

# Подача декларации о сделке с древесиной со стороны покупателя

Для подачи декларации о сделке с древесиной покупателю необходимо:

1. Войти в ЕГАИС учёта древесины (п. [1](#)).
2. Выбрать «Сделки с древесиной» (1) в главном меню портала ([Рисунок 14](#)).
3. Нажать на кнопку «Создать покупку» (2) ([Рисунок 14](#)).

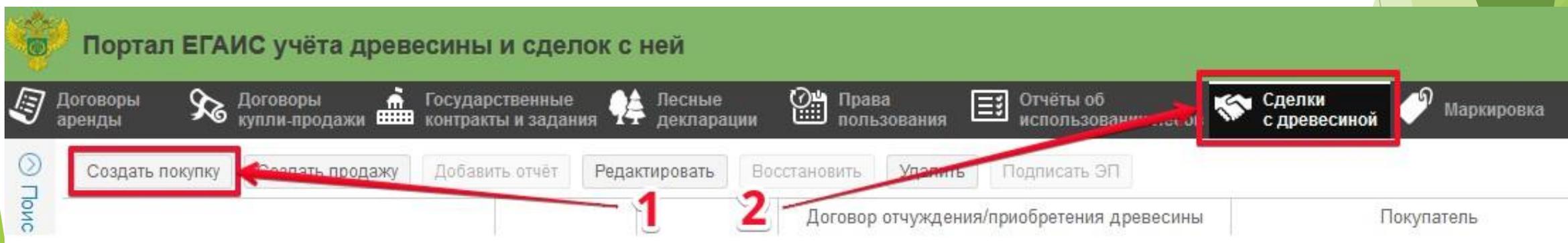


Рисунок 14 – Главное меню портала. «Сделки с древесиной» в главном меню портала (1)/Кнопка «Создать покупку» (2)

3. В отобразившемся окне указать ([Рисунок 15](#)) «Договор купли-продажи» для параметра «Тип сделки» (1).
4. Нажать на кнопку «Выбрать Продавца» (2) ([Рисунок 15](#)).

Информация о сделке с древесиной

Номер декларации о сделке с древесиной:  
Введено: 07.04.2017  
Подписано:  
Тип сделки:  Договор купли-продажи  Договор комиссии

Покупатель

Юридическое лицо

Наименование: ОАО "Татнефть" им. В.Д. Шашина  
Адрес: 423450, РТ, Альметьевский район, г. Альметьевск, ул. Ленина, д. 75  
ИНН: 1644003838 ОГРН: 1021601623702

Просмотр покупателя

Продавец

Юридическое лицо

Наименование: Название юридического лица (напр. ОАО «Газпром»)  
Адрес: Юридический адрес  
ИНН: ИНН ОГРН: ОГРН

Выбрать продавца

Рисунок 15 – Окно «Информация о сделке с древесиной». Параметр «Тип сделки» с установленным значением «Договор купли-продажи» (1)/Кнопка «Выбрать продавца» (2)

6. В отобразившемся окне ([Рисунок 16](#)) произвести поиск контрагента (например, по ИНН (1) → (2)).

*Примечание: вы можете добавить постоянного контрагента в список «Избранное», после чего осуществлять поиск по данному списку, установив флаг «Поиск в избранном» (5) ([Рисунок 16](#)). Подробнее - п. [Б.2](#).*

7. Выбрать требуемую запись в результатах поиска (3) и нажать на кнопку «Использовать» (4).

*Примечание: если запись контрагента отсутствует в результатах поиска, нажмите на кнопку «Создать» (6) ([Рисунок 16](#)), чтобы внести данные о контрагенте в ЕГАИС (подробнее - п. [Б.1](#)).*

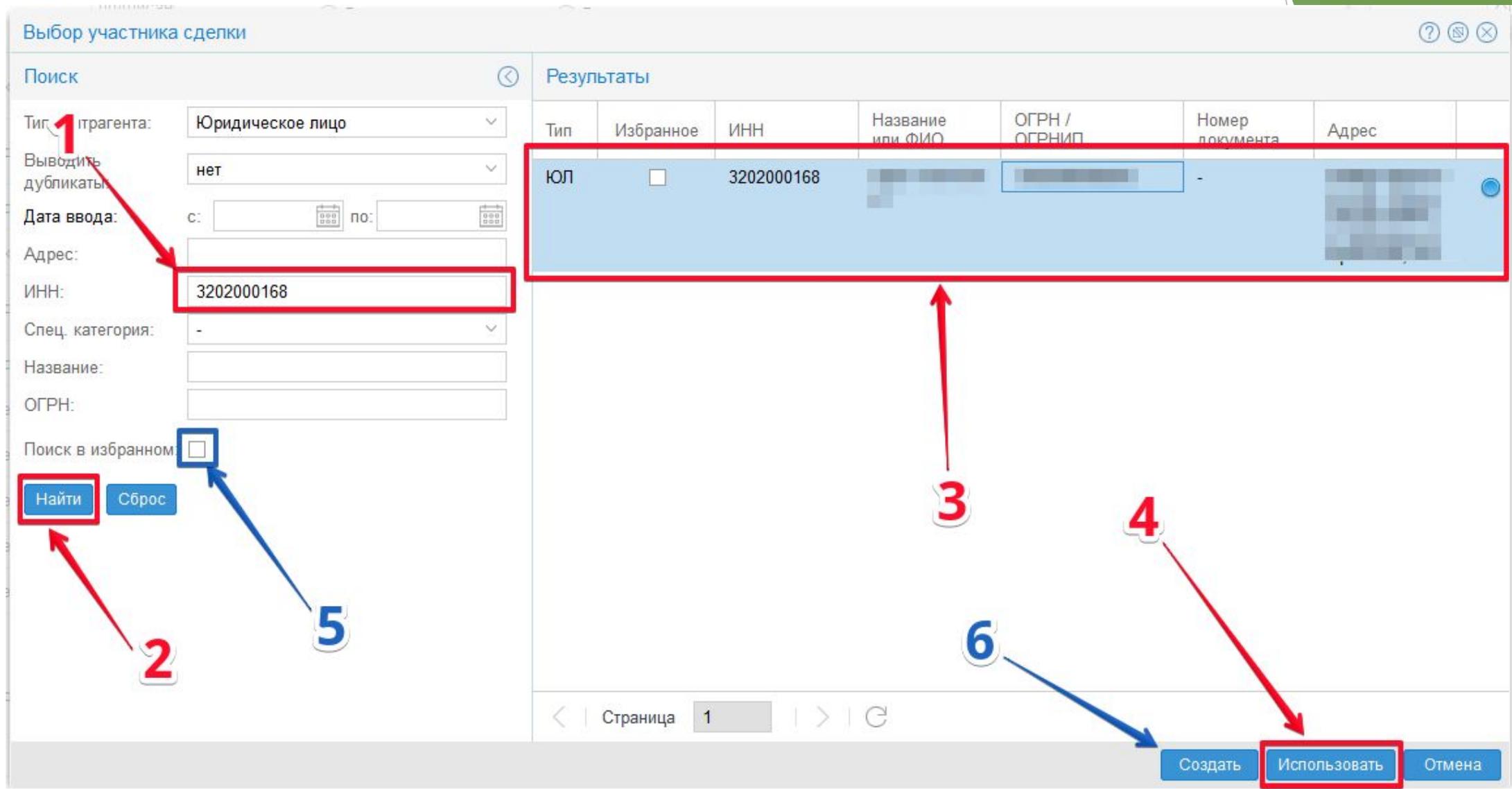


Рисунок 16 – Окно «Выбор участника сделки». Поле для ввода ИНН (1)/Кнопка «Найти» (2)/Выбранная запись в результатах поиска (3)/Кнопка «Использовать» (4)

8. Указать реквизиты (1) договора купли-продажи (номер, дату подписания и дату окончания) и нажать на кнопку «Далее» (2) ([Рисунок 17](#)).

Сведения о договоре (сделке), по которому приобретается или отчуждается древесина

Номер:	Дата подписания:	Дата окончания:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1

2

Отмена

Далее

Рисунок 17 – Окно «Информация о сделке с древесиной». Поля ввода реквизитов договора купли-продажи (1)/Кнопка «Далее» (2)

9. Ознакомиться с документами, на основании которых отчуждается древесина (указываются продавцом) и нажать на кнопку «Далее».
10. Нажать на кнопку «Создать» (1) (Рисунок 18).
11. Указать объём и состав передаваемой древесины (2) и нажать на кнопку «Сохранить» (3) (Рисунок 18).

*Примечание: если вам нужно указать несколько позиций передаваемой древесине повторите действия, указанные выше.*

The screenshot shows a web application window titled "Информация о сделке с древесиной". The window contains a form for creating a wood deal. The form has three main sections: "Отчуждаемая древесина" (Wood being alienated), "Состав древесины" (Wood composition), and "Объем древесины, м³" (Wood volume, m³). The "Отчуждаемая древесина" section has a "Создать" button, which is highlighted with a red box and labeled with a red "1" and an arrow. The "Состав древесины" section has a table with columns "№ ↑", "Видовой", and "Континентный". The first row of the table has a "1" in the "№ ↑" column, and the "Видовой" and "Континентный" columns are empty. This row is highlighted with a red box and labeled with a red "2" and an arrow. Below the table are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel). The "Сохранить" button is highlighted with a red box and labeled with a red "3" and an arrow.

Рисунок 18 – Окно «Информация о сделке с древесиной». Кнопка «Создать» (1)/Поле для ввода данных о составе отчуждаемой древесины (2)/Кнопка «Сохранить» (3)

Примечание: если вам нужно отредактировать или удалить позицию передаваемой древесины, выберите её (1), затем нажмите на кнопку «Редактировать» (2а) или «Удалить» (2б), соответственно ([Рисунок 19](#))

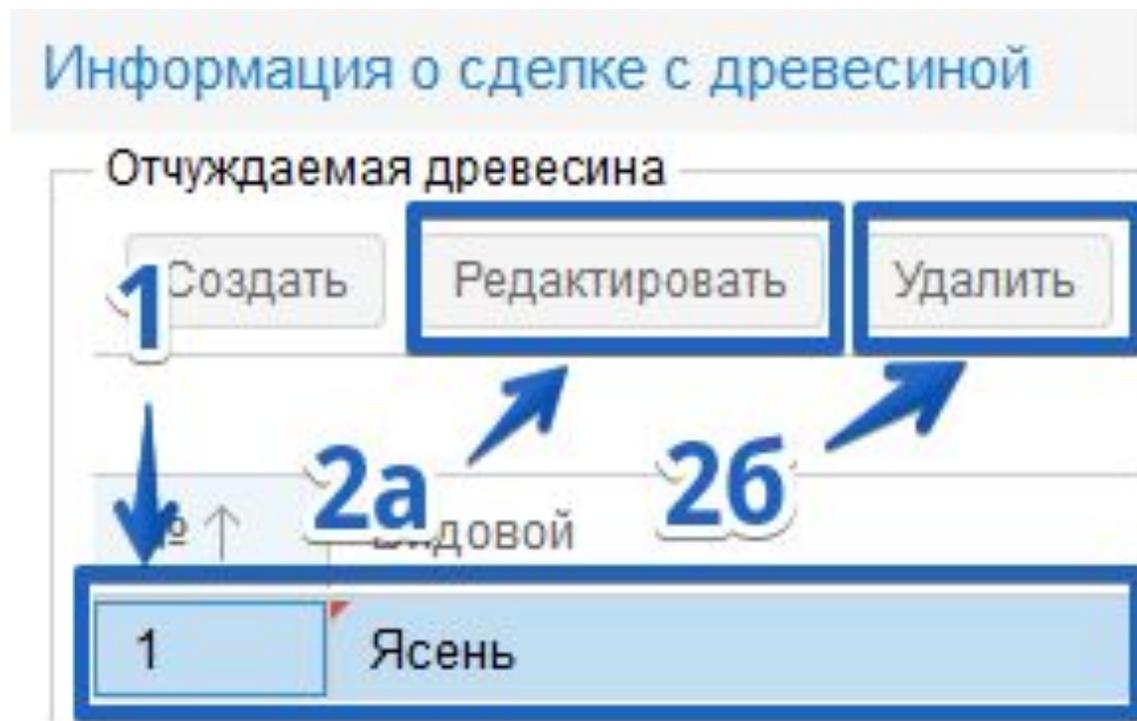


Рисунок 19 – Окно «Информация о сделке с древесиной». Выбор места хранения (1)/Кнопка «Редактировать» (2а)/Кнопка «Удалить» (2б)

12. Если нет необходимости сразу подписать декларацию - нажать на кнопку «Сохранить и Закреть» (1а). Иначе - «Сохранить и подписать» (1б) ([Рисунок 20](#))

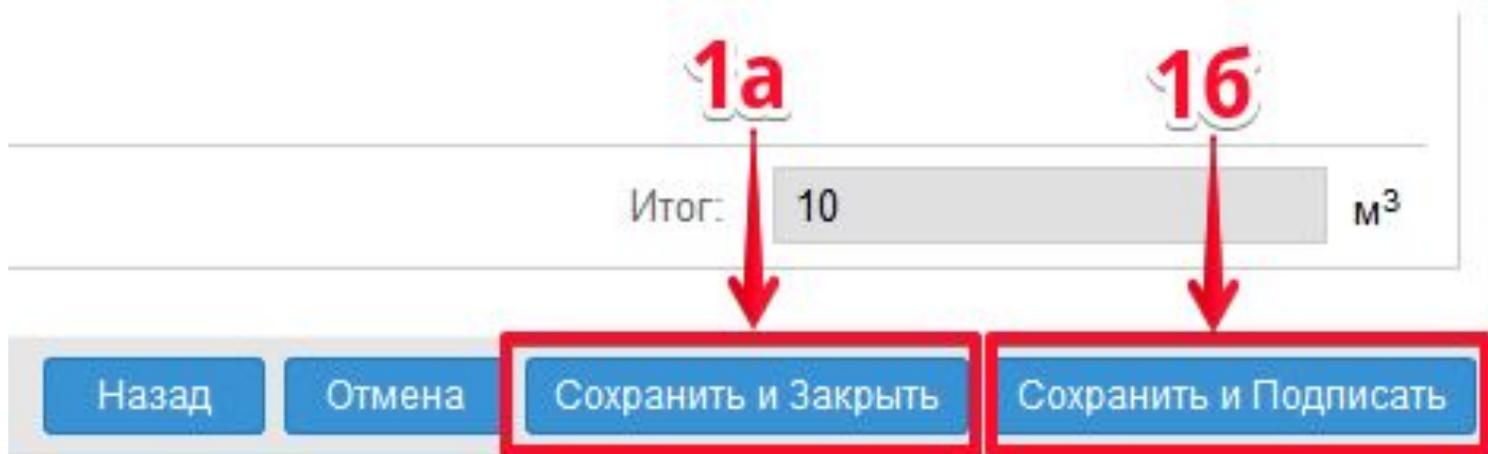


Рисунок 20 – Окно «Информация о сделке с древесиной». Кнопка «Сохранить и закрыть» (1а)/Кнопка «Сохранить и подписать» (1б)