

Проектирование: основные ошибки при написании проектов

*Лучше думать перед тем,
как действовать, чем после.
Демокрит*

Шаг за шагом

Раздел 1. Подготовка проекта

Раздел 2. Реализация проекта

Раздел 3. Итоги работы над проектом



Раздел 1. Подготовка проекта

Шаг № 1. Изучение общественного мнения

Шаг № 2. Формулировка актуальной социальной проблемы

Шаг № 3. Изучение возможностей молодежной организации

Шаг № 4. Определение цели и задач социального проекта

Шаг № 5. Составление плана работы

Шаг № 6. Составление рабочего графика

Шаг № 7. Определение обязанностей и их распределение в команде

Шаг № 8. Определение ресурсов и источников их получения

Шаг № 9. Составление бюджета

Шаг № 10. Разработка системы оценки проекта

Шаг № 11. Обучение членов команды

Шаг № 12. Формирование общественного мнения



Раздел 2. Реализация проекта

Шаг № 13. Составление предложений по проекту

Шаг № 14. Поиск деловых партнеров

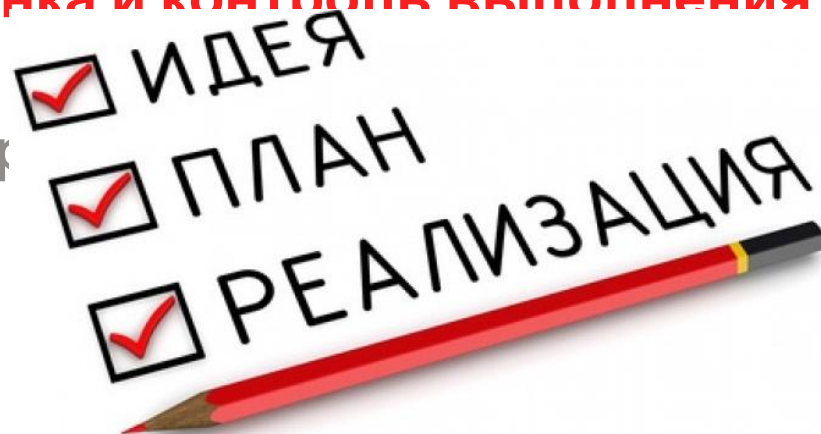
Шаг № 15. Проведение официальных переговоров

Шаг № 16. Получение необходимых ресурсов

Шаг № 17. Проведение плановых мероприятий

Шаг № 18. Оценка и контроль выполнения плана

Шаг № 19. Корректировка проекта



Раздел 3. Итоги работы над проектом

Шаг № 20. Анализ результатов работы над проектом

Шаг № 21. Информирование общественности о результатах работы



SWOT - анализ

S – сильная сторона

W – слабая сторона

O – мои возможности

T - угрозы

Отличительные особенности проекта

- Уникальность
- Ограниченность по времени и ресурсам
- Наличие конкретного продукта или услуги

Рекомендации к написанию проекта

1. Грамотность, простота и лаконичность языка
2. Компетентность команды проекта
3. Проработанность разделов заявки
4. Уделить внимание основным разделам заявки:
 - Социальная значимость
 - География проекта и целевая аудитория
 - Цель и задачи
 - Календарный план
 - Ожидаемые результаты
 - Смета

