

## Обратная связь

руководителю

# МЕНЬШЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Краткая, структурированная,  
анонимная обратная связь вашему  
линейному руководителю



4 РАЗА В  
ГОД



Собирается по  
крайней мере от  
трех членов  
команды

ОПРОСЫ  
ЗАПУСКАЮТСЯ  
ЧЕРЕЗ  
ОПОВЕЩЕНИЯ  
ИЗ СИСТЕМЫ

СОТРУДНИ  
К



**ЗАПОЛНЯЕТ  
ОПРОС**

Желательно, но  
необязательно  
для заполнения

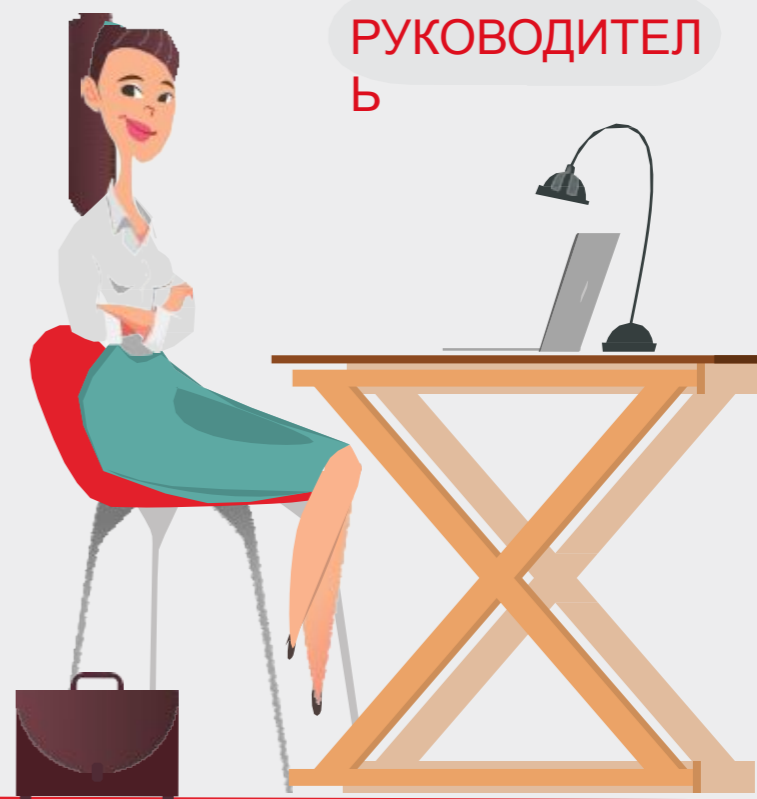
РУКОВОДИТЕЛ  
Ь



**ЗАПОЛНЯЕТ  
ОЦЕНКУ**

Заполняет оценку  
результативности  
в системе

РУКОВОДИТЕЛ  
Ь



**ПРОСМАТРИВАЕТ  
РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДАЕТ  
ИХ С РУКОВОДИТЕЛЕМ НА  
КВАРТАЛЬНОЙ ВСТРЕЧЕ**

Руководитель увидит общую оценку и  
комментарии, сравнительный анализ  
по сегментам и общий результат по  
стране

Результаты будут доступны  
для руководителя вашего  
руководителя и могут быть  
использованы на встречах

Руководитель может обсудить  
результаты с командой

Если нужна помощь на пути к цели,  
**переходите на Leader's Hub**

## МЕНЬШЕ

Обратная связь от проектной команды, внутренних клиентов и коллег

Структурированная обратная связь от коллег, которая поможет улучшить дальнейшее сотрудничество



2 РАЗА В  
ГОД

- 1. Проекты
- 2. Внутренние клиенты
- 3. Ежедневная работа

СОТРУДНИК



### ЗАПРАШИВАЕТ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ

Запрашивает обратную связь у определенных коллег

КОЛЛЕГА /  
ВНУТРЕННИЙ  
КЛИЕНТ/ ЧЛЕН  
ПРОЕКТНОЙ  
КОМАНДЫ

### ЗАПОЛНЯЕТ АНКЕТУ

Желательно, но  
необязательно для  
заполнения

СОТРУДНИК



### ПОЛУЧАЕТ И ДЕЙСТВУЕТ

Сможет сразу увидеть обратную связь  
Корректирует планы работы  
Результаты могут быть использованы на встречах с руководителем

Если нужна помощь на пути к цели,  
**переходите на Leader's Hub**

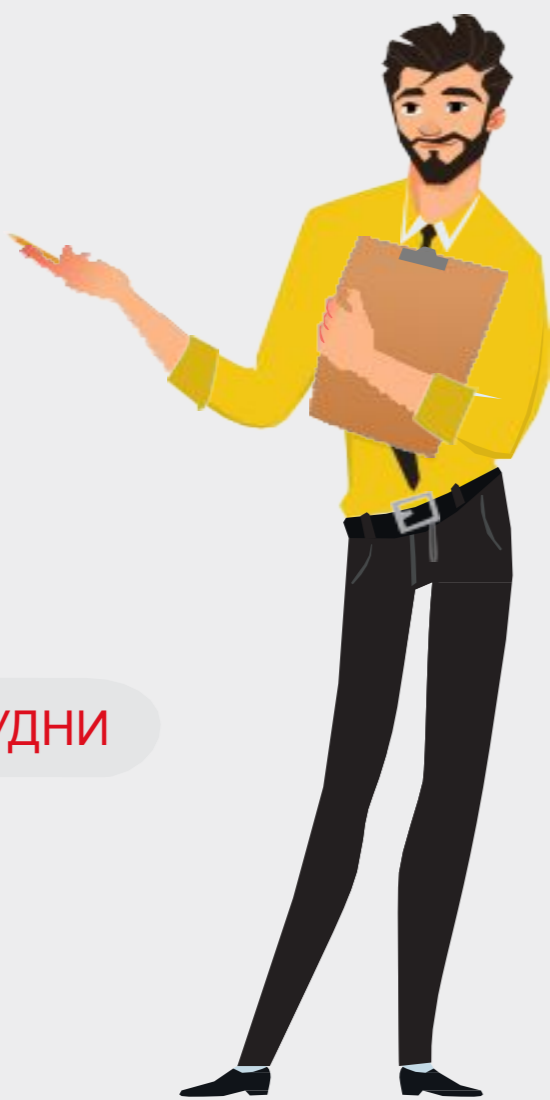
## Свободная обратная связь МЕНЕДЖМЕНТА

Простая и короткая обратная связь в режиме реального времени от коллег



В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ

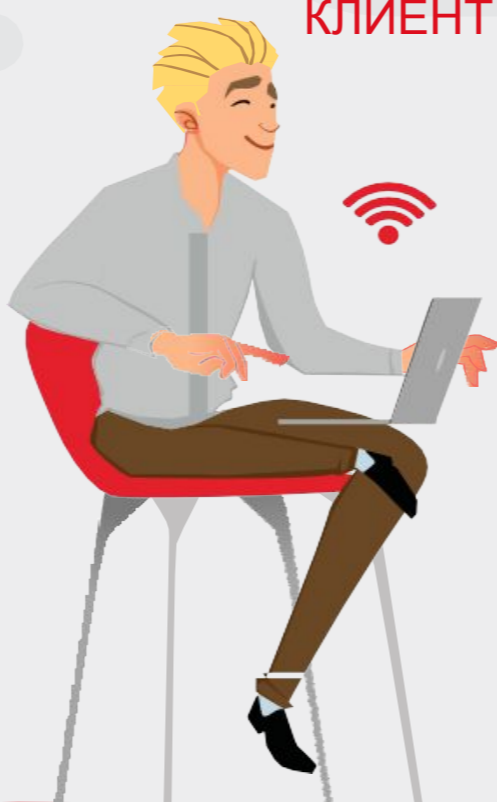
- 1. Проекты
- 2. Внутренние клиенты
- 3. Ежедневная работа



СОТРУДНИК

### ЗАПРАШИВАЕТ ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ

Выбирает формат для сбора обратной связи



КОЛЛЕГА / ВНУТРЕННИЙ КЛИЕНТ

### ЗАПРАШИВАЕТ ИЛИ ОТВЕЧАЕТ НА ЗАПРОС О СБОРЕ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Выбирает формат и дает обратную связь сотруднику



СОТРУДНИК

### ПОЛУЧАЕТ И ДЕЙСТВУЕТ

Сможет сразу увидеть обратную связь  
Корректирует планы работы

Если нужна помощь на пути к цели, **переходите на Leader's Hub**

## МЕНЬШЕ Обратная связь от внешних клиентов

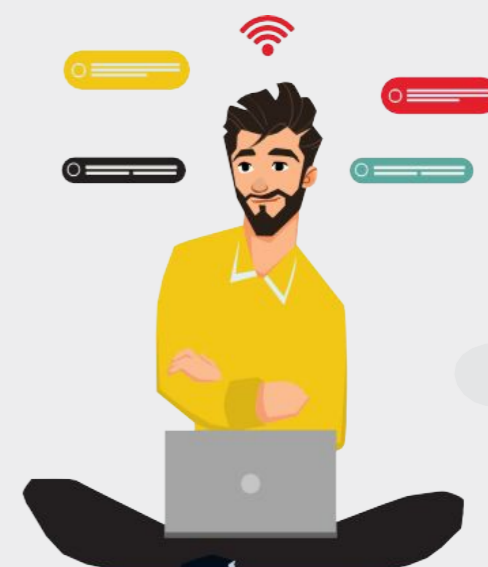
Структурированная обратная связь,  
направленная на дальнейшее  
развитие навыков  
клиентоориентированности



2 РАЗА В  
ГОД

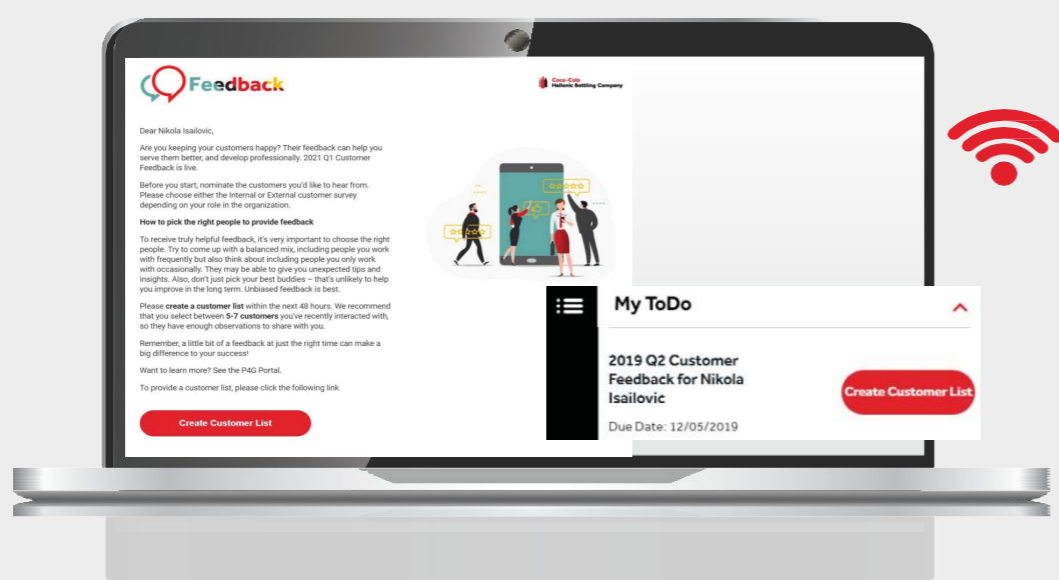


ДЛЯ СОТРУДНИКОВ,  
РАБОТАЮЩИХ С  
ВНЕШНИМИ КЛИЕНТАМИ



**ВНИМАНИЕ К  
КЛИЕНТАМ**

Выберите ваших  
клиентов и оповестите  
их о будущем опросе.



## УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАПУСКЕ СБОРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Вы получите письмо-  
уведомление с ссылкой для  
формирования списка клиентов,  
от которых вы хотите получить  
обратную связь

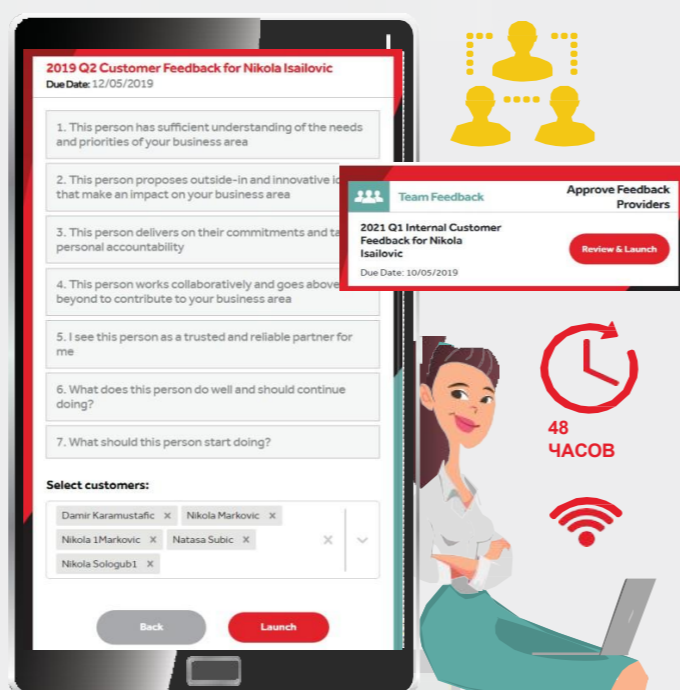


48  
ЧАСОВ

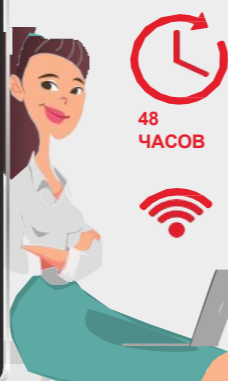


**ВЫБЕРИТЕ  
КЛИЕНТОВ**

Заполните список  
необходимой  
информацией о ваших  
клиентах, от которых  
вы хотите получить  
обратную связь, и  
нажмите «Запустить»,  
чтобы отправить  
список руководителю

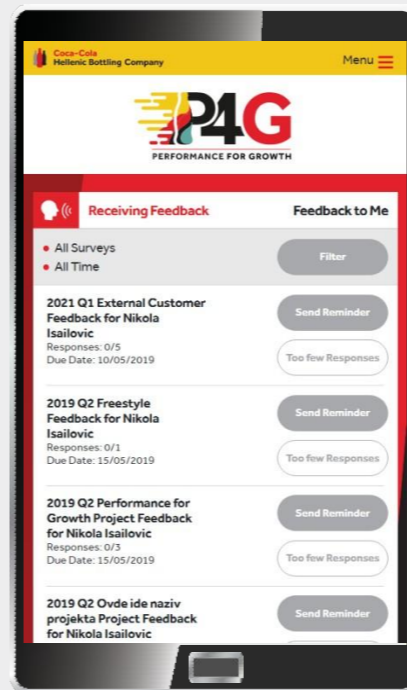


48  
ЧАСОВ



**ПОДТВЕРДИТЕ  
У**

У вашего  
руководителя будет  
48 часов, чтобы  
посмотреть список  
клиентов и внести  
изменения. Затем  
опрос автоматически  
отправится клиентам



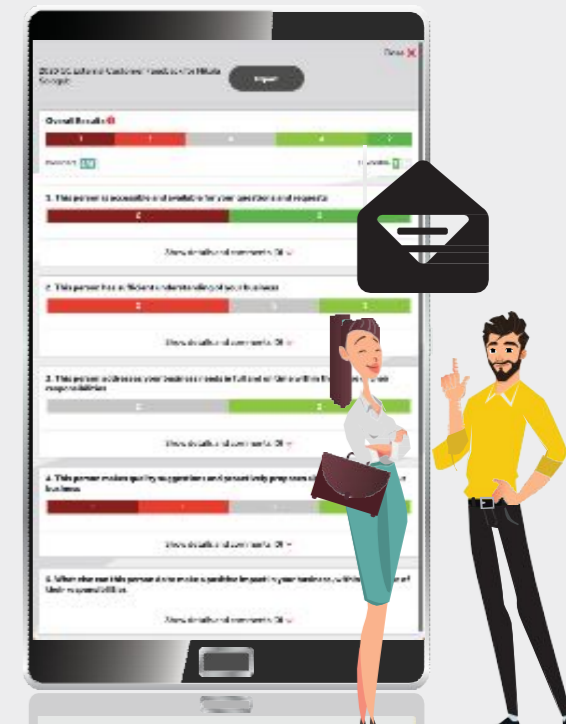
МАКСИМУМ



5  
ДНЕЙ

**ПОЛУЧИТЕ  
ОБРАТНУЮ СВЯЗЬ ОТ**

Клиенты получат  
письмо-уведомление с  
ссылкой на анкету,  
которая состоит из  
5 вопросов. У них будет  
5 дней для того, чтобы  
заполнить опрос



**ОЗНАКОМЬТЕСЬ  
С ОТЧЕТОМ**

Вы и ваш  
руководитель  
сможете увидеть  
анонимные  
результаты, как  
только опрос  
завершится.

Если нужна помощь на пути к цели,  
переходите на **Leader's Hub**