

Организационная структура страховой компании.

Работу выполнила студентка 2-го курса группы
ПСО 1-19

Пермякова Алена (за 19.02)

ПОНЯТИЕ,

- организационная структура страховой организации — это формальные правила, разработанные ее менеджерами для разделения труда и распределения должностных обязанностей среди работников, определения нормы управления и линий соподчинения, а также для координации задач организации. Организационная структура важна потому, что позволяет работникам осознать свое место в организации, благодаря чему они могут работать вместе для достижения целей компании и получать удовлетворение от своего вклада в ее деятельность.

Общие требования к структуре страховой компании:

- *Оптимальность* заключается в том, что организационная структура управления страховой компанией не должна содержать в себе слишком большое число звеньев, как по вертикали, так и по горизонтали.
- *Оперативность* предполагает создание такой организационной структуры управления страховой компании, которая позволяла бы конкретным исполнителям четко и быстро выполнять все распоряжения руководителей.
- *Экономичность* предполагает полную окупаемость затрат на содержание аппарата управления страховой компании.
- *Надежность* предполагает, что созданная структура управления страховой компанией функционирует без сбоев, четко и скоординировано

Общие принципы формирования организационной системы (структуры) управления страховой организации ей предусматривают создание центров управления по двум основным признакам — иерархическому и функциональному.

- *Иерархическое построение центров управления* страховой организацией (вертикальная структура) предусматривает выделение различных уровней управления. В настоящее время наиболее распространены двух- или трехуровневые структуры управления, где первый уровень представлен аппаратом управления страховой организацией в целом, а последующие — службами управления отдельными ее структурными единицами и подразделениями.
- *Функциональное построение центров управления* страховой компанией (горизонтальная структура) основано на разделении их по функциям управления или видам деятельности. В рамках этой системы носитель функций, т.е. сотрудник, получает указания не от одного, а от ряда вышестоящих сотрудников, одновременно о своей деятельности он информирует не одного человека, а определенное число сотрудников, которые работают в той же области. Но в рамках дисциплинарной ответственности он подчиняется лишь одному начальнику.

Штатное расписание.

- **Штатное расписание** – документ, определяющий состав структурных подразделений страховой компании, который содержит перечень должностей и количество штатных единиц, а также размеры должностных окладов. Штатное расписание утверждается генеральным директором страховой компании.
- Этот документ дает право на укомплектование предприятия и его структурных подразделений работниками. Штатное расписание имеет большое значение, поскольку с его помощью происходит обоснование расходов денежных средств, предназначенных для выплаты заработной платы. Для работодателя данный документ выполняет следующие *функции*:
 - 1. Позволяет четко проследить организационную структуру (наличие структурных подразделений).
 - 2. Закрепляет штатную численность структурных подразделений и количество штатных единиц по каждой должности (профессии).
 - 3. Позволяет проследить систему оплаты труда работников в подразделениях.
 - 4. Устанавливает и закрепляет размеры надбавок.
 - 5. Облегчает отслеживание вакансий при осуществлении подбора персонала на данные вакансии.

Должностная инструкция.

- **Должностная инструкция** регламентирует назначение и место конкретной должности в организационной структуре страховой компании, а также содержит требования к страховому работнику, занимающему данную должность. Указываются права и обязанности страхового работника в данной должности.
- **В должностную инструкцию рекомендуется включать следующие разделы:**
 - 1. Общие положения.
 - 2. Должностные обязанности.
 - 3. Права.
 - 4. Ответственность.
 - 5. Взаимоотношения, связи по должности.