

Индивидуальный предприниматель Богатко Антон Викторович

Свидетельство о государственной регистрации от 11.01.2018 № 690542839

Авторский материал. Все авторские права принадлежат исключительно Индивидуальному предпринимателю Богатко Антону Викторовичу (Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя от 11.01.2018 г). Распространение, тиражирование, публикации в средствах массовой информации в целом или в части, а также реализация третьим лицам запрещены, без письменного согласия автора

**Закупки при строительстве за счет
собственных средств Заказчика
с учетом Декрета Президента
Республики Беларусь 23.11.2017
№7 «О развитии
предпринимательства»**

Основания применения

- П.п. 4.4. п. 4 Декрета №7 от 23.11.2017;
- Источник финансирования и его влияние на закупки при строительстве;
- Применение Декрета №7 от 23.11.2017 акционерным обществом с акциями принадлежащими государству;
- Возможность применения постановления совмина №229 для регламентации действий по закупкам при строительстве.

Взаимодействие Декрета №7 от 23.11.2017 с иными нормативными актами:

- Регулирующими отношения в антимонопольной сфере;
- С порядком ценообразования при проектировании и строительстве;
- По объектам текущего ремонта;
- По закупке основного технологического оборудования;
- Законами и Кодексами Республики Беларусь.

Принятие решения о регламентации закупок при строительстве за счет собственных средств Заказчика

- **Вариант 1.** Принимаем решение о применении законодательства о закупках при строительстве, а именно продолжаем работать по Указу Президента Республики Беларусь от 20.10.2016г. №380 и Положению «О порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.01.2014г. №88 «Об организации и проведении процедур закупок товаров (работ, услуг) и расчетах между заказчиком и подрядчиком при строительстве объектов» (далее Положение №88);

Принятие решения о регламентации закупок при строительстве за счет собственных средств Заказчика

- Возможные риски принятия решения по Варианту 1: процессуальные, административные;
- Требования к регламентации закупок у Заказчика при работе по Варианту 1.
- **Вариант 2.** Принимаем решение о разработке локальных актов по закупкам при строительстве за счет собственных средств:
 1. Какие ЛПА как минимум необходимы?
 2. Что в ЛПА требуется отразить?
 3. Определяем вид(ы) процедур по закупкам в рамках Варианта 2.

Перечень информации для отражения в Приказе (как вариант)

1. Определяем перечень случаев применения приказа в части

обязательности применения процедур(ы) закупки, ценовые пороги и/или иные основания (признаки) для применения процедур(ы) закупок(ки);

2. Определяем перечень случаев (оснований, признаков) не

применения процедур(ы) закупок(ки), например:

- о выполнении работ по текущему ремонту;
- поставки товара(ов) для текущего ремонта;
- выполнения работ, оказании услуг, поставки товара(ов) стоимостью каждого вида менее _____ базовых величин;
- при выборе консорциума в который входит подрядчик (генеральный подрядчик), проектная организация, поставщик основного технологического оборудования в рамках привлечения связанной иностранной кредитной линии для осуществления финансирования полностью или частично строительства;

Перечень информации для отражения в Приказе (как вариант)

- при выборе поставщика основного технологического оборудования, иных товаров, необходимых при строительстве, в рамках привлечения связанной иностранной кредитной линии для осуществления финансирования частично строительства;
- за счет кредитов, займов (целевых), если в условиях их предоставления указан иной порядок совершения выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) или указан конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель);

3. Определяем лиц ответственных за:

- Подготовку необходимых документов, как основания для принятия решения о применении процедур(ы) ;
- Принятие решения о выборе вида процедур(ы);

Перечень информации для отражения в Приказе (как вариант)

- Согласование проектов документов для целей проведения процедур(ы) с разграничением зон ответственности, с учетом занимаемой должности, службы (отдела), должностных обязанностей, стандартов предприятия и прочих факторов;
- Определение потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проведения, при необходимости, маркетинговых исследований;
- Проведение процедур(ы) закупки (уполномоченных работников и/или коллегиальный орган, например конкурсная комиссия, с определением их прав и обязанностей);
- Рассмотрение документов, поступивших от потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), с учетом специфики предмета закупки;

Перечень информации для отражения в Приказе (как вариант)

- Принятие решение о выборе более выгодного предложения представленного на процедуру закупки;
 - Согласования соответствующего предмету закупки проекта договора и контроль за его исполнением
- 4. Определить вид(ы) документов, которыми оформляется процесс выбора и/или результат проведения процедур(ы);**
- 5. Утвердить процессуальный(ые) документы регламентирующие порядок действий по организации и проведению процедур(ы) закупок, например:**
- Регламент работы уполномоченного работника (ответственного лица), конкурсной комиссии;
 - Регламент работы конкурсной комиссии как процессуального органа или как процессуально-исполнительного органа;
 - Инструкцию о порядке организации и проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве за счет собственных средств Заказчика.

**Коррупция в закупках:
способы минимизации рисков
привлечения к ответственности**

Вопросы

- ✓ Коррупционные нарушения в сфере закупок за счет собственных средств
- ✓ 6 признаков коррупционной закупки
- ✓ Ответственность

Коррупционные нарушения в сфере закупок

- Нарушения, допускаемые при организации деятельности по закупкам и подготовке процедуры закупки
- Нарушения, связанные с организационным и информационным обеспечением проведения процедуры закупки
- Нарушения при проведении процедуры закупки
- Нарушения при заключении договора по результатам процедуры закупки

6 признаков коррупционной закупки

1.
2.
3.
4.
5.
6.

В
С
И
М
Ф
И
Д
А
И
Н
А
В
Д
И
С
И

Ответственность

- **Административная ответственность:**
Ст. 11.16 КоАП, 11.77 КоАП, 23.83 КоАП, 21.17 КоАП
- **Уголовная ответственность:**
Ст. 424 (злоупотребление властью или служебными полномочиями), ст. 425 (бездействие должностного лица), ст. 426 (превышение власти или служебных полномочий), ст. 427 (служебный подлог), ст. 428 УК (служебная халатность)
- **Возмещение вреда**

Индивидуальный предприниматель Богатко Антон Викторович

- ✓ построение бизнес-процессов закупок всех видов;
 - ✓ осуществлении диагностики проведенных процедур закупок, локальных актов по закупкам;
- ✓ подготовка к проверкам государственных органов;
 - ✓ обжалование результатов процедур закупок.

+375 29 16013 50

e-mail: bogatko_anton@mail.ru