

КАМИН:Расчёт заработной платы

Версия 3.0



Программа предназначена для комплексной автоматизации расчёта и начисления заработной платы, а также для ведения кадрового учёта и подготовки регламентированной отчётности в налоговые органы, Пенсионный фонд и ФСС



Презентация актуальна для релиза
3.0.60.1

«Зарплатные» программы КАМИН для бизнеса

| Характеристики | КАМИН: Расчет заработной платы 3.0 | КАМИН: Зарплата для бизнеса 4.0 | 1С-КАМИН: Зарплата 5.0 |
|--|---|---------------------------------------|---------------------------|
| Для коммерческих организаций | + | + | + |
| Для государственных учреждений | | | |
| Для индивидуальных предпринимателей | + | + | + |
| Поставляется с платформой 1С: Предприятие 8 | + | | + |
| Поставляется в виде конфигурации | + | + | + |
| Поставляется в коробочном варианте | + | + | + |
| Поставляется в электронном варианте | | + | + |
| Возможна работа через Интернет | | | + |
| Варианты поставки в зависимости от количества сотрудников в организации | | + | |

«Зарплатные» программы КАМИН для бизнеса *(продолжение)*

| Характеристики | КАМИН: Расчет заработной платы 3.0 | КАМИН: Зарплата для бизнеса 4.0 | 1С-КАМИН: Зарплата 5.0 |
|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Возможна работа в режиме распределенной базы данных | | + | |
| Выгрузка данных в «1С:Бухгалтерию 8» | + | + | + |
| Обмен данными с программой «КАМИН: Кадровый учет 2.0» | + | + | |
| Многофирменный учет | + | + | + |
| Возможность создать дополнительные базы данных | + | | в сервисе – в зависимости от тарифа |
| Использование «Помощников расчета» | + | + | |
| Подходит для организаций со смешанными налоговыми режимами | + | + | |
| Доп. лицензии на программу при автоматизация нескольких рабочих мест | не требуются | не требуются | не требуются |

«Зарплатные» программы КАМИН для бизнеса (окончание)

| Характеристики | КАМИН: Расчет зарботной платы 3.0 | КАМИН: Зарплата для бизнеса 4.0 | 1С-КАМИН: Зарплата 5.0 |
|--------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Функциональные возможности | <p>Совместительство оформляется отдельным документом.</p> <p>Отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Возможность перечисления зарплаты в разные банки; •График отпусков; •Замещение | | <p>В проекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Механизм расчетов по займам и ссудам •Извещение в военкомат <p>Отсутствует:</p> <p>Форма РВ-3</p> |
| Защита от нелегального использования | пароль | пароль | |

Для государственных и муниципальных учреждений - программа «КАМИН:Расчет заработной платы для бюджетных учреждений. Версия 3.5»

50 000 пользователей считают зарплату в программах КАМИН.
Присоединяйтесь!

Всё необходимое – в одной программе!

- Кадровый учет
- Учет рабочего времени
- Расчет заработной платы
- Расчет налогов и взносов в фонды
- Подготовка регламентированной отчетности



Учет по нескольким организациям в одной информационной базе



Ввод документов по начислениям и удержаниям с использованием помощников расчета



Переключение интерфейса для кадровика и для расчетчика

Программа для коммерческих организаций и ИП с любым количеством сотрудников.
Налоговые режимы: Общий, УСН, ЕНВД, ЕСХН, смешанные

Кто может работать в программе?

Бухгалтер

- Расчет заработной платы по окладу и тарифу, сдельной оплаты, по договору подряда
- Расчет отпускных и командировочных
- Оплата больничных листов, пособий по уходу за ребенком
- Расчет налогов и отчислений в фонды
- Расчет удержаний (в том числе по исполнительным листам)
- Начисление и выплата дивидендов
- Выплата зарплаты, перечисление на лицевые счета в банк
- Расчет материальной выгоды по займам
- Формирование регламентированной отчетности в ИФНС, ПФР, ФСС
- Выгрузка проводок в «1С:Бухгалтерию 8»

Кадровик

- Ведение штатного расписания
- Оформление документов приема, перемещения и увольнения сотрудников
- Создание кадровых приказов на отпуск и командировку, о поощрении и взыскании
- Учет совместителей
- Формирование извещений в военкомат
- Получение необходимых печатных форм

Табельщик

- Учет рабочего времени, в том числе вечернего, ночного, сверхурочного. Ведение табеля
- Создание индивидуальных графиков работы
- Получение данных о фактически отработанном времени

Общий журнал документов

1 – документы распределены по закладкам

2 – быстрый доступ к справочникам

3 – ввод документов, формирование отчетов

Для кадровика есть отдельный журнал кадровых документов

| Документ | Дата | Номер | Сумма | Описание документа |
|---------------|------------|----------|-----------|----------------------------------|
| Начало месяца | 01.01.2012 | 00000001 | | Нормы времени: Январь 2012 г. |
| Конец месяца | 31.01.2012 | 00000001 | 59 682,15 | Конец месяца: Январь 2012 г. |
| Начало месяца | 01.02.2012 | 00000002 | | Нормы времени: Февраль 2012 г. |
| Конец месяца | 29.02.2012 | 00000002 | 63 817,41 | Конец месяца: Февраль 2012 г. |
| Начало месяца | 01.03.2012 | 00000003 | | Нормы времени: Март 2012 г. |
| Конец месяца | 31.03.2012 | 00000003 | 68 867,07 | Конец месяца: Март 2012 г. |
| РСВ-1 | 05.04.2012 | 00000001 | | Форма РСВ-1 за 1 квартал 2012 г. |
| Начало месяца | 01.03.2013 | 00000001 | | Нормы времени: Март 2013 г. |

Справочник «Сотрудники»

Сотрудник: Иванов Иван Иванович

Действия | Перейти

5 Иванов Иван Иванович Таб. номер 00002

Анкета | Работа | Докумен... | Образов... | Воински... | Трудово... | Семья | Информ...

Работа сотрудника

| Подразделение | Должность |
|---------------|-----------|
| Администрация | Директор |

Стандартные вычеты

| Вид вычета | Сумма | Дата окончан... |
|---------------------------|-------|-----------------|
| 114 Вычет на первого р... | 1 400 | 12.12.2028 |

Сведения о работе

Принят 01.01.2012 Основное место работы

Подразделение Администрация

Должность Директор

Разряд

Табель 5-ти дневная неделя

Начисление Оклад

Статья затрат Общеорганизационные расходы

Система оплаты По окладу

Ставка 30 000 руб./мес

Кол. ставок 1,000

Аванс 8 000 руб.

Постоянные надбавки

| Начисление | Сумма (%) | Способ расчета |
|------------------------|-----------|----------------|
| За сложность и напр... | 25,000 | % от базы |
| Месячная премия | 100,000 | % от ставки |

Постоянные удержания

| Удержание | Сумма (%) | Способ расчета |
|--------------------|-----------|----------------|
| Профсоюзные взносы | 1,000 | % от базы |

OK | Записать | Закрыть

Сотрудник: Иванов Иван Иванович

Действия | Перейти

5 Иванов Иван Иванович Таб. номер 00002

Анкета | Работа | Докумен... | Образов... | Воински... | Трудово... | Семья | Информ...

Стаж работы по состоянию на 18.03.2013 на дату приема Расчет стажа

| Вид стажа | Лет | Месяцев | Дней |
|---|-----|---------|------|
| Общий трудовой стаж | 22 | 10 | 14 |
| Страховой стаж (для расчета больничного) | 22 | 10 | 14 |
| Трудовой стаж для расчета выслуги лет | | | |
| Стаж государственной (муниципальной) службы | | | |

Продолжительность нестраховых периодов стажа 0 г. 0 мес.

Вид стажа | Начало | ТУ | Особые услтр... | Стаж основание | Выслуга основа... | Кадровый документ

| Вид стажа | Начало | ТУ | Особые услтр... | Стаж основание | | | Выслуга основа... | | | Кадровый документ | |
|-----------|-------------|----|------------------|----------------|------|-----|-------------------|-------|------|-------------------|-----------------------|
| | Окончан... | PK | Код позиции с... | г. | м... | дн. | доп.св. | ча... | м... | | ставка |
| осн | 01.01.20... | | | | | | | | | | Прием 00000001 от ... |

OK | Записать | Закрыть

В справочнике «Сотрудники» заполняются:

- анкетные данные, состав семьи
- паспортные данные
- сведения об образовании и знании языков
- сведения о трудовом стаже
- лицевые счета

Здесь же показываются сведения о работе

Непосредственно из справочника можно распечатать: справку 2-НДФЛ, расчетный листок, личную карточку Т-2, лицевой счет Т-54 и другие отчеты

Штатное расписание

Документ: Штатное расписание 00000001 от 01.12.2012 12:00:00 *

Действия ▾ Перейти ▾ Изменить ставки должностей ?

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ 00000001 01.12.2012

Приказ ШР-001 от 01.12.2012 Подразделение

На период 2013 с 01.01.2013 Количество штатных единиц 14

новое штатное расписание заполнять с учетом иерархии подразделений
 изменение штатного расписания

Заполнить по ШР

| № п/п | Подразделение | Должность | Кол. ставок | Ставка | Вид |
|-------|------------------|-----------------------|-------------|--------------------|-----|
| 1 | Администрация | Директор | 2,000 | | |
| | | Заместитель директора | 1,000 | 30 000,000 руб/мес | |
| | | Главный бухгалтер | | | |
| 2 | Бухгалтерия | Бухгалтер | | | |
| | | Кассир | | | |
| | | Инженер-программист | | | |
| | | Начальник транспорта | | | |
| 3 | Транспортный цех | Водитель | | | |
| | | Начальник участка | | | |
| 4 | Участок 1 | Начальник участка | | | |
| | | Каменщик | | | |

Главный бухгалтер: ...

Кадровик: ... должность

Комментарий:

Если необходим контроль штатного расписания при приеме сотрудников на работу, поставьте соответствующий флажок в карточке организации

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена постановлением Госкомстата РФ от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД
по ОКПО

ОАО "Контрактстрой"
наименование организации

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа: 00000001 Дата составления: 01.12.2012

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от 1 декабря 2012 г. № ШР-001

Штат в количестве 14 единиц

на период 2013 с 1 января 2013 г.

| Структурное подразделение | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Тарифная ставка (оклад) и пр., руб | Надбавки, руб | | | Всего, руб (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) | Примечание |
|---------------------------|-----|--|---------------------------|------------------------------------|---------------|---|---|--|------------|
| наименование | код | | | | 6 | 7 | 8 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация | 4 | Директор | 1 | 30 000,00 | | | | 30 000,00 | |
| Администрация | 4 | Заместитель директора | 1 | 25 000,00 | | | | 25 000,00 | |
| Бухгалтерия | 5 | Главный бухгалтер | 1 | 20 000,00 | | | | 20 000,00 | |
| Бухгалтерия | 5 | Бухгалтер | 2 | 12 000,00 | | | | 24 000,00 | |
| Бухгалтерия | 5 | Кассир | 1 | 9 500,00 | | | | 9 500,00 | |
| Бухгалтерия | 5 | Инженер-программист | 1 | 12 000,00 | | | | 12 000,00 | |
| Транспортный цех | 6 | Начальник транспортного цеха | 1 | 22 000,00 | | | | 22 000,00 | |
| Транспортный цех | 6 | Водитель | 3 | 105,00 | | | | 51 713,55 | |
| Участок 1 | 2 | Начальник участка | 1 | 18 000,00 | | | | 18 000,00 | |
| Участок 1 | 2 | Каменщик | 2 | 110,00 | | | | 36 117,40 | |
| Итого | | | 14 | 248 330,95 | | | | 248 330,95 | |

Руководитель кадровой службы: личная подпись / расшифровка подписи

Главный бухгалтер: личная подпись / расшифровка подписи

Прием на работу. Совместительство

Прием сотрудников на работу по основному месту работы и внешних

СОВМЕСТИТЕЛЕЙ

Скриншот интерфейса программы для приема на работу. Вкладка 'ПРИЕМ НА РАБОТУ'. Поле 'Приказ' содержит '00000007' и дату '07.02.2012'. Поле 'Сотрудник' содержит 'Борисов Денис Борисович' и табельный номер '00009'. Поле 'Дата приема' содержит '07.02.2012'. Поле 'Трудовой договор №' содержит '07.02.2012'. В разделе 'Условия труда' поле 'Ставка' содержит '110,000 руб/час'. В разделе 'Вычеты' таблица содержит одну запись: '114 Вычет на первого ребенка' с количеством '1'. Внизу кнопки 'Печать', 'OK', 'Записать', 'Заккрыть'.

Оформление сотрудников на работу в порядке внутреннего совместительства

Скриншот интерфейса программы для оформления внутреннего совместительства. Вкладка 'ВНУТРЕННЕЕ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО'. Поле 'Приказ' содержит '00000001' и дату '01.02.2012'. Поле 'Сотрудник' содержит 'Кузнецова Елена Сергеевна' и табельный номер '00003'. Поле 'Дата приема' содержит '01.02.2012'. Поле 'Трудовой договор №' содержит '01.02.2012'. В разделе 'Условия труда' поле 'Ставка' содержит '9 500,000 руб/мес'. В разделе 'Выплаты' поле 'Аванс' содержит '2 500,00'. Внизу кнопки 'Печать', 'OK', 'Записать', 'Заккрыть'.

- 1
- 2
- 3
- 4

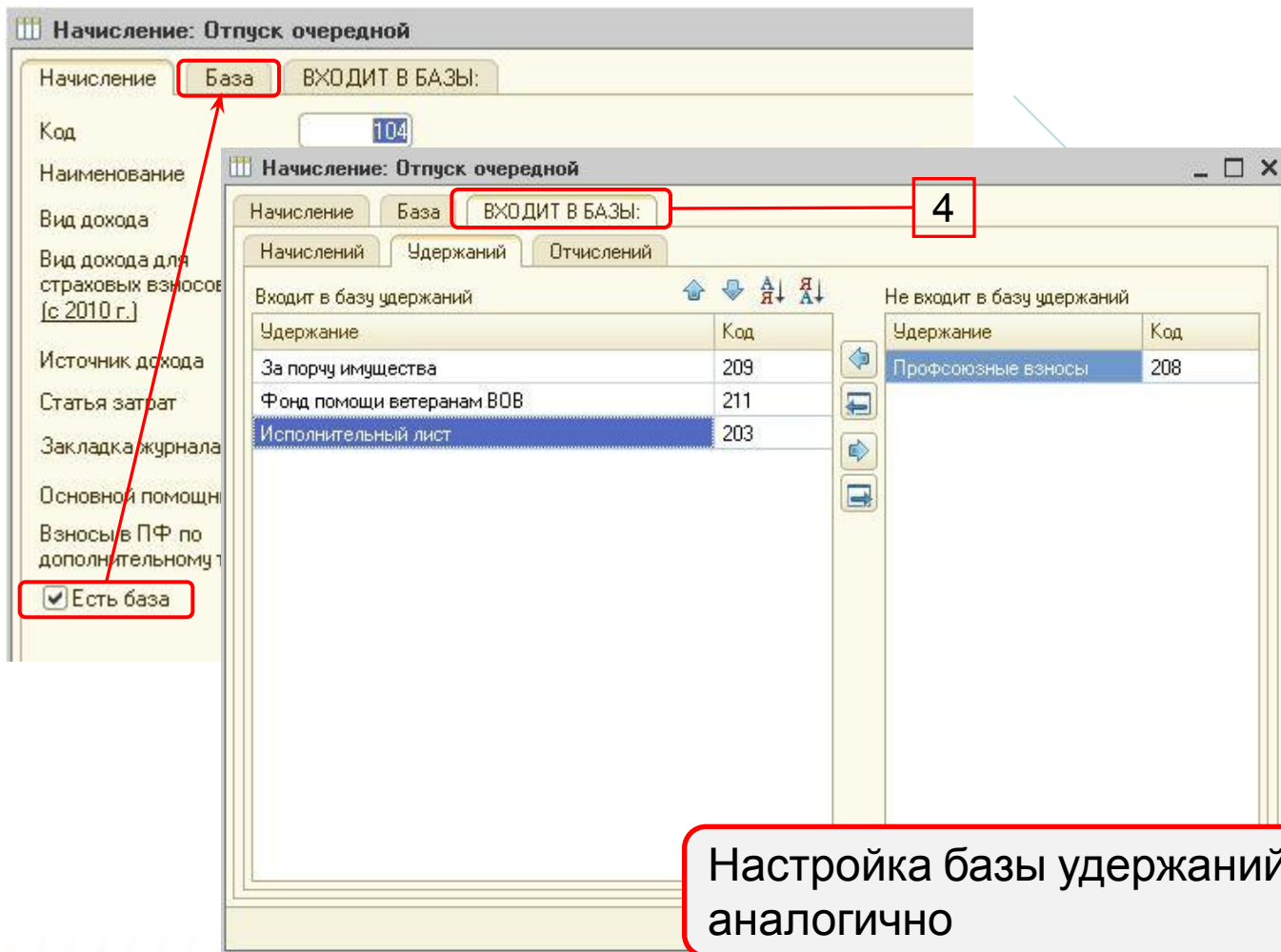


1 – Прием. Можно распечатать: приказ о приеме на работу (форма Т-1 и Т-1а), на основании трудового договора, заявление на вычеты, извещение в военкомат принимает

Кадровые отчеты

| Отчет | Какую информацию содержит |
|---|---|
| Специализированный отчет по сотрудникам | <ul style="list-style-type: none">• О лицевых счетах сотрудников• О детях сотрудников• Об отпусках сотрудников |
| Кадровые документы сотрудника | <p>Информация о кадровых документах сотрудника за любой период.</p> <p>Можно отобразить определенные виды документов по списку и просмотреть содержание документа</p> |
| Кадровый отчет | <p>Любая информация о сотрудниках, в том числе: анкетные данные, образование, стаж, вычеты, надбавки и удержания, гражданство, инвалидность, условия труда, договоры и другие сведения.</p> <p>Отчет можно сформировать по одному сотруднику или по списку сотрудников, по подразделению или всему предприятию.</p> <p>Можно создавать и сохранять различные варианты настроек отчета</p> |

Настройка базы начислений



1 – на что начисляется

2 – способ вхождения в базу

3 - включается пропорционально отработанному времени
4 – входит в базы начислений, удержаний, отчислений

Учет рабочего времени

Документ: Начало месяца 00000001 от 01.03.2013 0:00:00 *

НАЧАЛО МЕСЯЦА 00000001 01.03.2013 Март 2013 г.

| N | Табель | Норма дней | Дней по табелю |
|---|----------------------------|------------|----------------|
| 1 | 40 - часовая неделя | 20 | 20 |
| | | 159,00 | 159,00 |
| 2 | 5-ти дневная неделя | 20 | 20 |
| | | 159,00 | 159,00 |
| 3 | 5-ти дневная неделя 20 час | 20 | 20 |
| 4 | 6-ти дневная неделя | | |
| 5 | Рабочий | | |

1 марта 2013 г.
- Рабочий
Рабочих часов в дне: 8,00
Уст. рабочим дням
Ночных часов в дне: 0,00

Документ: Табель учета рабочего времени (Создание)

ТАБЕЛЬ УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ 00000001 22.03.2013

Месяц Март 2013 г. Показать время сверхурочное время ночное время вечернее

заполнять документ по табелю

В документе «Начало месяца» определяются нормы рабочих дней и часов для каждого табеля.

Можно настроить в календаре продолжительность каждого рабочего дня. Возможен учет вечернего, ночного

и сверхурочного времени работы

| № | Сотрудник | Таб. номер | За месяц | 01.03 (Пн.) 02.03 (Сб.) 03.03 (Вс.) 04.03 (Пн.) 05.03 (Вт.) 06.03 (Ср.) 07.03 (Чт.) 08.03 (Пт.) 09.03 (Сб.) 10.03 (Вс.) 11.03 (Пн.) 12.03 (Вт.) 13.03 (Ср.) 14.03 | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|-------------------|------------------|-----------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|
| | | | | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | час. | |
| Подразделение | | | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | св.1 св.2 | |
| 1 | Николаев Игор... | 00004 | 16,00 | | в | | в | | в | | в | | в | | в | | в | |
| | Начальник учас... | 5-ти дневная ... | 128,00 | | | | | | | | | | | | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Участок 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Иванов Иван И... | 00002 | 16,00 | | в | | в | | в | | в | | в | | в | | в | в |
| | Директор | 5-ти дневная ... | 128,00 | | | | | | | | | | | | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Администрация | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Петров Петр П... | 00006 | 16,00 | | в | | в | | в | | в | | в | | в | | в | в |
| | Инженер-прогр... | 40 - часовая ... | 128,00 | | | | | | | | | | | | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Парамонова Зо... | 00005 | 16,00 | | в | | в | | в | | в | | в | | в | | в | в |
| | Главный бухгал... | 5-ти дневная ... | 128,00 | | | | | | | | | | | | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Кузнецова Еле... | 00003 | 16,00 | | в | | в | | в | | в | | в | | в | | в | в |
| | Бухгалтер | 5-ти дневная ... | 128,00 | | | | | | | | | | | | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| | Бухгалтерия | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Сидоров Игорь ... | 00007 | 16,00 | | в | | в | | в | | в | | в | | в | | в | в |
| | Начальник тра... | 5-ти | 128,00 | | | | | | | | | | | | 8,00 | 8,00 | 8,00 | 8,00 |

Расчет постоянных выплат: документ «Табель»

Документ: Табель 00000001 от 20.03.2013 0:00:00 *

ТАБЕЛЬ 00000001 20.03.2013 за Март 2012 г.

Использовать помощник Табель универсальный

| N | Сотрудник | Начисление |
|---|------------------------|---------------------|
| | Табельный номер | Ставка Вид ставки К |
| 1 | Сидоров Игорь Никол... | Оклад |
| | 00007 | 22 000,000 руб/мес |
| 2 | Сидоров Игорь Никол... | Месячная премия |

Обработка Подбор сотрудников

Параметры **Дополнительные возможности**

Источник подбора

- Все предприятие
- Группа справочника
- Список сотрудников
- Документ

использовать условия подбора с учетом кадровых данных

Условия

- Работающие Уволенные или закончившие работу

работавшие в период с 01.03.2013 по 31.03.2013

- на основной работе
- по совместительству
- по договорам подряда

в фирме: Контрактстрой

в подразделении:

Сортировка результата: ФИО

Подобрать Закреть

ПОМОЩНИК: Табель (документ: Табель №00000001 от 20.03.2013 0:00:00) *

ТАБЕЛЬ 00000001 от 20.03.2013

За период: Март 2013 г.

Подразделение:

формировать по данным табельного учета округлять надбавки в большую сторону

| N | Сотрудник | Начисление | Дни | Норма дн. | Сумма | Табель | Период |
|---|-----------------------------|--------------------|-------|-----------|-----------|----------------------|-----------------------|
| | Таб... Должность | Система оплаты | Ко... | Часы | Часов | Статья затрат | Основное место работы |
| | Подразделение | Ставка Вид ставки | | | | Источник доходов | |
| 1 | Сидоров Игорь Ни... | Оклад | 11,00 | 21,00 | 17 285,71 | | 01.03.12 - 19... |
| | 00... Начальник тран... | | 87,00 | 167,00 | | | ✓ |
| | Транспортный цех | | | | | | |
| | Сидоров Игорь Ни... | Оклад | 11,00 | 21,00 | 11 523,81 | 5-ти дневная неделя | |
| | 000... Начальник транспо... | По окладу | 1... | 87,00 | 167,00 | Общехозяйственны... | ✓ |
| | Транспортный цех | 22 000,000 руб/мес | | | | Зарплата | |
| | | Месячная премия | 11,00 | 21,00 | 5 761,90 | 5-ти дневная неделя | |
| | | 50 % от ставки | 87,00 | 167,00 | | Основное производ... | |
| | | 50,000 руб/мес | | | | Зарплата | |

Итого по документу 17 285,71

Комментарий:

Печать Провести Перенести в документ Закреть

Помощники позволяют быстро выполнить подбор сотрудников и расчет

Помощники расчета: начисления, удержания, выплаты

Для большинства документов по начислениям и удержаниям в программе есть один или несколько помощников расчета

Расчет выслуги лет
Доплата до минимума
Начисление процентом
Начисление по контракту
Ввести документ

Компенсация за невыплаченную зарплату
Сдельная оплата

Меню Общего журнала документов

Начисления

Табель

Простое

Сложное

По среднему

Договор

Дивиденды

Прочий доход

Удержания и выплаты

НДФЛ

Исп. лист

Удержание

Выплата

Конец месяца

Отпуск по уходу за ребенком
Расчет больничного с 2010 года
Расчет больничного с 2011 года
Расчет по среднему (отпуск, командировка)
Отпуск без сохранения ЗП
Ввести документ

Удержание процентом
Удержание постоянное
Расчет процентов по ссуде

Выплата аванса
Межрасчетные выплаты
Выплата зарплаты
Ввести документ

«Начисление по среднему»: один документ, разные помощники

Документ: Начисление по среднему (Создание) *

НАЧИСЛЕНИЕ ПО СРЕДНЕМУ 00000001 25.03.2013

Начисление: Отпуск очередной

Использовать помощник:

Расчет по среднему (отпуск, командировка)

| № | Сотрудник | Период | Примечание |
|---|------------------|------------|--|
| 1 | Петров Петр П... | 14.03.2013 | Отпуск без сохранения заработной платы, административный от... |
| | | 20.03.2013 | Отпуск по уходу за ребенком |
| | | | Расчет больничного с 2010 года |
| | | | Расчет больничного с 2011 года |

Начисления

| Код | Наименование |
|-----|---|
| 112 | Напряженный труд |
| 101 | Оклад |
| 123 | Оплата командировки |
| 111 | Отпуск дополнительный |
| 118 | Отпуск за уходом за ребенком до 1.5 лет |
| 104 | Отпуск очередной |
| 116 | Премия за год |
| 120 | Премия за квартал |
| 108 | Премия за месяц |
| 102 | Средняя заработная плата |

ПОМОЩНИК: Расчет отпуска (док. Начисление по среднему №00000001 от 25.03.2013) *

РАСЧЕТ ОТПУСКА 00000001 от 25.03.2013

Сотрудник: Иванов Иван Иванович Должность: Директор

Приказ: 00000001 от 25.03.2013

Вид отпуска: В календарных днях

Табель: 5-ти дневная неделя

Вид времени: Ежегодный основной оплачиваемый

Начисление: Отпуск очередной

Статья затрат: Общехозяйственные расходы

Расходы буд. периодов: Основное производство

Основной отпуск: с 26.03.2013 по 22.04.2013 на 28,00 дн., в том числе 22,00 дн. будущих периодов

Расчетный период: 12 мес. Март 2012 г. - Февраль 2013 г.

Средний заработок: 0,00

Сумма: 0,00

Бухгалтер: Парамонова Зоя Фед...

ПОМОЩНИК: Расчет больничного (док. Начисление по среднему №00000003 от 26.03.2013) *

БОЛЬНИЧНЫЙ ЛИСТ 00000003 26.03.2013 № б/л 123456

Сотрудник: Петров Петр Петрович Страховой стаж отсутствует РК 1,00

Вид б/л: По заболеванию

За счет ФСС: Начисление: Больничный

За счет работодателя: Начисление: Больничный за счет работодател...

Период для расчета среднего заработка: 2010 г. - 2011 г.

Оплатить: с 16.03.2012 по 23.03.2012

Сумма б/л: 727,65 Средний заработок: 0,00

Документ «Конец месяца»: расчет страховых взносов

Документ: Конец месяца 00000003 от 31.03.2012 23:59:59

Действия | Перейти | ?

КОНЕЦ МЕСЯЦА 00000003 | 31.03.2013

Расчет страховых взносов за Март 2013 г. по списку подразделений

Отчисления | Сотрудники | Вид тарифа, налоговый режим

Страховые взносы

| N: | Отчисление | Процент | База | Сумма |
|----|------------------------------|---------|------------|-----------|
| 1 | Фонд социального страхования | 2,90 | 224 447,30 | 6 508,97 |
| 2 | ФОМС федеральный | 5,10 | 228 447,30 | 11 650,81 |
| 3 | ПФ, страховая часть | 16,00 | 228 447,30 | 45 080,06 |
| 4 | ПФ, накопительная часть | 6,00 | 228 447,30 | 5 178,33 |
| | | | | 68 418,17 |

Другие отчисления

| N: | Отчисление | Процент | База | Сумма |
|----|--------------------------------|---------|------------|--------|
| 1 | Соцстрах по несчастным случаям | 0,20 | 224 447,30 | 448,90 |
| | | | | 448,90 |

Расчитать | Выгрузка данных | Печать | ОК | Записать | Закрыть

Закладка

«Отчисления»

Список отчислений заполняется автоматически в зависимости от налогового режима фирмы. По кнопке «Расчитать» для каждого отчисления выводятся облагаемые базы

Закладка

«Сотрудники»

Данные по каждому сотруднику в разрезе отчислений

Закладка «Вид тарифа, налоговый режим»

Можно настроить налоговый режим для каждого подразделения

Расчет страховых взносов в ПФ для дополнительных тарифов

Должность: Рабочий *

Основные Надбавки Условия труда

| | |
|---------------------|----------------|
| Особые условия | 27-1 |
| Список вред. проф. | 1010100г-11710 |
| Стаж (основание) | ПОЛЕ |
| Выслуга (основание) | 27-11ГР |
| Основной отпуск | 30,00 дн. |

Если есть должности с установленными значениями «Особые условия» и «Выслуга (основания)», в справочнике «Отчисления» необходимо добавить соответствующее отчисление

Дополнительно

Взносы в ПФ дополнительно

Отчисления

Действия

| Код | Наименование |
|-----|--------------------------------|
| 1 | Федеральный бюджет |
| 2 | Фонд социального страхования |
| 3 | ФОМС федеральный |
| 4 | ФОМС территориальный |
| 5 | ПФ, страховая часть |
| 6 | ПФ, накопительная часть |
| 7 | Соцстрах по несчастным случаям |
| 8 | ПФ, дополнительный тариф 1 |

Отчисление: ПФ, дополнительный тариф 1

Код: 8

Наименование: ПФ, дополнительный тариф 1

рассчитывать по базе страховых взносов

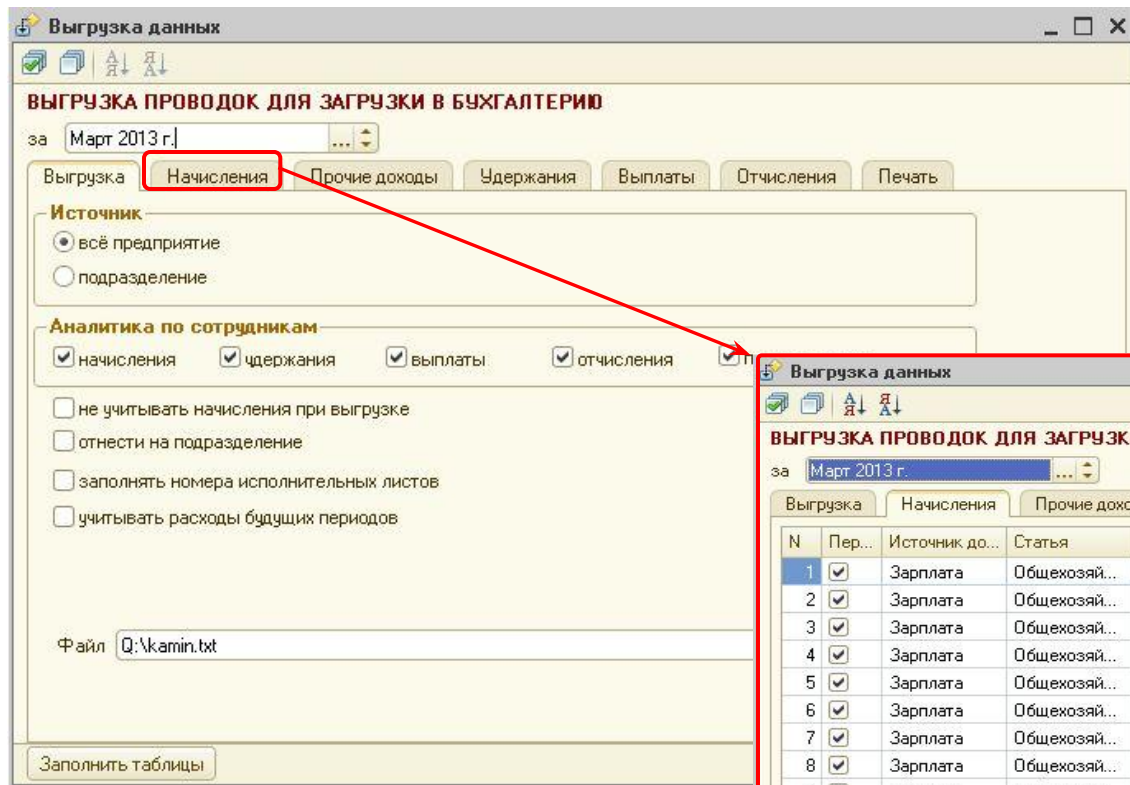
Производить расчет базы: ежемесячно нарастающим итогом с начала года

взносы по дополнительному тарифу в ПФ: дополнительный тариф 1 (вредные условия)

Процент: 4,00 Округление: 0,01

OK Записать Закрыть

Выгрузка проводок в «1С:Бухгалтерию 8»



Обработку можно открыть из документа «Конец месяца» (кнопка «Выгрузка данных»)

Возможна выгрузка проводок в программу «1С:Бухгалтерия 8» ред. 2.0 и 3.0

Выгрузка данных

ВЫГРУЗКА ПРОВОДОК ДЛЯ ЗАГРУЗКИ В БУХГАЛТЕРИЮ

за Март 2013 г.

Выгрузка: Начисления Прочие доходы Удержания Выплаты Отчисления Печать

| N | Пер... | Источник до... | Статья | Подразделе... | Начисление | Сумма | Сотрудник | Дополнение |
|----|-------------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|------------|---------------|------------|
| 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Администра... | Больничный... | 2 730,15 | Иванов Ива... | |
| 2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Администра... | За сложнос... | 15 000,00 | Иванов Ива... | |
| 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Администра... | Месячная п... | 30 000,00 | Иванов Ива... | |
| 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Администра... | Оклад | 30 000,00 | Иванов Ива... | |
| 5 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Бухгалтерия | Больничный... | 272,87 | Петров Пет... | |
| 6 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Бухгалтерия | Оклад | 6 828,57 | Алексеева ... | |
| 7 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Бухгалтерия | Оклад | 16 750,00 | Кузнецова ... | |
| 8 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Бухгалтерия | Оклад | 20 000,00 | Парамонов... | |
| 9 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Бухгалтерия | Оклад | 8 017,96 | Петров Пет... | |
| 10 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Бухгалтерия | Отпуск очер... | 1 288,94 | Петров Пет... | |
| 11 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Транспортн... | Компенсаци... | 7 730,94 | Сидоров Иг... | |
| 12 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Транспортн... | Оклад | 11 523,81 | Сидоров Иг... | |
| 13 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Общехозяй... | Транспортн... | Служебная ... | 4 125,00 | Сидоров Иг... | |
| 14 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Основное п... | Бухгалтерия | За сложнос... | 1 162,60 | Петров Пет... | |
| 15 | <input checked="" type="checkbox"/> | Зарплата | Основное п... | Бухгалтерия | Месячная п... | 4 187,50 | Кизиленова | |
| | | | | | | 241 898,93 | | |

Заполнить таблицы

Выгрузить в файл Зкрыть

Выплата аванса, зарплаты

ПОМОЩНИК: Выплата аванса (докум. Выплата №00000001 от 21.03.2013 0:00:00) *

ВЫПЛАТА АВАНСА 00000001 от 21.03.2013

Вид выплаты: Аванс Ведомость №: 5 от 21.03.2013
 За период: Март 2013 г. Источник дохода: Зарплата

Статья удержаний: Касса

Подразделение затрат: выбрать подразделение сотрудника

Выплатить: сумму заданную процент как в прошлый раз из документа Прием

Округлять сумму к выдаче до: 1,00

выплатить через банк ВЫПЛАЧЕНО

| N | Сотрудник | Таб номер | Подразделение | Сумма | Номер лицевого счета | Примечание |
|---|-------------------------------|-----------|--------------------------------|-----------------------|----------------------|------------|
| 1 | Алексеева Антонина Васильевна | 00010 | Бухгалтерия Бухгалтер | 4 000,00 Выплачено | 111111111111111... | |
| 2 | Борисов Денис Борисович | 00009 | Участок 1 Каменщик | 4 000,00 Выплачено | 222222222222222... | |
| 3 | Иванов Иван Иванович | 00002 | Администрация Директор | 8 000,00 Выплачено | 333333333333333... | |
| 4 | Кузнецова Елена Сергеевна | 00003 | Бухгалтерия Бухгалтер | 3 000,00 Выплачено | 444444444444444... | |
| 5 | Николаев Игорь Игоревич | 00004 | Участок 1 Начальник участка | 5 000,00 Выплачено | 555555555555555... | |
| 6 | Парамонова Зоя | 00005 | Бухгалтерия | 5 000,00 | 666666666666666 | |

Итого: 37 000,00 Выплачено 37 000,00 Не выплачено Задепонировано

Кассир: Кузнецова Елена Серге... Проверил: Кузнецова Елена Серге...

Ответственные лица: Выгрузка в файл

Комментарий: банк

Сформировать файл Печать Провести Перенести в документ Закрыть

Выплаты могут производиться через банк или через кассу

ОАО "Контрактстрой"

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК за Март 2012 г.

Иванов Иван Иванович , таб. № 00002

Отработано 21 дн./167 час. (норма 21/167)
 Подразделение Администрация
 Должность Директор
 Ставка 30 000 руб/мес
 Ст. вычеты 1 400 руб. на детей

| На начало периода | | 35 293,85 | |
|-------------------------|---------------------------------|------------------|------------------|
| Код | Начисление / Удержание | Начислено | Удержано |
| 101 | Оклад | 30 000,00 | |
| 103 | Больничный | 5 460,29 | |
| 105 | Больничный за счет работодателя | 2 730,15 | |
| 108 | Месячная премия | 30 000,00 | |
| 118 | За сложность и напряженность | 15 000,00 | |
| 4 | Профсоюзные взносы | | 750,00 |
| 202 | НДФЛ | | 10 633,00 |
| ИТОГО | | 83 190,44 | 11 383,00 |
| 1 | Аванс | | 8 000,00 |
| 5 | Задепонировано | | 35 293,00 |
| ИТОГО выплачено | | | 43 293,00 |
| ВСЕГО | | 83 190,44 | 54 676,00 |
| На конец периода | | 63 808,29 | |

Расчетный листок можно распечатать из меню Общего журнала документов

денег

Регламентированная отчетность

| Ведомство | Отчёты |
|------------------------------|--|
| Налоговые органы | <ul style="list-style-type: none">• Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ, 6-НДФЛ• Регистры налогового учёта по НДФЛ |
| Пенсионный фонд | <ul style="list-style-type: none">• Формы: СЗВ-М, РСВ-1; РВ-3; СПВ-2; ДСВ-1,3; СЗВ-К• Отчёты: «Страховые взносы в ПФ РФ» и «Ведомость страховых взносов»• Проверка файлов программой CheckPFR |
| Фонд социального страхования | <ul style="list-style-type: none">• Расчетная ведомость по средствам социального страхования (форма 4-ФСС) Отчеты для пилотного проекта ФСС: <ul style="list-style-type: none">• Реестр больничных• Заявление о выплате пособия в ФСС• Заявления о возмещении расходов, опись документов и заявлений |
| Статистика | <ul style="list-style-type: none">• Формы П-4, № 1, П-4НЗ, 57-Т |

Перенос данных из других программ

| Откуда | Что |
|--|---|
| Предыдущие версии зарплатных решений КАМИН | Все данные |
| «1С:Зарплата и Управление Персоналом 8» «1С:Зарплата и Кадры 7.7» | Справочники: Сотрудники, Должности, Подразделения, Категории, Начисления, Табели. Кадровые документы. Нормы времени по табелю. Документы по начислению зарплаты по Сотрудникам (в т. ч. больничные, отпуска, Зарплата по среднему). Входящее сальдо по Сотрудникам |

Чтобы получить обработки для переноса данных из «1С:ЗУП 8», «1С:ЗиК 7.7» и из предыдущих версий программ КАМИН, отправьте запрос по электронной почте registerregister@register@kamin.kaluga.register@kamin.kaluga.ru

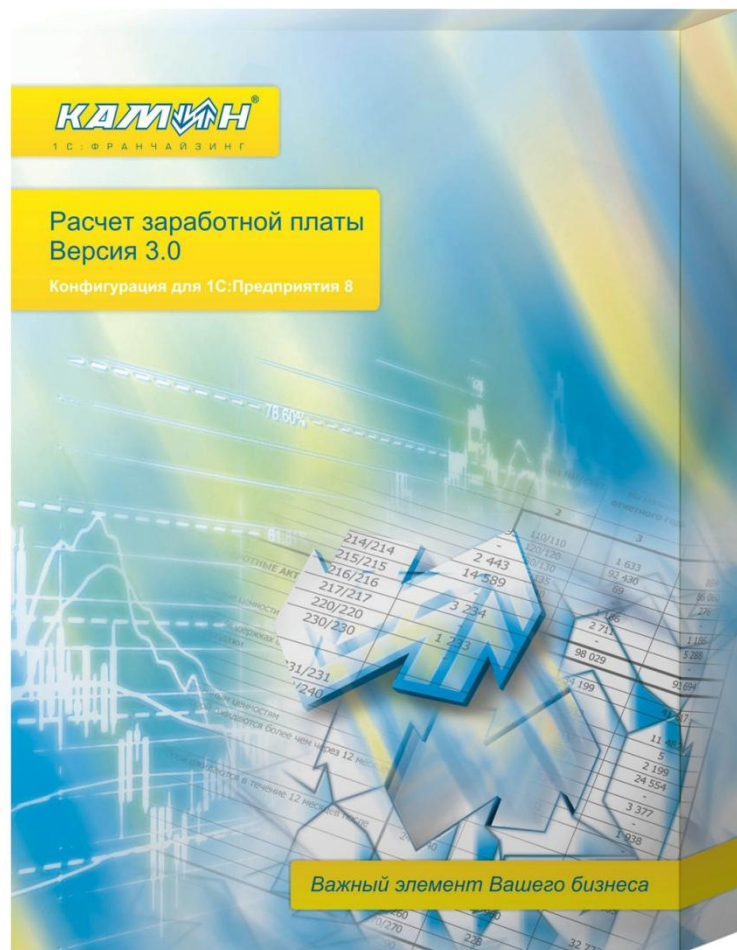
Варианты поставки. Скидки

| Вариант | Использование | Цена, руб. |
|---|---|------------|
| Расчет заработной платы. Версия 3.0. Основная поставка | Включает платформу «1С:Предприятие 8». Может использоваться на нескольких рабочих местах (при наличии доп. лицензий на платформу) | 20 800 |
| КАМИН:Расчет заработной платы. Версия 3.0. Базовая поставка | Включает платформу «1С:Предприятие 8». Имеет ограничения, может использоваться на одном рабочем месте | 7 200 |
| КАМИН:Расчет заработной платы. Версия 3.0. Конфигурация | Может использоваться, если на компьютере установлена лицензионная программа «1С:Предприятие 8» | 14 400 |



- При одновременной покупке «КАМИН:Расчет заработной платы 3.0» и «КАМИН:Кадровый учет. Версия 3.0»

Где купить? Обращайтесь:



К партнеру фирм 1С и КАМИН

в Вашем регионе

Список партнеров КАМИН –
на сайте камин.рф

В отдел продаж фирмы КАМИН:

248023, г. Калуга, пер. Теренинский, 6а
(4842) 27-97-22

kamin@kaluga.ru

sales@kamin.kaluga.ru

**Спасибо
за внимание!**

