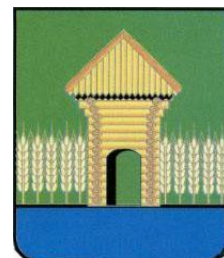




ПЕНСИОННЫЙ ЛИКБЕЗ



Информационная газета Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Мошковском районе Новосибирской области (межрайонное)
ВНИМАНИЕ!!!

Новые условия для установления страховой пенсии в 2020 году

Для получения права на установление страховой пенсии в 2020 году необходимо будет иметь не менее 11 лет стажа и 18,6 пенсионных коэффициента.

В 2020 году, в соответствии с нормами Закона, для получения права на установление страховой пенсии по старости новосибирцам необходимо будет иметь не менее 11 лет страхового стажа и 18,6 пенсионных коэффициента.

Напомним, что уже 4-й год в стране действует новый порядок формирования пенсионных прав и расчета пенсии, в соответствии с которым для получения права на страховую пенсию гражданам необходимо иметь определенное количество лет страхового стажа (периоды трудового стажа при условии начисления и уплаты страховых взносов в ПФР) и заработанных пенсионных коэффициентов. Эти требования будут постепенно увеличиваться: до 15 лет необходимого (минимального) стажа к 2024 году и 30 пенсионных коэффициентов к 2025 году.

В страховой стаж для установления страховой пенсии по старости включаются не только периоды трудовой деятельности, но и так называемые нестраховые периоды. За каждый год ухода за нетрудоспособными пожилыми гражданами, инвалидами I группы, ребенком-инвалидом, ухода за детьми до 1,5 лет (в пределах 6 лет в общей сложности), а также за каждый год военной службы по призыву начисляются дополнительные пенсионные коэффициенты.

ВНИМАНИЕ! В 2020 году продолжают действовать особые условия для тех граждан, которые в 2019-2020 г.г. достигнут прежнего пенсионного возраста. Таким образом, мужчины 1960 года и женщин 1965 года рождения смогут оформить пенсию на полгода раньше от нового пенсионного возраста - в 61,5 год - мужчины и в 56,5 - женщины.



ЖЕНЩИНЫ

год повышения	год рождения	возраст	год назначения
2019	1964 (I полугодие)	55 лет 6 месяцев	2019 (II полугодие)
	1964 (II полугодие)	55 лет 6 месяцев	2020 (I полугодие)
2020	1965 (I полугодие)	56 лет 6 месяцев	2021 (II полугодие)
	1965 (II полугодие)	56 лет 6 месяцев	2022 (I полугодие)



МУЖЧИНЫ

год повышения	год рождения	возраст	год назначения
2019	1959 (I полугодие)	60 лет 6 месяцев	2019 (II полугодие)
	1959 (II полугодие)	60 лет 6 месяцев	2020 (I полугодие)
2020	1960 (I полугодие)	61 год 6 месяцев	2021 (II полугодие)
	1960 (II полугодие)	61 год 6 месяцев	2022 (I полугодие)

Переход на электронные трудовые книжки

С 1 января 2020 года в России вводятся электронные трудовые книжки.

С 1 января 2020 в России начался постепенный переход с трудовых книжек в бумажном виде на их электронный формат. Данный переход будет осуществляться с добровольного согласия человека.

По Закону работодатель обязан будет до 1 июля 2020 года уведомить своих сотрудников об изменениях в трудовом законодательстве. А сами работающие граждане, у которых сейчас есть в наличии трудовые книжки, смогут в течение всего будущего года сделать свой выбор и подать работодателю соответствующее заявление, в каком формате будут дальше заноситься сведения об их трудовой деятельности – «на бумаге» или же в электронном виде. Данное заявление необходимо будет подать до 31 декабря 2020 года.

Тем гражданам, кто сделает выбор в пользу электронного формата, бумажные трудовые книжки будут выданы на руки, дальнейшее же ведение ТК будет продолжено в электронном виде. В случае увольнения работодатель предоставит сведения о трудовой деятельности по специальной форме либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Даже если работник потеряет этот документ, то все сведения всегда можно получить из базы данных ПФР.

Если работник выбирает бумажную трудовую книжку или не подал указанное заявление, то работодатель продолжает ее вести и при увольнении выдает ее на руки.

У тех граждан, которые впервые устроятся на работу с 2021 года, сведения о трудовой деятельности будут вноситься только в электронном виде.

Что касается работодателей, то начиная с января 2020 года, они будут ежемесячно предоставлять в ПФР в электронном виде (по защищенным каналам связи) данные о трудовой деятельности и стаже на каждого своего сотрудника, у которого в истекшем месяце произошли кадровые изменения, такие как, сведения о приеме на работу или увольнении, сведения о любых изменениях, которые происходят внутри организации: перевод с одной должности на другую, из одного структурного подразделения в другое или переименование организации. То есть все сведения, которые раньше записывались в трудовой книжке, будут представляться работодателями в ПФР в электронном виде в соответствии с Трудовым кодексом.

Всю информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работодатели будут предоставлять в пенсионные органы для хранения её в информационных ресурсах ПФР.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в ПФР, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить такие сведения и представить их в Пенсионный фонд РФ.

Преимущества электронной трудовой книжки:

- удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности,
- минимизация ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности,
- дополнительные возможности дистанционного трудоустройства,
- использование данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг и. т.д.

Информация лицевого счета фиксируется в распределенных системах хранения в ПФР, что минимизирует риск потери данных.

Сведения о трудовой деятельности можно будет получить через Личный кабинет на сайте ПФР или портале госуслуг, через соответствующее приложение на смартфоне, а также бумажную «версию» через МФЦ в режиме онлайн и клиентской службе ПФР.

ВАЖНО! При увольнении и новом трудоустройстве теперь информация будет работником представляться работодателю либо в распечатанном виде, либо в электронной форме с цифровой подписью. И в том, и в другом случае работодатель переносит данные в свою систему кадрового учета.

Работодателям о трудовой электронной книжке

Работодатели передают сведения для электронных трудовых книжек ежемесячно до 15 числа.

Начиная с 2020 года, работодатели направляют в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек. Данные передаются ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и включают в себя информацию о таких кадровых событиях, как прием на работу, перевод работника на другую должность или увольнение. Отчетность также подается, если работодатель меняет свое название или работник пишет заявление о выборе формы трудовой книжки.

Первые сведения для электронных книжек поступят от работодателей не позднее 15 февраля. Соответствующая форма отчетности в ближайшее время будет утверждена. Наряду с информацией о кадровых мероприятиях 2020 года в ней будет отражено последнее кадровое мероприятие у нынешнего работодателя по состоянию на 1 января 2020 года.

Передача сведений происходит в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда. Представить информацию можно через кабинет страхователя, специализированного оператора связи или клиентскую службу ПФР. Работодатели с численностью работников свыше 25 человек сдают отчетность в электронной форме.

Сведения для цифровых трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

До 30 июня 2020 года включительно всем работодателям также необходимо под роспись проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки и принять до конца года соответствующее заявление о ее сохранении или переходе на электронную версию.

Подробную информацию об электронных трудовых книжках можно найти на сайте Пенсионного фонда России в специальном разделе - «Электронная трудовая книжка (ЭТК)».

Пенсия госслужащих

Профсоюзному активу работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ рассказали об основных положениях изменившегося пенсионного законодательства.

На базе Регионального центра профсоюзов прошел семинар для представителей областной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ. В нем приняла участие и начальник отдела назначения пенсий с учетом специального стажа и оценки пенсионных прав застрахованных лиц Отделения ПФР по Новосибирской области Раиса Николаевна Макеева. Она рассказала членам профсоюзного актива о порядке формирования пенсии в свете изменившегося пенсионного законодательства. Особое внимание было уделено вопросу возраста выхода на пенсию для госслужащих.

«Пенсия государственным служащим всех уровней власти устанавливается по иным правилам, чем страховая пенсия по старости на общих основаниях, - отметила Раиса Николаевна, - Пенсионный возраст для данной категории граждан начал повышаться еще с 2017 года. Сейчас данное повышение происходит по полгода в год, а далее пенсионный возраст для государственных служащих приводится в соответствие с темпами повышения общеустановленного возраста для всех».

Мужчины-госслужащие с 2026 года будут выходить на пенсию в 65 лет, а женщины-госслужащие - в 63 года. На сайте Пенсионного фонда России в разделе «Что нужно знать об изменениях в пенсионной системе» есть подробная таблица возраста выхода на пенсию госслужащих в переходный период с 2017 года до 2026 года в зависимости от года достижения прежнего пенсионного возраста (женщинами - 55 лет, мужчинами - 60 лет).

Помимо вышесказанного для всех федеральных госслужащих, начиная с 2017 года, начали повышаться и требования к минимальному стажу за работу в должностях государственной гражданской или муниципальной службы, с учетом которых назначается государственная пенсия за выслугу лет. Каждый год указанный стаж увеличивается на полгода (с 15 лет в 2016 году до тех пор, пока не достигнет 20 лет в 2026 году).

С учетом всех изменений страховая пенсия госслужащим назначается в текущем году по достижении 56 лет (для женщин) и 61 года (для мужчин). Пенсия за выслугу лет назначается при наличии 16,5 лет стажа на госслужбе.

Пенсии дистанционно

80% на установление пенсии по итогам прошлого года поступило в органы ПФР региона в электронном виде.

За последний год доля граждан, подавших заявление на установление пенсии и способе её доставки в органы ПФР в электронном виде, выросла ещё на 5% и составила уже 80%. Большая часть электронных заявлений поступила через Личный кабинет на сайте ПФР, остальные – через портал госуслуг либо от работодателей, заключивших с ПФР соответствующие соглашения (на сегодняшний день подписано 15 тысяч соглашений с работодателями об электронном взаимодействии в части предоставления информации для установления пенсии их работникам).

Чтобы подать заявление об установлении пенсии или способе её доставки в электронном виде, необходимо зарегистрироваться в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации). Пройти регистрацию (либо полностью, либо в части подтверждения учетной записи, предварительно пройдя первый этап регистрации на портале госуслуг) можно в любом из Центров обслуживания (их на территории региона более тысячи), в том числе в МФЦ или в любом управлении ПФР.

Логин и пароли для портала госуслуг и для Личного кабинета ПФР – едины.

По данным Пенсионного фонда России более 55 тысяч россиян ежедневно обращаются к электронным сервисам ПФР.