

Трудовые ресурсы предприятия

Тема 4

4.1. Сущность, состав и структура персонала предприятия

- **Трудовые ресурсы** – экономически активная, трудоспособная часть населения, обладающая физическими и духовными способностями для участия в трудовой деятельности.

- Персонал – это основной (штатный) состав работников предприятия
- Персонал – это совокупность работников, входящих в его списочный состав

- **Штатное расписание** – форма отчетности юридического лица, организационно-распорядительный документ, отображающий структуру компании, численность отделов, сотрудников, а также размер их заработной платы.
- **Штатное расписание** – документ, представляющий собой перечень сгруппированных по отделам и службам должностей работников с указанием разряда (категории) работ и должностного оклада

Персонал

```
graph TD; A[Персонал] --> B[Промышленно-производственный (основной)]; A --> C[Непромышленный (неосновной) персонал];
```

**Промышленно-
производственный
(основной)**

**Непромышленн
ый (неосновной)
персонал**

Категории промышленно-производственного (основного) персонала

- 1. Рабочие*** – лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др.

Рабочие могут основными и вспомогательными.

Категории промышленно-производственного (основного) персонала

- 2. *Руководители* - это директора, управляющие, начальники, заведующие и другие работники, осуществляющие общее руководство хозяйством или отдельными участками работы

Категории промышленно-производственного (основного) персонала

- 3. *Специалисты* – это работники, имеющие соответствующее образование (инженеры, экономисты, технологи, юристы и др.), которые заняты разработкой и внедрением прогрессивных технологий, форм и методов организации производства и труда, анализом результатов деятельности.

Категории промышленно-производственного (основного) персонала

- 4. *Служащие (технические исполнители)* – это делопроизводители, кассиры, табельщики, учетчики и другие работники, осуществляющие сбор, обработку, передачу и хранение информации, подготовку различных документов для специалистов и руководителей.

- ***Профессия*** – это совокупность специальных теоретических знаний и практических навыков, необходимых для определенного вида работ в какой-либо отрасли производства. Профессия предопределяется характером создаваемого продукта труда и условиями производства в конкретной отрасли.

- ***Специальность*** – это деление внутри профессии (ее разновидности), требующее дополнительных навыков и знаний для выполнения работы на конкретном участке производства.

- ***Квалификация*** – это мера овладения работником данной профессии, позволяющая выполнять работы определенной сложности

По уровню квалификации

- Неквалифицированные рабочие
- Малоквалифицированные рабочие
- Квалифицированные рабочие
- Высококвалифицированные рабочие

В зависимости от срока, на который заключен трудовой договор

- Постоянный персонал
- Временный персонал
- Сезонный персонал

Структура персонала -

это соотношение перечисленных категорий работников в общей их численности, выраженное в процентах

Факторы изменения структуры персонала:

- внедрением достижений научно-технического прогресса,
- изменением размера предприятия,
- изменением в структуре выпускаемой продукции и др.