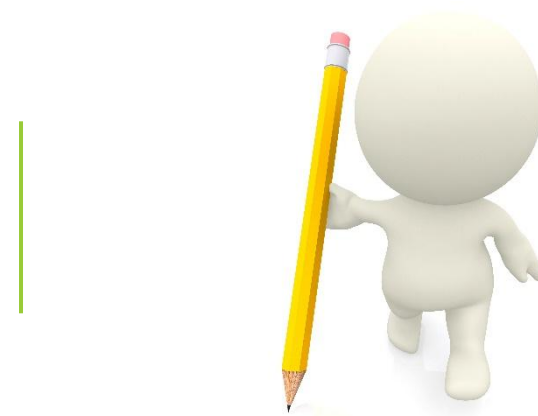




ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ЗАЩИТА ПРОЕКТА



ДЛЯ УСПЕШНОЙ ЗАЩИТЫ СВОИХ
ПРОЕКТОВ УЧАЩИЕСЯ ДОЛЖНЫ
ОТПРАВИТЬ:

1. ПЕЧАТНАЯ РАБОТА + ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ
2. ПРЕЗЕНТАЦИЯ + ТЕКСТ
ВЫСТУПЛЕНИЯ
3. АУДИО/ВИДЕОФАЙЛ ЗАЩИТЫ

РАССМОТРИМ БОЛЕЕ ПОДРОБНО
СОЗДАНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ И
ВЫСТУПЛЕНИЯ ДЛЯ ЗАЩИТЫ
ПРОЕКТА

При создании мультимедийной презентации необходимо избегать следующих ошибок, затрудняющих восприятие слушателей:

1. выбор светлого шрифта на темном фоне;
2. обилие текста в слайдах;
3. выбор мелкого размера шрифта;
4. набор текста курсивом;
5. чрезмерное увлечение цветовыми и анимационными эффектами;
6. отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой и др.



План презентации:

- Слайд 1 Тема проекта
- Слайд 2 Проблема
- Слайд 3 Цель проекта
- Слайд 4 Задачи проекта
- Слайд 5 Гипотеза
- Слайд 6 Участники проекта
- Слайд 7 Теория
- Слайд 8 Ожидаемые результаты/продукт
- Слайд 9 Вывод



Важно: выступающий не должен читать текст презентации слово в слово! Презентация является лишь **опорным конспектом** гораздо более глубокого по содержанию **текста выступления**, который необходимо тщательно продумать и подготовиться к ответам на возможные вопросы

Публичная речь выступающего на презентации или защите должна быть не только убедительной и доказательной, но и красивой. Публичное выступление строится по определенным принципам.

1. **Принцип краткости.** Обычно речь составляется с расчетом на 10-15-минутное выступление для раскрытия основной идеи проекта, его цели и способов ее достижения.
2. **Принцип последовательности.** Все микротемы выступления должны быть подчинены основной теме, т.е. отдельные части выступления должны быть взаимообусловлены и взаимосвязаны.
3. **Принцип целенаправленности.** Выступление должно быть подчинено ясной логике. Выступающий и слушатели должны осознавать направленность выступления, соответствие его логической структуры типу и содержанию проекта.
4. **Принцип усиления.** Речевое воздействие должно усиливаться от начала к концу выступления. Это может быть достигнуто расположением материала по значимости, усилением эмоционального накала изложения с помощью словесных и интонационных средств.
5. **Принцип результативности.** Выступление должно содержать некоторый предлагаемый слушателям вывод, призыв к действию, рекомендации. Вывод или призыв должен быть сформулирован в емкой, запоминающейся

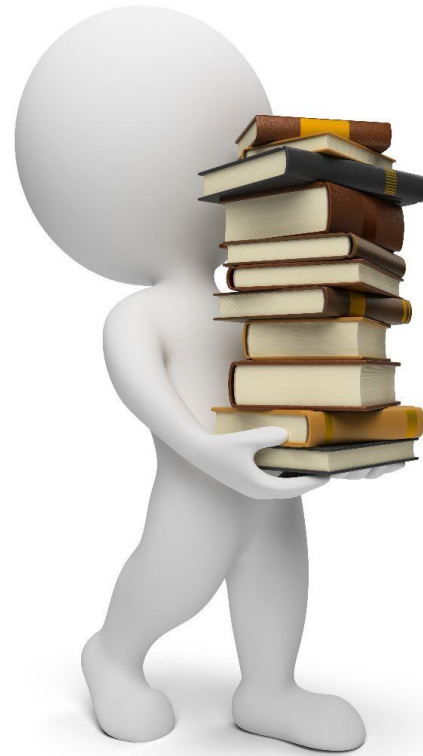


Структура публичного выступления чаще всего представляет собой традиционную композицию, состоящую из следующих компонентов:

1. **Вступление** – обращение к аудитории и сообщение цели собрания и объяснение цели выступления.
2. **Основная** часть – изложение информации .
3. **Заключение** – обобщение сказанного.



Вступление необходимо для установления контакта с аудиторией и подготовки слушателей к восприятию темы. Введению в темы отводится 5-10% времени всего выступления. В нем говорится о проблеме, которой посвящена речь, может прозвучать ее задача, даются определения понятий, иногда сообщается план выступления и т. д.

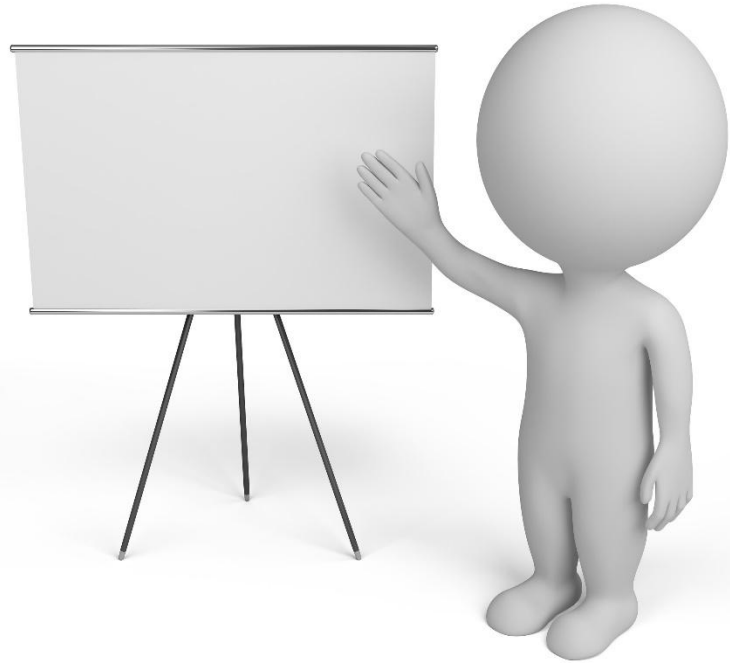


В **основной части** излагается сама тема. Композиция основной части должна отвечать логическому требованию последовательности.

Основные способы изложения темы:

1. Ступенчатый – материал очередного вопроса базируется на предыдущем.
2. Концентрический – рассмотрение данного явления со всех сторон.
3. Спиральный – переход от общего, относительно поверхностного изложения вопроса к повторному, более детальному и глубокому анализу.
4. Хронологический – рассмотрение процесса или явления в становлении.
5. Логический – системно-структурный подход к явлению, без обращения к его истории.
6. Дедуктивный – переход от общих положений к конкретной ситуации и вывод на основе этого.
7. Индуктивный – переход от анализа фактов, явлений к обобщениям.
8. Сравнение, сопоставление явлений, процессов или событий.
9. Анализ проблемы.

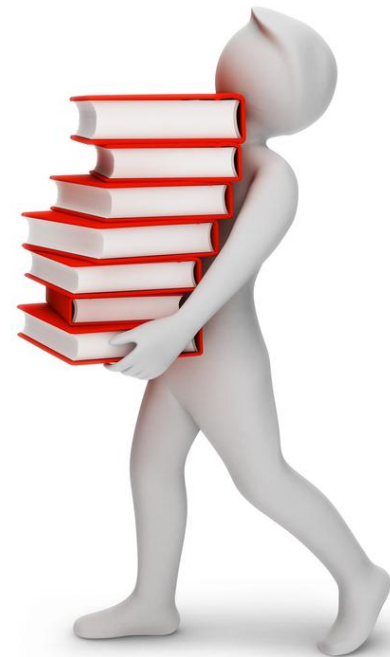




Монолог выступающего легче воспринимается, если в нем используются различные приемы речи: обзор, описание, информация, пересказ, повествование, характеристика, размышление, пример, цитирование, диалогизация, обоснование и т.д.

Важно соблюдать композиционную соразмерность материала: разумно сочетать старое и новое, теоретический и практический материал, позитивную и негативную информацию, рациональное и эмоциональное в выступлении.

Заключение придает завершенность повествованию. В нем делается обобщение сказанного, формулируются частные и общие выводы. Заключение занимает примерно 5% времени всей речи.



Самые распространенные композиционные ошибки выступления

Вступление	Изложение	Заключение
Отсутствует. Слишком затянуто	Не подчинено главной идее. Непоследовательно, неинтересно. Используется всего один- два приема изложения. Материал композиционно несоразмерен.	Отсутствует. Оратор никак не может остановиться.

На восприятие проекта слушателями влияют **стиль, качества речи** выступающего и **способы развертывания мысли и речи**, которые он использует.

В толковом словаре С.И. Ожегова и Н.Ю. Шведовой **стиль речи** толкуется как «**совокупность приемов использования языковых средств для выражения тех или иных идей, мыслей в различных условиях речевой практики**».

1. **Ясность речи** – важнейшее качество стиля, делающее речь доступной и понятной.
2. **Правильность речи** - соответствие речи нормам литературного языка.
3. **Чистота речи** несовместима с присутствием в речи элементов, чуждых нормативному литературному языку. Таким элементами являются жаргонизмы, диалектизмы, непристойности и пр. «
4. **Точность речи** – выбор оптимальных в данной ситуации общения средств выражения. Точность речи подразумевает «нужные слова в нужном месте» (Д. Свифт) и ей противостоят велеречивость, многословие, пустословие.
5. **Богатство речи** определяется наличием в речи словесного разнообразия.
6. **Логичность речи** обеспечивается последовательностью, обоснованностью и непротиворечивостью изложения.

Для защиты работы в дистанционном формате учащиеся записывают видео/ аудио защиты своих работ, загружают материалы и отправляют вместе с другими материалами для проверки.

Общая продолжительность видеозаписи должна составлять не более 10 минут, а ее содержание – отвечать всем критериям оценки.

Участники, разработавшие устройства/модели/опыты и др., смогут продемонстрировать их на видео.

ЗАЩИТА ПРОЕКТА

1. Представиться

2. Тема проекта

3. Назвать цель проекта

(начинайте со слов:

Целью моего проекта было создание / разработка / исследование / расширение знаний о.....)

4. Назвать задачи проекта

(что сделано для того, чтобы достичь цели, начинайте со слов:

Задача моего проекта - организовать / создать / провести / найти/ разработать....)

5. Раскрыть содержание проекта

6. Сделать вывод (***Я считаю, мне удалось достичь цели, потому что...***)

7. Оценить свою работу (***Я считаю, мой проект заслуживает ... баллов)***)

Во время защиты лучше рассказывать, а не читать.