МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Выпускная квалификационная работа Тема: Защита персональных данных в кадровой службе

выполнила Самаева В.В., гр- УП-51

Научный руководитель: к.э.н. доцент Маслихина В.Ю.

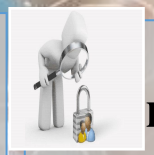
Объектом исследования является система защиты персональных данных работников в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Йошкар-Ола.

Предмет исследования - анализ реализации основных направлений защиты персональных данных работников в Инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Йошкар-Ола.

Цель данного исследования провести анализ системы защиты персональных данных работников в ИФНС России по г. Йошкар-Ола.

Персональные данные - любая информация, относящиеся к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), которые могут быть предоставлены другим лицам.

фамилия, имя, отчество



пол

дата рождения

место рождения

место учебы

адрес

образование

номер телефона

фотография

семейное положение

должность, профессия

факты биографии и предыдущая трудовая деятельность

Организация работы с документами в ФНС

Операции по оформлению, формированию, ведению и хранению личных дел выполняются одним работником (инспектором по кадрам), который несет личную ответственность за сохранность документов в делах и доступ к делам других работников. Документы для формирования и ведения личных дел сдаются ему под роспись в передаточном журнале работником, отвечающим за процесс документирования трудовых

Защита персональных данных - правовая система, на основе которой выполняются требования законодательства РФ относительно хранения, обработки и передачи персональных данных граждан.

Два вида персональных данных

личные данные сотрудников	личные данные налогоплательщиков

Правовое регулирование в сфере персональных данных

Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Трудовой кодекс РФ

Гражданский кодекс РФ.

Операции по переработке данных в ФНС должен быть обеспечен:

- ✔сбор;
- ✔запись;
- ✔систематизация;
- ✔накопление;
- ✔хранение;
- ✔уточнение (обновление, изменение);
- ✔извлечение;
- ✔использование;
- ✔передача (распространение, предоставление, доступ);
- ✔обезличивание;
- ✔блокирование;
- ✔удаление;
- ✔уничтожение персональных данных

Документы, в которых содержатся персональные данные работников

N	Документ	Сведения
1	Анкета, автобиография, личный листок по учету кадров (заполняется при приеме на работу)	Анкетные и биографические данные работника
2	Копия документа, удостоверяющего личность работника	Ф.И.О., дата рождения, адрес регистрации, семейное положение, состав семьи
3	Личная карточка (форма N Т-2, утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 N 1)	Ф.И.О. работника, место его рождения, состав семьи, образование, а также данные документа, удостоверяющего личность
4	Трудовая книжка	Сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы
5	Копии свидетельств о заключении брака, рождении детей	Состав семьи, изменения в семейном положении
6	Документы воинского учета	Информация об отношении работника к воинской обязанности, необходимая работодателю для осуществления воинского учета работников
7	Справка о доходах с предыдущего места работы	Ф.И.О., данные о сумме дохода и удержанного НДФЛ
8	Документы об образовании	Подтверждают квалификацию работника, обосновывают занятие определенной должности
9	Документы обязательного пенсионного страхования	Ф.И.О., личные данные
10	Трудовой договор	Сведения о должности работника, заработной плате, месте работы, рабочем месте, а также иные персональные данные работника
11	Приказы по личному составу	Информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к трудовой деятельности работника

Основные формы контроля защиты персональных данных:

- аттестация работников;
- отчеты руководителей отделов о работе и состоянии системы защиты информации;
- регулярные проверки руководством и службой безопасности по соблюдению работниками требований защиты информации;
- самоконтроль

Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Йошкар-Ола

Обслуживает 298 тыс. налогоплательщиков

- *11 тыс. юридических лиц;*
- *8 тыс. индивидуальных предпринимателей;*
- *279 тыс. физических лиц.*

Показатели движения кадров по ИФНС России по г. Йошкар-Оле.

Показатели	2016 год	2017 год	2018 год
Среднесписочная численность, чел.	214	224,5	234,5
Уволено, чел.	36	47	54
Принято, чел.	38	66	55
Коэффициент приема кадров, %	0,177	0,29	0,23
Коэффициент выбытия кадров, %	0,17	0,20	0,23
Коэффициент оборота кадров, %	17,7	20,9	23
Коэффициент текучести кадров, %	0,95	0,71	0,98

Состав и структура персонала ИФНС России по г. Йошкар-Ола

Возрастные группы	Численность работников	Удельный вес, %	в том числе по категориям		
			руководители	специалисты	обеспечивающие специалисты
до 30 лет	81	34,4	0	73	8
от 30 до 49 лет	115	48,9	26	85	4
от 50 лет и старше	39	16,7	13	21	5
ИТОГО	235	100	39	179	17

Состав и структура сотрудников по уровню образования

Уровень образования	Численность работников	Удельный вес, %	в том числе по категориям		
			руководители	специалисты	обеспечивающие специалисты
Высшее профессиональное	231	98,6	39	179	13
Среднее профессиональное	4	1,7	0	0	4
ИТОГО	235	100	39	179	17

Распределение сотрудников по стажу работы

Стаж	Численность работников	Удельный вес, %	в том числе по категориям		
			руководители	специалисты	обеспечивающие специалисты
до 5 лет	78	33,2	2	67	9
от 5 до 15 лет	95	40,4	13	77	5
15 лет и более	62	26,4	24	35	3
ИТОГО	235	100	39	159	16

Документы в ИФНС России по г. Йошкар-Ола по защите персональных данных в отделе кадров и безопасности

Документы по организации работы отдела:

- ✔ должностная инструкция работника отдела,
- ✔ положение об отделе,
- ✔ приказ,
- ✔ распоряжения,
- ✔ указания руководства предприятия, регламентирующие структуру отдела и т.д.

Документация, образующаяся в процессе основной деятельности отдела и содержащая персональные данные в единичном или сводном виде:

- ✔ подлинники и копии приказов по личному составу,
- ✔ личные дела и трудовые книжки сотрудников,
- ✔ дела, содержащие основания к приказам по личному составу и т. д.

Документы, содержащие персональные данные в ИФНС России по г. Йошкар-Ола

Содержание ПДн	Цели обработки ПДн	Основание для обработки ПДн	Срок хранения, основание для прекращения обработки ПДн
1 Обработка персональных данных сотрудников налоговой инспекции.			
• **Ф.И.О.** • **Место, год и дата рождения.** • **Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан).** • **Адрес прописки.** • **Адрес фактического проживания.** • **Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный).** • **Информация о трудовой деятельности до приема на работу.** • **Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность)** • **Информация о трудовом стаже.** • **Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети).** • **Сведения о воинском учете.** • **Номера счетов и реквизиты;** • **ИНН** •	Ведение кадрового делопроизводства. Начисление заработной платы. Ведение личного дела.	Трудовые отношения между работником и районной налоговой инспекциий (ст. 16 ТК РФ). Трудовой договор с работником	Документы о работнике хранятся 75 лет в соответствии со ст. 22 ФЗ «Об архивном деле в РФ». Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, удостоверения и т.п.) хранятся до востребования (не востребованные - не менее 50 лет). Основание для прекращения обработки - увольнение работника.

Документы, содержащие персональные данные в ИФНС России по г. Йошкар-Ола

2 Обработка персональных данных клиентов налоговой инспекции			
• **Содержание ПДн**	Цели обработки ПДн	Основание для обработки ПДн	Срок хранения, основание для прекращения обработки ПДн
• **Фамилия, имя, отчество.** • **Дата рождения.** • **Контактный телефон.** • **Паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан).** • **Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный).** • **Пол.** • **Дата рождения (число/месяц/год)** • **Место рождения** • **Адрес прописки** • **Адрес фактического проживания** • **ИНН** • **Номера счетов и реквизиты**	Ведение учета клиентов районной налоговой инспекции	Исполнение налогового законодательства РФ.	Срок хранения документов - 10 лет в соответствии со ст. 22 ФЗ «Об архивном деле в РФ». Основание для прекращения обработки - истечение срока хранения, прекращение сотрудничества с клиентом.

Локальные акты по организации защиты персональных данных в ИФНС Росси по г. Йошкар-Ола

- ***«Положение об обработке персональных данных в ИФНС России по г. Йошкар-Ола»***
- ***«Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей»***
- ***«Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных»;***
- ***Правила раскрытия информации о государственных служащих налоговых органов и работы с обезличенными данными»;***
- ***«Перечень персональных данных, обрабатываемых в ИФНС России по г. Йошкар-Ола»;***
- ***«Перечень должностей сотрудников ИФНС России по Кировской области, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных»;***
- ***«Перечень должностей сотрудников ИФНС России по г. Йошкар-Ола, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным»;***
- ***«Инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в налоговом органе»;***
- ***Типовое «обязательство служащего налогового органа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним государственного контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей»;***

Защита электронных персональных данных в ИФНС Росси по г. Йошкар-Ола

При использовании автоматизированных систем соблюдаются следующие требования:

- 1) к работе допускаются только лица, назначенные соответствующим распоряжением;
- 2) на ПЭВМ (персональной электронно-вычислительной машине), дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, установлены пароли, средства антивирусной защиты;
- 3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации;
- 4) используются только учтенные носители информации;
- 5) запрещается установка стороннего ПО операторами АРМ, если данные действия не предусмотрены должностными обязанностями;
- 6) запрещается самостоятельное вмешательство в конструкцию АРМ, если данные действия не предусмотрены должностными обязанностями;
- 7) запрещается вносить изменения в настройки антивирусного ПО, если данные действия не предусмотрены должностными обязанностями

Наличие системы организации работы с персональными данными и их защиты позволит:

- ✔ улучшить организацию работы отдела кадров, связанные с обработкой персональных данных;
- ✔ снизить трудозатраты сотрудников оператора, связанные с обработкой персональных данных и взаимодействием с субъектами персональных данных;
- ✔ нормативно закрепить основы обработки персональных данных в отделе кадров;
- ✔ избежать утечки информации.

Спасибо за внимание!