

## В. 3. Методы обучения

**Метод** обучения – последовательные взаимосвязанные **действия** руководителя занятия (учителя) и обучаемых, **обеспечивающие усвоение** содержания изучаемой **темы**.

Метод обозначает:

- 1) цель обучения,
- 2) способ усвоения,
- 3) как взаимодействуют учитель и учащийся.

## Три вида методов:

- 1) **словесные:** рассказ, лекция, дискуссия, беседа
- 2) **наглядные:** схемы, таблицы, рисунки, модели, приборы, видеоматериалы
- 3) **практические:** упражнения, лабораторные работы, практические занятия (например, занятия по решению пожарно-тактических задач)

## Выбор методов зависит от:

- цель обучения,
- объем и сложность учебной информации,
- интерес обучающихся
- натренированность обучающихся
- время обучения
- материально-технические условия обучения
- тип занятий
- число обучающихся в группе
- уровень компетентности преподавателя

## Виды (формы) занятий и формы контроля:

**виды занятий:** уроки, практические занятия, лекции, семинары, лабораторные работы;

**формы самостоятельной работы:** подготовка к занятиям и текущему контролю; выполнение заданий, рефератов; самостоятельное изучение темы; подготовка отчетов о практической работе; **изучение учебной литературы** по заданной теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачету, экзамену);

**формы текущего контроля:** устный опрос, письменные работы: тест, контрольная работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат;

**формы промежуточной аттестации:** зачет или экзамен

## В.4. Документы профподготовки

- 1) план профессиональной подготовки (приложение № 1);
- 2) годовой план распределения времени по дисциплинам и месяцам (приложение № 5);
- 3) тематический план занятий (приложение № 6);
- 4) расписание занятий (приложение № 4 к настоящему Порядку).

**План**  
**профессиональной подготовки \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ ГОД.**  
 (органа управления, подразделения пожарной охраны)

№ п/п	Виды подготовки, содержание мероприятий	Всего часов	Дата проведения мероприятий / количество часов по месяцам												Ответственный за обеспечение мероприятия
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Инструкторско-методические занятия с лицами, ответственными за организацию профессиональной подготовки	4													
2.	Занятия в группах по служебной подготовке:	60													
	общей группе начальника органа управления	18													
	группах по специальной подготовке (ШОМ)	42													
3.	Боевая подготовка личного состава караулов:	230	в соответствии с годовым планом распределения времени по дисциплинам и месяцам обучения боевой подготовки личного состава караулов												
4.	ПТУ:		по отдельному графику												
	показные														
	тренировочные														

9.	Физическая подготовка:		по учебному плану физической подготовки личного состава подразделений пожарной охраны на год												
	начальствующего состава	100													
	личного состава караулов	100	в соответствии с распорядком дня и планом спортивно-массовых мероприятий												
	соревнования по пожарно-прикладному спорту		по отдельному графику												
	соревнования по другим видам спорта		по отдельному графику												
10.	Повышение квалификации		по отдельному графику												
11.	Переподготовка		по отдельному графику												
12.	Ежеквартальная оценка подготовки	16													

\_\_\_\_\_  
 (должность, звание, Ф.И.О. лица, составившего план)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Расписание занятий на \_\_\_\_\_  
(период)

(указать, с какой категорией личного состава органа управления,  
подразделения пожарной охраны или учебной группой)

Дата	Часы занятий	Предмет обучения, тема и учебные вопросы занятия	Рекомендуемая литература, статьи нормативных документов	Метод проведения	Лицо, проводящее занятие, место проведения
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О. лица,  
составившего расписание занятий)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## В.5. Методика проведения занятий с личным составом

Занятия должны отмечаться в журнале учета занятий, посещаемости и успеваемости личного состава караулов (приложение № 10 к Порядку подготовки), журнал ведется в каждом карауле (смене)



**ЖУРНАЛ**  
учета занятий, посещаемости и успеваемости  
личного состава дежурных караулов (смен)

---

(номер караула (смены), наименование подразделения)

начат \_\_\_\_\_ 20\_\_  
окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_

*(оборот титульного листа)*

**Правила ведения журнала**

1. Журнал ведется в каждом дежурном карауле (смене). Для каждого раздела отводится необходимое количество страниц.

2. В журнале учитываются все занятия, проводимые в карауле (дежурной смене), в том числе результаты отработки нормативов, изучение новых видов пожарной техники, мероприятия учебно-методического характера, результаты текущего и итогового контроля (экзаменов, зачетов), выборочно оценивается текущая успеваемость личного состава: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2».

3. Отсутствие на занятиях отмечается: отпуск – «О», наряд – «Н», больничный – «Б», командировка – «К», на хозяйственных работах – «Х», на сборах – «С», по неуважительным причинам – «Н/У».

4. Журнал ведется чисто и аккуратно, заполняется чернилами. Листы журнала пронумеровываются и прошиваются. Исправления заверяются лицом, допустившим ошибку.

5. По окончании учебного года журнал хранится в подразделении три года.

№ п/п	Разделы учета предметов	Страница
1.	Общественно-государственная подготовка	
2.	Пожарно-тактическая подготовка, дневные ПТЗ, ночные ПТЗ	
3.	Аварийно-спасательные работы	
4.	Пожарная и аварийно-спасательная техника	
5.	Гражданская оборона и мобилизационная подготовка	
6.	Подготовка газодымозащитников	
7.	Психологическая подготовка	
8.	Пожарно-профилактическая подготовка	
9.	Оказание первой помощи	
10.	Охрана труда	
11.	Оперативно-тактическое изучение района выезда и охраняемых объектов	
12.	Пожарно-строевая подготовка	
13.	Физическая подготовка	
14.	Разбор пожаров	
15.	Дополнительные занятия	
16.	Ежеквартальная оценка боевой подготовки личного состава дежурных караулов (смен) (итоговая оценка по предметам)	

6. Учет посещаемости и успеваемости \_\_\_\_\_  
(наименование раздела обучения)

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемого	Дата проведения занятий										Кол-во часов	Дата, тема занятий, метод проведения, подпись лица, проводившего занятия

7. Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по ГДЗС, пожарно-строевой подготовке

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемого	Дата и номер отработанного (выполненного) норматива							
		№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____
Результаты (оценка / время)									

8. Учет результатов отработки (выполнения) нормативов по физической подготовке

№ п/п	Фамилия, инициалы обучаемого	Дата и номер отработанного (выполненного) норматива							
		№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____	№ _____
Результаты (оценка / время)									

9. Учет выполнения индивидуальных заданий

№ п/п	Дата выдачи задания	Ф.И.О. обучаемого	Содержание задания	Срок исполнения	Оценка выполнения задания	Лицо, выдавшее задание	
						Ф.И.О	Подпись

10. Учет результатов проверки в течение учебного года

№ п/п	Дата проверки	Результаты проверки (какие указания даны, должность, ФИО проверяющего, подпись)	Что сделано по устранению недостатков, дата, должность, ФИО, подпись

## Документы для проведения занятий с личным составом

Для теоретических занятий с личным составом караулов и занятий по решению ПТЗ готовится план - конспект проведения занятий (приложение № 11 к Порядку подготовки),  
для практических - методический план проведения занятий (приложение № 12 к Порядку подготовки).

## План-конспект

**План-конспект** рекомендуется выполнять с **основной частью от 3 до 10 страниц**. Это при условии, что весь материал занятия хорошо известен руководителю (он должен его выучить). Продолжительность изложения учебного **вопроса** не должна превышать **15 мин**. Если впервые используются сокращения, то следует записать **расшифровку (АСР – аварийно спасательные работы)**

В плане-конспекте необходимо указывать, какие **наглядные пособия** используются (что рассказать, что следует показать).

На **вступительную** часть рекомендуется отводить **5-10 минут**. В начале руководитель сообщает **тему и цели занятия**, порядок его проведения. На практических занятиях при работе **на пожарных машинах, с пожарным оборудованием или на объектах (предприятиях, учреждениях)** в обязательном порядке **указываются требования охраны труда**.

В целях проверки качества усвоения ранее изученного материала предусматривается контрольный опрос слушателей. Для этого в плане-конспекте предусматриваются **2-4 наиболее важных вопроса**.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(начальник органа управления, подразделения пожарной охраны)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## ПЛАН – КОНСПЕКТ

проведения занятий с группой \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вид занятия: \_\_\_\_\_ Отводимое время \_\_\_\_\_ (ч.)

Цель занятия: \_\_\_\_\_

Литература, используемая при проведении занятия:

\_\_\_\_\_

Развернутый план занятия:

*Содержание учебного вопроса, метод отработки и материальное обеспечение  
(в т.ч. технические средства обучения) учебного вопроса, включая контроль занятий*

1. Учебный вопрос № 1 – наименование, время (мин.)

2. Учебный вопрос № 2 – наименование, время (мин.)

Пособия и оборудование, используемые на занятии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О. лица,  
составившего план-конспект)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Методический план

Для проведения практического занятия (деловой игры) необходимо наличие методической разработки (**методического плана**), в которой указываются:

- 1) тема и цели занятия,
- 2) учебные вопросы,
- 3) материальное обеспечение,
- 4) информация о проведении инструктажа по охране труда,
- 5) описание действий преподавателя и слушателей,
- 6) рекомендации по проведению занятия
- 7) оперативная обстановка,
- 8) содержание вводных.

## Методический план

Для проведения практического занятия в основной части методической разработки требуется описать порядок операций изучаемого приема использования пожарного оборудования, отметить, какие из операций наиболее трудные, какие ошибки допускают обучаемые, как предотвратить возможный травматизм.

Требования охраны труда следует изложить в начале занятия. В основной части практического занятия сначала можно показать выполнение изучаемых операций. После этого обучаемые повторяют все это самостоятельно.

Если для выполнения работы применяется инструмент или оборудование, не применявшееся ранее, то необходимо показать, как его использовать. После этого, если это необходимо, можно отрабатывать практические вопросы по его применению.

При отработке практических приемов работы с оборудованием требуется тщательно обсуждать допускаемые ошибки.



Утверждаю

(начальник органа управления, подразделения пожарной охраны)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН

проведения занятий с группой \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Вид занятия: \_\_\_\_\_ Отводимое время \_\_\_\_\_ (ч.)

Цель занятия: \_\_\_\_\_

Литература, используемая при проведении занятия:

### Развернутый план занятия

№ п/п	Учебные вопросы (включая контроль занятия)	Время (мин.)	Содержание учебного вопроса, метод отработки и материальное обеспечение (в т.ч. технические средства обучения) учебного вопроса
-------	--	--------------	---

Пособия и оборудование, используемые на занятии:

Задания для самостоятельной работы слушателей и подготовка к следующему занятию:

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель занятия \_\_\_\_\_  
(фамилия, и.о.) (дата, подпись)

Пример

## В. 6. Практические занятия на учебно-тренировочных объектах

Практические занятия на учебно-тренировочных объектах, в пожарной части, в том числе и выездные занятия, проводятся 2-я преподавателями.

При проведении практических занятий на сложном оборудовании, требующем постоянного контроля за соблюдением правил охраны труда, учебная группа делится на подгруппы численностью не более 6 человек, с каждой такой подгруппой занятие проводит 1 преподаватель.

В качестве 2-го преподавателя привлекается начальник пожарной части, заместитель, начальники караулов (помощники начальников караулов), при необходимости, психолог, инженера учебно-тренировочного комплекса, инструктор по боевой и физической подготовке, медицинский работник, инженер службы охраны труда.

## В.7. Формы обучения

1. **Очная** (дневная) форма обучения

2. **Очно-заочная** (вечерняя) форма обучения

Возможность совмещения работы и учебы, занятия, несколько раз в неделю

3. **Заочная** форма обучения

Посещение занятий происходит 2 раза в год длительностью 20-25 календарных дней

4. **Дистанционная** (заочная форма обучения с использованием дистанционных технологий) - с использованием образовательного портала Internet.