



**Разработка конспекта  
образовательной  
деятельности с учетом  
ФГОС ДО**

# О чем нужно помнить!

- Конспект мероприятия:
  - должен иметь строгую структуру и стиль изложения материала
  - должен быть понятен постороннему человеку;
  - в полной мере отражает методическую грамотность и профессионализм его автора.

# Какие требования к оформлению?

- **Оформление конспекта по ГОСТу, актуальному на 2017 год, подразумевает:**
  - **Печатную форму. Документ должен быть создан на компьютере, в программе Microsoft Word.**
  - **Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4. Вторую сторону каждого листа оставляем чистой, бумагу не экономим.**
  - **Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.**
  - **Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах. Отступ красной строки равен 1,25 см.**
  - **Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.**
  - **Оформление заголовков.**
- **Название конспекта («шапка») прописывается жирным (размер – 14 п.) на CAPS LOCK, подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовки не нужно!**

# Как сформулировать цель и задачи?

- Цель - это идеально представленный результат
- деятельности. То есть то, что хочет получить педагог в результате своих усилий  
Формулировку цели берем из рабочей программы. (подсказка в п. 4.6. ФГОС – целевые ориентиры)
- *Цель состоит из ОДНОЙ(!!!) фразы.*
- Задача (педагогический замысел) – это конкретизация путей решения проблемной ситуации. Задачи всегда исходят из цели и являются средством ее реализации

# **Педагогический замысел или задачи** (можно писать и так, и так).

- **Последовательность задач должна быть ТОЛЬКО ТАКОЙ (в соответствии с образовательными областями - п. 2.6 ФГОС ДО):**
  - 1. Социально-коммуникативное развитие**
  - 2. Познавательное развитие**
  - 3. Речевое развитие**
  - 4. Художественно-эстетическое развитие**
  - 5. Физическое развитие**
- **Название образовательной области не пишем, но имеем в виду.**
- **Каждую задачу конкретизируем относительно содержания данной деятельности.**
- **Если какую-то из задач в процессе НОД мы не решаем, то не надо ее «притягивать»**

# Каков алгоритм НОД?

- 1. Введение в проблемную ситуацию
- 2. Актуализация знаний, умений
- 3. Затруднение в игровой ситуации
- 4. Открытие нового знания или умения
- 5. Воспроизведение нового в типовой ситуации
- 6. Итог НОД

# Необходимость создания технологической карты?

Этап занятия с задачами	Деятельность педагога	Деятельность детей	Время
<b>1. Вводная часть</b> Организационный момент			1,5 мин.
Проблемная ситуация ( <i>или мотивация</i> ) и постановка и принятие детьми цели занятия	<u>Мотивация</u> (процесс вовлечения в деятельность):  <u>Проблемная ситуация:</u> (для детей старшего возраста)		
<b>2. Основная часть</b> Проектирование решений проблемной ситуации, актуализация знаний, или начало выполнения действий по задачам НОД	.Вопросы, объяснения, инструкции должны быть четкими, конкретными и однозначно понимаемыми.		
<b>Под этапы</b> (включают разные виды детской деятельности)			
Самостоятельная деятельность			
<b>3. Заключительная часть</b> Итог занятия. Систематизация знаний.	Подведение итогов		
<b>4. Рефлексия</b>	Формирование элементарных навыков самоконтроля, самооценки		

# В каком стиле писать ход деятельности?

**Примерный ход пишем «от третьего лица».**

**Например, используем такие фразы:**

- *Воспитатель предлагает детям выяснить, почему...*
- *Воспитатель сообщает детям, что...*
- *Воспитатель просит детей...*
- *Выясняется, что...*
- *Делается вывод, что....*

**Прямая речь («.....») – только вопросы и инструкции.**

**Инструкции и вопросы должны быть хорошо продуманы и однозначно понимаемы.**

**Например пишем так:**

- *Вопрос детям: «Как вы догадались, что у Петрушки хорошее настроение?»*

*Детям дают инструкцию: «Нужно выбрать..., вырезать..., затем приклеить...»*



# Из каких частей состоит ход деятельности?

## 1. Организационно-подготовительная (обеспечение мотивации и принятия детьми цели деятельности). Сюрпризный момент

Младший дошкольный возраст

Игровая мотивация (поможем кому-то... Украсим что-то... Подарим маме... и т. п.)

Старший дошкольный возраст

Познавательная мотивация (Хотите узнать, как это сделать, почему так происходит..? Хотите научиться? Хотите, я вам открою секрет? И пр.)

## **2. Основная часть (усвоение новых знаний и способов действий)**

**Вопросы, объяснения, инструкции должны быть четкими, конкретными и однозначно понимаемыми.**

### **Что нужно учесть в этой части?**

- Разные способы организации детей (фронтальный, подгрупповой, работа в парах)**
- Задания разной степени сложности**
- Поддержание мотивации**

**Если двигательная активность низкая, тогда включаем физминутку.**

### **3. Итоговая часть**

**Анализ успешности достижения цели и обозначение перспективы последующей деятельности.**

- **Мы постарались и вот, что у нас получилось...**
- **Теперь мы умеем...**
- **Теперь мы знаем, как....**
- **В следующий раз мы будем...**
- **Что вы расскажете сегодня маме?**

**Что нужно учесть в этой части?**

**Педагог не должен давать оценку деятельности ребенка и продуктам его деятельности!!!**

# Как закончить конспект?

**Предполагаемый результат**

(он должен практически совпадать с целью занятия)

**Дальнейшая работа** (связь данной деятельности с последующими)