещено редактировать ранее 01.01.1980

Сотрудники | Должности | Подразделения | Начисления | Удержания | Выплаты | Отчисления | Календарь | Прочее | Закреть

1 – документы распределены по закладкам

2 – быстрый доступ к справочникам

3 – ввод документов, формирование отчетов

Для кадровика есть отдельный журнал кадровых документов

Справочник «Сотрудники»

Сотрудник: Иванов Иван Иванович
Таб. номер 00002

Анкета Работа Докумен... Образов... Воински... Трудово... Семья Информ...

Работа сотрудника

Подразделение	Должность
Администрация	Директор

Стандартные вычеты

Вид вычета	Сумма	Дата окончан...
114 Вычет на первого р...	1 400	12.12.2028

Сведения о работе

Принят 01.01.2012 Основное место работы

Подразделение Администрация

Должность Директор

Разряд

Табель 5-ти дневная неделя

Начисление Оклад

Статья затрат Общеорганизационные расходы

Система оплаты По окладу

Ставка 30 000 руб./мес

Кол. ставок 1,000

Аванс 8 000 руб.

Постоянные надбавки

Начисление	Сумма (%)	Способ расчета
За сложность и напр...	25,000	% от базы
Месячная премия	100,000	% от ставки

Постоянные удержания

Удержание	Сумма (%)	Способ расчета
Профсоюзные взносы	1,000	% от базы

OK Записать Закрыть

Сотрудник: Иванов Иван Иванович
Таб. номер 00002

Анкета Работа Докумен... Образов... Воински... Трудово... Семья Информ...

Стаж работы по состоянию на 18.03.2013 на дату приема Расчет стажа

Вид стажа	Лет	Месяцев	Дней
Общий трудовой стаж	22	10	14
Страховой стаж (для расчета больничного)	22	10	14
Трудовой стаж для расчета выслуги лет			
Стаж государственной (муниципальной) службы			

Продолжительность нестраховых периодов стажа 0 г. 0 мес.

Вид стажа	Начало	Окончан...	ТУ	Особые усл.тр...	Стаж основание			Выслуга основа...			Кадровый документ
					г.	м...	дн.	доп.св.	ча...	м...	
осн	01.01.20...		1,00								Прием 00000001 от ...

OK Записать Закрыть

В справочнике «Сотрудники» заполняются:

- анкетные данные, состав семьи
- паспортные данные
- сведения об образовании и знании языков
- сведения о трудовом стаже
- лицевые счета

Здесь же показываются сведения о работе

Непосредственно из справочника можно распечатать: справку 2-НДФЛ, расчетный листок, личную карточку Т-2, лицевой счет Т-54 и другие отчеты

Штатное расписание

Документ: Штатное расписание 00000001 от 01.12.2012 12:00:00 *

Действия: Перейти | Изменить ставки должностей

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ 00000001 01.12.2012

Приказ ШР-001 от 01.12.2012 Подразделение

На период 2013 с 01.01.2013 Количество штатных единиц 14

новое штатное расписание заполнять с учетом иерархии подразделений

изменение штатного расписания

Заполнить по ШР

№ п/п	Подразделение	Должность	Кол. ставок	Ставка	Вид
1	Администрация	Директор	1,000	30 000,000 руб/мес	
		Заместитель директора	1,000	25 000,000 руб/мес	
		Главный бухгалтер	2,000	12 000,000 руб/мес	
2	Бухгалтерия	Бухгалтер	1,000	20 000,000 руб/мес	
		Кассир	1,000	9 500,000 руб/мес	
		Инженер-программист	1,000	12 000,000 руб/мес	
		Итого	4,000		
3	Транспортный цех	Начальник транспорта	1,000	22 000,000 руб/мес	
		Водитель	3,000	105,000 руб/мес	
4	Участок 1	Начальник участка	1,000	18 000,000 руб/мес	
		Каменщик	2,000	110,000 руб/мес	

Главный бухгалтер: Парамонова Зоя Федоровна

Кадровик: Парамонова Зоя Федоровна должность

Комментарий

Если необходим контроль штатного расписания при приеме сотрудников на работу, поставьте соответствующий флажок в карточке организации

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД 0301017
по ОКПО 254787821

ОАО "Контрактстрой"
наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа 00000001 Дата составления 01.12.2012

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от 1 декабря 2012 г. № ШР-001

Штат в количестве 14 единиц

на период 2013 с 1 января 2013 г.

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб	Надбавки, руб			Всего, руб (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание
наименование	код				6	7	8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация	4	Директор	1	30 000,00				30 000,00	
Администрация	4	Заместитель директора	1	25 000,00				25 000,00	
Бухгалтерия	5	Главный бухгалтер	1	20 000,00				20 000,00	
Бухгалтерия	5	Бухгалтер	2	12 000,00				24 000,00	
Бухгалтерия	5	Кассир	1	9 500,00				9 500,00	
Бухгалтерия	5	Инженер-программист	1	12 000,00				12 000,00	
Транспортный цех	6	Начальник транспортного цеха	1	22 000,00				22 000,00	
Транспортный цех	6	Водитель	3	105,00				51 713,55	
Участок 1	2	Начальник участка	1	18 000,00				18 000,00	
Участок 1	2	Каменщик	2	110,00				36 117,40	
Итого			14	248 330,95				248 330,95	

Руководитель кадровой службы: Парамонова Зоя Федоровна личная подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер: Парамонова Зоя Федоровна личная подпись / расшифровка подписи

Прием на работу. Совместительство

Прием сотрудников на работу по основному месту работы и внешних

СОВМЕСТИТЕЛЕЙ

Скриншот интерфейса программы для приема на работу. В заголовке окна: '07.02.2012 12:00:00'. Вкладки: 'Действия', 'Перейти'. Основные поля: 'ПРИЕМ НА РАБОТУ' (номер 00000007, дата 07.02.2012), 'Приказ' (12), 'Сотрудник' (Борисов Денис Борисович), 'Дата приема' (07.02.2012), 'Трудовой договор №' (07.02.2012). Вкладка 'Общие': 'Подразделение' (Участок 1), 'Должность' (Каменщик), 'Рабочий табель' (5-ти дневная неделя), 'Разряд', 'Начисление' (Тариф), 'Система оплаты' (По тарифу), 'Источник доходов' (Зарплата), 'Статья затрат' (Основное производство), 'Ставка' (110,000 руб/час), 'Кол. ставок' (1,000), 'Аванс' (4 000,00). Вкладка 'Условия труда': 'с испытательным сроком'. Таблица вычетов:

Вид вычета	Количество	Дата рождения	Дата окончания
114 Вычет на первого ребенка	1		

 Кнопки: 'Печать', 'OK', 'Записать', 'Закрывать'.

Оформление сотрудников на работу в порядке внутреннего совместительства

Скриншот интерфейса программы для оформления внутреннего совместительства. В заголовке окна: 'Документ: Совместительство 00000001 от 01.02.2012 12:00:00'. Вкладки: 'Действия', 'Перейти'. Основные поля: 'ВНУТРЕННЕЕ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО' (номер 00000001, дата 01.02.2012), 'Приказ', 'Сотрудник' (Кузнецова Елена Сергеевна), 'Табельный номер' (00003), 'Дата приема' (01.02.2012), 'Трудовой договор №'. Вкладка 'Общие': 'Подразделение' (Бухгалтерия), 'Должность' (Кассир), 'Рабочий табель' (5-ти дневная неделя 20 час), 'Разряд', 'Начисление' (Оклад), 'Система оплаты' (По окладу), 'Источник доходов' (Зарплата), 'Статья затрат' (Общехозяйственные расходы), 'Ставка' (9 500,000 руб/мес), 'Кол. ставок' (0,500), 'Аванс' (2 500,00). Кнопки: 'Печать', 'OK', 'Записать', 'Закрывать'.

- 1
- 2
- 3
- 4

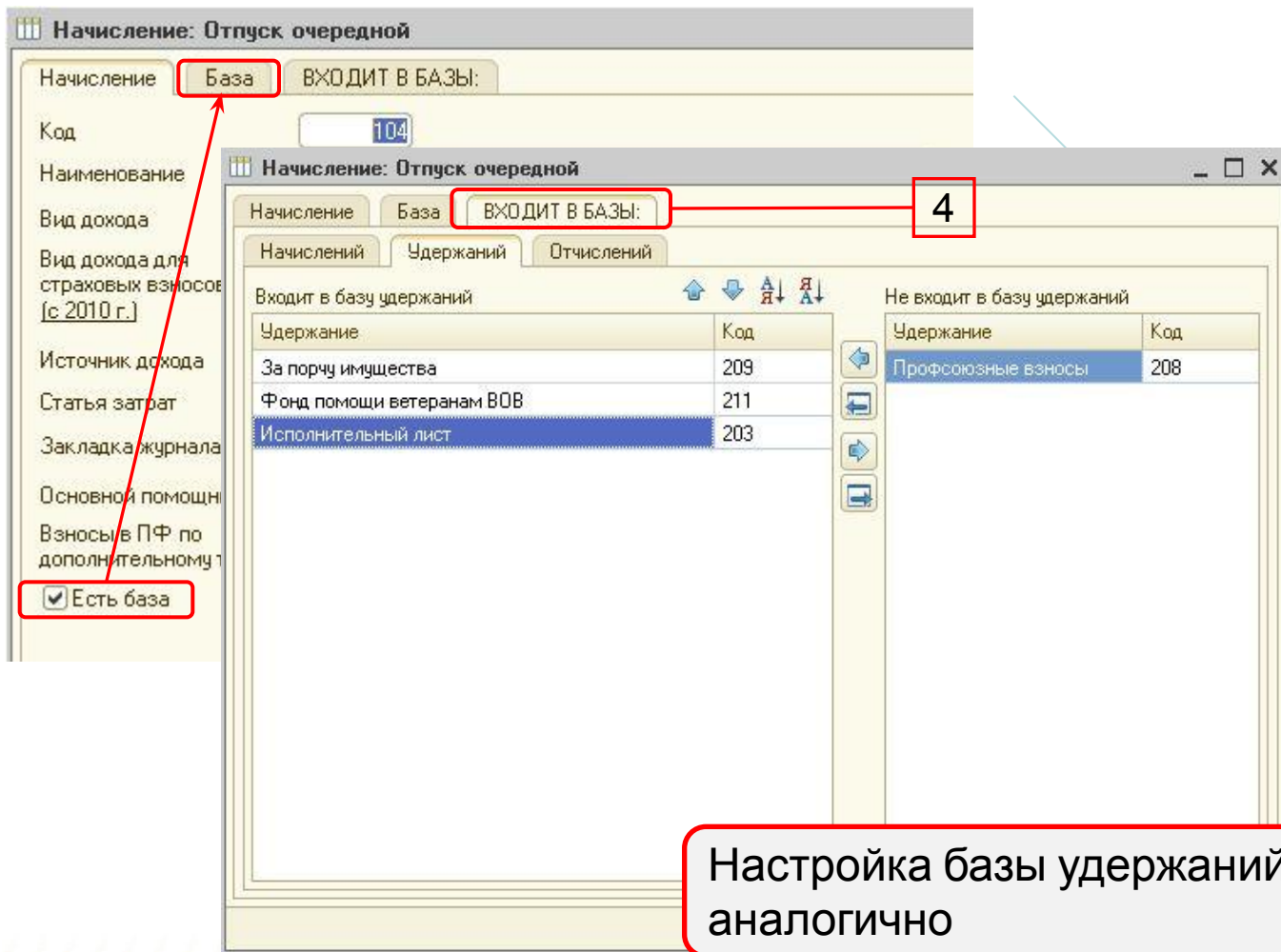


1 – Можно распечатать: приказ о приеме на работу (форма Т-1 и Т-1а), трудовой договор, заявление на вычеты, извещение в военкомат

Кадровые отчеты

Отчет	Какую информацию содержит
Специализированный отчет по сотрудникам	<ul style="list-style-type: none">• О лицевых счетах сотрудников• О детях сотрудников• Об отпусках сотрудников
Кадровые документы сотрудника	<p>Информация о кадровых документах сотрудника за любой период.</p> <p>Можно отобразить определенные виды документов по списку и просмотреть содержание документа</p>
Кадровый отчет	<p>Любая информация о сотрудниках, в том числе: анкетные данные, образование, стаж, вычеты, надбавки и удержания, гражданство, инвалидность, условия труда, договоры и другие сведения.</p> <p>Отчет можно сформировать по одному сотруднику или по списку сотрудников, по подразделению или всему предприятию.</p> <p>Можно создавать и сохранять различные варианты настроек отчета</p>

Настройка базы начислений



1 – на что начисляется

2 – способ вхождения в базу

3 - включается пропорционально отработанному времени
4 – входит в базы начислений, удержаний, отчислений

Учет рабочего времени

Документ: Начало месяца 00000001 от 01.03.2013 0:00:00 *

Действия | Перейти | ?

НАЧАЛО МЕСЯЦА 00000001 01.03.2013 Март 2013 г.

Календарь

N	Табель	Норма дней	Дней по табелю
1	40 - часовая неделя	20	20
		159,00	159,00
2	5-ти дневная неделя	20	20
		159,00	159,00
3	5-ти дневная неделя 20 час	20	20
4	6-ти дневная неделя		
5	Рабочий		

1 марта 2013 г.
- Рабочий
Рабочих часов в дне: 8,00
Уст. рабочим дням
Ночных часов в дне: 0,00

Документ: Табель учета рабочего времени (Создание)

ТABELЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ 00000001 22.03.2013

Месяц Март 2013 г. Показать время сверхурочное время ночное время вечернее

заполнять документ по табелю

Обновить строку | Очистить

В документе «Начало месяца» определяются нормы рабочих дней и часов для каждого табеля.

Можно настроить в календаре продолжительность каждого рабочего дня. Возможен учет вечернего, ночного

и сверхурочного времени работы

№	Сотрудник	Таб. номер	За месяц	Март 2013 г.													
				01.03 (Пн)	02.03 (Сб)	03.03 (Вс)	04.03 (Пн)	05.03 (Вт)	06.03 (Ср)	07.03 (Чт)	08.03 (Пт)	09.03 (Сб)	10.03 (Вс)	11.03 (Пн)	12.03 (Вт)	13.03 (Ср)	14.03
Должность	Табель	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.	час.
Подразделение		св.1	св.2	св.1	св.2	св.1	св.2	св.1	св.2	св.1	св.2	св.1	св.2	св.1	св.2	св.1	св.2
1	Николаев Игор...	00004	16,00		В		В		В		В		В		В		В
	Начальник учас...	5-ти дневная ...	128,00												8,00		8,00
	Участок 1																
2	Иванов Иван И...	00002	16,00		В		В		В		В		В		В		В
	Директор	5-ти дневная ...	128,00												8,00		8,00
	Администрация																
3	Петров Петр П...	00006	16,00		В		В		В		В		В		В		В
	Инженер-прогр...	40 - часовая ...	128,00												8,00		8,00
	Бухгалтерия																
4	Парамонова Зо...	00005	16,00		В		В		В		В		В		В		В
	Главный бухгал...	5-ти дневная ...	128,00												8,00		8,00
	Бухгалтерия																
5	Кузнецова Еле...	00003	16,00		В		В		В		В		В		В		В
	Бухгалтер	5-ти дневная ...	128,00												8,00		8,00
	Бухгалтерия																
6	Сидоров Игорь ...	00007	16,00		В		В		В		В		В		В		В
	Начальник тра...	5-ти	128,00												8,00		8,00

Расчет постоянных выплат: документ «Табель»

The screenshot displays the 'Табель' software interface. The main window shows a document titled 'Документ: Табель 00000001 от 20.03.2013 0:00:00'. The 'ТАБЕЛЬ' section includes fields for document number (00000001), date (20.03.2013), and period (Март 2012 г.). A red box highlights the 'Использовать помощник' checkbox and the 'Табель универсальный' dropdown menu. Below this, a table lists employees and their calculations. A second window, 'ПОМОЩНИК: Табель (док. Табель №00000001 от 20.03.2013 0:00:00)', is open, showing a detailed calculation for employee 'Сидоров Игорь Николаевич' for March 2013. A red box highlights the 'Использовать помощник' checkbox in this window. A third window, 'Обработка Подбор сотрудников', is also open, showing selection parameters. A red box highlights the 'Использовать условия подбора с учетом кадровых данных' checkbox and the 'Работающие' radio button. A red box at the bottom right contains the text: 'Помощники позволяют быстро выполнить подбор сотрудников и расчет'.

N	Сотрудник	Начисление	Дни	Норма дн.	Сумма	Табель	Период
1	Сидоров Игорь Николаевич	Оклад	11,00	21,00	17 285,71		01.03.12 - 19...
	00007	22 000,000 руб/мес	87,00	167,00			
2	Сидоров Игорь Николаевич	Месячная премия	11,00	21,00	5 761,90	5-ти дневная неделя	
	00007	50 % от ставки	87,00	167,00		Общехозяйственны...	
		22 000,000 руб/мес				Зарплата	
		50,000 руб/мес				Основное производ...	
						Зарплата	

Помощники позволяют быстро выполнить подбор сотрудников и расчет

Помощники расчета: начисления, удержания, выплаты

Для большинства документов по начислениям и удержаниям в программе есть один или несколько помощников расчета

Расчет выслуги лет
Доплата до минимума
Начисление процентом
Начисление по контракту
Ввести документ

Компенсация за невыплаченную зарплату
Сдельная оплата

Меню Общего журнала документов

Начисления

Табель

Простое

Сложное

По среднему

Договор

Дивиденды

Прочий доход

Удержания и выплаты

НДФЛ

Исп. лист

Удержание

Выплата

Конец месяца

Отпуск по уходу за ребенком
Расчет больничного с 2010 года
Расчет больничного с 2011 года
Расчет по среднему (отпуск, командировка)
Отпуск без сохранения ЗП
Ввести документ

Удержание процентом
Удержание постоянное
Расчет процентов по ссуде

Выплата аванса
Межрасчетные выплаты
Выплата зарплаты
Ввести документ

«Начисление по среднему»: один документ, разные помощники

Документ: Начисление по среднему (Создание) *

НАЧИСЛЕНИЕ ПО СРЕДНЕМУ 00000001 25.03.2013

Начисление: Отпуск очередной

Использовать помощник:

Расчет по среднему (отпуск, командировка)

№	Сотрудник	Период	Примечание
1	Петров Петр П...	14.03.2013	Отпуск без сохранения заработной платы, административный от...
		20.03.2013	Отпуск по уходу за ребенком
			Расчет больничного с 2010 года
			Расчет больничного с 2011 года

Начисления

Код	Наименование
112	Напряженный труд
101	Оклад
123	Оплата командировки
111	Отпуск дополнительный
118	Отпуск за уходом за ребенком до 1.5 лет
104	Отпуск очередной
116	Премия за год
120	Премия за квартал
108	Премия за месяц
102	Средняя заработная плата

ПОМОЩНИК: Расчет отпуска (док. Начисление по среднему №00000001 от 25.03.2013) *

РАСЧЕТ ОТПУСКА 00000001 от 25.03.2013

Сотрудник: Иванов Иван Иванович Должность: Директор

Приказ: 00000001 от 25.03.2013

Вид отпуска: В календарных днях

Табель: 5-ти дневная неделя

Вид времени: Ежегодный основной оплачиваемый

Начисление: Отпуск очередной

Статья затрат: Общехозяйственные расходы

Расходы буд. периодов: Основное производство

Основной отпуск: с 26.03.2013 по 22.04.2013 на 28,00 дн., в том числе 22,00 дн. будущих периодов

Расчетный период: 12 мес. Март 2012 г. - Февраль 2013 г.

Средний заработок: 0,00

Сумма: 0,00

Бухгалтер: Парамонова Зоя Фед...

ПОМОЩНИК: Расчет больничного (док. Начисление по среднему №00000003 от 26.03.2013) *

БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ 00000003 26.03.2013 № б/л 123456

Сотрудник: Петров Петр Петрович Страховой стаж отсутствует РК 1,00

Вид б/л: По заболеванию

За счет ФСС: Начисление: Больничный

За счет работодателя: Начисление: Больничный за счет работодате...

Период для расчета среднего заработка: 2010 г. - 2011 г.

Оплатить: Период с 16.03.2012 по 23.03.2012

Сумма б/л: 727,65 Средний заработок: 0,00

Документ «Конец месяца»: расчет страховых взносов

Документ: Конец месяца 00000003 от 31.03.2012 23:59:59

Действия | Перейти | ?

КОНЕЦ МЕСЯЦА 00000003 | 31.03.2013

Расчет страховых взносов за Март 2013 г. по списку подразделений

Отчисления | Сотрудники | Вид тарифа, налоговый режим

Страховые взносы

N:	Отчисление	Процент	База	Сумма
1	Фонд социального страхования	2,90	224 447,30	6 508,97
2	ФОМС федеральный	5,10	228 447,30	11 650,81
3	ПФ, страховая часть	16,00	228 447,30	45 080,06
4	ПФ, накопительная часть	6,00	228 447,30	5 178,33
				68 418,17

Другие отчисления

N:	Отчисление	Процент	База	Сумма
1	Соцстрах по несчастным случаям	0,20	224 447,30	448,90
				448,90

Расчитать | Выгрузка данных | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Закладка

«Отчисления»

Список отчислений заполняется автоматически в зависимости от налогового режима фирмы. По кнопке «Расчитать» для каждого отчисления выводятся облагаемые базы

Закладка

«Сотрудники»

Данные по каждому сотруднику в разрезе отчислений

Закладка «Вид тарифа, налоговый режим»

Можно настроить налоговый режим для каждого подразделения

Расчет страховых взносов в ПФ для дополнительных тарифов

Должность: Рабочий *

Основные Надбавки Условия труда

Особые условия	27-1	... x
Список вред. проф.	1010100г-11710	... x
Стаж (основание)	ПОЛЕ	... x
Выслуга (основание)	27-11ГР	... x
Основной отпуск	30,00 дн.	

Если есть должности с установленными значениями «Особые условия» и «Выслуга (основания)», в справочнике «Отчисления» необходимо добавить соответствующее отчисление

Дополнительно

Взносы в ПФ дополнительно

Отчисления

Действия + -

Код	Наименование
1	Федеральный бюджет
2	Фонд социального страхования
3	ФОМС федеральный
4	ФОМС территориальный
5	ПФ, страховая часть
6	ПФ, накопительная часть
7	Соцстрах по несчастным случаям
8	ПФ, дополнительный тариф 1

Отчисление: ПФ, дополнительный тариф 1

Код: 8

Наименование: ПФ, дополнительный тариф 1

рассчитывать по базе страховых взносов

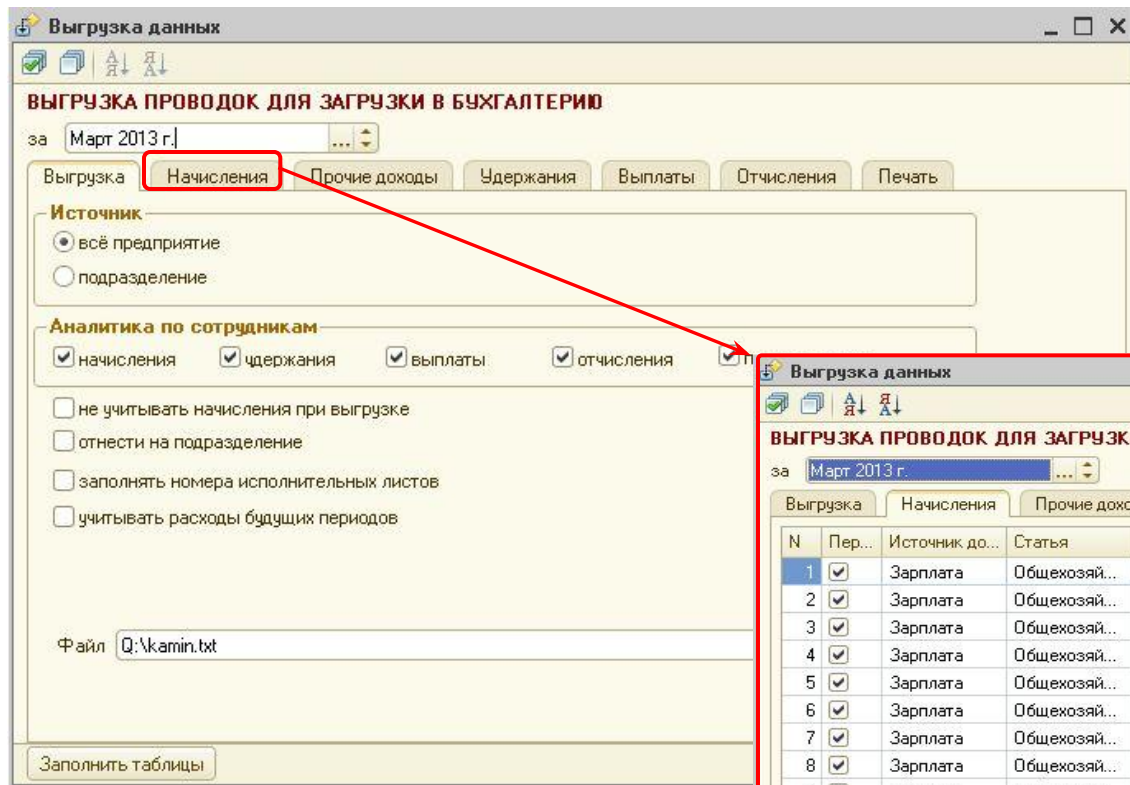
Производить расчет базы: помесечно нарастающим итогом с начала года

взносы по дополнительному тарифу в ПФ: дополнительный тариф 1 (вредные условия)

Процент: 4,00 Округление: 0,01

OK Записать Закрыть

Выгрузка проводок в «1С:Бухгалтерию 8»



Обработку можно открыть из документа «Конец месяца» (кнопка «Выгрузка данных»)

Возможна выгрузка проводок в программу «1С:Бухгалтерия 8» ред. 2.0 и 3.0

Выгрузка данных

ВЫГРУЗКА ПРОВОДОК ДЛЯ ЗАГРУЗКИ В БУХГАЛТЕРИЮ

за Март 2013 г.

Выгрузка: Начисления Прочие доходы Удержания Выплаты Отчисления Печать

N	Пер...	Источник до...	Статья	Подразделе...	Начисление	Сумма	Сотрудник	Дополнение
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Администра...	Больничный...	2 730,15	Иванов Ива...	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Администра...	За сложнос...	15 000,00	Иванов Ива...	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Администра...	Месячная п...	30 000,00	Иванов Ива...	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Администра...	Оклад	30 000,00	Иванов Ива...	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Бухгалтерия	Больничный...	272,87	Петров Пет...	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Бухгалтерия	Оклад	6 828,57	Алексеева ...	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Бухгалтерия	Оклад	16 750,00	Кузнецова ...	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Бухгалтерия	Оклад	20 000,00	Парамонов...	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Бухгалтерия	Оклад	8 017,96	Петров Пет...	
10	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Бухгалтерия	Отпуск очер...	1 288,94	Петров Пет...	
11	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Транспортн...	Компенсаци...	7 730,94	Сидоров Иг...	
12	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Транспортн...	Оклад	11 523,81	Сидоров Иг...	
13	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Общехозяй...	Транспортн...	Служебная ...	4 125,00	Сидоров Иг...	
14	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Основное п...	Бухгалтерия	За сложнос...	1 162,60	Петров Пет...	
15	<input checked="" type="checkbox"/>	Зарплата	Основное п...	Бухгалтерия	Месячная п...	4 187,50	Кизиленова	
						241 898,93		

Заполнить таблицы

Выгрузить в файл X Закрыть ?

Выплата аванса, зарплаты

ПОМОЩНИК: Выплата аванса (документ Выплата №00000001 от 21.03.2013 0:00:00) *

ВЫПЛАТА АВАНСА 00000001 от 21.03.2013

Вид выплаты: Аванс Ведомость №: 5 от 21.03.2013
 За период: Март 2013 г. Источник дохода: Зарплата

Статья удержаний: Касса

Подразделение затрат: выбрать подразделение сотрудника

Выплатить: сумму заданную процент как в прошлый раз из документа Прием

Округлять сумму к выдаче до: 1,00

выплатить через банк ВЫПЛАЧЕНО

N	Сотрудник	Таб номер	Подразделение	Сумма	Номер лицевого счета	Примечание
1	Алексеева Антонина Васильевна	00010	Бухгалтерия Бухгалтер	4 000,00 Выплачено	111111111111111...	
2	Борисов Денис Борисович	00009	Участок 1 Каменщик	4 000,00 Выплачено	222222222222222...	
3	Иванов Иван Иванович	00002	Администрация Директор	8 000,00 Выплачено	333333333333333...	
4	Кузнецова Елена Сергеевна	00003	Бухгалтерия Бухгалтер	3 000,00 Выплачено	444444444444444...	
5	Николаев Игорь Игоревич	00004	Участок 1 Начальник участка	5 000,00 Выплачено	555555555555555...	
6	Парамонова Зоя	00005	Бухгалтерия	5 000,00	666666666666666	

Итого: 37 000,00 Выплачено 37 000,00 Не выплачено Задепонировано

Кассир: Кузнецова Елена Серге... Проверил: Кузнецова Елена Серге...

Ответственные лица: Выгрузка в файл

Комментарий: банк

Сформировать файл Печать Провести Перенести в документ Закрыть

Выплаты могут производиться через банк или через кассу

ОАО "Контрактстрой"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за Март 2012 г.

Иванов Иван Иванович , таб. № 00002

Отработано 21 дн./167 час. (норма 21/167)
 Подразделение Администрация
 Должность Директор
 Ставка 30 000 руб/мес
 Ст. вычеты 1 400 руб. на детей

На начало периода		35 293,85	
Код	Начисление / Удержание	Начислено	Удержано
101	Оклад	30 000,00	
103	Больничный	5 460,29	
105	Больничный за счет работодателя	2 730,15	
108	Месячная премия	30 000,00	
118	За сложность и напряженность	15 000,00	
4	Профсоюзные взносы		750,00
202	НДФЛ		10 633,00
ИТОГО		83 190,44	11 383,00
1	Аванс		8 000,00
5	Задепонировано		35 293,00
ИТОГО выплачено			43 293,00
ВСЕГО		83 190,44	54 676,00
На конец периода		63 808,29	

Расчетный листок можно распечатать из меню Общего журнала документов

денег

Регламентированная отчетность

Ведомство	Отчёты
Налоговые органы	<ul style="list-style-type: none">• Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, 6-НДФЛ• Регистры налогового учёта по НДФЛ
Пенсионный фонд	<ul style="list-style-type: none">• Формы: СЗВ-М, РСВ-1; РВ-3; СПВ-2; ДСВ-1,3; СЗВ-К• Отчёты: «Страховые взносы в ПФ РФ» и «Ведомость страховых взносов»• Проверка файлов программой CheckPFR
Фонд социального страхования	<ul style="list-style-type: none">• Расчетная ведомость по средствам социального страхования (форма 4-ФСС) Отчеты для пилотного проекта ФСС: <ul style="list-style-type: none">• Реестр больничных• Заявление о выплате пособия в ФСС• Заявления о возмещении расходов, опись документов и заявлений
Статистика	<ul style="list-style-type: none">• Формы П-4, № 1, П-4НЗ, 57-Т

Перенос данных из других программ

Откуда	Что
Предыдущие версии зарплатных решений КАМИН	Все данные
«1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» «1С:Зарплата и Кадры 7.7»	Справочники: Сотрудники, Должности, Подразделения, Категории, Начисления, Табели. Кадровые документы. Нормы времени по табелю. Документы по начислению зарплаты по Сотрудникам (в т. ч. больничные, отпуска, отгулы, командировки, премии, штрафы, отчисления по среднему). Входящее сальдо по Сотрудникам

Чтобы получить обработки для переноса данных из «1С:ЗУП 8», «1С:ЗиК 7.7» и из предыдущих версий программ КАМИН, отправьте запрос по электронной почте registerregister@register@kamin.kaluga.ru, aregister@kamin.kaluga.ru или register@kamin.kaluga.ru

Варианты поставки. Скидки

Вариант	Использование	Цена, руб.
Расчет заработной платы. Версия 3.0. Основная поставка	Включает платформу «1С:Предприятие 8». Может использоваться на нескольких рабочих местах (при наличии доп. лицензий на платформу)	20 800
КАМИН:Расчет заработной платы. Версия 3.0. Базовая поставка	Включает платформу «1С:Предприятие 8». Имеет ограничения, может использоваться на одном рабочем месте	7 200
КАМИН:Расчет заработной платы. Версия 3.0. Конфигурация	Может использоваться, если на компьютере установлена лицензионная программа «1С:Предприятие 8»	14 400



- При одновременной покупке «КАМИН:Расчет заработной платы 3.0» и «КАМИН:Кадровый учет. Версия 3.0»

Где купить? Обращайтесь:



К партнеру фирм 1С и КАМИН

в Вашем регионе

Список партнеров КАМИН –
на сайте камин.рф

В отдел продаж фирмы КАМИН:

248023, г. Калуга, пер. Теренинский, 6а
(4842) 27-97-22

kamin@kaluga.ru

sales@kamin.kaluga.ru

**Спасибо
за внимание!**

